

Big
Small Change ■
Move

“

2019 adalah tahun perubahan bagi PT Fortune Indonesia Tbk dari identitas, kepengurusan, hingga tata kelola.

Namun hal yang tidak lekang oleh perubahan adalah komitmen dan persistensi Perseroan dalam menghadirkan layanan terbaik bagi Indonesia.

Kata Sambutan

Opening Remarks

2019 is the year of transformation for PT Fortune Indonesia Tbk in terms of identity, organizational and management.

Yet the thing that will always prevail is our commitment & persistence in presenting our best service to Indonesia.

Perubahan adalah keniscayaan dalam hidup, tak terkecuali dalam lanskap bisnis hari ini. Tahun 2019 menjadi momen transformasi bagi seluruh perusahaan dalam grup. Perseroan menegaskan eksistensi dan komitmennya sebagai konsultan periklanan tanah air yang telah hadir sejak tahun 1970, dengan mengganti nama grup ke dalam Bahasa Indonesia "FORTUNA".

Change is inevitable in life, and there's no exception for today's business landscape. The year 2019 became a moment of transformation for all subsidiaries within the group. The Company confirms their presence and commitment as the national advertising consultant which has been present since 1970, by transforming the brand of the group to Indonesian language "FORTUNA".

Masih mengusung semangat inovasi sebagai landasan dari komunikasi, Fortuna yang juga dikenal di pasar modal dengan kode saham FORU mengintegrasikan sejumlah brand yang dimiliki untuk menciptakan struktur organisasi yang makin lincah dan adaptif menghadapi dinamika bisnis era ini.

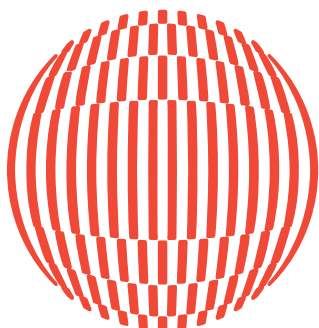
Still carrying the spirit of innovation as the foundation of communication, Fortuna who's also known on the capital market with the FORU stock code, integrating a number of brands owned to create an increasingly agile and adaptive organization structure, to face the dynamics of business in this era.

Berorientasi pada solusi untuk tiap isu yang dihadapi klien, Fortuna tidak ragu untuk berupaya lebih dalam mengeksekusi solusi untuk tiap tantangan yang ada, dengan atensi akan hal-hal detail. Berbekal pengalaman selama 49 tahun, Fortuna siap untuk terus maju menghadirkan solusi bisnis komunikasi kreatif di tiap sudut Indonesia melalui berbagai aktivitas, dari kampanye sosial yang kreatif hingga media planning yang berdampak.

With solution as the Company's main orientation for each issue faced by the client, Fortuna does not hesitate to strive deeper, to execute the solution for each challenge that exists, with attention to details. Armed with 49 years of experience, Fortuna is ready to move forward, presenting business solutions for creative communication in each corner of the archipelago through various activities, from creative social campaigns to impactful media planning.

Daftar Isi

Table of Content



01

Ikhtisar Kinerja **Performance Highlights**

| | |
|--|----|
| Ikhtisar Keuangan Financial Highlights | 8 |
| Ikhtisar Saham Stock Highlights | 14 |
| Peristiwa Penting 2019 Flash Of Events 2019 | 16 |

02

Laporan Manajemen **Management Report**

| | |
|---|----|
| Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report | 22 |
| Laporan Direksi Board of Directors Report | 30 |
| Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Statement Letter from the Board of Commissioners and Board of Directors | 38 |

03

Profil Perusahaan Company Profile

| | |
|---|-----|
| Informasi Umum Perusahaan Company Information | 42 |
| Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of Company | 48 |
| Visi dan Misi Vision and Mission | 50 |
| Nilai Perusahaan Value of the Company | 52 |
| Identitas Perusahaan Company Identity | 56 |
| 5 Bidang Usaha 5 Business Fields | 58 |
| Kilas Peristiwa Milestone | 60 |
| Struktur Organisasi Organizational Structure | 67 |
| Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile | 69 |
| Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile | 73 |
| Sumber Daya Manusia Human Resources | 79 |
| Info Pemegang Saham Stakeholders Information | 91 |
| Penghargaan Awards | 103 |

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

| | |
|---|-----|
| Tinjauan Perekonomian Economic Overview | 106 |
| Tinjauan Keuangan Financial Review | 118 |
| Rencana Strategis 2020 2020 Strategic Plan | 136 |

05

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

| | |
|---|-----|
| Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance | 140 |
|---|-----|

06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

| | |
|---|-----|
| Prinsip Umum dan Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan General Principles and Policies of Corporate Social Responsibility Implementation | 282 |
|---|-----|

07

Laporan Keuangan Financial Statement

292

01

Bab
Chapter

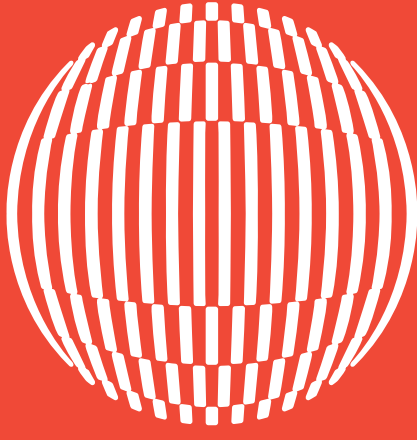
Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

*Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights*

*Ikhtisar Saham
Stock Highlights*

“ — Franz Kafka



**Productivity is being
able to do things
that you were never
able to do before.**

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or loss and Other Comprehensive Income

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | YoY 2018-2019 | Description |
|---|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--|
| Pendapatan Usaha | 87.599 | 155.993 | 300.018 | 354.201 | 431.916 | (44%) | Revenues |
| Beban Langsung | 60.213 | (125.539) | (240.241) | (289.131) | (353.064) | (52%) | Direct Cost |
| Laba Kotor | 27.386 | 30.454 | 59.777 | 65.070 | 78.852 | (10%) | Gross Profit |
| Beban Usaha | 36.917 | (39.997) | (55.156) | (65.059) | (73.193) | (8%) | Operating Expenses |
| Laba (Rugi) Usaha | (9.531) | (9.543) | 4.621 | 11 | 5.659 | (0.13%) | Operating Income (Loss) |
| Penghasilan (Beban) Lain lain | 10.752 | 2.636 | (61.560) | (1.742) | (1.111) | 308% | Other Income (Expenses) |
| Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan | 1.221 | (6.907) | (56.939) | (1.731) | 4.548 | (118%) | Income (Loss) Before Income Tax Expense |
| Beban Pajak Penghasilan | (553) | (762) | (380) | (4.391) | (2.477) | (27%) | Income Tax Expense |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan | 668 | (7.669) | (57.319) | (6.122) | 2.071 | (109%) | Net Income (Loss) for The Year |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain | 178 | (78) | 703 | (838) | 1.588 | (328%) | Other Comprehensive Income (Loss) |
| Laba (Rugi) Komprehensif | 846 | (7.747) | (56.616) | (6.960) | (3.659) | (111%) | Comprehensive Income (Loss) |
| Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: | | | | | | | Net Income (Loss) Attributable to : |
| Pemilik Entitas Induk | 668 | (7.669) | (57.319) | (6.166) | (2.044) | (109%) | The Owners of the Company |
| Kepentingan Nonpengendali | - | - | - | 44 | 27 | - | Non-controlling Interest |
| Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: | | | | | | | Comprehensive Income (Loss) Attributable to: |
| Pemilik Entitas Induk | 846 | (7.747) | (56.616) | (7.003) | (3.633) | (111%) | The Owners of the Company |
| Kepentingan Nonpengendali | - | - | - | 43 | 26 | - | Non-controlling Interest |
| Laba (Rugi) Neto Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk | 1 | (16) | (123) | (13) | 4 | (106%) | Net Income (Loss) Per Share Attribute to the Owners of the Company |

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In millions of Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | YoY 2018-2019 | Description |
|--|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|---|
| Aset | | | | | | | |
| Assets | | | | | | | |
| Aset Lancar | 79.694 | 108.977 | 156.845 | 227.094 | 250.113 | (27%) | Current Assets |
| Aset Tidak Lancar | 10.410 | 13.992 | 22.681 | 30.738 | 33.579 | (26%) | Non-current Assets |
| Total Aset | 90.104 | 122.969 | 179.526 | 257.832 | 283.692 | (27%) | Total Assets |
| Liabilitas dan Ekuitas | | | | | | | |
| Liabilities and Equity | | | | | | | |
| Liabilitas | | | | | | | |
| Liabilities | | | | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek | 25.038 | 57.120 | 104.694 | 123.704 | 136.714 | (56%) | Current Liabilities |
| Liabilitas Jangka Panjang | 1.507 | 3.136 | 4.372 | 6.999 | 12.888 | (52%) | Non-current Liabilities |
| Total Liabilitas | 26.545 | 60.256 | 109.066 | 130.703 | 149.602 | (56%) | Total Liabilities |
| Ekuitas - Neto | | | | | | | |
| Equity - Net | | | | | | | |
| Total Ekuitas Neto | 63.559 | 62.713 | 70.460 | 127.129 | 134.090 | 1% | Total Equity - Net |
| Total Liabilitas dan Ekuitas - Neto | 90.104 | 122.969 | 179.526 | 257.832 | 283.692 | (27%) | Total Liabilities and Equity - Net |

Ratio Keuangan

Financial Ratio

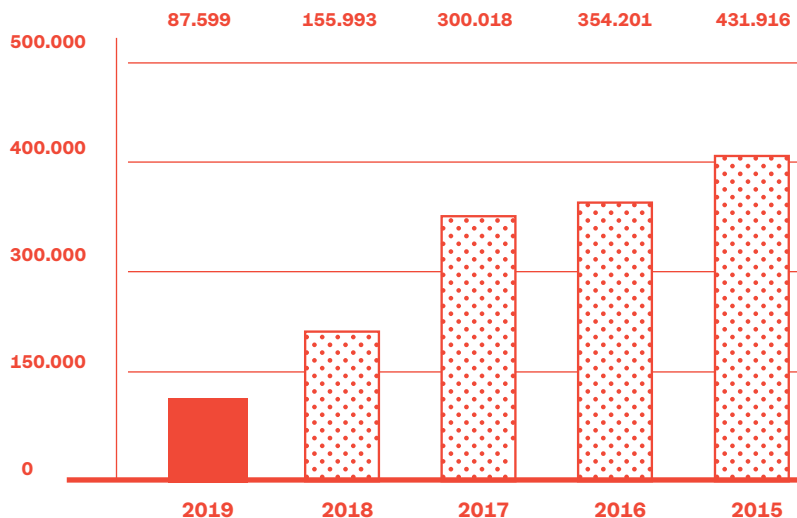
| Keterangan | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | YoY 2018-2019 | Description |
|--|-----------|-----------|------------|------------|-------|------------------|--|
| Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Ekuitas (Return on Equity) | 1,33% | (12,35%) | (80,35%) | (5,47%) | 2,73% | (110,78%) | Comprehensive Income (Loss) to Equity Ratio (Return on Equity) |
| Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Aset (Return on Asset) | 0,94% | (6,30%) | (31,54%) | (2,70%) | 1,29% | (114,90%) | Comprehensive Income (Loss) to Assets Ratio (Return on Assets) |
| Rasio Pertumbuhan Laba (Rugi) Komprehensif (Net Profit Ratio) | (110,92%) | (86,32%) | (713,43%) | (290,20%) | 6,32% | 28,50% | Comprehensive Income (Loss) Growth Ratio (Net Profit Ratio) |
| Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (Current Ratio) | 3,18 | 1,91 | 1,50 | 1,84 | 1,82 | 66,83% | Current Assets to Current Liabilities Ratio (Current Ratio) |
| Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio) | (0,21) | 0,43 | 0,95 | 0,75 | 0,77 | (149,65%) | Liabilities to Equity Ratio (Debt to Equity Ratio) |
| Rasio Liabilitas Terhadap Aset (Debt to Asset Ratio) | 0,29 | 0,49 | 0,61 | 0,51 | 0,53 | (39,88%) | Liabilities to Assets Ratio (Debt to Asset Ratio) |



Pendapatan Usaha

Revenues

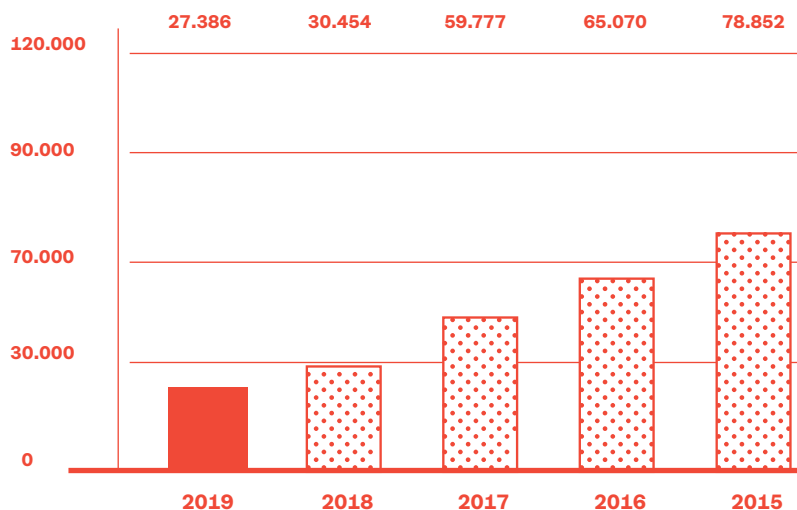
Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah



Laba Kotor

Gross Profit

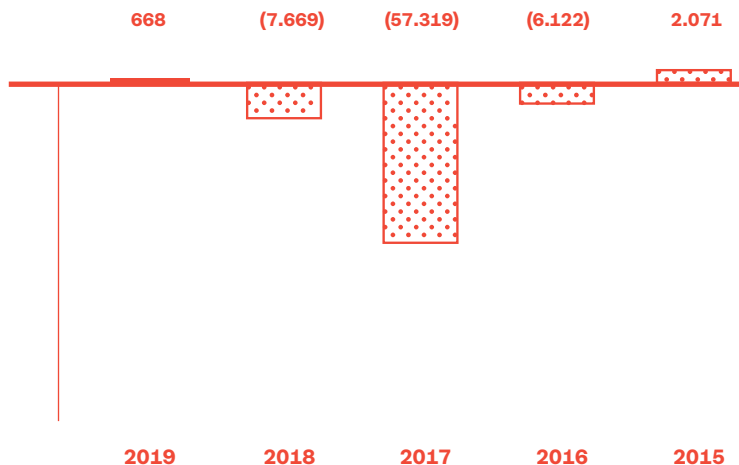
Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah



Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

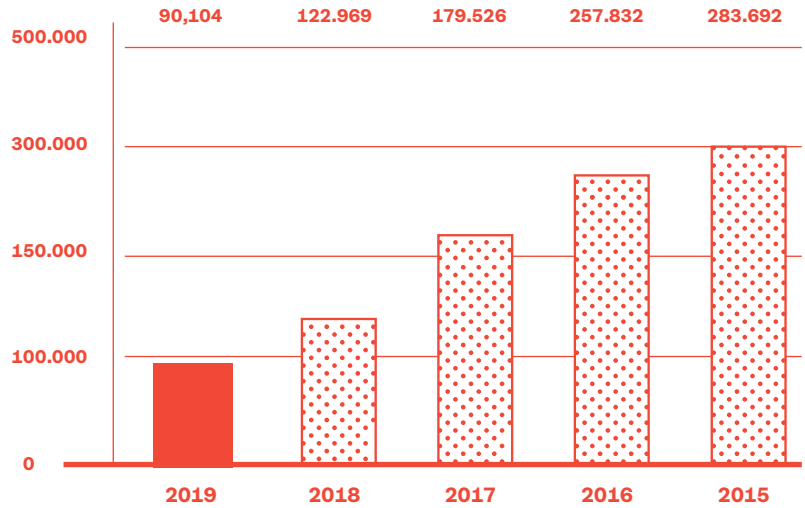
Net Income (Loss) for The Year

Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah



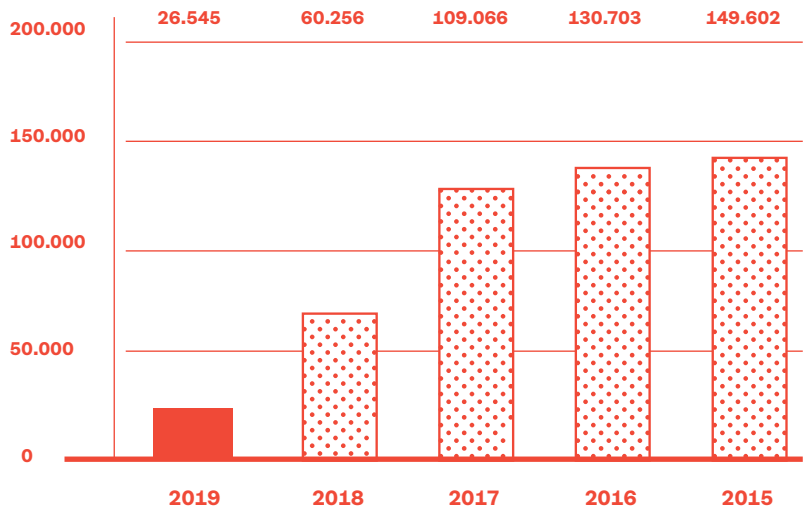
Total Aset Total Assets

Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah



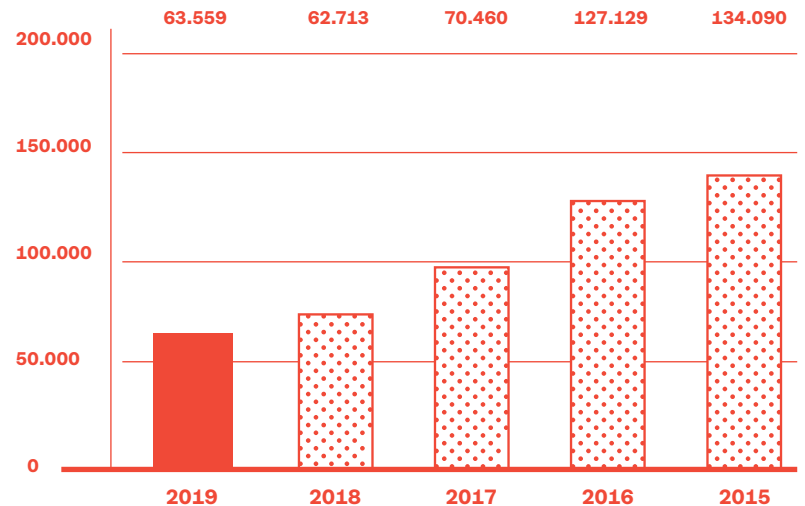
Total Liabilitas Total Liabilities

Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah

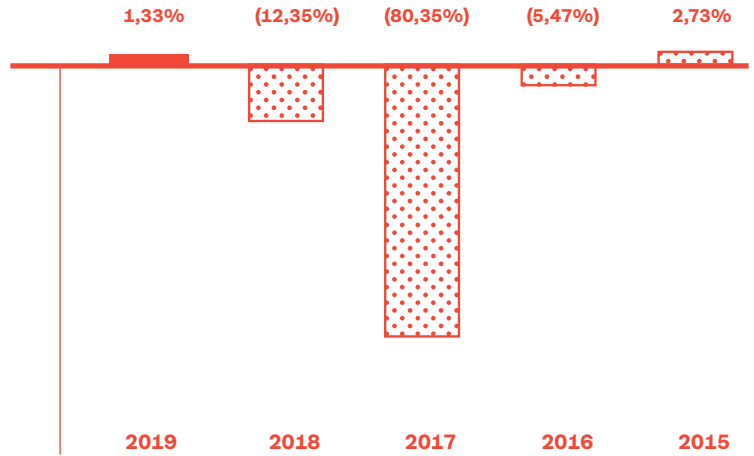


Total Ekuitas Neto Total Equity Net

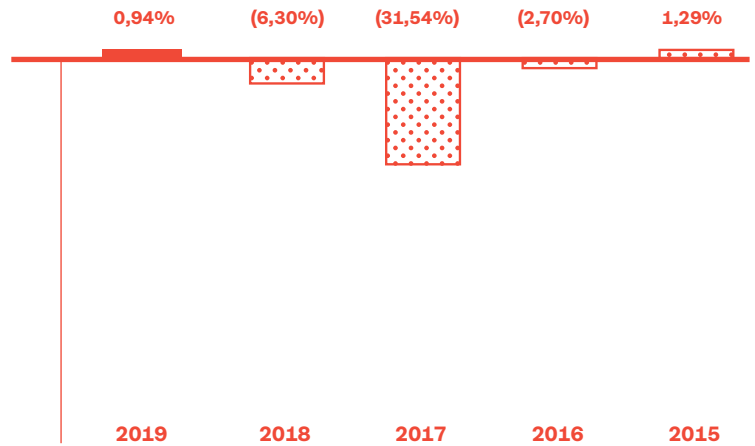
Dalam Jutaan Rupiah
In millions of Rupiah



**Rasio Laba (Rugi)
Komprehensif terhadap
Ekuitas (Return on Equity)**
Comprehensive Income
(Loss) to Equity Ratio



**Rasio Laba (Rugi)
Komprehensif terhadap
Aset (Return on Asset)**
Comprehensive Income
(Loss) to Assets Ratio



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Pergerakan Harga dan Volume Saham Tahun 2019 Pricing Movements and Stock Volume 2019

| Bulan | Harga Tertinggi Highest Price | Harga Terendah Lowest Price | Harga Penutupan Closing Price | Volume Transaksi Transaction volume | Months |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-----------|
| Januari | 120 | 98 | 102 | 194.800 | January |
| Februari | 113 | 100 | 105 | 28.400 | February |
| Maret | 111 | 99 | 99 | 37.500 | March |
| April | 110 | 90 | 100 | 95.200 | April |
| Mei | 101 | 89 | 98 | 89.300 | May |
| Juni | 107 | 90 | 96 | 64.200 | June |
| Juli | 112 | 93 | 100 | 149.300 | July |
| Agustus | 102 | 88 | 99 | 40.000 | August |
| September | 109 | 91 | 95 | 118.600 | September |
| Oktober | 122 | 93 | 110 | 560.800 | October |
| November | 114 | 105 | 105 | 78.800 | November |
| Desember | 135 | 99 | 99 | 725.800 | December |

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Temporary Suspension of Stock Trading (Suspension) and or Elimination of Records Stock (Delisting)

Sampai dengan Desember 2019, tidak terjadi penghentian sementara saham (suspension) ataupun penghapusan pencatatan saham (delisting) terhadap saham Perseroan.

As of December 2019, there has been no temporary termination of shares (suspension) or the delisting of the Company's shares.

Informasi Tentang Deviden Saham Share Dividend Information

Pembagian Dividen Saham untuk tahun buku 2017 yang dilakukan di tahun 2018 dan Dividen Saham untuk tahun buku 2018 yang dibagikan di tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Distribution of share dividend for 2017 fiscal year conducted in 2018 and share devined for 2018 fiscal year distributed in 2019 is as follows:

| Deviden Saham Share Dividend | 2019 (Untuk Deviden Saham Tahun Buku 2018) (Share Dividend for 2018 Fiscal Year) | 2018 (Untuk Deviden Saham Tahun Buku 2017) (Share Dividend for 2017 Fiscal Year) |
|---|--|--|
| Deviden Kas yang Dibagikan (Rp) Distributed Cash Dividend | - | - |
| Deviden per Lembar Saham (Rp) Dividend Per Share | - | - |
| Rasio Pembagian Deviden (%) Dividend Distribution Ratio | - | - |
| Tanggal Pengumuman Date of Payment | - | - |
| Tanggal Pembayaran Date of Announcement | - | - |

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 27 April 2018 dan tanggal 26 April 2019, para Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan deviden saham untuk tahun buku 2017 dan 2018.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of the Company on April 27, 2018 and on April 26, 2019, the Shareholders agreed not to distribute dividends for fiscal year 2017 and 2018.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Bonds Highlights, Sukuk or Conversion Bonds

Hingga 31 Desember 2019, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya; dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2019, the company does not register bonds, sukuk or convertible bonds, or record other securities. Therefore, there is no information regarding the number of standing bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

Peristiwa Penting

Flash Of Events

0

1

0

2

31/01

Kamis
Thursday



Internship Gathering Internship Gathering

Membangun relasi merupakan hal yang penting bagi Perusahaan, termasuk dengan rekan-rekan mahasiswa yang melangsungkan program internship. Kamis, 31 Januari 2019, Perusahaan mengadakan Internship Gathering, di mana Perusahaan dan mahasiswa magang Fortuna berkumpul untuk melakukan bonding berupa makan dan nonton film bersama. Dengan diadakan gathering ini, diharapkan relasi dalam pekerjaan pun dapat terjalin semakin erat.

Building a good relationship is a vital thing for the Company, including with fellow students who had carried out their internship program. Thursday, January 31, 2019, the Company held an Internship Gathering, in which the Company and interns were gathered in a bonding activities, in the form of dining and watching movies together. With this gathering, our professional relations are strengthened.

01/02

Jumat
Friday



Berbagi Kasih Natal Berbagi Kasih Natal

Tanggung Jawab Sosial dilaksanakan oleh Perusahaan dalam berbagai bidang, salah satunya diwujudkan dalam acara Berbagi Kasih Natal. Masih mengusung semangat Natal, pada Jumat, 01 Februari 2019, segenap karyawan, freelancer dan mahasiswa magang Fortuna mengunjungi Panti Sosial Tresna Werdha Budi Mulia, Jakarta. Dalam acara ini, para perwakilan Perusahaan yang hadir dan warga lanjut usia yang tinggal di Panti Sosial Tresna Werdha Budi Mulia berbagai sukacita.

Social responsibility is implemented by the Company in various fields, one of which was manifested in the Sharing Christmas Love event. Still carrying the Christmas spirit, on Friday, February 1 2019, all employees, freelancers and Fortuna student interns visited Tresna Werdha Budi Mulia Social Home, Jakarta. In this event, the representatives of the Company presented joyful moments for all the elderly residents of Tresna Social Home Werdha Budi Mulia.

18/03

Senin
Monday



Kick Off : Revamp Kick Off : Revamp

Kick Off Meeting diselenggarakan pada Senin, 18 Maret 2019 di Plataran Cilandak, Jakarta. Rapat ini mengangkat tema "Revamp"; dengan semangat perubahan ini, dilangsungkan pula peresmian nama dan logo baru dari Fortune Indonesia Grup, yang bertransformasi menjadi Fortuna. Acara dibuka dengan pertunjukan Tari Bedaya dan juga dimeriahkan dengan unjuk bakat setiap insan Fortuna.

The Kick Off Meeting was held on Monday, March 18, 2019 at Plataran Cilandak, Jakarta. This meeting put forward the theme "Revamp"; in the spirit of change, the inauguration of the new name and logo from Fortune Indonesia group, which is transforming to Fortuna, was carried out. The event opened with Bedaya dance performances and was also enlivened with talent shows by Fortuna's people.

26/04 **Kamis**
Thursday



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Annual General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan Kamis, 26 April 2019 di kantor Perseroan, Jalan R.M. Harsono, Ragunan, Jakarta sebagai salah satu bentuk kegiatan selaku Perusahaan Terbuka (Tbk). Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2019 menetapkan perubahan susunan Direksi, dimana para pemegang saham menyetujui untuk mengangkat Ratna Puspita sebagai Direktur.

The Annual General Meeting of Shareholders was held on Thursday, April 26, 2019 at the Company's headquarter office, Jalan R.M. Harsono, Ragunan, Jakarta. It's a compulsory activity as a publicly listed company (Tbk). The General Meeting of Shareholders in 2019 determined the changes in the composition of the Directors, in which the shareholders agree to appoint Ratna Puspita as Director.

16/08 **Jumat**
Friday



Pesta Kemerdekaan Fortuna

Fortuna's Independence Day Party

Perusahaan mengadakan berbagai macam perlombaan memperingati kemerdekaan Indonesia ke-74; bertajuk "Pesta Kemerdekaan Fortuna" kegiatan ini mengajak setiap insan Fortuna untuk menjaga kesatuan tanpa memandang latar belakang etnis, ras dan agama serta memiliki semangat juang yang diwujudkan untuk melayani masyarakat.

The Company held various kinds of competitions to commemorate The 74th Indonesian independence; titled "Fortuna Independence Party". This event invited all Fortuna people to maintain unity without considering one's ethnic, racial and religious background, as well as having a spirit to serve the community well.

19/08 **Senin**
Monday



Launching : CSR Batik Tiada Batas

Launching : CSR Batik Tiada Batas

Masih dengan semangat cinta tanah air, pada hari Senin, 19 Agustus 2019, Perseroan mengadakan peluncuran program Batik Tiada Batas. Program ini juga merupakan wujud Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, dalam menumbuhkan rasa cinta Indonesia melalui kesenian batik. Dalam program ini, Perusahaan melakukan kunjungan ke Kajen, Kabupaten Pekalongan sebagai bagian dari grand launching Workshop Batik Tiada Batas.

Still in the spirit of nationality, on Monday, August 19 2019, the Company launched Batik Tiada Batas program. This program is also a form of Corporate Social Responsibility Program, aimed to grow nationalism spirit through the art of batik. In this program, the Company paid a visit to Kajen, Pekalongan Regency as part of the grand launching of Workshop Batik Tiada Batas.

29/09 **Selasa**
Tuesday



Workshop : CSR Batik Tiada Batas

Workshop : CSR Batik Tiada Batas

Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Batik Tiada Batas, dilanjutkan hingga Selasa, 29 September 2019 dalam bentuk workshop. Pada kegiatan ini, Perusahaan berbagi pengalaman serta tips & trik mengenai bisnis dunia digital. Perusahaan berharap, melalui workshop ini batik dapat semakin dikenal secara luas dan dipasarkan secara global.

The Company's Social Responsibility Program, Batik Tiada Batas, was continued until Tuesday, September 29 2019 in the form of a workshop. In this activity, Fortuna shared some experiences as well tips & tricks on the digital business world to all participants. The company hopes, through the workshop batik can be increasingly known and marketed globally.

18/11 **Senin**
Monday



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Extraordinary General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham kembali diadakan pada Senin, 18 November 2019 di kantor Perseroan, Jalan R.M. Harsono, Ragunan, Jakarta menetapkan perubahan susunan Komisaris dan Direksi. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut, pemegang saham menyetujui untuk mengangkat Satrio sebagai Direktur Utama dan Abed Nego sebagai Komisaris Utama.

The General Meeting of Shareholders was held again on Monday, November 18, 2019 at the Company's headquarter office, Jalan R.M. Harsono Ragunan, Jakarta. The Extraordinary General Meeting of Shareholders set changes in the composition of Commissioners and Directors, in which participants decided to appoint Satrio as President Director and Abed Nego as President Commissioner.

18/12 **Rabu**
Wednesday



Year End 2019 Year End 2019

Mengakhiri tahun 2019 dan menyambut tahun 2020, Perusahaan mengadakan program Year End 2019 bernama Fortuna's Way. Terdapat berbagai kegiatan di dalamnya, antara lain fashion show serta kompetisi *Tidy Desk*. Peserta tampak antusias dalam mengikuti acara ini, sebagai bentuk kesiapan mereka untuk menyambut tahun 2020.

To close the year of 2019 and welcome the 2020, the Company entered into the 2019 Year End Program, that's called Fortuna's Way. There were various activities in it, including fashion shows and Tidy Desk competitions. The participants seemed enthusiastic to follow this event, as a form of their readiness for welcoming 2020.

Bab

Chapter

02

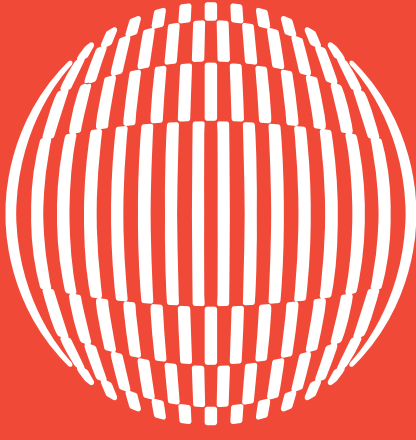
Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
*Report of the Board of
Commissioners*

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

“ — Peter F. Drucker



INTEGRATION
is doing things right;
leadership is doing
the right things

Board of
Commissioners
Report

A black and white portrait of a middle-aged man with dark hair, smiling. He is wearing a dark suit jacket, a white collared shirt, and a striped tie. The background is a plain, light-colored wall.

Laporan Dewan Komisaris



Sebagai perusahaan periklanan yang hampir 5 dekade hadir dan berkiprah di Nusantara, Fortuna percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance bukan hanya jargon atau sekadar memenuhi kewajiban perundang-undangan.

As an advertising company that has almost 5 decades of presence and engagement in the archipelago, Fortuna believes that the application of Good Corporate Governance is not just a jargon or merely fulfilling the legal requirements.

Abed Nego

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, bahwa Perseroan telah melalui tahun 2019 yang penuh dinamika, baik dari dalam negeri maupun global.

Saat ini perkenankanlah kami, selaku Dewan Komisaris Perseroan untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perusahaan tahun 2019 melalui Laporan Tahunan ini, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya

Di tengah tantangan kondisi perekonomian global tahun 2019 yang cukup besar, kami bersyukur atas kinerja Perseroan yang positif.

Laporan Tahunan 2019 ini merupakan upaya untuk memberikan gambaran komprehensif tentang performa usaha Fortuna di sepanjang tahun 2019. Melalui laporan ini, manajemen telah merangkum dan mendokumentasikan perjalanan dan pencapaian Perseroan di tahun 2019.

Sebagai tambahan kata pembuka, dapat kami sampaikan bahwa laporan keuangan konsolidasian Perseroan juga telah diaudit oleh auditor independen dari Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan dengan "Opini Tanpa Modifikasi."

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Our praise and gratitude goes to God Almighty, as the Company has passed through 2019 which is full of dynamics, both domestically and globally.

At this time allow us, as the Company's Board of Commissioners, to present you the Supervision Report on the Company's operations in 2019 through this Annual Report, as a form of our accountability to the Shareholders and all other Stakeholders.

In the midst of the challenging global economic conditions in 2019, we are grateful for the Company's positive performance.

This 2019 Annual Report is an effort to provide a comprehensive picture of Fortuna's business performance throughout the year. Through this report, the management has summarised and documented the Company's journey and achievements in 2019.

We also wish to inform that, the Company's consolidated financial statements have been audited by independent auditors from the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners with "Unmodified Opinion."

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dalam rangka menjalankan fungsinya sebagai pengawas roda usaha Perseroan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya terhadap seluruh jajaran manajemen, atas kinerja Perseroan tahun 2019. Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi telah melakukan yang terbaik dalam mengimplementasikan strategi, mengendalikan risiko, serta menerapkan praktik tata kelola yang sesuai dengan koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satu fungsi yang juga dijalankan oleh Dewan Komisaris adalah melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap pencapaian kinerja, khususnya target kinerja yang telah disusun dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahun 2019. Rencana kerja tahunan disusun Direksi dan diajukan kepada Dewan Komisaris untuk disetujui 60 hari sebelum akhir tahun. RKAP inilah yang kemudian tertuang menjadi Key Performance Indicator (KPI) sebagai dasar evaluasi penilaian kinerja keberhasilan Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perseroan.

Dalam menerapkan strategi pengembangan usaha, Komisaris memandang usaha pencapaian sasaran yang telah ditetapkan Direksi, telah sesuai tahapan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP). Sepanjang tahun 2019, Direksi telah menunjukkan performa yang optimal terutama dalam menghadapi tantangan ekonomi yang ada. Dewan Komisaris mengamati langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi dalam menghadapi dinamika pasar sepanjang 2019, patut mendapatkan apresiasi; performa yang sangat baik ini terwujud dalam tercatatnya pemasukan Perusahaan pada 2019 sebesar Rp 87,6 miliar. Grafik laba neto Perusahaan pun terdampak dan kita menyaksikan pergerakan ke arah yang positif. Jika pada 2018, Perusahaan mengalami kerugian neto Rp 7,7 miliar, namun pada 2019 Fortuna melaporkan laba neto Rp 668 juta.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Selain pengawasan atas pencapaian kinerja seperti yang telah dijelaskan di atas, Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan yang dilakukan Direksi. Pengawasan atas implementasi strategi oleh Direksi juga dilakukan pada lingkup pelaksanaan prinsip Good Corporate Governance - tujuannya untuk memastikan bahwa pengelolaan Perseroan secara keseluruhan berjalan dengan penuh tanggung jawab, sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam merumuskan target kinerja di awal tahun, Dewan Komisaris berperan memberikan arahan dan masukan sesuai kapasitas dan kapabilitas yang dimilikinya; termasuk arahan dan masukan untuk rencana kerja strategis yang dirumuskan Direksi. Untuk itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab meyakinkan agar implementasi rencana strategis tersebut dapat terlaksana dengan baik.

Assessment of Directors' Performance

In order to carry out its supervisory function of the Company's business operations, the Board of Commissioners gives its utmost appreciation to all levels of management for the Company's performance in 2019. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has done its best in implementing strategy, managing risk, and implementing governance in accordance with the laws and regulations.

One of the functions carried out by the Board of Commissioners is to conduct intensive and in-depth evaluations of performance achievements, specifically the performance targets that have been set out in the 2019 Corporate Work Plan and Budget (RKAP). The RKAP is prepared by the Directors, and submitted to the Board of Commissioners to be approved 60 days before the end of year. This RKAP then becomes the Key Performance Indicator (KPI) as the basis for evaluating the Directors' success in running the management of the Company.

In implementing the business development strategy, The Board of Commissioners view the achievement of target set by the Directors, is in line with the state of Corporate Work Plan & Budget (RKAP). Throughout 2019, the Directors have delivered optimal performance especially in dealing with the existing economic challenges. The Board of Commissioners observe the strategic steps taken by the Directors in dealing with market dynamics throughout 2019, deserve appreciation; this excellent performance was manifested in the realization of the Company's recorded revenues in 2019 amounting to IDR 87,6 billion. The graph of the Company's net profit was affected and we witnessed a change into a positive direction. If in 2018, the Company suffered a net loss of IDR 7,7 billion, but in 2019 Fortuna reported a net profit of IDR 668 million.

Supervision on the Implementation of the Company's Strategy

In addition to monitoring performance achievement as explained above, the Board of Commissioners also supervises the implementation of the Company's strategy carried out by the Board of Directors. Supervision is also carried out within the scope of the implementation of GCG principles; the aim is to ensure that the overall management of the Company runs the business with full responsibility, in accordance with the applicable laws and regulations.

In formulating performance targets at the beginning of the year, the Board of Commissioners role is to provide direction and input in accordance with its capacity and capabilities; including directions and input for the strategic work plan formulated by the Directors. For this reason, the Board of Commissioners has the responsibility to ensure the implementation of the strategic plan are carried out properly.

Pengawasan tersebut dijalankan melalui berbagai mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat menjadi bagian penting dari proses pengawasan yang interaktif atas implementasi strategi tersebut, agar Dewan Komisaris dapat terus mengikuti arah perkembangan strategi yang dijalankan Direksi, dan sejauh apa strategi tersebut efektif untuk dapat mencapai target yang diharapkan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2020 akan menjadi tahun yang membawa tantangan sekaligus peluang bagi Perseroan. Maka, Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang telah menyusun sejumlah strategi dan target untuk Fortuna di tahun 2020, yang telah dirancang dengan pertimbangan yang baik dan analisis yang cermat akan perkembangan situasi perekonomian nasional. Dewan Komisaris memberikan saran kepada Direksi agar di tahun 2020 tetap menjaga performanya sesuai dengan arah, panduan, kebijakan, dan rambu-rambu Good Corporate Governance serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan operasional Perseroan.

Berdasarkan kinerja selama tahun 2019, Perseroan berhasil melewatinya dengan keuletan, meski tantangan yang dihadapi tidaklah sederhana. Tahun 2019, Perseroan melakukan sejumlah penyesuaian pasca-disrupsi pada industri periklanan, dimana semuanya telah terdigitalisasi; sejumlah langkah strategis yang diambil terbukti mampu membawa Perseroan melewati tahun 2019 dengan kinerja optimal. Dewan Komisaris yakin Direksi mampu menjawab tantangan yang telah menanti di tahun 2020 nanti, dan membawa Fortuna untuk meraih peningkatan performa bisnis yang lebih baik lagi.

Pandangan atas Penerapan Good Corporate Governance

Sebagai perusahaan periklanan yang hampir 5 dekade hadir dan berkiprah di Nusantara, Fortuna percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance bukan hanya jargon atau sekadar memenuhi kewajiban perundang-undangan. Setelah setengah abad berkembang seiring dengan berbagai industri di Indonesia, Fortuna memiliki kesadaran dan keterpanggilan sebagai satu-satunya entitas bisnis periklanan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia untuk melandaskan bisnisnya pada standar etika tertinggi, untuk menjadi salah satu fondasi bagi pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Melalui penerapan Good Corporate Governance yang konsisten, kami berharap dapat memaksimalkan nilai Perseroan bagi para Pemangku Kepentingan, dalam bentuk meningkatnya kinerja dan citra Perseroan.

The supervision is carried out through various work relationship mechanisms between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Meetings are an important part of an interactive oversight process for implementing the strategy, so that the Board of Commissioners is able to continue monitoring the development of the strategy carried out by the Directors, and to what extent the strategy is effective in achieving the expected targets.

View of the Business Prospects Prepared by the Directors

The Board of Commissioners considers that 2020 will be a year that brings challenges as well as opportunities for the Company. Therefore, the Board of Commissioners appreciates the Directors who have compiled a number of strategies and targets for Fortuna in 2020, which have been designed with good consideration and careful analysis of the development of the national economic situation. The Board of Commissioners advises the Directors to maintain their 2020 performance in accordance with the directions, guidelines, policies and Good Corporate Governance guidelines and applies prudential principles in carrying out the Company's operations.

Based on performance in 2019, the Company managed to overcome it with tenacity, even though the opportunity faced were challenging. In 2019, the Company made a number of post-disruption adjustments in the advertising industry, all of which have been digitized; a number of strategic steps taken proved to be able to bring the Company through 2019 with optimal performance. The Board of Commissioners believes the Board of Directors is able to answer the challenges that have been approaching in 2020, and bring Fortuna to achieve better business performance.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

As an advertising company that has almost 5 decades of presence and engagement in the archipelago, Fortuna believes that the application of Good Corporate Governance is not just a jargon or merely fulfilling the legal requirements. After half a century of partnership with various industries in Indonesia, Fortuna has the awareness and calling as the only advertising business entity listed on the Indonesia Stock Exchange to base its business on the highest ethical standards, to become one of the foundations for sustainable business growth.

The Company is fully committed to implementing the principles of GCG as a foundation in creating sustainable added value for the interests of shareholders, the wider community, and various other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, etc.) both in the short and long term. Through consistent implementation of GCG, we hope to maximize the Company's value for our Stakeholders, by improving the Company's performance and image.

Sepanjang 2019, Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan melakukan rapat rutin bulanan bersama Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait eksekusi prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam entitas bisnis Fortuna. Dalam menjalankan fungsi pengawasan ini, Dewan Komisaris turut dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris memberi apresiasi pada penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance oleh Direksi di dalam Perseroan sepanjang 2019. Apresiasi ini dilandaskan pada hasil penilaian GCG atas pelaksanaan tugas & tanggung jawab Direksi pada 2019, yang mendapat predikat 'Baik'.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ penunjang, yaitu Komite Audit. Dapat kami sampaikan bahwa di tahun 2019 ini pun, Komite Audit telah sangat optimal mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat bersama Komite Audit, di mana Dewan Komisaris telah mendapatkan sejumlah rekomendasi yang bermanfaat dalam melakukan tugas pengawasan dan memberikan arahan bagi Direksi.

Secara kualitatif, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja Komite Audit, yang parameternya mencakup: Keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Atas segala dedikasi dan pelaksanaan tugas yang telah dijalankan di tahun 2019, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada seluruh anggota Komite Audit yang telah membuktikan kemampuannya sebagai penunjang fungsi Komisaris telah bekerja secara kolektif dan secara independen dalam melaksanakan tugasnya.

Berkolaborasi dengan Direksi, Dewan Komisaris di tahun 2019 ini melanjutkan landasan yang telah dibangun Komite Audit sejak tahun-tahun sebelumnya, yakni transformasi jangka panjang tata kelola perusahaan yang diharapkan dapat menghasilkan nilai positif yang berkelanjutan.

Pandangan atas Penerapan dan Pengelolaan Whistleblowing System (WBS)

Dalam rangka menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS). WBS berguna mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Melalui implementasi WBS yang bertanggung jawab, Perseroan berusaha mengungkap tindakan pelanggaran atau pengungkapan

Throughout 2019, the Board of Commissioners has supervised the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors through regular monthly meetings with the Board of Directors and giving advice to the Board of Directors regarding the implementation of GCG principles within the Fortuna business entity. The Board of Commissioners appreciates the application of Good Corporate Governance principles by the Directors in the Company throughout 2019. This appreciation is based on the results of GCG assessment for the implementation of Directors' duties & responsibilities in 2019, which received the title 'Good'.

Committee Performance Evaluation Under the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by a supporting unit, the Audit Committee. We reported in 2019, the Audit Committee has optimally supported the implementation of the supervisory duties and functions carried out by the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners holds meetings with the Audit Committee regularly, where the Board of Commissioners has obtained a number of recommendations that are useful in carrying out supervisory duties and providing direction for the Directors.

Qualitatively, the Board of Commissioners has assessed the performance of the Audit Committee, whose parameters include: The activity of the Audit Committee in carrying out its duties, the documentation process, and the recommendations given. For all the dedication and implementation of the tasks that have been carried out in 2019, the Board of Commissioners expresses appreciation to all members of the Audit Committee who have proven their abilities as supporting functions of the Commissioners, who have worked collectively and independently in carrying out their duties.

Collaborating with the Board of Directors, the Board of Commissioners continues the foundation that has been built by the Audit Committee since previous years, namely the long-term transformation of corporate governance that is expected to produce sustainable positive values.

View of the Application and Management of the Whistleblowing System (WBS)

In order to perform Good Corporate Governance, the Company implements Whistleblowing System (WBS). WBS is useful to prevent fraud by reporting incidents or violations and encouraging a culture of honesty and openness. Through responsible WBS implementation, the Company seeks to disclose violations or unlawful/unethical/immoral acts or other actions that can harm the Company or stakeholders, which may

perbuatan yang melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan, yang mungkin dilakukan oleh karyawan atau pimpinan organisasi kepada pimpinan organisasi atau lembaga lain. Pengungkapan ini umumnya dilakukan secara rahasia, dengan sistem perlindungan bagi pelapor.

Perseroan menerapkan WBS dengan harapan terjadi pengembangan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik, sehingga menjadi elemen penting bagi Perseroan untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan bagi peningkatan kinerja Perseroan. Implementasi WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (early warning system) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. Bagi pelapor pada WBS, Perseroan memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas.

Prinsip yang diutamakan oleh Perseroan dalam penerapan sistem pelaporan pelanggaran ialah menindaklanjuti dengan segera segala potensi pelanggaran yang ditemukan pihak eksternal atau internal tanpa mengganggu stabilitas bisnis yang sedang berjalan serta memberikan pengaruh buruk terhadap citra dan reputasi Perseroan. Maka, segala bentuk pelanggaran terhadap prosedur dan etos kerja Perseroan serta tindakan yang mengandung unsur pidana yang terjadi di Unit Kerja/ Divisi/Entitas Anak terkait, dapat dilaporkan dan ditindaklanjuti sesuai dengan kebijakan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sampai dengan 31 Desember 2019 tidak ada laporan pengaduan dan atau pelanggaran yang diterima, dan konsekuensinya, tidak ada sanksi yang diberikan atas laporan pengaduan.

Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2019, Komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan, yaitu beranggotakan 2 (dua) orang, meliputi; Satu Komisaris Utama, dan satu Komisaris Independen. Kami mengapresiasi kebijakan Perseroan yang telah memberikan amanah kepada Dewan Komisaris untuk mengembangkan Perseroan dalam berkarya lebih unggul lagi. Dalam melakukan tanggung jawab ini, Dewan Komisaris berkomitmen untuk memprioritaskan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik demi kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Adapun susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Periode Period |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| Abed Nego | Komisaris Utama President Commissioner | Periode ke-1 1st Period |
| Yazirwan Uyun | Komisaris Independen Independent Commissioner | Periode ke-2 2nd Period |

be done by employees or organizational leaders, to other leaders or institutions. This disclosure is carried out confidentially, with a protection system for the reporter.

The Company implements WBS in the hope of developing a well-managed violation reporting system, so that it becomes an important element for the Company to design evaluations and follow up actions needed to improve the Company's performance. WBS implementation is also part of the early warning system of the potential problem due to a violation. For reporters at WBS, the Company guarantees identity protection and confidentiality.

The principle that is prioritized by the Company in implementing violation reporting systems is to follow up immediately any potential violations found by external or internal parties without disturbing the stability of the ongoing business and adversely affecting the Company's image and reputation. Therefore, all forms of violations of the Company's procedures and work ethics as well as actions that contain criminal elements that occur in the relevant Work Unit / Division / Subsidiary, can be reported and acted upon in accordance with applicable policies and legislation.

As of December 31, 2019 there was no report of complaint and or violation received, and consequently, no sanctions were imposed.

Board of Commissioners Composition

In 2019, there was a change in Board of Commissioners' composition, involving 2 (two) new members, one President Commissioner and one Independent Commissioner. We appreciate the Company's policies that have given the mandate to Board of Commissioners to develop the Company to its utmost potential. In carrying out this responsibility, the Board of Commissioners is committed to prioritize GCG principles, for both the Shareholders and other Stakeholders' interest.

The Board of Commissioners' composition as of December 31, 2019 is as follows:

Penutup

Dewan Komisaris menghaturkan apresiasi setinggi-tingginya kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya di tahun 2019; juga kepada segenap jajaran Direksi, karyawan, serta mitra usaha yang senantiasa mendukung Perseroan untuk tumbuh dan berkembang.

Semoga pertumbuhan berkelanjutan yang dicita-citakan bersama menjadi daya dorong bagi setiap insan Perseroan, dan menjadi nafas dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari. Akhir kata, kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberkati itikad dan usaha semua.

Jakarta, 30 Juni 2020



Abed Nego

Komisaris Utama

President Commissioner

Closing

The Board of Commissioners expresses highest appreciation to shareholders and stakeholders for their trust and support in 2019; also to the entire Board of Directors, employees, and business partners who always support the Company to grow and develop.

Hopefully the sustainable growth that we aspire together will act as the driving force for all people within the Company, in all their daily business operations. Finally, may God Almighty always bless our intention and efforts.

Jakarta, June 30, 2020



Board of
Directors
Report



Laporan Direksi



Manajemen Perseroan menyikapi fenomena perekonomian Indonesia di tahun 2019 dengan mengambil sejumlah langkah strategis yang berfokus pada inovasi dalam solusi bisnis kreatif, untuk peningkatan daya saing.

The Company's management responds to the phenomenon of the Indonesian economy in 2019 by taking a number of strategic steps that focus on innovation in creative business solutions, to increase competitiveness.

Satrio

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, ijin kami mewakili segenap manajemen Fortuna menyampaikan Laporan Tahunan 2019 sebagai bentuk pertanggungjawaban kami selaku Perseroan kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Pencapaian yang ditorehkan Fortuna di tahun 2019, seperti yang tertuang dalam Laporan Tahunan ini, merupakan wujud nyata dari sejumlah strategi yang telah direncanakan manajemen dan diimplementasikan sepanjang tahun 2019. Direksi bervisi agar pencapaian-pencapaian yang ada tidaklah berhenti di 2019, melainkan mampu memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

Perspektif Perekonomian Makro

Tahun 2019 merupakan tahun yang cukup menantang bagi para pelaku industri. Di tahun ini, Bank Indonesia menurunkan suku bunganya hingga tiga kali untuk menjaga momentum pertumbuhan ekonomi di tengah risiko perlambatan ekonomi global. Perlambatan pertumbuhan ini harus diakui cukup berdampak pada bisnis secara umum; ekonomi Indonesia tahun 2019 tumbuh 5,02 persen, lebih rendah dibanding capaian tahun 2018 sebesar 5,17 persen.

Melambatnya perekonomian global turut berdampak pada kondisi nasional di 2019,

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

By extending praise and gratitude to God Almighty, allow us to represent all members of Fortuna management to deliver the 2019 Annual Report as a form of our responsibility as the Company to our shareholders and stakeholders.

Fortuna's achievements in 2019, as stated in this Annual Report, are concrete manifestations of a number of strategies that have been planned by the management and implemented throughout 2019. The Directors are visioning that these achievements shall not stop in 2019, but will have a positive impact on the Company's ongoing performance.

Macroeconomic Perspective

The year 2019 was a challenging year for industry players. In this year, Bank Indonesia lowered its interest rates three times to maintain the momentum of economic growth amid the risk of a global economic slowdown. This slowdown in growth should be having an impact on business in general; Indonesia's economy in 2019 grew 5,02 percent, lower than the achievements in 2018 of 5,17 percent.

The slowing of the global economy also has an impact on national conditions

di tengah situasi dalam negeri yang disibukkan oleh Pemilihan Umum. Kelangsungan Pemilu pada 2019 membawa dua dampak yang bertolak belakang secara ekonomi; di satu sisi, Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit Rumah Tangga (PK-LNPRT) melonjak naik meskipun tak signifikan mendorong pertumbuhan ekonomi.

Manajemen Perseroan menyikapi fenomena perekonomian Indonesia di tahun 2019 dengan mengambil sejumlah langkah strategis yang berfokus pada inovasi dalam solusi bisnis kreatif, untuk peningkatan daya saing. Selain berinovasi, Perseroan pun meningkatkan agresivitasnya dalam mencari klien baru untuk meningkatkan potensi pendapatan dari klien-klien di sektor FMCG, telekomunikasi dan e-commerce.

Ulasan Makro Industri

Berdasarkan hasil riset Nielsen Media untuk Indonesia, disampaikan bahwa total belanja iklan media televisi, cetak, dan radio mengalami pertumbuhan sebesar 2% yakni senilai Rp156 triliun pada kuartal III/2018 hingga kuartal II/2019. Hal ini dapat kita rasakan karena suasana politik Indonesia yang merayakan Pemilihan Umum. Namun, pertumbuhan belanja iklan media televisi, cetak, dan radio ini mengalami perlambatan bila dibandingkan dengan kuartal III/2017 hingga kuartal II/2018 yang mencapai Rp152,4 triliun tumbuh sebesar 9% dari kuartal III/2016 - kuartal II/2017.

Selain itu jumlah spot iklan di media televisi, cetak, dan radio pada kuartal III/2018 hingga kuartal II/2019 mencapai 6,86 juta, mengalami penurunan sebesar 7% dari kuartal III/2017 hingga kuartal II/2018 yang mencapai 7,36 juta. Penurunan spot iklan terjadi karena kenaikan harga iklan. Pertumbuhan belanja iklan yang lambat disebabkan adanya ada penurunan jumlah media cetak yang ada di Indonesia dan jumlah iklan yang tayang di televisi tumbuh melambat.

Pada kuartal pertama di tahun 2019, porsi terbesar belanja iklan datang dari kategori Pemerintahan dan Organisasi Politik dengan total belanja iklan mencapai Rp 2 Triliun (meningkat 11%) disusul oleh kategori Layanan Online dengan total belanja iklan Rp 1,9 Triliun. Pengiklan terbesar ketiga datang dari kategori produk Perawatan Rambut dengan total belanja iklan mencapai Rp 1,8 Triliun. Kategori Rokok Kretek menghabiskan belanja iklan sebesar Rp 1,7 Triliun dengan pertumbuhan 29 persen. Di urutan kelima adalah kategori produk Makanan Instan yang tumbuh 37 persen dibandingkan periode yang sama di tahun sebelumnya dengan total belanja iklan Rp 1,5 Triliun.

Dari sisi merek yang beriklan, Mi Sedaap, Counterpain dan Gudang Garam Move adalah merek-merek yang masih mendominasi iklan di televisi. Sementara untuk media cetak, kategori Pemerintahan menjadi pengiklan terbesar, di antaranya Pemda Sumatera Selatan, Pemda Riau dan Pemda Lampung. Iklan di media radio didominasi merek Shell, Belimobilgue.co.id, dan Gulates.

in 2019, amid the domestic situation that is preoccupied by the General Elections. The continuation of the General Election in 2019 has two economic opposite effects; on one hand, Household Non-Profit Consumption Expenditures jumped even though it did not significantly boost economic growth.

The Company's management responds to the phenomenon of the Indonesian economy in 2019 by taking a number of strategic steps that focus on innovation in creative business solutions, to increase competitiveness. In addition to innovating, the Company also increased its aggressiveness in finding new clients to increase revenue potential from clients in the FMCG, telecommunications and e-commerce sectors.

Macro Industry Reviews

Based on Nielsen Media's research for Indonesia, it was revealed that the total advertising spending on television, print and radio grew by 2%, which was valued at Rp156 trillion in the third quarter of 2018 until the second quarter of 2019. We sense that it is triggered by the political atmosphere in Indonesia that celebrates the General Election. However, the growth of television, print and radio media ad spending have slowed-down as compared to the third quarter of 2017 until the second quarter of 2018 which reached Rp152.4 trillion, growth by 9% from the third quarter of 2016 - the second quarter of 2017.

In addition, the number of ad spots in television, print and radio media in the third quarter of 2018 until the second quarter of 2019 reached 6.86 million, a decrease of 7% from the third quarter of 2017 until the second quarter of 2018 which reached 7.36 million. The decline in ad spots occurred due to the increase in ad prices. The slow growth of ad spending is due to a decrease in the number of print media in Indonesia and the number of advertisements that air on television.

In the first quarter of 2019, the largest portion of advertising spending came from the Government and Political Organization categories with total advertising spending reaching IDR 2 Trillion (an increase of 11%) followed by the Online Services category with a total advertising expenditure of IDR 1.9 Trillion. The third largest advertiser came from the Hair Care product category with total ad spending reaching IDR 1.8 Trillion. The Kretek Cigarettes category spent IDR 1.7 trillion on ad with 29 percent growth. In fifth place is the category of Instant Food products, which grew 37 percent compared to the same period last year with a total advertising expenditure of IDR 1.5 trillion.

In terms of brands that advertise, Mi Sedaap, Counterpain and Gudang Garam are the brands that still dominate television advertisements. As for print media, the Government category is the biggest advertiser, including South Sumatra Regional Government, Riau Regional Government and Lampung Regional Government. Ads on radio are dominated by Shell, Belimobilgue.co.id, and Gulates brands.

Pelaksanaan Kebijakan Strategis

Dinamika iklim usaha yang terjadi sepanjang tahun 2019 merupakan tantangan tersendiri bagi segenap manajemen Fortuna. Untuk itu, manajemen telah merancang kebijakan strategis dalam mempertahankan pasar yang berlandaskan semangat yang tinggi agar dapat tumbuh dan berkembang bersama secara sehat dan berkesinambungan. Berangkat dari semangat tersebut, Perseroan senantiasa berusaha untuk memahami dan memenuhi kebutuhan pasar, namun dengan tetap berpegang pada asas kehati-hatian serta dalam koridor aturan-aturan yang berlaku. Dengan landasan ini, Perseroan merancang kebijakan dan langkah-langkah strategis untuk mengembangkan usaha dan kemampuannya di masa mendatang agar mampu menjawab tantangan pasar seiring dengan perkembangan jaman. Strategi Perseroan untuk tahun 2019 mencakup:

1. Perseroan mendorong inovasi berfokus pada solusi bisnis kreatif yang memberikan nilai tambah terhadap produk jasa yang diberikan Perusahaan.
2. Perseroan menindaklanjuti langkah inovasi dengan melanjutkan langkah restrukturisasi organisasi Perseroan, termasuk menginformasikan kepada klien bahwa Perusahaan telah melakukan perubahan sehingga menjadi lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan jasa yang ditawarkan.
3. Perseroan mengubah citra dan melakukan restrukturisasi operasi sebagai jawaban atas tantangan bisnis di masa depan.
4. Perseroan makin agresif mencari klien baru untuk meningkatkan potensi pendapatan dari klien-klien di sektor FMCG, telekomunikasi dan e-commerce.
5. Perseroan lebih meningkatkan daya saing dan berfokus pada peningkatan efisiensi operasi bisnis inti Perusahaan yang memiliki dampak pendapatan positif bagi Perusahaan.

Salah satu langkah inovasi yang menjadi sorotan di tahun 2019 ini adalah rebranding Perseroan dari Fortune menjadi Fortuna, untuk mengokohkan posisi Perseroan sebagai perusahaan milik anak bangsa yang juga memfokuskan bisnisnya di Indonesia.

Kinerja Usaha dan Pemenuhan Target RKAP

Di tengah beratnya tantangan iklim usaha pada tahun 2019, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp 87,6 miliar. Perseroan telah merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial dan penting sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perseroan yang terbagi dalam 5 (lima) segmen usaha sebagai berikut:

Jasa Media

Segmen usaha media memberikan layanan konsultasi perencanaan dan pelaksanaan belanja media iklan di medium above the line, diantaranya elektronik, digital dan cetak serta medium below the line diantaranya media luar ruang serta layanan media monitoring dan analisis. Pada tahun 2019, segmen jasa media memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp 22,8 miliar.

Strategic Policy Implementation

The dynamics of business climate that occurred throughout 2019 was a challenge for all the management of Fortuna. To that end, the management has designed a strategic policy in maintaining a market that is based on high enthusiasm, so that it can grow and develop together in a healthy and sustainable manner. Departing from this spirit, the Company always strives to understand and meet market needs, by sticking to the principle of prudence and in the corridor of applicable regulations. With this foundation, the Company designs policies and strategic steps to develop its business and capabilities in the future to be able to respond to market challenges and keeping abreast of times. The Company's strategy for 2019 includes:

1. The Company encourages innovation to focus on creative business solutions that provide added value to the service products provided by the Company.
2. The Company follows up on innovation steps by continuing to restructure the Company's organization, including informing clients that the Company has made changes so that it becomes more efficient and effective in carrying out the services offered.
3. The Company changed its image and restructured its operations in response to future business challenges.
4. The Company is increasingly aggressive in seeking new clients to increase the revenue potential of clients in the FMCG, telecommunications and e-commerce sectors.
5. The Company further improves competitiveness and focuses on improving the efficiency of the Company's core business operations that have a positive revenue impact for the Company.

One of the steps of innovation in the spotlight in 2019 is the rebranding of the Company from Fortune to Fortuna, to strengthen the Company's position as a nation-owned company that also focuses its business in Indonesia.

Business Performance and Meeting RKAP Targets

In the midst of the severe challenges in the 2019 business climate, the Company managed to report operating revenues of IDR 87,6 billion. The Company has planned the acquisition of several substantial and important components as a benchmark in assessing the performance of the Company which is divided into 5 (five) business segments as follows:

Media Services

The media business segment provides consultancy services planning and implementation of advertising media spending in above-the-line media, including electronic, digital and print as well as below-the-line media, including outdoor media and media monitoring and analysis services. In 2019, the media services segment contributed to the Company's operating revenues of IDR 22,8 billion.

Jasa Periklanan

Segmen usaha periklanan memberikan layanan konsultasi pengelolaan dan strategi komunikasi pemasaran dan produksi termasuk desain grafis yang mencakup konsep kreatif, logo, identitas korporat, merek dan produk, kemasan dan iklan serta layanan masyarakat melalui berbagai media sarana promosi yang termasuk media atas lini (above the line) dan media bawah lini (below the line). Pada tahun 2019, segmen jasa periklanan memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp 29,2 miliar.

Jasa Aktivasi

Segmen usaha aktivasi memberikan layanan jasa konsultasi perencanaan dan pelaksanaan promosi, pameran dan jasa audio visual interaktif (experiential marketing) termasuk multimedia dan jasa kelola acara. Pada tahun 2019, segmen jasa aktivasi memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp 13,4 miliar.

Produksi Digital

Segmen usaha produksi digital memberikan layanan jasa konsultasi dan pelaksanaan komunikasi maya (e-services) termasuk komunikasi di dunia maya dan media sosial yang mencakup pengembangan dan pengelolaan situs dan akun, serta analisis. Pada tahun 2019, segmen produksi digital memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp 6,8 miliar.

Jasa Kehumasan

Segmen usaha ini memberikan layanan konsultasi komunikasi strategis, kelola krisis, hubungan investor, hubungan media, hubungan pemerintah, korporat, penyidikan, dan pengawasan pemasaran dan marketing intelligence serta analisis. Pada tahun 2019, segmen jasa kehumasan memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar Rp15,4 miliar.

Perseroan senantiasa memperkuat fondasi bisnis melalui transformasi usaha dengan mengimplementasikan kebijakan strategis yang tepat sasaran. Perseroan juga telah menyiapkan sumber daya manusia yang unggul sehingga dapat memperkuat segmen bisnis Perseroan dalam memberikan solusi kreativitas untuk mengakomodir kebutuhan klien. Selain itu, Perseroan juga memberikan solusi alternatif bagi klien yang cenderung menahan anggaran pengeluaran iklannya melalui kegiatan promosi aktivasi, digital dan public relations. Segenap manajemen juga telah bertindak secara agresif dalam rangka mencari klien baru yang berpotensi meningkatkan pendapatan usaha.

Prospek Usaha

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi di Indonesia pada 2020 berada pada 2,3 persen; hal ini menurun dari perkiraan semula yakni 4,2-4,6 persen, akibat pengaruh jangka pendek pemulihan ekonomi dunia pasca terjadinya wabah Virus Covid19. Kementerian Keuangan Republik Indonesia juga memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2020 akan semakin melambat, selain akibat Covid19, juga karena faktor persoalan yang belum selesai dari tahun 2019, yakni ketegangan antara AS-Tiongkok dan keluarnya Britania Raya dari Uni Eropa (Brexit). Perekonomian nasional

Advertising Services

The advertising business segment provides consulting services and marketing and production communication strategies, including graphic design (creative concepts, logos, corporate identity, brands) and products, packaging and advertising as well as public services through various promotional media, including above-the-line media and below the line media. In 2019, the advertising services segment contributed to the Company's operating revenues of IDR 29,2 billion.

Activation Services

The activation business segment provides consulting services for planning and implementing promotions, exhibitions and interactive visual services (experiential marketing) including multimedia and event management services. In 2019, the activation services segment contributed to the Company's operating revenues of IDR 13.4 billion.

Digital Production

The digital production business segment provides consulting services and implementation of virtual communications (e-services) including communication in cyberspace and social media which includes the development and management of sites and accounts, as well as analysis. In 2019, the digital production segment contributed to the Company's operating revenues of IDR 6.8 billion.

Public Relations Service

This business segment provides strategic communication consulting services, crisis management, investor relations, media relations, government relations, corporate, investigation and marketing oversight and marketing intelligence and analysis. In 2019, the public relations services segment contributed to the Company's operating revenues of IDR 15,4 billion.

The Company continues to strengthen the business foundation through business transformation by implementing strategic policies that are right on target. The Company has also prepared superior human resources so that it can strengthen the Company's business segment in providing creative solutions to accommodate client's needs. Additionally, the Company also provides alternative solutions for clients who tend to withhold their advertising expenditure budgets through activation, digital and public relations promotion activities. The management has also acted aggressively in order to find new clients that have the potential to increase operating revenues.

Business Prospect

Bank Indonesia projects Indonesia's economic growth in 2020 to be 2,3 percent; the number is decreased from the initial estimate of 4,2-4,6 percent, due to the short-term effect of world economic recovery after the outbreak of the Covid 19. The Ministry of Finance of the Republic of Indonesia also estimates that global economic growth in 2020 will slow even further, as a result of Covid19, also due to the carry over problems from 2019, namely tensions between the US-China and the separation of the United Kingdom from the European Union (Brexit). The national economy is expected to improve again starting

diperkirakan kembali membaik mulai triwulan IV 2020 dan secara keseluruhan pertumbuhan ekonomi tahun 2020 diperkirakan dapat menuju 2,3 persen dan mungkin akan meningkat lebih tinggi lagi.

Meski demikian, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan meningkat kembali pada 2021. Sementara itu aliran masuk modal asing ke pasar keuangan domestik masih terus berlanjut. Bank Indonesia mencatat secara netto atau jumlah bersih, aliran modal asing yang masuk ke pasar keuangan domestik sebesar 6,3 miliar dollar AS. Aliran masuk modal asing terutama investasi portofolio di pasar keuangan mengalami penyesuaian setelah terjadi Covid19, sementara neraca perdagangan defisit tercatat 0,86 miliar dollar AS. Mengenai posisi cadangan devisa, Indonesia pada akhir Januari 2020 tercatat sebesar 131,7 miliar dollar AS, setara pembiayaan 7,8 bulan impor.

Direksi memahami dan mempersiapkan Perseroan semaksimal mungkin untuk menghadapi tantangan yang ada di tahun 2020. Direksi percaya, bahwa setiap tantangan selalu hadir dengan membawa pula kesempatan baru, dan inilah potensi yang akan dioptimalkan oleh Perseroan. Salah satu hal yang akan menjadi potensi bagi industri komunikasi adalah pemulihan ekonomi pasca - Covid19 yang telah merongrong perekonomian global dan nasional di kuartal pertama 2020. Sejumlah strategi yang akan diterapkan untuk mengantisipasi hal tersebut dapat dilihat pada bagian Rencana Strategis 2020.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Fortuna melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan segenap insan Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dengan berlandaskan pada nilai-nilai pokok yang tertuang pada Budaya Kerja Perseroan. Dalam penerapan GCG, Direksi didukung oleh berbagai organ pendukung yang memberikan ragam rekomendasi atas aspek-aspek pengelolaan bisnis Perseroan. Peran organ ini menjadi sangat penting, agar dalam pengambilan keputusan, Direksi memiliki cara pandang yang lengkap dari berbagai sisi; baik dari segi keberlangsungan bisnis Perseroan, maupun kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Anggaran Dasar Perseroan juga mencerminkan komitmen Perseroan yang tegas dalam menerapkan praktik-praktik GCG. Komitmen ini diwujudkan antara lain dengan melengkapi infrastruktur GCG yang menjadi landasan penerapan GCG di lingkup Perseroan. Dengan seluruh penerapan prinsip GCG tersebut, Direksi berharap laju pertumbuhan bisnis Perseroan memiliki aspek fundamental yang kuat, dan akan berpengaruh besar terhadap keberlangsungan usaha di masa-masa yang akan datang.

from the fourth quarter of 2020 and the overall economic growth in 2020 is expected to achieve 2,3 percent and may increase even higher in 2020.

However, Bank Indonesia estimates that Indonesia's economic growth will further increase in 2021. Meanwhile, the inflows of foreign capital into the domestic financial market continue. Bank Indonesia recorded a net amount of foreign capital inflow into the domestic financial market of 6.3 billion US dollars. Foreign capital inflows, especially portfolio investments in the financial market, were adjusted after the Covid19, while the trade balance deficit was recorded at 0.86 billion US dollars. Regarding the position of foreign exchange reserves, at the end of January 2020 Indonesia recorded 131.7 billion US dollars, equivalent to 7.8 months of imports.

The Board of Directors understands and prepares the Company to the maximum, for facing the challenges in 2020. The Board of Directors believes that every challenge always comes with new opportunities, and these potentials would be optimized by the Company. One of the potential things for the communications industry is the economic recovery after Covid19 that has undermined the global and national economy in the first quarter of 2020. A number of strategies will be implemented to anticipate this potential, and can be seen in the 2020 Strategic Plan.

Implementation of Corporate Governance

Fortuna through the Board of Commissioners, Directors and all members of the Company are committed to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) based on the core values set out in the Company's Work Culture. In implementing GCG, the Board of Directors is supported by several supporting organs that provide various recommendations on aspects of the Company's business operations. The role of this unit becomes very important, so that in making decisions, Directors have a complete perspective from various sides; both in terms of the sustainability of the Company's business, as well as the interests of shareholders and stakeholders.

The Company's Articles of Association also reflect the Company's firm commitment in implementing GCG practices. This commitment is realized among others by completing the GCG infrastructure, which is the basis of GCG implementation within the Company. With all the implementation of the GCG principles, the Board of Directors expects that the growth rate of the Company's business has strong fundamental aspects, and will have a major impact on business continuity in the future.

Tanggung Jawab Sosial dan Komitmen Lingkungan Perusahaan

Bagi Fortuna, program dan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan salah satu aspek penting dalam menjalin hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. Perseroan menekankan pertumbuhan bisnisnya tidak hanya pada pencapaian aspek keuangan, melainkan juga mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan untuk jangka panjang. Bagi Perseroan pelestarian terhadap lingkungan diwujudkan dalam aktivitas sehari-hari, Perseroan selalu memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dengan mengacu pada kebijakan tentang pedoman 3R, yaitu Reduce, Reuse, Recycle serta upaya Perseroan dalam mendukung pelestarian alam.

Komposisi Direksi

Sepanjang 2019, terjadi perubahan susunan dan komposisi Direksi yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang digelar pada tanggal 26 April 2019 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 18 November 2019. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang terakhir, masa jabatan anggota Direksi adalah sejak ditutupnya Rapat sampai dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2024. Susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Corporate Social Responsibility and Environmental Commitment

For Fortuna, Corporate Social Responsibility (CSR) programs and activities are one of the most important aspects in establishing harmonious relationships with all stakeholders. The Company emphasizes the growth of its business not only on achieving financial aspects, but also taking into account long-term social and environmental impacts. For the Company, preservation of the environment is manifested in daily activities; the Company always pays attention to environmental sustainability by referring to the policy of 3R guidelines, namely: Reduce, Reuse, Recycle and the Company's efforts in supporting nature conservation.

Board of Directors Composition

During 2019, there were changes in the composition of Fortuna's Directors, which were approved at the Annual General Meeting of Shareholders held on April 26, 2019 and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 18, 2019. At the latest Shareholders Meeting, the Directors' year of service is effective from the closing of the Meeting until the 2024 Annual General Meeting of Shareholders. The composition of the Directors is as follows:

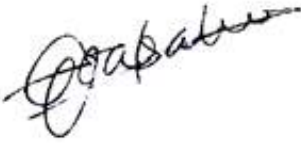
| Nama Name | Jabatan Position | Periode Period |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| Satrio | Direktur Utama President Director | Periode ke-1 1st Period |
| M. D. Menuk Sudaryanti | Direktur Director | Periode ke-2 2nd Period |
| Ratna Puspitasari | Direktur Director | Periode ke-1 1st Period |

Sege nap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk kepentingan para Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

Penutup

Atas pencapaian yang diraih oleh Perseroan pada tahun 2019, ijinkan saya mewakili Direksi Fortuna menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris serta pemegang saham, juga kepada regulator, para pemangku kepentingan, serta jajaran manajemen dan karyawan, atas seluruh kerjasama yang telah terjalin dengan baik. Semoga Perseroan tetap tumbuh berkembang dan mewujudkan misi dan visinya, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah kepada sege nap pemangku kepentingan khususnya untuk pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Jakarta, 30 Juni 2020



Satrio

Direktur Utama

President Director

The entire Board of Directors is committed to carry out this mandate by always prioritizing the principles of Good Corporate Governance for the benefit of the Shareholders and other Stakeholders.

Closing

For the achievements of the Company in 2019, allow me as the representation of the Directors Fortuna, to express respect and gratitude to the Board of Commissioners and shareholders, as well as to regulators, stakeholders, management and employees, for all the good cooperation. Hopefully the Company will continue to grow and realize its mission and vision, which will ultimately provide added value to all stakeholders, especially for sustainable business growth.

Jakarta, June 30, 2020

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2019 PT Fortune Indonesia Tbk

Statement Letter from the Board of Commisioners and Board of Directors Regarding The Responsibility of Reporting of 2019 Annual Report of PT Fortune Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Fortune Indonesia Tbk tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juni 2020



Abed Nego

Komisaris Utama
President Commissioner

We, the undersigned, declare that all information in PT Fortune Indonesia Tbk's Annual Report year 2019 are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Company's Annual Report.

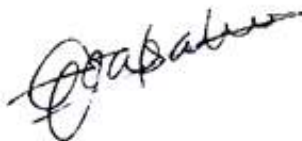
This statement is hereby made with truthfullness.

Jakarta, June 30, 2020



Yazirwan Uyun

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Satrio

Direktur Utama
President Director



M.D. Menuk Sudaryanti

Direktur
Director



Ratna Puspitasari

Direktur
Director



Bab

Chapter

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum Perusahaan
General Information

Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of Company

Visi dan Misi
Vision and Mission

Nilai Perusahaan
Value of the Company

Identitas Perusahaan
Company Identity

Bidang Usaha
Business Line

Struktur Organisasi
Organization Structure

Profil Dewan Komisaris
*Board of Commissioners
Profile*

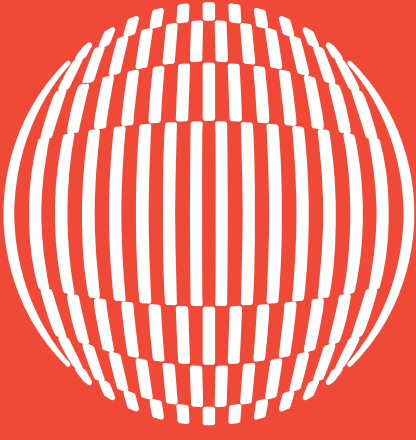
Profil Direksi
Board of Directors Profile

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

Penghargaan
Awards

“ — Bill Gates



your most unhappy customers are your greatest source of

Informasi Umum Perusahaan

Company Information

Nama Perusahaan

Company Name

PT Fortune Indonesia Tbk

Nama Komersil

Commercial Name

Fortuna

Bidang Usaha

Line of Business



1. **Media Media**
2. **Periklanan Advertising**
3. **Aktivasi Activation**
4. **Digital Digital**
5. **Kehumasan Public Relations**

Pencatatan Saham

Listing of Share

Perusahaan swasta dan terbuka yang sahamnya tercatat di BEI sejak

Public Company

2002

Domisili

Domicile



Alamat
Address



Jl. R. M. Harsono No. 2, Kel.
Ragunan, Kec. Pasar Minggu,
Jakarta Selatan 12550

Telepon
Phone

021 782 7989

Faksimili
Facsimile

021 7884 7522

Situs Web
Website

www.foru.co.id

**Anggota Asosiasi Industri
Periklanan**

Advertising Industry
Association Membership ID

DKI-AA-73-020

Tanggal Berdiri
Date of Establishment

Akta Pendirian No. 5 Tanggal
5 Mei 1970 dibuat oleh Dian
Paramita Tamzil Pengganti
Djojo Muljadi SH Notaris di
Jakarta dan **disahkan** oleh
Menteri Kehakiman Republik
Indonesia pada tanggal **12
September 1970** dengan Surat
Keputusan No. JA. 5/67/21
dan telah **diumumkan** dalam
Berita Negara Republik
Indonesia No. 83, tanggal
17 Oktober 1972 Tambahan
Berita Negara Republik
Indonesia No 389

Deed of Establishment No. 5 dated 5 May 1970 was made
by Dian Paramita Tamzil Substitute for Djojo Muljadi
SH Notary in Jakarta and authorized by the Minister of
Justice of the Republic of Indonesia on 12 September
1970 with Decision Letter no. JA. 5/67/21 and has
been published in the State Gazette of the Republic of
Indonesia No. 83, dated 17 October 1972 Supplement to
the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 389

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp 100.000.000.000

Modal Ditempatkan
Subscribed Capital

Modal Disetor
Paid-up Capital

Rp 46.522.400.000

Surat Ijin Usaha Perdagangan
Trading License

8120016122584

NPWP Tax Identification Number

01.303.912.8-054.000

Tanggal Berdiri
Date of Establishment



Mei 1970

Nomor Induk Berusaha
Registration Number

8120016122584

Kode Saham
Ticker

FORU

Bursa Efek
Stock Exchange

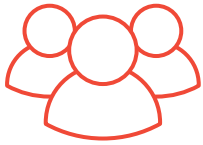
**Bursa Efek
Indonesia
(BEI)**

Indonesian Stock Exchange

Pencatatan Di Bursa Efek Indonesia

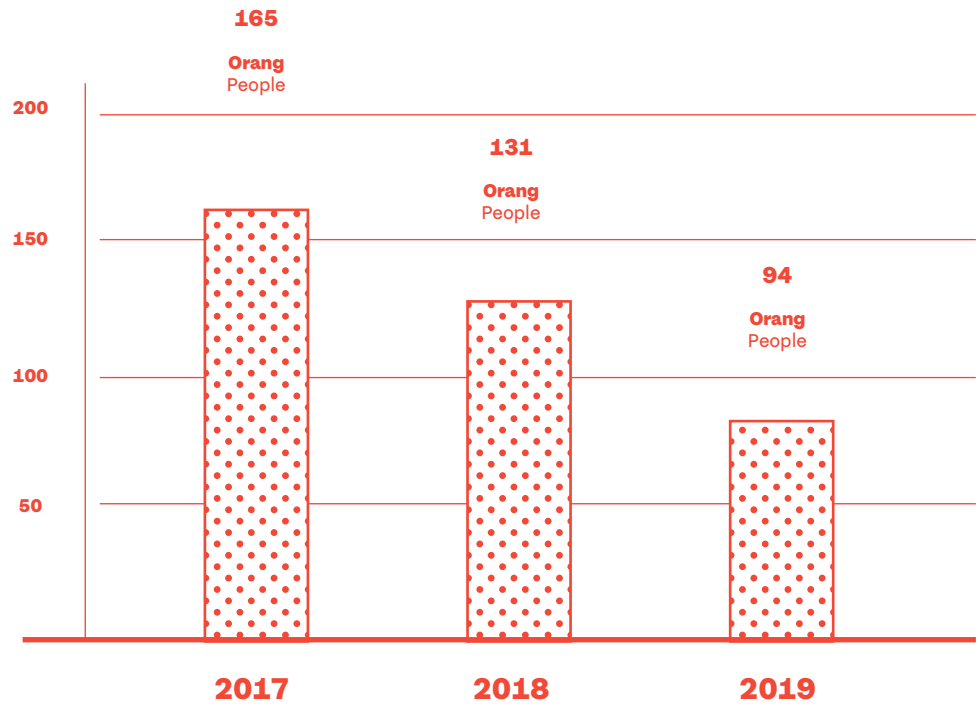
Listing On The Indonesian Stock Exchange

17 Januari 2002



Jumlah Karyawan

Total Employees



Pemegang Saham

Shareholders

PT Karya Citra Prima

89,25%

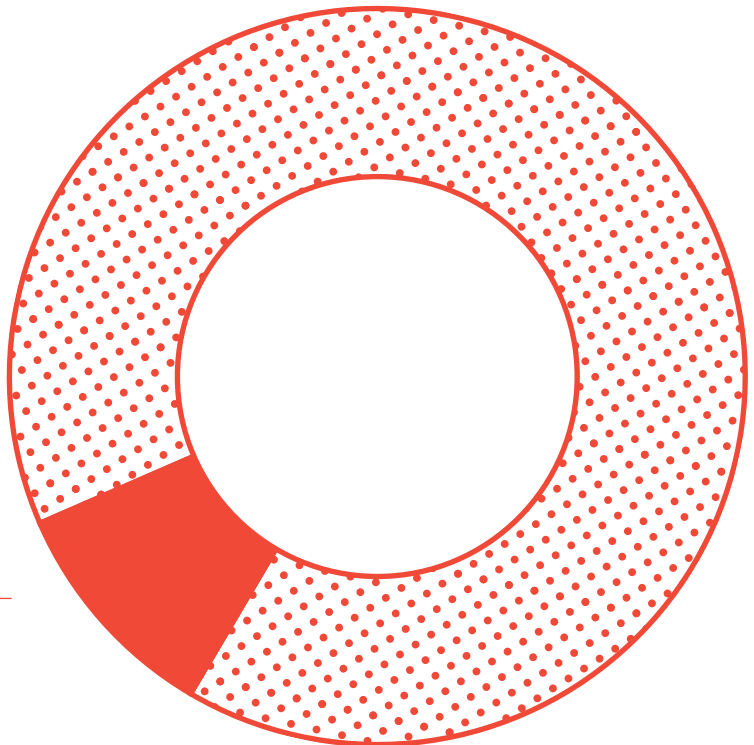
415.222.000 saham

Masyarakat

Public

10,75%

50.002.000 saham



**Wilayah Operasional,
Jaringan Usaha, dan
Alamat Entitas Anak,
Serta Informasi Tentang
Kantor Cabang dan
Kantor Perwakilan**

Operational Areas,
Business Network, and
Address of Subsidiaries,
As well as information
about Branch Offices and
Representative office

**KANTOR PUSAT
PT Fortune Indonesia Tbk**

Jalan R. M. Harsono, No. 2
Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

T 021 782 7989
F 021 7884 7522

**PT FORTUNE PRAMANA
RANCANG**

Jalan R. M. Harsono, No. 2
Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

T 021 782 7989
F 021 7884 7522

**PT FORTUNE
ADWICIPTA**

Jalan R. M. Harsono, No. 2
Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

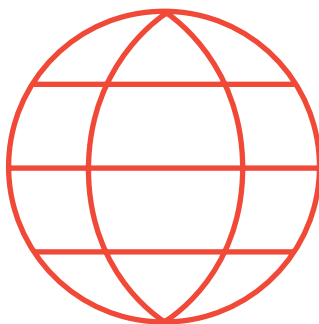
T 021 782 7989
F 021 7884 7522

**PT PELITA
ALEMBANA**

Jalan R. M. Harsono, No. 2
Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta 12550

T 021 782 7989
F 021 7884 7522

**Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on Corporate's Website**



www.foru.co.id

Dirilisnya Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik memberikan dorongan akan pemanfaatan situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia; baik pemanfaatan transparansi informasi yang komprehensif dari emiten atau perusahaan publik, maupun pemanfaatan akses informasi oleh publik khususnya pemegang saham.

Perseroan memiliki situs web resmi dengan alamat www.foru.co.id yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi seputar Perseroan. Situs web Perseroan menjadi portal digital resmi korporasi yang dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif tentang Perseroan kepada khalayak luas.

The release of OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer's Website or Public Company started website utilization from issuer or public company in Indonesia; both for comprehensive information transparency and public information for the shareholders.

The company owns an official website, whose address is www.foru.co.id. The website is equipped with various information regarding the Company. The Company's website becomes the official digital portal of the corporation, it is openly accessible, with a purpose to provide comprehensive information about the Company to a wide audience.

| Uraian Description | Ketersediaan Availability | Keterangan Description |
|---|-------------------------------------|---|
| Struktur grup perusahaan dan informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu The corporate group structure and shareholder information up to the individual final owner | v | Terdapat di menu Tentang Kami Available on the About Us menu |
| Isi Kode Etik Content of Code of Conduct | v | Terdapat di menu Tata Kelola Available in the Good Corporate Governance menu |
| Informasi Rapat Umum Pemegang Saham paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham, ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham diumumkan. Information on the General Meeting of Shareholders includes at least the agenda material discussed in the General Meeting of Shareholders, summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders, and information on important dates, namely the date of the General Meeting of Shareholders announcement, the date of the General Meeting of Shareholders, the date of the General Meeting of Shareholders summary. | v | Terdapat di menu Tata Kelola Available in the Good Corporate Governance menu |
| Laporan keuangan tahunan (5 tahun terakhir) Laporan keuangan tahunan (5 tahun terakhir) | v | Terdapat di menu Investor Available on the Investor menu |
| Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profil Dewan Komisaris dan Direksi | v | Terdapat di menu Tentang Kami Available on the About Us menu |
| Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal | v | Terdapat di menu Tata Kelola Available on Good Corporate Governance menu |



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of Company

Berdiri dengan nama PT Fortune Indonesia Advertising Company pada 5 Mei 1970, hadirnya Perusahaan di dunia periklanan modern Indonesia diprakarsai oleh Mochtar Lubis, seorang novelis dan tokoh jurnalistik senior Indonesia, yang kala itu melihat adanya kesempatan untuk lebih mengembangkan dunia periklanan dalam negeri.

Established under the name of PT Fortune Indonesia Advertising Company on May 5, 1970, The Company as the initiator of modern advertising in Indonesia was initiated by Mochtar Lubis, a novelist and senior journalist in Indonesia, who at that time saw an opportunity to further develop the national advertising industry.

Pada saat itu, beliau menjalin kerja sama dengan Fortune International Australia dalam membangun Fortune Advertising and Management Consultants. Pada 5 Mei 1970, Fortune Advertising and Management Consultants resmi menjadi PT Fortune Indonesia Advertising Company berdasarkan akta Dian Paramita Tamzil, pengganti Notaris Djojo Muljadi S.H., No.5.

Delapan tahun kemudian, pengelolaan Perusahaan resmi diambil alih oleh Indra Abidin. Sejak saat itu, Perusahaan secara konsisten menunjukkan keunggulannya dengan menggarap iklan dari berbagai merek ternama dan mengukuhkan posisi sebagai salah satu pemain besar di industri periklanan tanah air.

Perusahaan pun semakin melebarkan sayapnya dengan mendirikan tiga anak perusahaan, yaitu:

At that time, he established a cooperation with Fortune International Australia in establishing Fortune Advertising and Management Consultants. On May 5, 1970, Fortune Advertising and Management Consultants officially became PT Fortune Indonesia Advertising Company based on notary deed by Dian Paramita Tamzil, S.H. substitute for Notary Djojo Mulyadi, S.H., No. 5.

Eight years later, The Company's management was officially taken over by Indra Abidin. Since then, The Company consistently show its superiority by working on ads from various well-known brands and confirmed its position as one of the big players in homeland advertising industry.

The Company kept on spreading its business, by establishing three subsidiaries, namely:

01.

**Fortune
Pramana
Rancang**

02.

**Fortune
Adwicipta**

03.

**Pelita
Alembana**

Pada tahun 2002, Perusahaan memasuki pasar perusahaan terbuka dengan percaya diri dan tercatat sebagai yang pertama dan satu-satunya perusahaan periklanan Indonesia yang menjadi perusahaan publik; Perusahaan resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan nama PT Fortune Indonesia Tbk dengan kode saham FORU.

Solusi bisnis Perusahaan pun semakin bertambah dan terintegrasi dengan adanya solusi bisnis Aktivasi Merek dan Pemasaran Digital untuk menopang langkah Perusahaan untuk semakin lantang menjawab segala tantangan industri yang terus berkembang.

Berkomitmen teguh untuk memberikan layanan komunikasi dan pemasaran terbaik, Perusahaan terus mengembangkan diri menjadi entitas dengan kapabilitas unggul. Dari konsistensi dalam mengaktualisasikan komitmen tersebut, Perusahaan menuai banyak prestasi dan terus dipercaya oleh ribuan klien untuk berbagi hasrat, semangat dan inspirasi. Kinerja Perusahaan tiap tahunnya pun selalu menunjukkan pertumbuhan yang sangat baik. Hal ini berkaitan dengan strategi bisnis yang menitikberatkan pada percepatan pertumbuhan khususnya melalui upaya investasi untuk pengembangan bisnis baru.

Tahun 2019, tepat setelah 49 tahun hadir untuk Indonesia, dikemudikan oleh talenta-talenta terbaik Indonesia dengan pasar yang terfokus di Indonesia pula, Fortune pun bertransformasi menjadi Fortuna. Transformasi ini tidak sekedar sebuah nama, di tahun yang sama Fortuna juga memulai tata kelola organisasi yang baru. Salah satu hasil nyata dari transformasi ini adalah berintegrasinya Fortune PR, Fortune Indonesia, dan sejumlah brand aktivasi digital yang telah dimiliki perusahaan ini menjadi satu.

Perubahan menjadi spirit yang mendorong Fortuna untuk terus maju sebagai perusahaan yang berakar kuat pada nilai-nilai Indonesia. Berinvestasi pada data, riset dan kapasitas strategis menjadi kunci Fortuna untuk siap berkompetisi di lanskap bisnis yang dinamis.

In 2002, The Company evolved into public company with confidence and is registered as the first and only company Indonesian advertising that is a public company; The Company was officially listed on the Indonesia Stock Exchange by the name of PT Fortune Indonesia Tbk with the code FORU shares.

The Company's business solutions are also increasing, integrated with the Brand Activation business solution and Digital Marketing to support The Company to be bolder in answering all challenges of the growing industry.

Committed to giving the best communications and marketing services, The Company continues to develop itself into an entity with superior capabilities. From the company's consistency to actualize every commitment, The Company reap many achievements and continue to be trusted by thousands of client to share their passion, passion and inspiration to the public. The Company's performance shows very good growth every year, thanks to business strategy that focuses on acceleration and growth, specifically through investment on new business development.

In 2019, right after 49 years of presence in Indonesia, driven by the fact that Fortune is helmed by Indonesia's best talents with a market focused in Indonesia as well, the company transformed into Fortuna. This transformation is not just a name, in the same year Fortuna also started a new organizational governance. One of the results of this transformation was the integration of Fortune PR, Fortune Indonesia, and a number of digital activation brands owned by the company, into one entity.

The spirit of change drives Fortuna to forge ahead as a company that is firmly rooted in Indonesian values. Investing in data, research and strategic capacity is Fortuna's key to being ready to compete in the dynamic business landscape.

Visi dan Misi

Vision and Mission

25 /11/2015

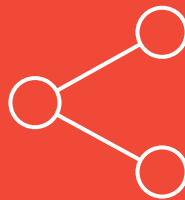
Visi dan misi perusahaan telah di-review dan ditetapkan berdasarkan Surat Penegasan Keputusan Direksi No: 02/INT/CEO/FI/XI/2015 tentang Penetapan Paradigma, Visi, Misi, Nilai, dan Budaya Perusahaan PT Fortune Indonesia Tbk

The vision and mission of the Company has been reviewed and established based on Letter of Affirmation of Decision of Board of Directors No: 02 INT/CEO/FI/XI/2015 on Stipulation of Paradigm, Vision, Missions, Value and Corporate Culture of PT Fortune Indonesia Tbk on November 25, 2015.

Jaringan Komunikasi Dunia Yang Unggul

The Spotlighted Global Communications Network

Visi



01

Jaringan Komunikasi Communication Network

Jaringan dengan fokus bisnis.
Network with business focus.



02

Dunia World

Keinginan untuk melayani dunia.
The desire to serve the world.



03

Unggul Leading

Selalu disebut-sebut secara positif dan memberikan nilai tambah.
Always mentioned positively and provides added value.



SI



SI

M

Membangun nilai tambah untuk pertumbuhan yang lebih cepat, sebagai daya tarik bagi pemangku kepentingan.

Build added value for faster growth, as an attraction for stakeholders.

Membuktikan dan menciptakan kisah sukses yang lebih baik bagi masyarakat, mitra, klien, dan bangsa.

Prove and create better success stories for communities, partners, clients, and the nation.

Nilai Perusahaan

Company Value

01

Cara Pandang Positif

Mindset - Positive

Selalu optimis membuka mata untuk berbagai kemungkinan.

Always optimistic keeping eyes open to various possibilities

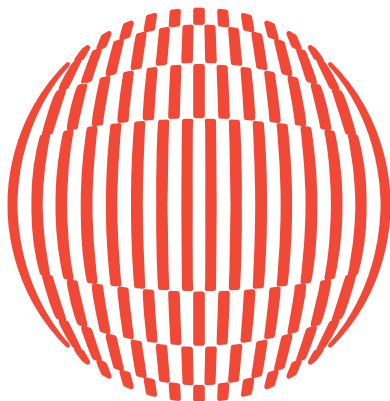
03

Proses Pro Aktif

Process - Proactive

Mengungguli layanan standar pada umumnya Inisiatif yang kuat

Outperform standard service
Strong initiative



02

Sikap Bersemangat (Passionate)

Behavior - Passionate

Membakar untuk berkreasi bekerja dengan hati

Flame to create working with heart

04

Hasil Progresif

Result - Progressive

Menciptakan keberhasilan lebih dari ekspektasi selalu meningkatkan standar acuan industri

Creating success that is beyond expectations

05

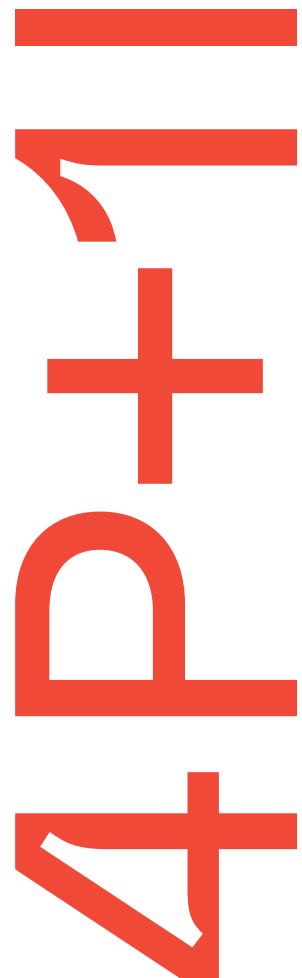
Kepribadian Integritas

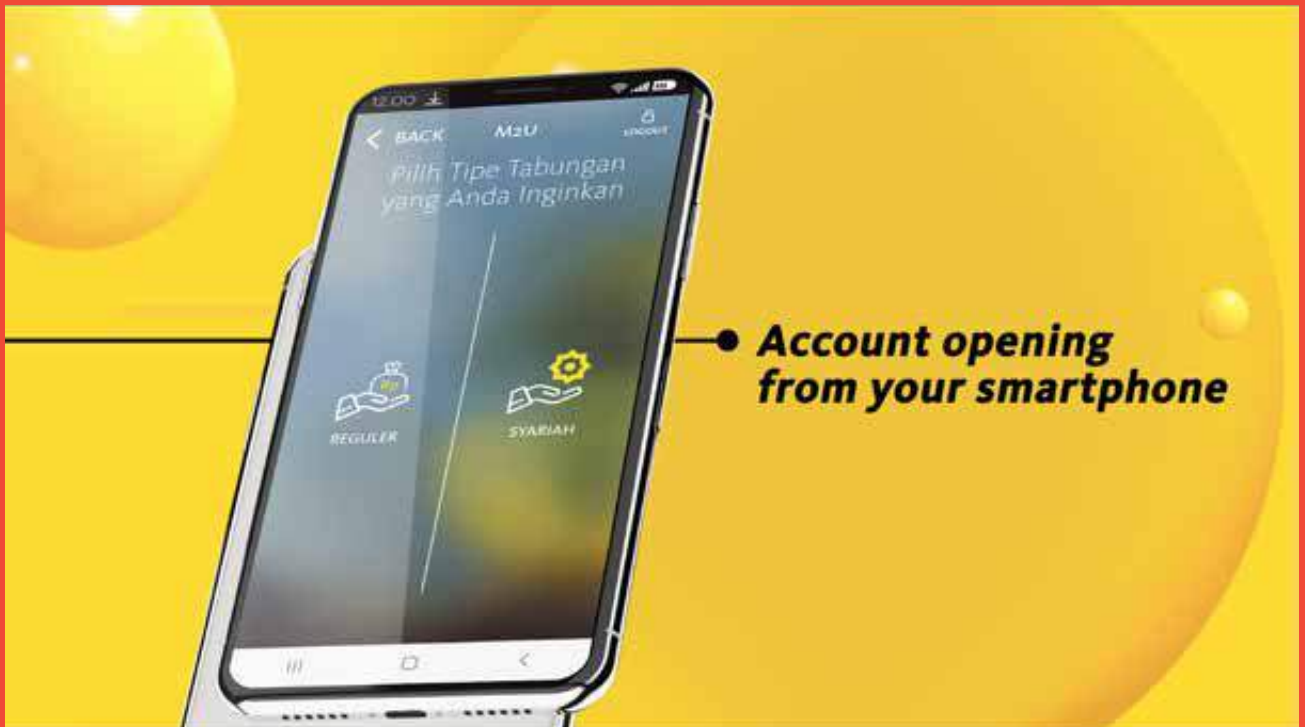
Personality - Integrity

Integritas sebagai prasyarat
Integrity as the prerequisite standard

Nilai-nilai yang menentukan pola pikir, sikap, proses dan pada akhirnya hasil yang diharapkan.

Values that determine the mindset, attitude, process and eventually, expected outcome within the company.





Budaya Perusahaan

Company Culture

Paradigma Bisnis
Business Paradigm

01 02 03

Kami melihat dunia sebagai kesempatan tumbuh kembang.

We see the world as an opportunity to grow and develop.

Kami melihat perubahan sebagai kesempatan perbaikan.

We see changes as an opportunity for improvement.

Kami melihat persaingan sebagai kesempatan berkinerja.

We see competition as an opportunity to perform.



Fantastis/Fenomenal
Fantastic/Phenomenal

Fantastis/Fenomenal dalam berpikir
Fantastis/Fenomenal dalam bekerja

Fantastic/phenomenal in thinking
Fantastic/phenomenal in working

Lompatan Kreativitas
Leap Of Creativity

Lompatan sikap Lompatan inovasi
Lompatan penghargaan

Leap of attitude Leap of innovation
Leap of recognition

Yakin Akan Hasil Yang
Gemilang
Confidence In Brilliant
Results

Pengembangan bisnis untuk
maksimalisasi keuntungan dan manfaat

Development of business to maximize
profits and benefits

Identitas Perusahaan

Company Identity

PT Fortune Indonesia Tbk memiliki kode saham dan menjadikannya sebagai logo dengan pelafalan “for you”. Pelafalan tersebut diartikan bahwa Fortuna senantiasa mempersembahkan setiap karya-karya yang dihasilkan kepada bangsa dan Negara.

The Company has a stock code and a logo: FORU (read ‘for you’) which implies that all successful work is presented to the nation and its people.

01

Logo FORU digunakan dalam konteks PT Fortune Indonesia Tbk sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

The FORU logo is used in the context of PT Fortune Indonesia Tbk as a public company listed on the Indonesia Stock Exchange.

02

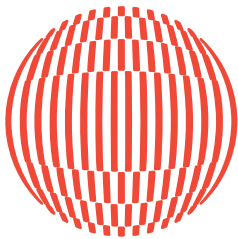
Logo Fortuna digunakan dalam konteks pemasaran jasa / merek bagi seluruh jasa yang diberikan oleh grup

The Fortuna logo is used in the context of service / brand marketing for all services provided by the group

01 **Logo Foru**
Foru Logo

FORU

02 **Logo Fortuna**
Fortuna Logo



FORTUNA

5 Bidang Usaha

5 Business Fields

Perusahaan mengelompokkan kegiatannya menjadi:
The Company classifies its business activities into:

01.



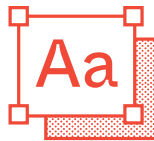
Media
Media

02.



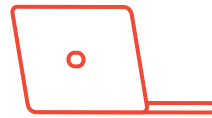
Periklanan
Advertising

03.



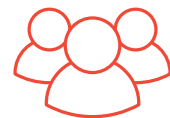
Aktivasi
Activation

04.



Produksi Digital
Digital
Production

05.



Kehumasan
Public Relations

Kelima kegiatan usaha ini dijalankan dalam ikatan sinergis yang baik oleh Fortuna bersama dengan tiga anak perusahaan, yaitu:

These five business activities are performed in good synergistic bonds by The company along with its three subsidiaries:

01.

Fortune
Pramana
Rancang

02.

Fortune
Adwicipta

03.

Pelita
Alembana

Kegiatan Usaha Business Activities

Berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 3 ayat 2 huruf a, kegiatan usaha Perusahaan yaitu Menjalankan usaha dibidang jasa komunikasi pemasaran yang meliputi:

Based on the Articles of Association of Article 3 paragraph 2 letter a, the Company's business activities area is in the field of marketing communications services, including:

Jasa Periklanan Advertising Services



Jasa Periklanan merupakan segmen yang memberikan kontribusi terbesar terhadap pendapatan usaha Fortuna secara keseluruhan. Jasa periklanan mencakup layanan perencanaan kreatif, produksi iklan media, desain grafis, aktivasi, digital dan event.

Advertising services are segment that gives biggest contribution to Fortuna's revenue. Advertising services include creative planning services, media advertising production, design graphic, activation, digital and event.

Jasa Kehumasan Public Relation Services



Jasa Kehumasan dalam lingkup usaha Fortuna merupakan kegiatan yang meliputi corporate communication, marketing communication, dan social communication.

Public Relations Services in the scope of Fortuna's business includes corporate communication, marketing communication, and social communication.

Kilas Peristiwa

Milestones

Dekade demi dekade, Fortuna telah melalui perjalanan panjang yang penuh warna di Indonesia; kepuasan klien adalah daya kami untuk terus berkarya sebagai agensi periklanan Indonesia hingga 49 tahun. Langkah-langkah perubahan yang diambil Fortuna merupakan inisiatif demi menghadirkan layanan terbaik bagi bangsa.

1970

Berafiliasi dengan Fortune International Australia, Mochtar Lubis mendirikan sebuah perusahaan periklanan terpadu lokal dengan nama PT Fortune Indonesia Advertising Company.

Affiliated with Fortune International Australia, Mochtar Lubis founded an integrated local advertising company under the name PT Fortune Indonesia Advertising Company.

1978

Fortune Indonesia sukses mempromosikan susu bubuk instan Nestle dan rokok kretek filter Sampoerna, dua brand besar yang turut berperan mengubah cita rasa dan perilaku konsumen tanah air hingga kini.

Fortune Indonesia was successful in promoting instant milk powder Nestle and filtered clove cigarettes Sampoerna, two brands who played a big role in defining Indonesian consumer taste and behavior until now.

1982

Fortune Indonesia mendirikan Pelita Alembana sebagai anak perusahaan yang pada menghadirkan layanan *Media Planning & Buying* dan penyedia jasa komunikasi pemasaran terpadu.

Fortune Indonesia founded Pelita Alembana as a subsidiary which at present, an integrated Media Planning & Buying and marketing communication service providers.

1985

Membongkar tabu pada masyarakat Indonesia melalui kampanye pemasaran sosial alat kontrasepsi 'Kondom 25' sebagai bagian dari program keluarga berencana nasional.

Kembali melahirkan anak usaha baru yaitu Fortune Adwicipta yang bergerak di bidang jasa desain grafis dan pameran.

Breaking the taboo on Indonesian people through social marketing campaign tool 'Kondom 25' contraception as part of a national family planning program.

Unleashing another new subsidiary, Fortune Adwicipta, which is engaged in services of graphic design and exhibition.

For decades, Fortuna has experienced a long and colorful journey in Indonesia; Client's satisfaction is our power to continue working as an Indonesian advertising agency for up to 49 years. The steps of change taken by Fortuna are initiatives to bring the best service to the nation.

1986

Indra Abidin mengambil alih kepemilikan perusahaan, dan dikembangkan menjadi full-service agency berlandaskan konsep kekeluargaan, profesionalisme universal, serta etos kerja yang tinggi.

Indra Abidin took ownership of the Company, and developed become a full-service agency based on the concept of family, universal professionalism, as well as a high work ethic.

1987

Fortune Indonesia mengembangkan dan melaksanakan kampanye pemasaran sosial terpadu untuk BKKBN dengan mempromosikan program 'Lingkaran Biru KB'. Kampanye ini memberikan kontribusi besar terhadap sejarah pembangunan sosial di Indonesia.

Fortune Indonesia develop and carry out an integrated social marketing campaign for BKKBN, which promote the Blue Circle Family Planning program. The campaign contributed greatly on the history of social development social in Indonesia.

1989

Perusahaan melahirkan Fortune PR; sebuah layanan solusi komunikasi terintegrasi berbasis Public Relations dan aktif mendukung berbagai program pemasaran produk komersial dan juga pemasaran sosial.

The Company founded Fortune PR; an integrated communication service solution based on Public Relations and actively supports various commercial product marketing program and also social marketing.

1990

Kembali menghadirkan program komunikasi terpadu untuk susu instan Dancow dari Nestle, dengan jingle dan tagline "Aku dan Kau Suka Dancow", yang terus digunakan hingga saat ini. Dancow pun sukses mengungguli kompetitornya dan menjadi *market leader*.

Representing the integrated communication program for instant milk Dancow from Nestle, with jingles and the tagline "Aku dan Kau, Suka Dancow", which continues to be used today. Through this campaign, Dancow also surpassed its competitors and became market leader.

1998

Terlibat dalam momen bersejarah Indonesia, yakni penyelamatan dan program pemulihan untuk mengurangi dampak krisis moneter yang melanda Asia saat itu. Fortune Indonesia mencanangkan program bertema sosial serta kampanye yang mendorong penggunaan produk-produk Indonesia.

Mendapat kepercayaan dari UNICEF untuk memimpin pengembangan strategi komunikasi dan konsep kreatif kampanye Aku Anak Sekolah. Kampanye tersebut berhasil menekan jumlah anak yang putus sekolah dari perkiraan awal 7,5 juta menjadi 2,5 juta. Sebuah dobrakan di tengah situasi krisis yang diganjar penghargaan dari Bank Dunia.

Engaged in historical moments in Indonesia, to rescue and recovery program to reduce the impact of the monetary crisis that hit Asia. Fortune Indonesia declared the encouraging campaign to use Indonesian products.

Gained UNICEF's trust to lead the development of Aku Anak Sekolah's communication strategic and creative campaign concept, which has successfully reduced the number of school dropouts from 7.5 million to 2.5 million. It's a significant breakthrough in the midst of global economic crisis, and was awarded by the World Bank.

2002

Mencatatkan lompatan besar dalam sejarah dengan menjadi perusahaan periklanan Indonesia pertama dan sampai saat ini adalah satu-satunya yang melakukan penawaran umum saham perdana atau IPO di Indonesia.

Took a big leap in history by being Indonesia's first advertising company to has made an initial public offering or IPO (and the record remains unbroken, until now).

2004

Dipercaya oleh United Nations Development Programme (UNDP) dan Komisi Pemilihan Umum (KPU) untuk mengelola program komunikasi Pemilihan Umum (Pemilu) anggota DPR di tingkat Nasional dan program komunikasi untuk pemilihan presiden (Pilpres) yang dilaksanakan secara langsung untuk pertama kalinya di Indonesia pada tahun 2004.

Trusted by the United Nations Development Program (UNDP) and the Election Commission General (KPU) to manage General Election communication program for House of Representatives member, and also communication program for Indonesia's first direct presidential election in 2004.

2005

Perusahaan dianugerahi piala perunggu dalam ajang penghargaan bertaraf dunia New York Festivals Advertising Awards pada kategori Design, Print and Outdoor Advertising untuk karya Iklan Layanan Masyarakat bertema polusi.

Fortune Indonesia meretas unit bisnis Activator pada tahun 2005 bulan 5, tanggal 5, pukul 5.55 WIB. Activator hadir menawarkan solusi bisnis baru di bidang aktivasi merek. Kehadiran Activator semakin memantapkan posisi Fortune Indonesia sebagai penyedia jasa komunikasi dan pemasaran terpadu.

The Company was awarded bronze trophy in the New York Advertising Festival Awards in the Design category, Print and Outdoor Advertising for Pollution-themed Service Advertisements

Fortune Indonesia founded Activator business unit on 2005 month 5, date 5, at 5.55 WIB. Activator offered new business solutions in the brand activation field. The presence of the Activator solidify Fortune's position as an integrated service provider for communication and marketing .

2010

Merayakan ulang tahun ke-40 dengan semangat "Better & Younger"

Melahirkan DId, unit usaha yang fokus menyediakan layanan komunikasi serta kampanye berbasis digital.

Celebrating 40th birthday with the spirit of "Better & Younger "

Gives birth to DId, a business unit that is focus on providing services communication and digital-based campaign.

2011

Berdirinya unit usaha baru, yaitu FSports yang mengkhususkan layanannya pada klien yang membutuhkan jasa sports marketing. Di tahun yang sama, Fsport ditunjuk menjadi perwakilan ESPN Indonesia dan selanjutnya juga dipercaya menjadi perwakilan klub sepak bola internasional terkenal, Manchester City, di Indonesia.

The establishment of new business units, viz FSports specializing its services to clients who need sports marketing services. At the same year, FSport is appointed by ESPN Indonesia as representative and henceforth it is also trusted become the official representative for the famous international soccer club, Manchester City, in Indonesia.

2012

Perusahaan melepas pengendalian mayoritas di usaha jasa perjalanan yang selama ini dijalankan oleh salah satu anak perusahaannya, PT Fortune Travindo (Travindo), untuk fokus sebagai pengembang bisnis jasa komunikasi pemasaran terpadu dengan usaha jasa periklanan, spesialis media, aktivasi merek/ manajemen event, konten, sports marketing, digital dan kehumasan.

Perusahaan melalui Fortune Pramana Rancang secara berturut-turut dianugerahi penghargaan bergengsi sebagai South-East Asia Consultancy of The Year dari The Holmes Report dan South-East Asia PR Agency of The Year dari majalah Campaign-Asia Pacific.

2013

the Company let go of the majority control in travel services business, which was run by one its subsidiaries, PT Fortune Travindo (Travindo), to focus as an integrated marketing communication service provider, with advertising service, media specialist, brand activation/event management, content, sports marketing, digital and public relations business within the Company.

the Company through Fortune Pramana Rancang was successively awarded prestigious award as South-East Asia Consultancy of The Year from The Holmes Report and South-East Asia PR Agency of The Year from the magazine Campaign-Asia Pacific.

Perusahaan meluncurkan dua logo baru. Logo pertama adalah logo resmi perusahaan sebagai perusahaan publik (Tbk) yang mengambil inspirasi dari nama kode saham perusahaan di Bursa Efek Indonesia, yakni FORU. Logo kedua menjadi representasi dari disain nama komersial Fortune Indonesia sebagai satu grup dengan icon “bubble talk” yang berarti dialog dan interaksi sebagai refleksi perusahaan komunikasi.

The Company launched two new logo. The first logo is the official company logo as public company (Tbk) which take inspiration from the company's stock code on the Indonesian Stock Exchange, FORU. The second logo becomes a representation from Fortune Indonesia commercial name design as a grup with meaningful “bubble talk” icon and interaction as reflection of communication company.

2014

Perusahaan menjadi bagian dari keluarga besar dari PT Rajawali Corpora melalui PT Karya Citra Prima.

Perusahaan berhasil meraih 13 penghargaan sepanjang tahun, diantaranya melalui Fortune PR memboyong dua penghargaan emas dalam ajang bergengsi SABRE Award, dua penghargaan dalam ajang Pinasthika Creativestival, serta berhasil masuk 4 besar di jajaran Advertising Agency of the Year 2014 di Citra Pariwara.

the Company became a part from a large family from PT Rajawali Corpora through PT Karya Prima Prima.

the Company won 13 awards throughout the year, including through Fortune PR, that has brought two gold awards on the prestigious SABER Award event, two awards at the event Pinasthika Creativestival, as well made it into the top 4 in the Advertising Agency of the Year 2014 at Citra Pariwara.

2015

Perusahaan menggulirkan estafet kepemimpinan dengan melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris lewat keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Di tahun yang sama, Perusahaan dianugerahi 11 penghargaan, baik nasional maupun internasional. Di ajang nasional, Fortune Group dianugerahi empat penghargaan sekaligus dalam ajang MIX Agency of The Year 2015 sebagai Public Relations Agency of The Year, Media Specialist Agency of The Year, Creative Advertising Agency of The Year, dan Brand Activation Agency of The Year. Sedangkan di ajang internasional, Fortune PR menyabet emas di PR Week Awards Asia 2015 dan Asia Pacific Sabre Awards 2015.

2016

2017

the Company rolled out the leadership, by making changes to the arrangement of Directors and Board of Commissioners, through the decision of the Extraordinary General Shareholders Meeting (EGSM).

In the same year, the Company was awarded 11th awards, both nationally and international. In national event, Fortune Group was awarded four awards in the MIX Agency of the Year 2015 event, as: Public Relations Agency of The Year, Media Specialist Agency of the Year, Creative Advertising Agency of the Year, and Brand Activation Agency of the year. Whereas at international event, Fortune PR won gold award at PR Week Awards Asia 2015 and Asia Pacific Saber Awards 2015.

Perusahaan mewakili Indonesia berhasil meraih penghargaan Korporasi se-Asia dalam ajang Asia Corporate Excellence & Sustainability (ACES) Awards 2016. Fortune Indonesia berhasil meraih penghargaan ini berkat ketahanannya dalam melalui berbagai krisis ekonomi maupun politik termasuk krisis besar yang melanda Indonesia.

The Company as the representative of Indonesia, won an award in the Asia Corporate Excellence & Sustainability (ACES) Awards 2016. The achievement is due to the company's endurance through various economic crises as well politics including the phaswe of major crisis that hit Indonesia.

Perusahaan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Dalam RUPS Luar Biasa tersebut pemegang saham menyetujui perubahan susunan Direksi Perusahaan.

Perusahaan berhasil meraih 16 penghargaan sepanjang tahun. Diantaranya melalui Fortune Indonesia memboyong 2 penghargaan silver dari ajang Citra Pariwara dan dari ajang Pinasthika Creativestival memperoleh 6 perunggu dan 2 Silver, serta berhasil menjadi runner up di jajaran Advertising Agency of The Year 2017 di Pinasthika Creativestival. Pada ajang MIX Award Fortune Indonesia dan Fortune PR meraih 4 penghargaan pada kategori yang berbeda-beda.

Unit Bisnis Digital Fortune Indonesia melakukan rebranding menjadi Navya.

The Company held a Extraordinary General Meeting of Shareholders. In the EGMS, shareholders approved changes for The Company Directors.

The Company won 16 awards throughout the year. Among them, Fortune Indonesia brought 2 silver awards from Citra Pariwara and from Pinasthika Creativestival event, in which the company got 6 bronzes and 2 silvers, and managed to become runner up in the ranks of Advertising Agency of the Year 2017 at Pinasthika Creativestival. At the MIX Award, Fortune Indonesia and Fortune PR won 4 awards at different categories.

Fortune Digital Business Unit Indonesia is rebranded to become Navya.

2018

2019

Dua TVC yang diproduksi Perusahaan masuk dalam daftar 10 Most Loved Indonesian Ramadhan Ads 2018 versi Kantar Millwardbrown, yaitu iklan yang diproduksi untuk Pertamina dan Djarum Foundation.

Mendapatkan 1 perunggu dan 1 silver dalam ajang PR Indonesia Award, diikuti dengan penghargaan Great Performing Brand in Social Media untuk @sahabatenduroid, dari Social Media Award 2018.

Two TVCs produced by The Company entered the list of 10 Most Loved Indonesian Ramadhan Ads 2018 version of Kantar Millwardbrown, i.e. an ad produced for Pertamina and Djarum Foundation.

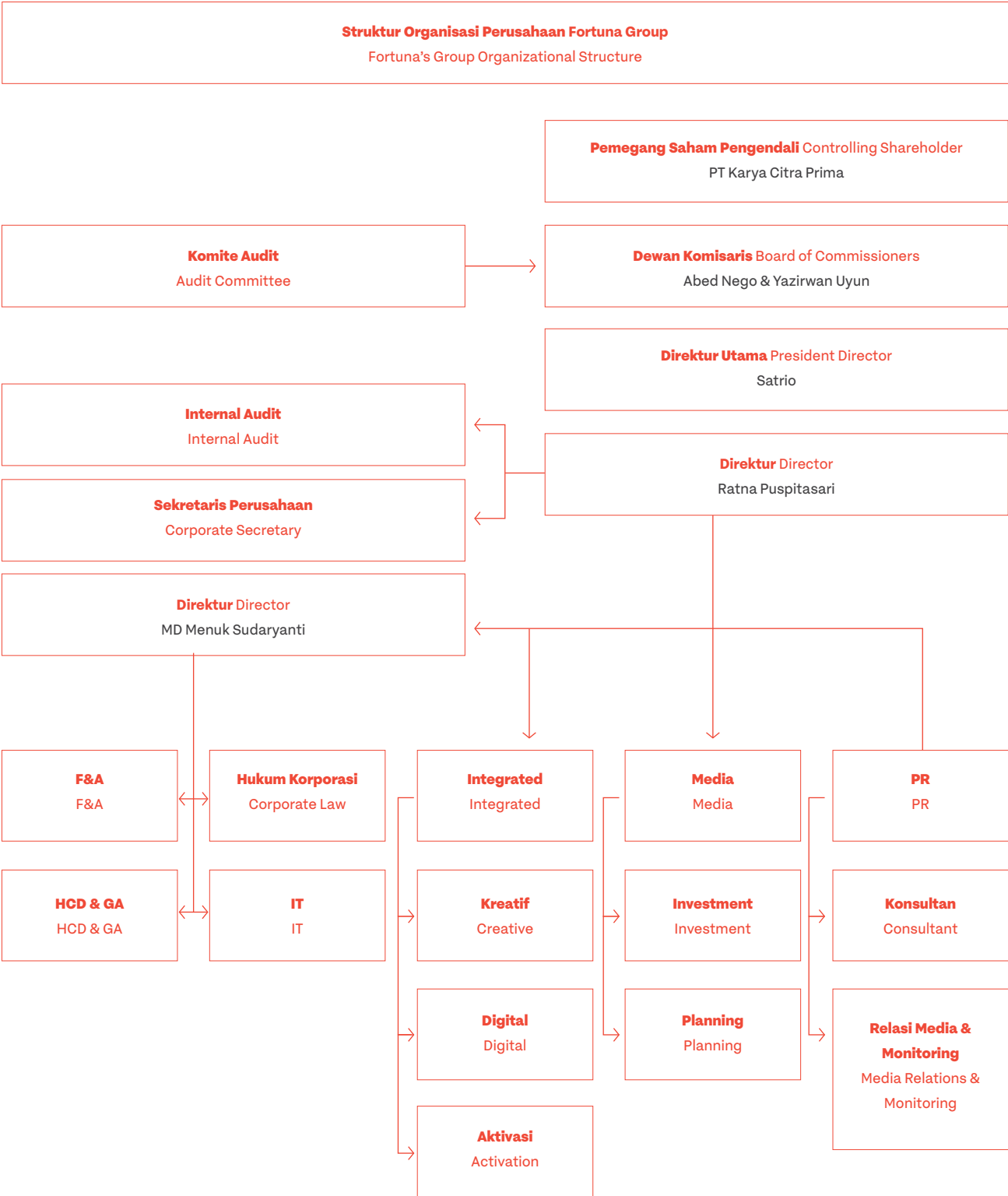
Got 1 bronze and 1 silver in the PR Indonesia Award, followed by Great Performing Brand in Social Media award for @sahabatenduroid, from Social Media Award 2018.

Nama komersial Fortune Grup bertransformasi menjadi Fortuna, seiring dengan disusunnya tata kelola organisasi yang baru. Fortune PR, Perusahaan, dan sejumlah brand aktivasi digital yang telah ada, diintegrasikan menjadi satu.

Fortune Group commercial name is transformed to Fortuna, along with new organizational governance. Fortune PR, The Company, and a number of existing digital activations brands, are integrated into one.

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Abed Nego

Komisaris Utama President Commissioner

Usia

45 tahun

Age

45 years old

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Citizenship

Indonesian

Kelahiran

Pangkal Pinang, 28 Juli 1974

Birth

Pangkal Pinang, July 28, 1974

Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta

Riwayat Penunjukan

Menjabat sebagai komisaris utama sejak 2019 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk masa jabatan sampai dengan 2024.

Appointment History

Served as president commissioner since 2019 based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders, for a period until 2024.

Pendidikan Pelatihan dan Penghargaan

Sarjana Akuntansi STIE Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (IBII) tahun 1996; Master of Applied Finance dari Macquarie University tahun 2001.

Training, Education and Awards

Bachelor of Accounting at Institute of Business and Informatics Indonesia (IBII) in 1996; Master of Applied Finance from Macquarie University in 2001.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir sebagai Konsultan Junior di Deloitte Touche Tohmatsu International, tahun 1995-1996;
Auditor Senior di Pricewaterhouse Coopers (PwC), tahun 1996 hingga 1999;
Direktur Keuangan di PT Rajawali Corpora, tahun 2013 hingga 2015;
Deputi CFO di PT Archi Indonesia, tahun 2015 hingga 2016

Work Experience

Began his career as a Junior Consultant at Deloitte Touche Tohmatsu International, 1995-1996; Senior Auditor at Pricewaterhouse Coopers (PwC), 1996 to 1999;
Finance Director at PT Rajawali Corpora, from 2013 to 2015;
Deputy CFO at PT Archi Indonesia, 2015 until 2016

Rangkap Jabatan

Chief Financial Officer PT Rajawali Corpora
Komisaris Utama PT Express Transindo Utama Tbk
Komisaris PT Golden Eagle Energy Tbk

Double Position

Chief Financial Officer PT Rajawali Corpora
President Commissioner PT Express Transindo Utama Tbk
Commissioner PT Golden Eagle Energy Tbk

Hubungan Afiliasi

Berafiliasi dengan pemegang saham pengendali PT Fortune Indonesia Tbk yaitu sebagai Direktur di PT Karya Citra Prima.

Affiliate Relations

Affiliated with the controlling shareholders of PT Fortune Indonesia Tbk, i.e. as a Director at PT Karya Citra Prima.



Usia

65 tahun

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Kelahiran

Bukit Tinggi, 2 Oktober 1954

Domisili

Jakarta

Riwayat Penunjukan

Menjabat sebagai komisaris independen sejak 2019 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk masa jabatan sampai dengan 2024.

Pendidikan Pelatihan dan Penghargaan

Sarjana Publisistik Universitas Padjadjaran pada tahun 1980;
Master of Management dari Senior University pada tahun 1999.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir sebagai Karyawan di TVRI dan terakhir sebagai Direktur Utama TVRI sampai 2004;
Sebagai anggota Komisi Penyiaran Indonesia sejak 2004-2014.

Rangkap Jabatan

Direktur Utama PT Anpa International

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Perseroan.

Age

65 years old

Citizenship

Indonesian

Birth

Bukit Tinggi, October 2, 1954

Domicile

Jakarta

Appointment History

Served as an independent commissioner since 2019 based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for a period of position until 2024.

Training Education and Awards

Bachelor of Publication in Padjadjaran University in 1980;
Master of Management from Senior University in 1999.

Work Experience

He began his career as an employee at TVRI and finally as President Director of TVRI until 2004; As a member of the Indonesian Broadcasting Commission from 2004-2014.

Double Position

President Director of PT Anpa International

Affiliate Relations

Has no affiliation with Board of Commissioners, Directors and the Company's Shareholders.



Profil Dewan Direksi

Board Directors Profile

Satrio

Direktur Utama President Director

Usia

38 tahun

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Kelahiran

Jakarta, 27 Oktober 1981

Domisili

Jakarta

Riwayat Penunjukan

Menjabat sebagai Direktur Utama sejak 2019 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk masa jabatan sampai dengan 2024.

Pendidikan Pelatihan dan Penghargaan

Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2004; Sertifikasi Profesi Akuntan dari Universitas Indonesia pada tahun 2006

Pengalaman Kerja

Mengawali karir sebagai akuntan di PwC Indonesia tahun 2004; Bergabung dengan Rajawali Corpora di tahun 2009.

Rangkap Jabatan

Executive Advisor untuk Chairman dan CEO di PT Rajawali Corpora, Vice President Director PT Metropolitan Televisindo (Rajawali Televisi/ RTV Network), Presiden Komisaris PT Archi Indonesia Komisaris Utama PT Golden Eagle Energy Tbk Komisaris PT Express Transindo utama Tbk

Hubungan Afiliasi

Berafiliasi dengan pemegang saham pengendali PT Fortune Indonesia Tbk yaitu sebagai komisaris di PT Karya Citra Prima.

Age

38 years old

Citizenship

Indonesian

Birth

Jakarta, October 27, 1981

Domicile

Jakarta

Appointment History

Served as President Director since 2019 based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for a period position until 2024.

Training Education and Awards

Bachelor of Accounting from the Tarumanagara University in 2004; Professional Accountant Certification from the University of Indonesia in 2006

Work Experience

Started his career as an accountant at PwC Indonesia in 2004; Joined Rajawali Corpora in years 2009

Double Position

Executive Advisor for Chairman dan CEO di PT Rajawali Corpora Vice President Director PT Metropolitan Televisindo (Rajawali Televisi/ RTV Network), President Commissioner PT Archi Indonesia President Commissioner PT Golden Eagle Energy Tbk Commissioner PT Express Transindo Utama Tbk

Affiliate Relations

Affiliated with the controlling shareholders of PT Fortune Indonesia Tbk, i.e. as a commissioner at PT Karya Citra Prima.



Usia

51 tahun

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Kelahiran

Jakarta, 9 April 1968

Domisili

Jakarta

Riwayat Penunjukan

Menjabat sebagai Direktur sejak 2019 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk masa jabatan sampai dengan 2024.

Pendidikan Pelatihan dan Penghargaan

Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1994;
Post Graduate Certificate Proficiency in Accounting – Auckland University Selandia Baru tahun 2004.

Pengalaman Kerja

Mengawali karir sebagai akuntan di PwC Indonesia tahun 1994; Bergabung dengan Rajawali Corpora di tahun 2008.

Rangkap Jabatan

Komisaris di PT Fortune Adwicipta, PT Fortune Pramana rancang dan PT Pelita Alembana

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Perseroan.

Age

51 years old

Citizenship

Indonesian

Birth

Jakarta, April 9, 1968

Domicile

Jakarta

Appointment History

Served as Director since 2019 based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders for a period of position until 2024.

Training Education and Awards

Bachelor of Accounting from the University of Indonesia in 1994;
Post Graduate Certificate Proficiency in Accounting - Auckland University, New Zealand in 2004.

Work Experience

Started his career as an accountant at PwC Indonesia in 1994;
Joined Rajawali Corpora in 2008

Double Position

Commissioner at PT Fortune Adwicipta, PT Fortune Pramana Rancang and PT Pelita Alembana

Affiliate Relations

Has no affiliation with members of the Board of Directors, the Board of Commissioners as well as the Company's Shareholders.



Usia

38 tahun

Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Kelahiran

Jakarta, 30 Desember 1981

Domisili

Jakarta

Riwayat Penunjukan

Menjabat sebagai Direktur sejak 2019 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk masa jabatan sampai dengan 2024.

Pendidikan Pelatihan dan Penghargaan

Program Sertifikasi, University of Cambridge, Inggris Tahun 1999;
Sarjana Komunikasi, Universitas Indonesia, Indonesia Tahun 2004;
Bisnis Manajemen, Prasetiya Mulya Business School, Indonesia Tahun 2010; Secara konsisten setiap tahun mendapat penghargaan; Dengan total lebih dari 70 penghargaan di ajang nasional maupun internasional;

Pengalaman Kerja

Junior Copywriter – Senior Copywriter
Ogilvy & Mather, 2005 – 2010;
Senior Copywriter – Creative Group Head
JWT, 2010 – 2015;
Creative Director
MullenLowe Group, 2015 – 2017
Executive Creative Director
Bates Chi & Partners, 2017 – 2018
Deputy CEO & CCO (Chief Creative Officer)
Fortuna, sejak 2019 hingga sekarang

Rangkap Jabatan

Direktur Utama di PT Fortune Adwicipta,
PT Fortune Pramana Rancang dan PT Pelita
Alembana

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Perseroan

Age

38 years old

Citizenship

Indonesian

Birth

Jakarta, December 30, 1981

Domicile

Jakarta

Appointment History

Served as Director since 2019, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders, for a periode of time until 2024.

Training Education and Awards

Certification Program, University of Cambridge, United Kingdom in 1999;
Bachelor of Communication, University of Indonesia, Indonesia in 2004;
Business Management, Prasetiya Mulya Business School, Indonesia in 2010;
Consistently achieved an award annually, with a total of more than 70 awards at both national and international event

Work Experience

Junior Copywriter - Senior Copywriter -
Ogilvy & Mather, 2005 - 2010;
Senior Copywriter - Creative Group Head,
JWT, 2010 - 2015;
Creative Director at MullenLowe Group, 2015
- 2017 Executive Creative Director at Bates
Chi & Partners, 2017 - 2018
Deputy CEO & CCO (Chief Creative Officer)
Fortuna, from 2019 until now

Double Position

President Director at PT Fortune Adwicipta,
PT Fortune Pramana Rancang and PT Pelita
Alembana

Affiliate Relations

Has no affiliation with members of the Board of Directors, the Board of Commissioners as well as the Company's Shareholders



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sebagai perusahaan pengembangan komunikasi yang telah berkiprah di Indonesia sejak 1970, Fortuna mengapresiasi eksistensi Sumber Daya Manusia yang berkompeten sebagai elemen penting dalam kesuksesan usaha. Kegiatan usaha Fortuna dan holding-nya yang pada saat ini mencakup sejumlah layanan, dari periklanan hingga kehumasan, merupakan hasil dari sinergi Sumber Daya Manusia yang bergerak selaras dengan visi, misi dan nilai-nilai Fortuna.

As a communication development company that has been existing in Indonesia since 1970, Fortuna appreciates the existence of competent Human Resources as an important element in business success. The business activities of Fortuna and its holdings currently include a number of services, from advertising to public relations, as results from the synergy of Human Resources that moves in harmony with the vision, mission and values of Fortuna.



Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Demografi Karyawan

Employee Demographic

Hingga akhir tahun 2019, Fortuna memiliki

Until the end of 2019, Fortuna has

94

karyawan employees

yang tersebar di beberapa unit kerja. Jumlah ini menurun

spread across several work units. This number has decreased

28,2%

dibandingkan jumlah karyawan di tahun 2018 yang berjumlah

compared to the number of employees in 2018 which amounted

131

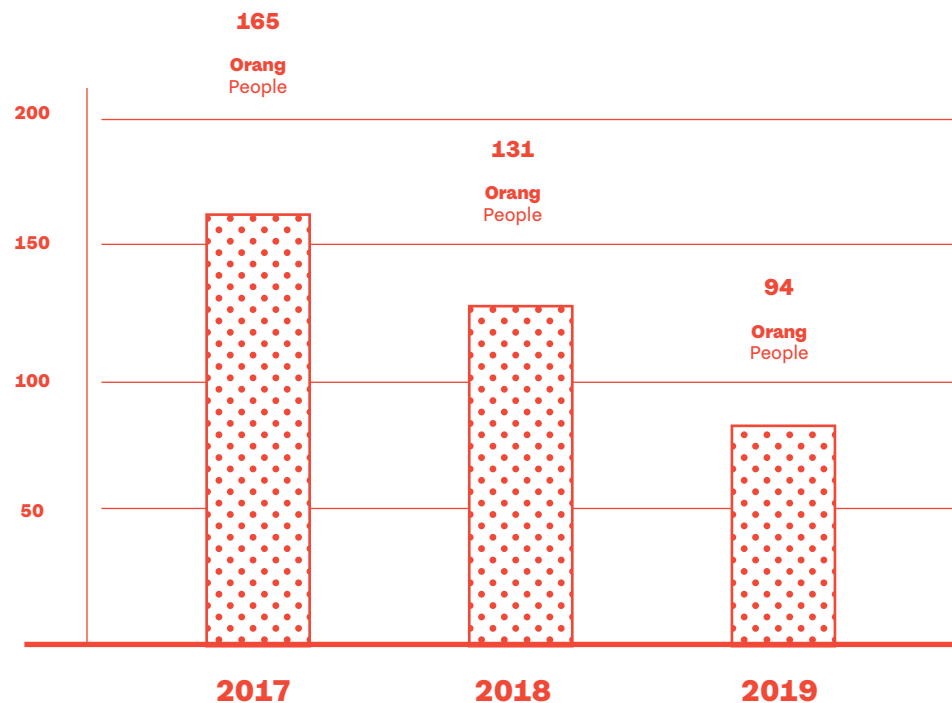
Perubahan kuantitas SDM ini terjadi karena

This change in quantity occurs because

| | |
|--|----|
| Karyawan Masuk New Employees | 40 |
| Meninggal Dunia Died | 1 |
| Mengundurkan Diri Resigned | 60 |
| PHK (Pemutusan Hubungan Kerja) Termination | 4 |
| Pensiun Pension | 4 |
| Keputusan Perusahaan Company's Decision | 5 |

Pergerakan Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak dalam 3 Tahun Terakhir

Pergerakan Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak dalam 3 Tahun Terakhir



Jumlah Karyawan di Perseroan (Entitas Induk) dan Entitas Anak (orang)

Number of Employees in the Company (Parent Company) and Subsidiaries (people)

| Total Karyawan | 2019 | 2018 |
|-------------------------------------|------|------|
| Total Employees | | |
| Entitas Induk Parent Company | | |
| Fortune Indonesia | 0 | 101 |
| Entitas Anak Subsidiaries | | |
| Fortune Pramana Rancang | 20 | 30 |
| Fortune Adwicipta | 29 | 0 |
| Pelita Alembana | 45 | 0 |
| Sub-jumlah Entitas Anak | | 30 |
| Sub-number of Subsidiaries | | |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan (orang)

Total and Composition of Employees Based on Organization Level/Position (people)

| Level Jabatan | 2019 | 2018 |
|--------------------------------|------|------|
| Position Level | | |
| Direktur Director | 7 | 6 |
| Kepala Divisi/Unit Head | 7 | 9 |
| Division Unit | | |
| Manajer Manager | 25 | 24 |
| Staf Staffs | 55 | 88 |
| Non Staf Non-Staff | 0 | 4 |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Total and Composition of Employees Based on Employment Status (people)

| Status Kepegawaian | 2019 | 2018 |
|------------------------|------|------|
| Permanent Employees | | |
| Pegawai Tetap | 57 | 18 |
| Permanent Employees | | |
| Pegawai Kontrak | 37 | 113 |
| Contract Employees | | |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Total and Composition of Employees Based on Education Level (people)

| Tingkat Pendidikan | 2019 | 2018 |
|-------------------------------|------|------|
| Education Level | | |
| S3 Doctorate | 0 | 0 |
| S2 Master | 5 | 7 |
| S1 Bachelor | 71 | 99 |
| Akademi/D3 Diploma | 11 | 14 |
| Akademi/D1-D2 | 0 | 11 |
| SMU Senior high School | 7 | 0 |
| SMP Junior high School | 0 | 0 |
| SD Elementary School | 0 | 0 |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)

Total and Composition of Employees Based on Age (people)

| Rentang Usia | 2019 | 2018 |
|---------------------|------|------|
| Total Employees | | |
| >55 | 1 | 44 |
| 41-55 | 28 | 44 |
| 31-40 | 36 | 40 |
| 20-30 | 29 | 3 |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Jumlah dan Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Total and Composition of Employees Based on Gender (people)

| Jenis Kelamin | 2019 | 2018 |
|---------------------|------|------|
| Status Kepegawaian | | |
| Laki-Laki | 55 | 71 |
| Male | | |
| Perempuan | 39 | 60 |
| Female | | |
| Jumlah Total | 94 | 131 |

Pengembangan Kompetensi Competency Developments

Fortuna membuka kesempatan kepada setiap karyawannya untuk mengoptimalkan potensinya melalui berbagai format pelatihan dan program pengembangan diri. Berikut ini sejumlah pelatihan dalam bentuk seminar yang sesuai dengan bidang pekerjaannya.

Program-program pengembangan kompetensi dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan keterampilan dalam mengembangkan kompetensi karyawan, dengan harapan mampu mendukung pencapaian sasaran kinerja serta pengembangan karir Fortuna. Sepanjang tahun 2019 Fortuna telah menggelar berbagai kegiatan terkait pengembangan kompetensi karyawan baik secara internal maupun eksternal dengan rincian sebagai berikut:

Fortuna opened the opportunity to every employee to optimize their potentials through various training formats and personal development programs. These trainings are in the form of seminars in accordance with their line of work.

Competence development programs are implemented with a purpose to improve skills in developing employee competencies, in the hope of being able to boost their achievements, as well as performance goals. The year 2019, Fortuna had been holding various development program related to employee competencies, both internally and externally, with details as follow:

Tabel Pengembangan Kompetensi Internal 2019
The 2019 Internal Competency Development Table

| Tanggal Date | Target Peserta Participants Target | Nama Program Program Names | Pemateri Speaker | Jumlah Peserta Total Participants | Durasi Pelatihan (Jam) Training Duration (In hour) | Tujuan Pelatihan Training Purpose | Biaya yang Dikeluarkan Cost Incurred |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 2 September 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 19 September 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 26 September 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 1 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 2 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 7 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 15 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 16 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 23 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------|------------------|---|
| 28 Oktober 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 4 November 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |
| 22 November 2019 | Karyawan Baru New Employee | Employee Induction Program | Maulida Firrizqi | 1 | 2 Jam | Orientasi | - |

Tabel Pengembangan Kompetensi Eksternal 2019

The 2019 External Competency Development Table

| Tanggal Date | Nama Names | Jabatan Level | Nama Program Program Names | Pemateri Speaker | Penyelenggara Organizer | Durasi Pelatihan (Jam) Training Duration (In hour) | Tujuan Pelatihan Training Purposes | Biaya yang Dikeluarkan Cost Incurred |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|---|--|---|
| 26-27 Januari 2019 | Mahalia Lokeswari Imawati | ESQ New Chapter | ESQ | ESQ | ESQ | 26 | New spirit through ESQ New Chapter | Rp2.000.000 |
| 23 Maret 2019 | Indira Setyaningtyas | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 23 Maret 2019 | Agung Wicaksono | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 23 Maret 2019 | Vito Maldini Satriaputra | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 23 Maret 2019 | Gandhi Anugrah | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 23 Maret 2019 | Andhika Reihansyah Sukandar Purta | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 23 Maret 2019 | Indra Fajar Nugraha | PR Consulant | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | Young Lions 2019 | 3 | Win | Rp1.200.000 |
| 5 April 2019 | Hilwan Setiawan | Media Investment | Innovation in OOH | Kreatiforum | P3I | 2 | Mengetahui perkembangan OOH yang lebih kreatif | Rp100.000 |
| 5 April 2019 | Dewi Niken Tri Insyani | Media Investment | Innovation in OOH | Kreatiforum | P3I | 2 | Mengetahui perkembangan OOH yang lebih kreatif | Rp100.000 |
| 5 April 2019 | Septiani Puji Lestari | Media Investment | Innovation in OOH | Kreatiforum | P3I | 2 | Mengetahui perkembangan OOH yang lebih kreatif | Rp100.000 |
| 5 April 2019 | Anugrah Tarigan | Sr Art Director | Innovation in OOH | Kreatiforum | P3I | 2 | Mengetahui perkembangan OOH yang lebih kreatif | Rp100.000 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------|---|-------------|
| 5 April 2019 | Sonny Atma Keswani | Creative Group Head | Innovation in OOH | Kreatiforum | P3I | 2 | Mengetahui perkembangan OOH yang lebih kreatif | Rp100.000 |
| 3 Agustus 2019 | Eustasia Ellen Setyawati | HCD & GA Manager | Employee Engagement | HRM Club | HRM Club | 5 | Practice how to engage millennials employee | Rp300.000 |
| 28 Agustus 2019 | Maulida Firizqi | HCD Officer | Mercer Mettl "Making the Online Assessment Work for Recruitment" | Urbanhire | Urbanhire | 3 | Understand how to use Mercer Mettle Assessment | Rp0 |
| 29 Agustus 2019 | Jean Tora Thosan | Copywriter | Young Spikes Asia | Cannes Lions | Cannes Lions | 8 | Win | Rp750.000 |
| 29 Agustus 2019 | Novian Gelang Ahdiyaka | Art Director | Young Spikes Asia | Cannes Lions | Cannes Lions | 8 | Win | Rp750.000 |
| 3-4 September 2019 | Eustasia Ellen Setyawati | HCD & GA Manager | National HRD Workshop & Certification | Corporate Human Resource | Corporate Human Resource | 14 | Meningkatkan kapasitas diri dan daya saing SDM perusahaan | Rp4.450.000 |
| 14 Oktober 2019 | Eustasia Ellen Setyawati | HCD & GA Manager | So sialisasi Salary & Agency Survey 2019 | AdFinance HRD Club | AdFinance HRD Club | 8 | Mempelajari hal-hal berkaitan dengan Agency survey terkait HR | Rp7.500.000 |
| 14 Oktober 2019 | MD Menuk Sudaryanti | Chief Financial Officer | Sosialisasi Salary & Agency Survey 2019 | AdFinance HRD Club | AdFinance HRD Club | 8 | Mempelajari hal-hal berkaitan dengan Agency survey terkait HR | Rp7.500.000 |
| 17-18 Oktober 2019 | Maria Clara Setiati Pambudi | Compensation & Benefit Officer | Pelatihan Pajak 2019 | Formasi Lemba Management | Formasi Lemba Management | 8 | Update Knowledge PPH 21 | Rp0 |
| 6 November 2019 | Novian Gelang Ahdiyaka | Art Director | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Indra Fajar Nugraha | Copywriter | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Gina Iriyani | Graphic Designer | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Azel Kautsar Wiragotra | Art Director | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Reyno Putradewa Santosa | Copywriter | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| 6 November 2019 | Teguh Febriyanto | Art Director | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Anggia Larasati | Art Director | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Jean Tora Thosan | Copywriter | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Rifqa Nikita | Copywriter | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 6 November 2019 | Gita Adhi Paramadina | Account Executive | Daun Muda Award 2019 | Daun Muda Award 2019 | P3I | 0 | Win | Rp750.000 |
| 22 November 2019 | Ardo J Sebastian Baktinadi | Head of Digital | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 8 | Inovasi dan Teknologi | Rp400.000 |
| 22 November 2019 | Maghfiradi Lantip Bakrie | Creative Director | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 8 | Inovasi dan Teknologi | Rp400.000 |
| 22 November 2019 | Hartanto | Media Director | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 8 | Inovasi dan Teknologi | Rp400.000 |
| 22 November 2019 | Ayu Meganingrum | Business Director | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 8 | Inovasi dan Teknologi | Rp400.000 |
| 22 - 24 November 2019 | Ratna Puspitasari | Deputy CEO | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 30 | Inovasi dan Teknologi | Rp400.000 |
| 29 November 2019 | Nanda Prima Librya Gianjar | BTL Manager | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Gita Adhi Paramadina | Account Executive | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Ardo J Sebastian Baktinadi | Head of Digital | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Anggia Larasati | Art Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Jessica Gunawan | Account Manager | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Floransie Ceshillia | Account Executive | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara 2019 | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------|-----|---|-------|-----------|
| 29 November 2019 | Reyno Putradewa Santosa | Copywriter | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Azel Kautsar Wiragotra | Art Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Rifqa Nikita | Copywriter | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Nurman Rasyidi Siddik | Producer | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Gina Iriyani | Graphic Designer | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Teguh Febriyanto | Art Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Debrina | Creative Group Head | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Maghfiradi Lantip Bakrie | Creative Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Novian Gelang Ahdiyaka | Art Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Indra Fajar Nugraha | Copywriter | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Febrina Paramita Soemini Putri | Marcom Manager | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Dewangga Gontha | Senior Copywriter | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Haydr Suhardy | Copywriter | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Guntur Wibowo | Content Manager | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------|---|----------------|-----|----------|-------|-----------|
| 29 November 2019 | Christyana Edwina Gunawan | Account Director | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |
| 29 November 2019 | Muhammad Firza Rahmanda | Production Staff | Malam Anugrah Citra Pariwara 2019 | Citra Pariwara | P3I | 4 | Award | Rp500.000 |

Tabel Pengembangan Kompetensi Direksi 2019 (Eksternal)

The 2019 External Competency Development Table

| Tanggal Date | Nama Names | Level Jabatan | Nama Program Program Names | Penyelenggara Organizer | Pemateri Speaker | Durasi Pelatihan (Jam) Training Duration (In hour) | Tujuan Pelatihan Training Purposes | Biaya yang Dikeluarkan Cost Incurred |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 14 Oktober 2019 | MD Menuk Sudaryanti | Direktur Director | Sosialisasi Salary & Agency Survey 2019 | AdFinance HRD Club | AdFinance HRD Club | 8 jam | Mempelajari hal-hal berkaitan dengan agency Survey terkait HR | Rp7.500.000 |
| 22-24 November 2019 | Ratna Puspitasari | Direktur Director | Disrupto 2019 | Disrupto 2019 | WIR Group | 30 jam | Inovasi & Teknologi | Rp1.000.000 |

Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi 2019

Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi 2019

| Tanggal Date | 2019 (Rp) | 2018 (Rp) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|--------------|--------------|---|------------------------------|
| | | | Selisih (Rp) Deviation | Persentase (%) Percentage |
| Pendidikan dan Pelatihan Education and Training | 60.550.000 | 65.525.200 | 4.975.200 | (7.6%) |

Sepanjang tahun 2019, Fortuna telah menggunakan total biaya pelatihan sebesar

Rp 60.550.000

Throughout 2019, Fortuna has used total training costs of

Penilaian dan Pemenuhan Hak Karyawan Assessment & Fulfillment of Employees' Rights

Penilaian kinerja karyawan dilakukan setiap akhir tahun, melalui sistem penilaian yang adil dan objektif, dimana sistem ini akan membuat karyawan selalu terpacu untuk berprestasi. Sistem penilaian diharapkan memberikan peluang karir dan pengembangan diri kepada setiap karyawan Fortuna. Hasil dari penilaian kinerja akan berdampak terhadap peningkatan upah, promosi ke bidang pekerjaan lain yang sesuai dengan minat dan kemampuan dimana karyawan dapat lebih berprestasi.

Fortuna menaruh perhatian terhadap pemenuhan hak karyawan, dimana upah dengan sistem remunerasi dilakukan dengan penyesuaian level pada setiap bagian dengan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, setiap karyawan diikutsertakan pada program pemenuhan hak, baik yang diwajibkan oleh Pemerintah maupun yang disubsidi oleh Fortuna.

Employee performance assessments are carried out at the end of each year, through a fair and objective assessment system, where the system will always motivate employees to get the best achievements. The rating system is expected to provide career opportunities and self-development to each of Fortuna's employees. The results of performance appraisal will have an impact on increasing wages, promotion to other fields of work that are in accordance with interests and abilities where employees can achieve more.

Fortuna pays attention to the fulfillment of employee rights, in which wages with a remuneration system are carried out with adjustment on each level, in accordance to the regulations. Every employees are included in the fulfillment programs, both as required by the Government or subsidized by Fortuna.

Pengembangan Kompetensi

Competency Development



Dalam rangka meningkatkan implementasi Good Corporate Governance, Fortuna telah merumuskan pedoman kerja dan etika yang disebut sebagai Pedoman Warga Fortuna sebagai landasan bagi setiap warga dalam berinteraksi dengan pemangku

Kepentingan dan sesama warga. Fortuna yakin bahwa dengan penerapan Good Corporate Governance secara bertahap dan konsisten dapat meningkatkan dan mempengaruhi pola pikir, sikap, dan perilaku setiap warga Fortuna.

Pedoman Warga Fortuna diberlakukan sejak 2002. Demi mewujudkan implementasi Good Corporate Governance yang baik dan berkelanjutan maka pedoman ini harus dipatuhi oleh setiap warga Fortuna yang mencakup segenap Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan.

In order to improve the implementation of Good Corporate Governance, Fortuna has formulated work and ethical guidelines referred to as Fortuna Citizen Guidelines as a foundation for every employees in interacting with stakeholders and fellow colleagues.

Fortuna is convinced that the application of gradual and consistent Good Corporate Governance can enhance and influence mindset, attitude, and the behavior of every Fortuna citizen.

The Fortuna Citizens Guidelines have been implemented since 2002. In order to realize the implementation of Good Corporate Governance and sustainable governance, then this guideline is compulsory for every citizen, which includes the entire Board of Commissioners, Directors, as well as employees.

Pedoman Warga Fortuna

The Fortuna Employee Guidelines

01



Prakarsa
Jangan tunggu perintah
Ambil inisiatif kerja
sendiri

Initiatives not to wait for
orders - Take your own work
initiative

04



Bekerjasama
Bangunlah kerja sama
dengan sesama

Collaboration - Build
cooperation with others

07



Pimpinlah
Ambillah posisi
terdepan

Lead - Take the leading
position

02



Rencana Laksanakan
Sekali dimulai
pekerjaan, selesaikan

Implementation Plan - Once
the work starts, complete it

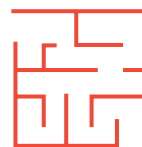
05



Terbuka
Pendengar yang siap
menemukan cara
yang lebih baik

Open - Listeners who are
ready to find a better way

08



Ambil tugas yang sulit
Suka pada tantangan

Take on difficult
assignments - Like
challenges

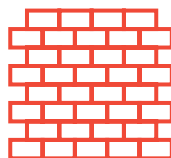
03



Ideas
Jadilah lumbung
gagasan

Ideas - Be the
Inspiration of ideas

06



Berprinsip
Bersedia adu pendapat
mencari yang paling
benar

Having a principle - Willing
to have arguments to find
the right one

09



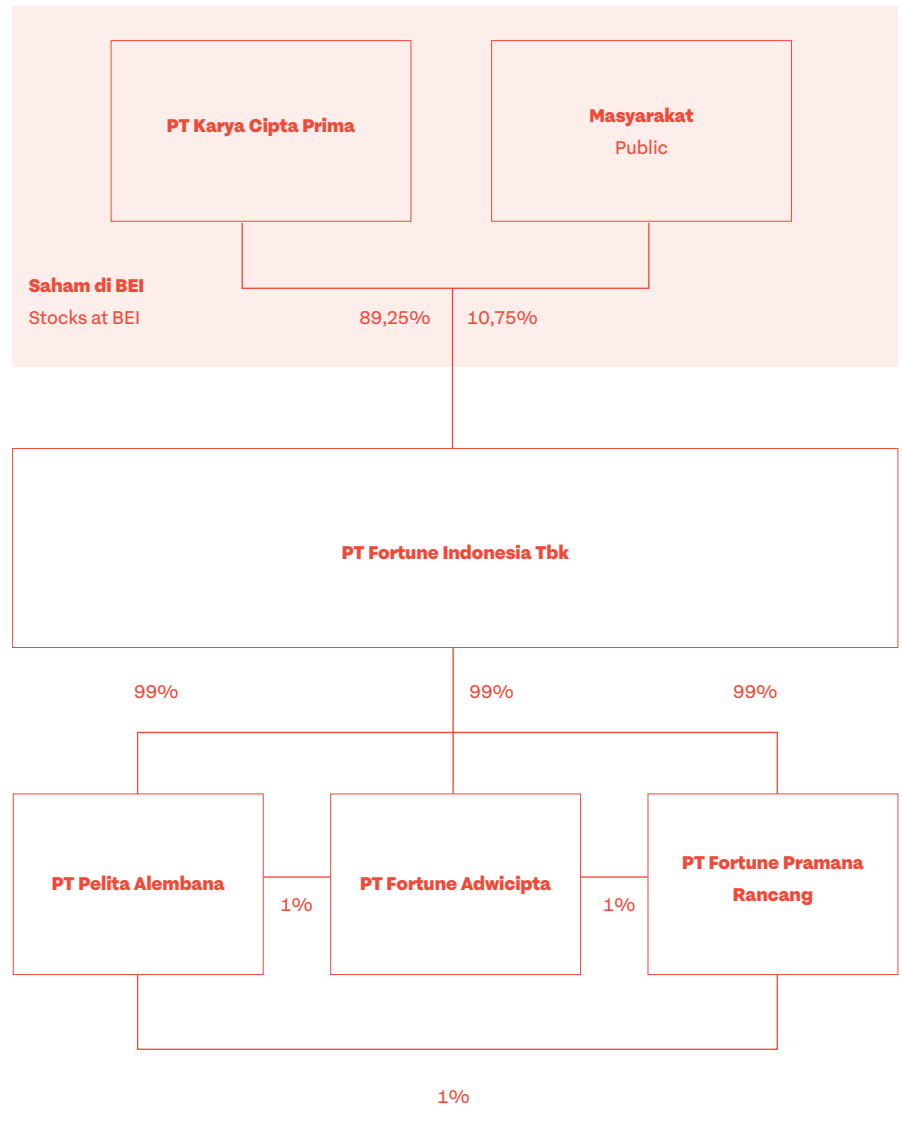
Integritas
Ucapannya benar dapat
dipegang

Integrity - The words can be
properly held

Info Pemegang Saham

Stakeholders Information

Struktur Grup Group Structure



Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Per 31 Desember 2019 The Composition of Company Shareholdings per December 31, 2019

| Pemegang Saham Shareholders | Jumlah Saham (Lembar) Total Shares | Persentase (%) Percentage | Nilai (Rp) Amount (IDR) |
|--|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| PT Karya Citra Prima | 415.222.000 | 89,25% | 41.522.200.000 |
| Masyarakat (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%) | 50.002.000 | 10,75% | 5.000.200.000 |
| Jumlah | 465.224.000 | 100,00% | 46.522.400.000 |

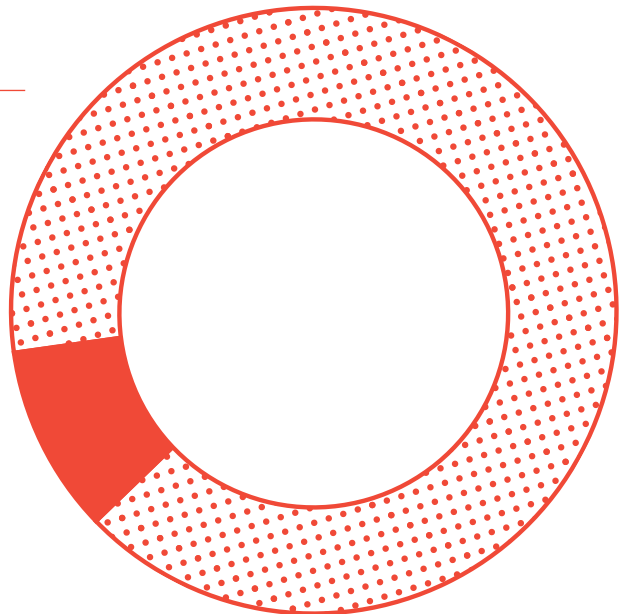
89,25%

415.222.000 saham / shares

Masyarakat Public

10,75%

50.002.000 saham / shares



Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi di 2019

Shares Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2019

| Nama Name | Jabatan Position | 2019 | |
|--|---|--|------------------------------|
| | | Jumlah Saham (Lembar) Total Share (Share) | Persentase (%) Percentage |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | |
| Abed Nego | Komisaris Utama President Commissioner | - | - |
| Yazirwan Uyun | Komisaris Independen Independent Commissioner | - | - |
| Directors Dewan Direksi | | | |
| Satrio | Direktur Utama President Director | - | - |
| M.D. Menuk Sudaryanti | Direktur Director | - | - |
| Ratna Puspitasari | Direktur Director | - | - |
| Jumlah Total | Nihil/tidak memiliki saham di Perseroan Nil/ Have no share in the Company | - | - |

Perseroan tidak memiliki kebijakan Program Opsi Saham untuk Manajemen, atau Management Stock Option Program (MSOP). Perseroan juga tidak menemukan adanya manajemen kunci-yaitu Dewan Komisaris dan Direksi-yang memiliki saham Perseroan dengan kode saham FORU secara perorangan.

The Company does not have a Stock Option Program for Management, or Management Stock Option Program (MSOP) policy. The company also did not find any key management - namely the Board of Commissioners and Directors - who owned the Company's shares with the individual FORU share code.

Rincian Komposisi Pemegang Saham Perseroan Berdasarkan Status per 31 Desember 2019
Detailed Composition of Company's Shareholders by Status as per December 31, 2019.

| Status Pemegang Saham Shareholders Status | Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders | Jumlah Saham Total (Share) | Persentase (%) Percentage |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Pemodal Nasional Domestic Investors | | | |
| Broker | 1 | 5.500 | 0,00% |
| Individual-Domestik Individual-Domestic | 376 | 49.529.120 | 10,65% |
| Perusahaan Terbatas NPWP NPWP Limited Company | 2 | 415.572.000 | 89,33% |
| Sub Total | 379 | 465.106.620 | 99,97% |
| Pemodal Asing Foreign Investors | | | |
| Individual-Asing Individual-Foreign | 1 | 2.000 | 0,00% |
| Individual-Asing Individual-Foreign | 2 | 114.900 | 0,02% |
| Sub Total | 3 | 114.900 | 0,03% |
| Jumlah Total | 382 | 465.223.520 | 100,00% |

Pergerakan Jumlah Pemegang Saham Perseroan Kurang dari 5% di Sepanjang Tahun 2019
Dynamic of Less-than-5% Shareholders Quantity during 2019.

| | Jan Jan | Feb Feb | Mar Mar | Apr Apr | Mei May | Jun Jun | Jul Jul | Agt Aug | Sep Sep | Okt Oct | Nov Jan | Des Dec |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Jumlah Pemegang Saham Numbers of Shareholders | 398 | 401 | 409 | 409 | 404 | 402 | 404 | 404 | 408 | 407 | 403 | 400 |

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Sampai kepada Pemilik Individu Per 31 Desember 2018, pemegang saham yang memiliki porsi saham lebih dari 5% atau mayoritas hanya atas nama PT Karya Citra Prima yakni sejumlah 415.222.000 saham atau 89,25%, dan sisanya dimiliki masyarakat yang terdiri dari 396 pemegang saham.

Information Regarding Major and Controlling Shareholders To Individual Owners As of December 31, 2018, shareholders with shares of more than 5% or majority are only in the name of PT Karya Citra Prima, namely 415.222.000 shares or 89.25%, with the remainder held by the public, consisting of 396 shareholders.

Daftar Entitas Anak Perusahaan dan Asosiasi

List of Subsidiaries and Entity Association

Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries and Entity Association

| Nama Name | Bidang Usaha Line of Business | Domisili Domicile | Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation | Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Participation | Kepemilikan Ownership | | Status Operasi Status Operation |
|-----------------------------------|--|----------------------|--|---|--------------------------|------|------------------------------------|
| | | | | | 2018 | 2019 | |
| PT Fortune Pramana Rancang | Jasa komunikasi pemasaran Marketing communication services | Jakarta | 1989 | 1997 | 99% | 99% | Beroperasi Operating |
| PT Fortune Adwicipta | Jasa pendukung pihak berelasi Related party support services | Jakarta | 1985 | 1997 | 99% | 99% | Beroperasi Operating |
| PT Pelita Alembana | Jasa komunikasi pemasaran Marketing communication services | Jakarta | 1982 | 1997 | 99% | 99% | Beroperasi Operating |

01

Profil Perusahaan PT Fortune Pramana Rancang

Company Profile PT Fortune Pramana Rancang

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan Company Name | PT Fortune Pramana Rancang |
| Status Perusahaan Company Status | PT Tertutup Private Company |
| Bidang Usaha Line of Business | <p>Jasa Komunikasi Pemasaran yang terdiri atas 2 segmen besar, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Jasa Periklanan meliputi layanan perencanaan kreatif, design grafis, produksi iklan, perencanaan dan pemasangan media dan digital, aktivasi, dan event.▪ Jasa Kehumasan yang meliputi layanan corporate communication, marketing communication, dan social communication. <p>Marketing Communication Service consists of 2 major segments, namely:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Advertising service includes creative planning services, graphic design, advertising production, media and digital planning and installation, activation, and events.▪ Public Relations Services which include corporate communication services, marketing communication, and social communication. |
| Alamat Perusahaan Office Address | Jl. R. M. Harsono No. 2, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550 |
| Nomor Telepon Telephone | +62 21 7827989 (hunting) |
| Nomor Faksimile Facsimile | +62 21 78847522 |
| Alamat E-mail E-mail Address | corsec@foru.co.id |
| Situs Web Website | www.foru.co.id |
| Nomor dan Tanggal - Akta Pendirian Perusahaan Deed of Establishment | No. 188, Tanggal 31 Maret 1989 March 31, 1989 |

| | |
|--|---|
| Nomor dan Tanggal Akta Anggaran Dasar Terakhir Latest Articles of Association | No. 6, Tanggal 17 Februari 2009 February 17, 2009 |
| Nomor Induk Berusaha NIB Registration Number | 8120217172179 |
| Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Trading License | 8120217172179 |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Taxpayer Identification Number | 01.345.521.7-013.000 |
| Nomor Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak SPPKP Taxable Entrepreneur Confirmation Letter | PEM-02093/WPJ.04/KP.0603/2013 |

Struktur Dan Komposisi Pemegang Saham Structure And Shareholding Compositions

| Status Pemegang Saham Shareholders Status | Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders | Jumlah Saham Total (Share) | Persentase (%) Percentage |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| PT Fortune Indonesia Tbk | 2.250.000 lembar/Shares | Rp2.250.000.000 | 99% |
| PT Pelita Alembana | 22.700 lembar/Shares | Rp22.700.000 | 1% |
| Jumlah Total | 2.272.700 lembar/Shares | Rp2.272.700.000 | 100% |

Struktur Permodalan Capital Structure

| Modal Dasar Authorised Capital | Modal Ditempatkan Issued Capital | Modal Disetor Paid-up Capital |
|--|--|---|
| Rp 9.000.000.000 | Rp2.272.700.000 | Rp2.272.700.000 |

Manajemen Kunci PT Fortune Pramana Rancang Key Management Of PT Fortune Pramana Rancang

| | |
|--|---|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | Komisaris / Commissioner: M. D. Menuk Sudaryanti |
| Direksi Board of Directors | Direktur Utama / President Director: Ratna Puspitasari Direktur / Director: Indra Christanto |

02

Profil Perusahaan PT Fortune Adwicipta

Company Profile PT Fortune Adwicipta

| | |
|---|--|
| Nama Perusahaan Company Name | PT Fortune Adwicipta |
| Status Perusahaan Company Status | PT Tertutup Private Company |
| Bidang Usaha Line of Business | Jasa Pendukung Pihak Berelasi Related Party Support Services |
| Alamat Perusahaan Office Address | Jl. R. M. Harsono No. 2, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550 |
| Nomor Telepon Telephone | +62 21 7827989 (hunting) |
| Nomor Faksimile Facsimile | +62 21 78847522 |
| Alamat E-mail E-mail Address | corsec@foru.co.id |
| Situs Web Website | www.foru.co.id |
| Nomor dan Tanggal - Akta Pendirian Perusahaan Deed of Establishment | No. 156, Tanggal 27 April 1985 April 27, 1985 |
| Nomor dan Tanggal Akta Anggaran Dasar Terakhir Latest Articles of Association | No. 5, Tanggal 17 Februari 2009 February 17, 2009 |
| Nomor Induk Berusaha NIB Registration Number | 8120114162385 |
| Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Trading License | 8120114162385 |

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Taxpayer Identification Number

01.396.914.2-017.000**Nomor Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak SPPKP**

Taxable Entrepreneur Confirmation Letter

PEM-01573/WPJ.04/KP.1003/2014**Struktur Dan Komposisi Pemegang Saham****Structure And Shareholding Compositions**

| Status Pemegang Saham | Jumlah Pemegang Saham | Jumlah Saham | Persentase (%) |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Shareholders Status | Number of Shareholders | Total (Share) | Percentage |
| PT Fortune Indonesia Tbk | 2.049.500 lembar/Shares | Rp2.049.500.000 | 99% |
| PT Fortune Pramana Rancang | 20.700 lembar/Shares | Rp20.700.000 | 1% |
| Jumlah Total | 2.070.200 lembar/Shares | Rp2.070.200.000 | 100% |

Struktur Permodalan**Capital Structure**

| Modal Dasar | Modal Ditempatkan | Modal Disetor |
|------------------------|--------------------------|----------------------|
| Authorised Capital | Issued Capital | Paid-up Capital |
| Rp8.000.000.000 | Rp2.070.200.000 | Rp2.070.200.000 |

Manajemen Kunci PT Fortune Adwicipta**Key Management Of PT Fortune Adwicipta**

| | |
|------------------------|---|
| Dewan Komisaris | Komisaris / Commissioner: M. D. Menuk Sudaryanti |
| Board of Commissioners | |
| Direksi | Direktur Utama / President Director: Ratna Puspitasari |
| Board of Directors | Direktur / Director: Indra Christanto |

03

Profil Perusahaan PT Pelita Alembana

Company Profile PT Pelita Alembana

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan Company Name | PT Pelita Alembana |
| Status Perusahaan Company Status | PT Tertutup Private Company |
| Bidang Usaha Line of Business | <p>Jasa Komunikasi Pemasaran yang terdiri atas 2 segmen besar, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Jasa Periklanan meliputi layanan perencanaan kreatif, design grafis, produksi iklan, perencanaan dan pemasangan media dan digital, aktivasi, dan event.▪ Jasa Kehumasan yang meliputi layanan corporate communication, marketing communication, dan social communication. <p>Marketing Communication Service consists of 2 major segments, namely:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Advertising service includes creative planning services, graphic design, advertising production, media and digital planning and installation, activation, and events.▪ Public Relations Services which include corporate communication services, marketing communication, and social communication. |
| Alamat Perusahaan Office Address | Jl. R. M. Harsono No. 2, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550 |
| Nomor Telepon Telephone | +62 21 7827989 (hunting) |
| Nomor Faksimile Facsimile | +62 21 78847522 |
| Alamat E-mail E-mail Address | corsec@foru.co.id |
| Situs Web Website | www.foru.co.id |
| Nomor dan Tanggal - Akta Pendirian Perusahaan Deed of Establishment | No. 51, Tanggal 7 April 1982 April 7, 1982 |

| | |
|--|---|
| Nomor dan Tanggal Akta Anggaran Dasar Terakhir Latest Articles of Association | No. 7, Tanggal 17 Februari 2009 February 17, 2009 |
| Nomor Induk Berusaha NIB Registration Number | 9120202141278 |
| Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Trading License | 9120202141278 |
| Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Taxpayer Identification Number | 01.330.471.2-038.000 |
| Nomor Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak SPPKP Taxable Entrepreneur Confirmation Letter | PEM-01387/WPJ.05/KP.0802/2008 |

Struktur Dan Komposisi Pemegang Saham Structure And Shareholding Compositions

| Status Pemegang Saham Shareholders Status | Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders | Jumlah Saham Total (Share) | Persentase (%) Percentage |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| PT Fortune Indonesia Tbk | 1.022.000 lembar/Shares | 99% | Rp1.022.000.000 |
| PT Pelita Alembana | 10.300 lembar/Shares | 1% | Rp10.300.000 |
| Jumlah Total | 1.032.300 lembar/Shares | 100% | Rp1.032.300.000 |

Struktur Permodalan Capital Structure

| Modal Dasar Authorised Capital | Modal Ditempatkan Issued Capital | Modal Disetor Paid-up Capital |
|--|--|---|
| Rp4.000.000.000 | Rp1.032.300.000 | Rp1.032.300.000 |

Manajemen Kunci PT Pelita Alembana Key Management Of PT Pelita Alembana

| | |
|--|---|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | Komisaris / Commissioner: M. D. Menuk Sudaryanti |
| Direksi Board of Directors | Direktur Utama / President Director: Ratna Puspitasari Direktur / Director: Indra Christanto |

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

| Nama dan Alamat Lembaga dan Profesi Penunjang Name and Address of Supporting Institutions and Professionals | Jenis dan Bentuk Jasa Types and Forms of Services | Periode Penugasan Assignment Period |
|---|---|--|
| Lembaga Penunjang Supporting Institution | | |
| Kustodian Custodian | PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lt. 5 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 t. +62 21 52991099 f. +62 21 52991199 | - Otoritas Authority |
| Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau | PT SINARTAMA GUNITA Sinarmas Land Plaza, Menara I Lantai 9 9th Floor Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta 10350 t. +62 21 3922332 f. +62 21 3923003 | Mengelola dan mengadministrasi efek serta terkait kegiatan aksi korporasi Manage and administer securities and related corporate action activities |
| Profesi Penunjang Supporting Professionals | | |
| Kantor Akuntan Publik Accountant Public Firm | KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHO & REKAN Cyber 2 Tower, Lantai 20 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Jakarta 12950 t. +62 21 25539200 f. +62 21 25539298 | Melakukan audit atas laporan keuangan tahunan Conduct an audit of the annual financial report |
| Notaris Notary | KANTOR NOTARIS LEOLIN JAYAYANTI SH Mkn. Jl. Pulo Raya VI No. 1 Kebayoran Baru Jakarta 12170 t. +62 21 72787232 f. +62 21 7234607 | Mendokumentasikan keputusan Rapat yang memerlukan pengesahan dari kementerian Hukum dan HAM Document the decision of the Meeting which requires confirmation from the Ministry of Justice and Human Rights |

Daftar Penting Lainnya
Other Important List

| | |
|--|---|
| Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham Trade Information and Listing of Shares | Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : +62 21 515 0515 Email: callcenter@idx.co.id Website: www.idx.co.id |
|--|---|

Daftar Akuntan Publik 6 (Enam) Tahun Terakhir (2014-2019)
List of the last 6 (six) Year Public Accountant (2014-2019)

| Tahun Buku Fiscal Year | Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm | Akuntan Accountant | Jasa Services | Biaya cost |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--|----------------------|
| 2019 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE.,Ak.,CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2019 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2019 | Rp 316.300.000 |
| 2018 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE.,Ak.,CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2018 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2018 | Rp 290.000.000 |
| 2017 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE.,Ak.,CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2017 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2017 | Rp 250.000.000 |
| 2016 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2016 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2016 | Rp 213.500.000 |
| 2015 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2015 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2015 | Rp 198.300.000 |
| 2014 | Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2014 General audit of the Company's consolidated financial statements that ended on December 31, 2014 | Rp 198.300.000 |

Kronologis Pencatatan Saham

Chronological Listing of Shares

Efek Perseroan dengan kode perdagangan Perseroan yang dicatitkan di PT Bursa Efek Indonesia (d/h PT Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 17 Januari 2002 adalah berjumlah 455.0000.000 (empat ratus lima puluh lima juta) lembar saham dengan total nilai Rp 45.500.000.000 (empat puluh lima miliar lima ratus juta rupiah).

Bersamaan dengan pencatatan saham perseroan tersebut di atas, Perseroan juga mengeluarkan efek berupa Waran Seri I sejumlah 102.500.000 (seratus dua juta lima ratus ribu) lembar Waran Seri I, dengan periode pelaksanaan sampai dengan 14 Januari 2005.

Tercatat bahwa setelah lewatnya tanggal pelaksanaan, Waran Seri I yang dikonversi menjadi Saham adalah berjumlah 10.224.000 (sepuluh juta dua ratus dua puluh empat ribu) lembar sehingga jumlah saham Perseroan yang tercatat di PT Bursa Efek Indonesia sampai dengan 31 Desember 2018 adalah berjumlah 465.224.000 (empat ratus enam puluh lima juta dua ratus dua puluh empat ribu) lembar saham.

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Hingga akhir tahun 2019, Perseroan tidak menerbitkan Efek dalam bentuk apapun selain yang telah dipaparkan pada Kronologis Pencatatan Saham di atas.

The Company's shares were listed under the trading code FORU on the Indonesian Stock Exchange (previously Jakarta Stock Exchange) on January 17, 2002 amounted to 455,000,000 (four hundred fifty five million) shares with the total value of Rp 45,500,000,000 (forty five billion five hundred million rupiah).

Along with the company stock listing mentioned above, Fortune also issued Series I Warrants amounting to 102,500,000 (one hundred two million five hundred thousand) Series I Warrants, with an execution period up to January 14, 2005.

Following the execution date, the Series I Warrants were converted into Shares amounted to a total of 10,224,000 (ten million two hundred twenty-four thousand) shares, so that the number of shares of the Company that were listed on the Indonesian Stock Exchange up to December 31, 2019 is amounted to 465,224,000 (four hundred sixty-five million two hundred twenty four thousand).

Other-Listing Chronology

Until the end of the year 2019, the company does not issue an effect in the form of anything other than what has been explained in the chronological above.

Penghargaan

Awards

| Bulan Month | Nama Award Award Names | Category Kategori |
|----------------|---|---|
| April | GIIAS Surabaya 2019 | Best Activity Booth |
| | | Best Design Booth |
| | | Best Female (Usher/SPG) |
| July | 10 Most Loved Indonesian Ramadan Ads 2019, Kantar Millwardbrown version | 2nd runner-up for TVC Djarum Puasa Lebaran "Syukuri Hari" |
| | | Most Buzzworthy Indonesian Ramadhan Ads 2019 TVC Puasa Lebaran "Syukuri Hari" |

Bab

Chapter

04

Analisis Dan Pembahasan Manajemen

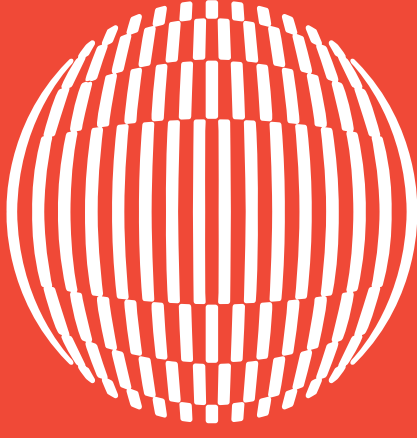
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian
Economic Overview

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Rencana Strategis 2020
2020 Strategic Plan

“ — Henry Mintzberg



**Management is ABOVE
ALL. A practice where art,
science, & CRAFT meet**

Tinjauan Perekonomian

Economic Overview

Kondisi Perekonomian Global

Global Economic Conditions

Ada yang secara teknikal mengalami resesi, ada yang bisa selamat. Namun, sebagian besar negara mengalami pelambatan ekonomi.

Bank Indonesia (BI) menyatakan pertumbuhan ekonomi dunia makin melambat pada tahun ini. Hal ini sejalan dengan proyeksi Lembaga Moneter Internasional yakni IMF (International Monetary Fund) yang memangkas proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia di 2019 menjadi 3% dari sebelumnya 3,2%. Angka ini merupakan terendah sejak krisis keuangan global terjadi di 2008 lalu.

“Pertumbuhan ekonomi dunia yang melemah tersebut terutama dipengaruhi oleh penurunan volume perdagangan akibat ketegangan hubungan dagang AS-Tiongkok serta berkurangnya kegiatan produksi di banyak negara,” ujar Direktur Departemen Kebijakan Makroprudensial BI, Retno Ponce Windarti, di Yogyakarta, Kamis (31/10/2019).

Menurut Retno, melambatnya pertumbuhan ekonomi global tersebut pada akhirnya berdampak ke berbagai negara, baik negara maju maupun negara berkembang seperti Indonesia. “Perekonomian AS tumbuh melambat, demikian juga perekonomian di Eropa, Jepang, Tiongkok, India, dan beberapa negara lainnya. Perekonomian dunia yang belum kondusif juga memengaruhi pertumbuhan ekonomi domestik,” kata Retno.

Dampak itu terlihat pada pertumbuhan ekspor yang masih mengalami kontraksi di tengah permintaan global dan harga komoditas global yang menurun. Investasi khususnya investasi non bangunan yang belum kuat. “Namun konsumsi rumah tangga tumbuh stabil didukung oleh inflasi yang rendah dan bantuan sosial pemerintah,” cetusnya.

Lebih lanjut, Retno mengungkapkan, berbagai negara merespons perkembangan ini dengan melonggarkan kebijakan moneter dan memberikan stimulus fiskal. Sementara itu, sedikit meredanya ketidakpastian pasar keuangan global mendorong aliran masuk modal ke negara berkembang.

Ke depan, berbagai ketidakpastian dari ketegangan hubungan dagang AS dan Tiongkok serta risiko geopolitik lain tetap perlu dicermati karena dapat memengaruhi upaya mendorong pertumbuhan ekonomi domestik dan menjaga arus masuk modal asing sebagai penopang stabilitas eksternal.

Some countries are technically experienced a recession, while some can survive. However, most countries had an economic slowdown on 2019.

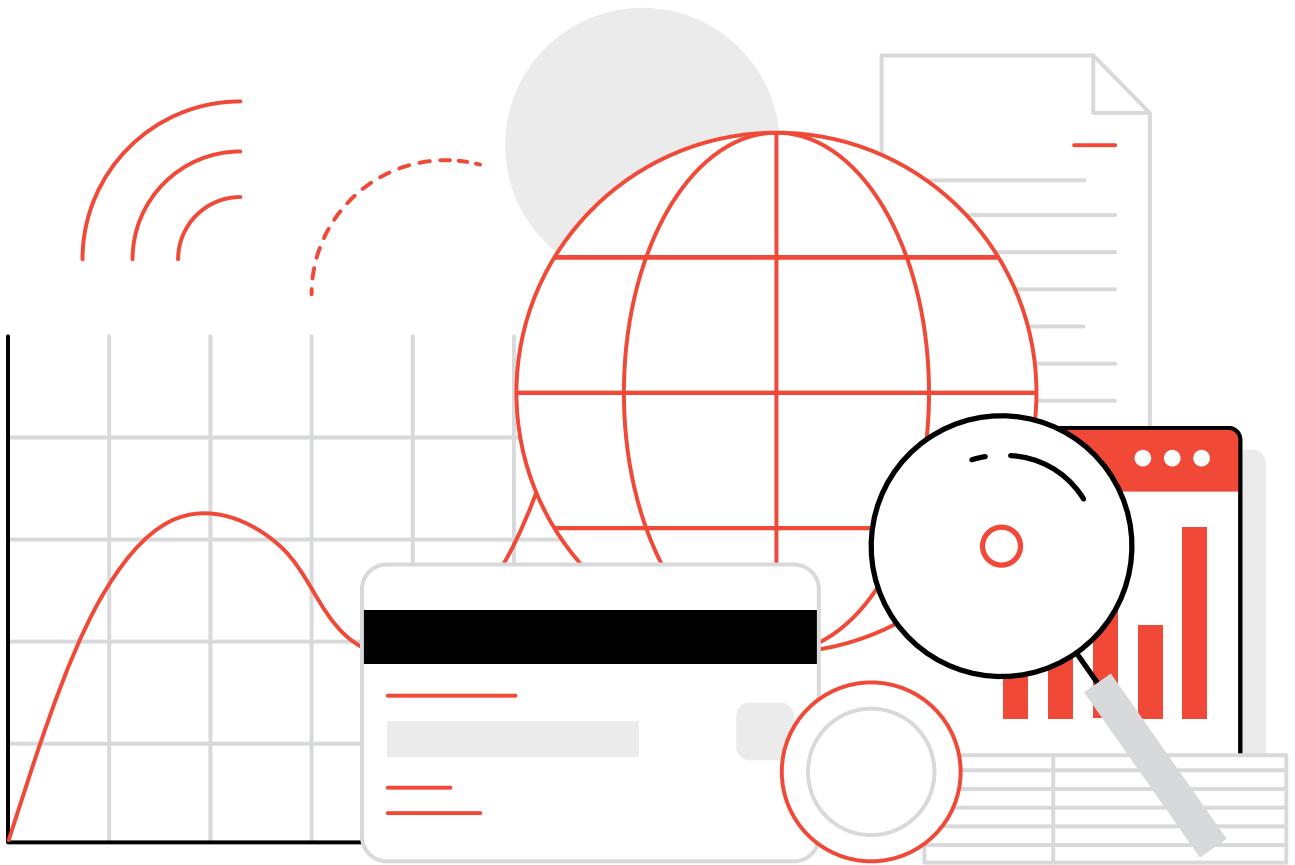
Bank Indonesia (BI) stated that world economic growth was increasingly slowed down this 2019. This is in line with the projections of The International Monetary Fund, which decreased its forecast for world economic growth in 2019 to 3%, from the previous 3.2%. This figure is the lowest since the global financial crisis occurred in 2008.

“The weakening of the world economic growth is mainly influenced by a decrease in trading volume due to the US-China trade relations tensions and the reduced of production activity in many countries,” said the Director of the Policy Department for Bank Indonesia, Retno Ponce Windarti, in Yogyakarta on Thursday (10/31/2019).

According to Retno, the slowing of global economic growth in the end will affect various countries, both the developed countries and developing countries like Indonesia. “The US economy growth was slowed, so did the economies in Europe, Japan, China, India and several other countries. The World economy which is not yet conducive also affects economic growth domestically,” said Retno.

The impact was seen in the export growth rate, that was still experiencing contraction amid the decreasing global demand and global commodity prices. Investments, in particular non-building investments, were not strong yet. “However, household consumption was stable, supported by low inflation and government social assistance,” she said. Furthermore, Retno revealed, various countries responded to this situation by loosening monetary policy and provide fiscal stimulus. Meanwhile, the loosening of uncertainty in global financial markets drove inflows capital to developing countries.

Looking ahead, various uncertainties from the tension of trade relations between the US and China and other geopolitical risks still need to be observed because it can affect the efforts to encourage domestic economic growth and maintain foreign capital inflows as a support for external stability.



Perekonomian Global 2019 Versi International Monetary Fund

Global Economy 2019 from the International Monetary Fund's Perspective

Laju Perlambatan Pertumbuhan Ekonomi di Berbagai Negara

The Slowing of Economic Growth Rate in Various Countries

Sumber: IMF staff estimates
 Catatan : Stressed economies = Argentina, Iran, Libya, Sudan, Turkey, and Venezuela; NIEs = newly industrialized Asian economies; and GCC = Gulf Cooperation Council

Source: IMF staff estimates
 Notes : Stressed economies = Argentina, Iran, Libya, Sudan, Turkey, and Venezuela; NIEs = newly industrialized Asian economies; and GCC = Gulf Cooperation Council



Laju Perlambatan Pertumbuhan Ekonomi di Berbagai Negara

The Slowdown of Economic Growth in Various Countries

Sumber : CPB Netherlands Bureau for Economic Policy Analysis; Haver Analytics; and IMF staff calculations.
Catatan : Industrial Production and trade are shown as a three-month moving average percent change from one year ago.

Source : CPB Netherlands Bureau for Economic Policy Analysis; Haver Analytics; and IMF staff calculations.
Notes : Industrial Production and trade are shown as a three-month moving average percent change from one year ago.

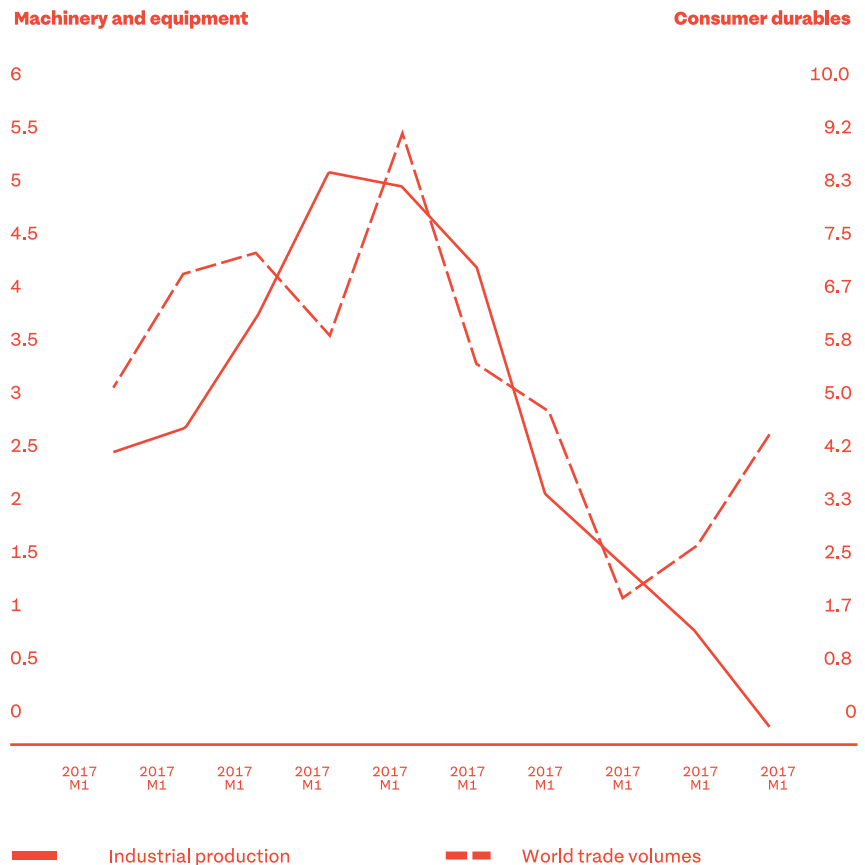


Grafik Penurunan Aktivitas Industri & Perdagangan Dunia dari Tahun ke Tahun

Graph of Declining Activities on World Industry & Trade from Year to Year

Sumber: CPB Netherlands Bureau for Economic Policy Analysis; Haver Analytics; and IMF staff calculations.
Catatan : Industrial Production and trade are shown as a three-month moving average percent change from one year ago.

Source: CPB Netherlands Bureau for Economic Policy Analysis; Haver Analytics; and IMF staff calculations.
Notes : Industrial Production and trade are shown as a three-month moving average percent change from one year ago.



Konsumsi Barang dan Jasa Tidak Tahan Lama yang Stabil Turut Mendukung Terbukanya Lapangan Pekerjaan

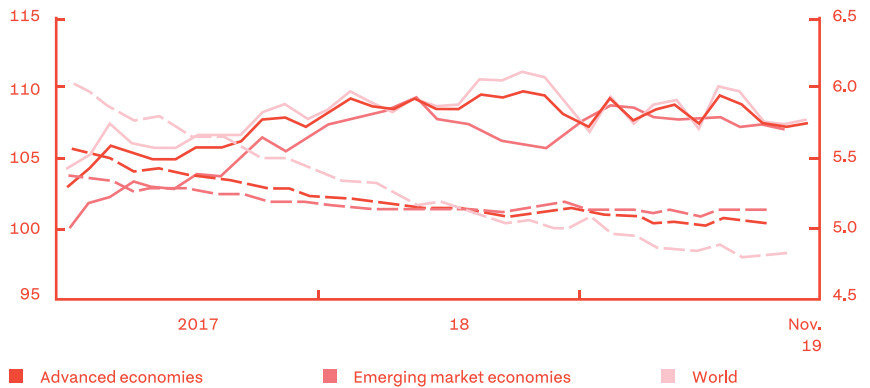
Consumption of Durable Goods and Services that Remains Stable and also supporting the Growth of Job Opportunities.

Sumber: Sources: Haver Analytics; and IMF staff calculations.

Source: Sources: Haver Analytics; and IMF staff calculations.

Confidence boost

The continued resilience of spending on nondurable goods has meant steady job creation, which has supported consumer confidence.



Solid lines: consumer confidence (index, 2015 = 100)

Dashed lines : unemployment rate (percent, right scale, dashed line)

Perspektif Perekonomian Nasional Di Tahun 2019

The National Economic Perspective in 2019

Melambatnya perekonomian global turut berdampak pada kondisi nasional di 2019, terlihat pada pertumbuhan ekspor yang masih mengalami kontraksi di tengah permintaan global dan harga komoditas global yang menurun. Investasi khususnya investasi non-bangunan belum kuat, namun konsumsi rumah tangga tumbuh stabil didukung oleh inflasi yang rendah dan bantuan sosial pemerintah.

Pesta Demokrasi yang digelar di tahun 2019 turut mewarnai kondisi perekonomian, terutama isu utang negara, pajak, gaji ASN dan isu lainnya tentang keuangan negara. Pada akhirnya, transisi dari pemerintahan Kabinet Kerja ke Kabinet Indonesia Maju dapat berlangsung dengan baik dan mendapatkan respons positif dari pasar. Diumumkannya rencana pemindahan ibukota dari Jakarta ke Kalimantan turut menjadi perhatian masyarakat - Google Indonesia mencatatkan naiknya pencarian dengan kata kunci 'ibukota' dan 'Kalimantan' di seluruh negeri hingga 2.9x lipat (juga naik 4.3x lipat di Youtube Indonesia). Ada sebuah spirit optimisme di dalam negeri, terlepas dari tekanan perekonomian global.

Tahun 2019 juga menjadi momen diperkenalkannya dana untuk penanganan bencana dalam APBN. Selain itu telah dilakukan juga piloting untuk memberikan asuransi bagi beberapa gedung dan aset Barang Milik Negara yang dianggap penting di daerah rawan bencana. Dalam APBN 2019 juga telah

The slowing of the global economy also impacted Indonesia's conditions in 2019, as seen in the exports growth that was experiencing contraction in the middle of the decreasing global demand and global commodity prices. Investment, especially in non-buildings had not been strong, but consumption growth was stable, supported by households consumption, low inflation and social assistance by the government.

The Feast of Democracy that was held in 2019, filled the economic conditions, especially the issue of state debt, taxes, government employees' salaries and other issues regarding state finances. In the end, the transition of government can take place well and got positive response from the market. The announcement of moving out the capital city, from Jakarta to Kalimantan, gained the public's attention - Google Indonesia records the rise in search for keywords 'capitals' and 'Kalimantan' throughout the country up to 2.9x fold (also up 4.3x fold on Youtube Indonesia). There is a spirit optimism at homeland, regardless of global economic pressure.

The year of 2019 was also an introductory moment of funds for handling disaster in the state budget. Apart from that, the government was already piloting on insurance for several buildings and government's assets that is considered important in disaster-prone areas. In the 2019 Government Budget, there were also disaster risk funding framework, risk transfer schemes and state budget schemes. Meanwhile, the education budget in 2019 would remain consistent with a portion of

dikembangkan kerangka pendanaan risiko bencana, skema transfer risiko dan skema APBN. Sementara itu, anggaran pendidikan di tahun 2019 tetap konsisten dengan porsi 20 persen dari total belanja. Fokus belanja pendidikan di tahun 2019 adalah untuk menyiapkan generasi emas Indonesia 2045 agar sehat, cerdas dan berkarakter. Dana pendidikan melalui beasiswa dan BOS diharapkan dapat mengangkat generasi penerus bangsa untuk membawa dirinya dan keluarga terlepas dari jerat kemiskinan. Program peningkatan kualitas SDM ini akan dilanjutkan juga dalam bentuk program pra-kerja di APBN 2020.

20 percent of the government's total expenditure. The expenditure focus for education in 2019 was to prepare the golden generation of Indonesia in 2045 to be healthy, smart and own noble characters. Education Fund through scholarships and BOS (government's aid) was expected to be able to raise generations of the nation's successor to eradicate the poverty. This HR quality improvement program will also continued in the form of pre-employment programs in the 2020 APBN (Government's Budget).

Perekonomian Indonesia 2019 dalam Angka & Data (Versi BPS) Indonesian Economy 2019 in Figures & Data (Statistics Bureau Version)

01

Perekonomian Indonesia tahun 2019 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp15 833,9 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp59,1 Juta atau US\$4 174,9.

Indonesian economy in the year 2019, as measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp15 833.9 trillion and GDP per capita reached Rp59.1 Million or US \$ 4 174.9.

02

Ekonomi Indonesia tahun 2019 tumbuh 5,02 persen, lebih rendah dibanding capaian tahun 2018 sebesar 5,17 persen. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi dicapai Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 10,55 persen. Dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 10,62 persen.

Indonesia's economy in 2019 grew 5.02 percent, lower than the year 2018 of 5.17 percent. From the production side, the highest growth was achieved by Highest achieved Other Service Businesses at 10.55 percent. From the expenditure side, the highest growth was achieved by the Expenditure for Nonprofit Consumption serving the Local Households (PK-LNPRT) of 10.62 percent.

03

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2019 dibanding triwulan IV-2018 tumbuh 4,97 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, pertumbuhan didorong oleh semua lapangan usaha, dengan pertumbuhan tertinggi dicapai Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 10,78 persen. Dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,97 persen.

Indonesian economy in the 4th quarter of 2019 compared to the 4th quarter of 2018 grew 4.97 percent (y-on-y). From the production side, the growth was

driven by all fields of business, with highest growth recorded by Other Service Businesses at 10.78 percent. From the expenditure side, highest growth was achieved by the Expenditure Household Consumption (PKRT) by 4.97 percent.

04

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2019 dibanding triwulan III-2019 mengalami kontraksi sebesar 1,74 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, hal ini disebabkan oleh efek musiman pada Lapangan Usaha Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan yang mengalami penurunan 20,52 persen. Dari sisi pengeluaran, disebabkan oleh komponen Ekspor Barang dan Jasa yang mengalami kontraksi sebesar 2,55 persen.

Indonesian economy in the 4th quarter of 2019 compared to the 3rd quarter 2019 experienced a contraction of 1.74 percent (q-to-q). From the production side, this was caused by seasonal effects on the Field of Agriculture, Forestry Business, and Fisheries that experienced a decrease of 20.52 percent. From expenditure side, caused

by the components of Goods and Services Exports that were experiencing contraction of 2.55 percent.

05

Struktur ekonomi Indonesia secara spasial tahun 2019 didominasi oleh kelompok provinsi di Pulau Jawa dan Pulau Sumatera. Pulau Jawa memberikan kontribusi terbesar terhadap Produk Domestik Bruto, yakni sebesar 59,00 persen, diikuti oleh Pulau Sumatera sebesar 21,32 persen, dan Pulau Kalimantan 8,05 persen.

Indonesian economic structure spatially in 2019 was dominated by groups of provinces in Java and Sumatera Island. Java Island made the biggest contribution on Gross Domestic Products, which is 59.00 percent, followed by Sumatra by 21.32 percent, and Kalimantan on 8.05 percent.

Tinjauan Industri Industrial Overview



Ekonomi Digital kembali mengukuhkan dominasinya pada 2019 - tak hanya di Indonesia, melainkan juga di seluruh Asia Tenggara. Menurut survey tahunan Google Indonesia, Indonesia menjadi negara yang paling pesat pertumbuhan Ekonomi Digital-nya dibandingkan negara-negara Asia Tenggara lain. Ekonomi Digital Indonesia diperkirakan bernilai \$40M pada 2019 dan diprediksi bertumbuh 3x lipat per 2025. Sejumlah faktor pendorongnya antara lain:

The Digital Economy was re-establishing its dominance in 2019 - not only in Indonesia, but also throughout Southeast Asia. According to Google Indonesia's annual survey, Indonesia has become a country with the fastest growth of Digital Economy compared to other Southeast Asian countries. Indonesia's Digital Economy was estimated to be worth \$ 40M in 2019 and predicted to grow 3x per 2025. A number of driving factors include:

01

Lebih dari
More than

79 juta

79 millions

unique viewers di atas usia 18 tahun di Youtube Indonesia tiap bulannya

unique viewers over the age of 18 on Youtube Indonesia every month

02

95%

masyarakat Indonesia yang memiliki akses internet, mengonsumsi konten daring berupa video di gawainya (naik 63% sejak 2016)

Indonesian people who have access of the internet, consuming online content in the form of videos on the device (up 63% since 2016)

03

88%

konsumen mengawali purchase journey mereka secara daring

consumers begin their purchase journey online.

Pertumbuhan ini hadir seiring dengan perubahan pada perilaku konsumen Indonesia yang bermigrasi - kini mereka menyaksikan konten dari televisi lokal di kanal-kanal daring seperti Youtube. Jika dahulu konsumen Indonesia harus mengikuti jadwal tayang milik stasiun TV tertentu, kini mereka menyeleksi konten yang ingin disaksikan pada waktu yang nyaman bagi mereka, di kanal seperti Youtube. Terdapat peningkatan aktivitas menyaksikan berita TV di Youtube pada 2019 hingga 2.3x lipat. Maka, berbagai iklan yang disesuaikan dengan preferensi tiap audience pun banyak dihadirkan di kanal tersebut. Tuntutan konsumen pun makin meningkat - terdapat peningkatan 1.3x lipat pencarian di Google Indonesia tahun 2019 untuk produk 'terbaik'. Adapun Harbolnas dan Ramadan konsisten menjadi momen puncak aktivitas belanja konsumen Indonesia tiap tahunnya.

Dari sisi industri media dan hiburan, aggregator konten dan industri game menjadi 2 pilar utama pertumbuhan industri. Seiring dengan makin meratanya akses dan konektivitas internet di seluruh Nusantara, turut mendukung tumbuhnya Ekonomi Digital Indonesia.

Hal ini menjadi dinamika tersendiri dalam industri periklanan, karena timbulnya berbagai faktor baru dalam purchase journey seorang konsumen di Indonesia. Nielsen Indonesia memaparkan datanya sebagai berikut:

This growth came along with changes in Indonesian consumer behavior - now they watched content from local television at online channels like Youtube. At first, Indonesian consumers must follow showtimes that belong to certain TV stations, now they are selecting the content they want and watched it at a time that is convenient for them, on channels like Youtube. There were an increased in watching TV news on Youtube in 2019 up to 2.3x. Then, various advertisements that were tailored to each audience's preferences were also presented on the channel. Consumers' demands were also increasing - there are 1.3x increase in searches on Google Indonesia in 2019 for the 'best' product. As for Harbolnas and Ramadan, they are consistently became the peak moment of shopping activities for Indonesian consumers every year.

In terms of the media and entertainment industry, content aggregator and game industry became 2 main pillars of industrial growth. Along with the more evenly access and internet connectivity throughout the archipelago, that helped support the growth of the Digital Economy in Indonesia.

This has become a dynamic in advertising industry, because of its emergence, we discovered various new factors in the purchase journey of a consumer in Indonesia. Nielsen Indonesia presents its data as following:

01 **83%**

konsumen Indonesia memercayai rekomendasi influencer

Indonesian consumers trust influencer's recommendations

02 **66%**

konsumen Indonesia memercayai konten editorial

Indonesian consumers trust editorial content

03 **42%**

konsumen Indonesia memercayai iklan daring

Indonesian consumers trust online advertising

pegipegi
PEYUKI!
promo.pegipegi.yuki
Diskon 60% Tiket Pesawat dan Hotel
21 - 31 Oktober 2019

pegipegi
KAPAN LIBURAN?
Slap-Slap Ada **PEYUKI!** 60%
promo.pegipegi.yuki
21 - 31 Oktober 2019

pegipegi
PEYUKI! 21 - 31 Oktober 2019
promo.pegipegi.yuki
Diskon Hotel Pilihan di Jakarta

| | | | |
|------------|-----------------|---------------|---------------|
| Amarta 10R | The 811 Carlton | Sembak Lapora | Selend Peking |
| 410 | 810 | 310 | 910 |

pegipegi
PEYUKI! 60%
promo.pegipegi.yuki
Diskon Tiket Pesawat dan Hotel
21 - 31 Oktober 2019

pegipegi
PEYUKI!
promo.pegipegi.yuki
21 - 31 Oktober 2019
Harga Hemat Tiket Pesawat dari Jakarta

| | |
|--------------|-----------|
| ke Hongkong | 810 |
| ke Bali | 310 |
| ke Singapura | 410 |
| ke Jepang | 2.15 juta |

pegipegi
GAK PUNYA ME-TIME?
Slap-Slap Ada **PEYUKI!**
promo.pegipegi.yuki
21 - 31 Oktober 2019

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operation Review Of Business Segments

Dalam menyusun laporan keuangan, Perseroan menerapkan PSAK 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Informasi pelaporan segmen operasi disajikan untuk menunjukkan hasil usaha Perseroan yang berasal dari tiap segmen berdasarkan bidang usaha.

Perusahaan mengklasifikasikan usahanya menjadi 5 (lima) segmen usaha, yaitu Jasa Media, Periklanan, Aktivasi, Digital, dan Kehumasan. Kelima segmen usaha ini merupakan bagian dari strategi Perusahaan untuk memberikan layanan full service campaign kepada klien melalui sistem one stop shopping, mulai dari strategi perencanaan komunikasi, pola kehumasan, produksi konten iklan, hingga media placement, dan media buying.

Sepanjang 2019, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp 87,6 miliar, menurun 43,8% dibandingkan pemasukan tahun 2018 sebesar Rp 156 miliar.

In preparing the financial statements, the Company applies PSAK 5 (2015 Adjustment) on Operating Segment. The information on operating segment is presented to show the results of the Company's business which derive from each segment based on line of business.

The Company classifies its business into 5 (five) business segments, namely Media Advertising, Activation, Digital and Public Relations Services. These five business segments are part of The Company's strategy to provide full service campaign to clients through a one stop shopping system, from communication planning strategy, public relations pattern, ad content production, to media placement and media buying.

Throughout 2019, the Company managed to record revenues of IDR 87.6 billion, down 43,8% compared to 2018 revenues of IDR 156 billion.

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | 2019 | 2018 | Keterangan Description | |
|---|---------------|----------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Media Media | | | | |
| Media Televisi Television | 18.532 | 50.253 | (31.721) | (63%) |
| Media Radio Radio | 1.786 | 5.140 | (3.354) | (65%) |
| Media Billboard Billboard | - | 3.574 | (3.574) | (100%) |
| Media Cetak Printing | 1.295 | 2.076 | (782) | (38%) |
| Media Digital Digital | 1.169 | 806 | 363 | 45% |
| Produksi Iklan Advertising | 29.237 | 46.741 | (17.503) | (37%) |
| Hubungan Masyarakat Public Relations | 15.361 | 27.181 | (11.820) | (43%) |
| Aktivasi Activation | 13.418 | 16.313 | (2.895) | (18%) |
| Produksi Digital Digital Production | 6.802 | 3.910 | 2.892 | 74% |
| Total Pendapatan Usaha Total Revenues | 87.599 | 155.993 | (68.394) | (44%) |

01

Jasa Media Media Services

Segmen ini memberikan layanan konsultasi perencanaan dan pelaksanaan belanja media iklan di medium above the line diantaranya elektronik, digital dan cetak serta medium below the line diantaranya media luar ruang serta layanan media monitoring dan analisis.

Providing consulting services for planning and implementation of the above the line medium media advertising shopping including electronic, digital and print and below the line media including outdoor media and media monitoring and analysis services.

Pada tahun 2019, segmen jasa media memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar

In 2019, the media service segment contributed by

Rp 22,781 miliar. billion

Angka tersebut mengalami penurunan sebesar

The number has decreased by

Rp 39,068 miliar. billion / **64%**

jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar

compared to the previous year which was recorded at

Rp 61,849 miliar. billion

02

Jasa Periklanan Advertising Service

Segmen ini memberikan layanan konsultasi pengelolaan dan strategi komunikasi pemasaran dan produksi termasuk desain grafis yang mencakup konsep kreatif, logo, identitas korporat, merek dan produk, kemasan dan iklan serta layanan masyarakat melalui berbagai medium sarana promosi yang termasuk media atas lini (above the line) dan media bawah lini (below the line).

Providing management consulting services and marketing and production communication strategies including graphic design that includes creative concepts, logos, corporate identities, brands and products, packaging and advertising and community services through various mediums of promotion including above the line and below the line. monitoring and analysis services.

Pada tahun 2019, segmen jasa periklanan memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar

In 2019, the advertising service segment contributed by

Rp 29,237 miliar. billion

Angka tersebut mengalami penurunan sebesar

The number has decreased by

Rp 17,503 miliar. billion / **37%**

jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar

compared to the previous year which was recorded at

Rp 46,741 miliar. billion

03

Jasa Aktivasi Activation Services

Segmen ini memberikan layanan jasa konsultasi perencanaan dan pelaksanaan promosi, pameran dan jasa audio visual interaktif (experiential marketing) termasuk multi media dan jasa kelola acara.

Providing consulting services for planning and implementing promotions, exhibitions and interactive audio visual services (experiential marketing) including multi-media and event management services.

Pada tahun 2019, segmen jasa media memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar

In 2019, the activation service segment contributed by

Rp 13,418 miliar. *billion*

Angka tersebut mengalami penurunan sebesar

The number has decreased by

Rp 2,895 miliar. *billion* / **18%**

jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar

compared to the previous year which was recorded at

Rp 16,313 miliar. *billion*

04

Produksi Digital Digital Production

Segmen ini memberikan layanan jasa konsultasi dan pelaksanaan komunikasi maya (e-services) termasuk komunikasi di dunia maya dan media sosial yang mencakup pengembangan dan pengelolaan situs dan akun, serta analisis.

Providing consulting services and implementing virtual communications (e-services) including communication in cyberspace and social media which includes site and account development and management, and analysis.

Pada tahun 2019, segmen jasa media memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar

In 2019, the digital production segment contributed by

Rp 6,802 miliar. *billion*

Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar

The number has increased by

Rp 2,892 miliar. *billion* / **74%**

jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar

compared to the previous year which was recorded at

Rp 3,910 miliar. *billion*

05

Jasa Kehumasan Public Relation Services

Segmen ini memberikan layanan konsultasi komunikasi strategis, kelola krisis, hubungan investor, hubungan media, hubungan pemerintahan, korporasi, penyidikan dan pengawasan pemasaran dan marketing intelligence serta analisis.

Provide strategic communications services, crisis management, investor relations, media relations, government relations, corporate, investigation, and supervision marketing and marketing intelligence and analysis.

Pada tahun 2019, segmen jasa media memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha Perseroan sebesar

In 2019, the public relations segment contributed by

Rp 15,361 miliar. *billion*

Angka tersebut mengalami penurunan sebesar

The number has decreased by

Rp 11,820 miliar. *billion* / **43%**

jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar

compared to the previous year which was recorded at

Rp 27,181 miliar. *billion*

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Standar Penyajian Informasi Dan Kesesuaian Terhadap SAK

Standards Of Presentation Of Information And Conformity On SAK

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2019 dan 31 Desember 2018 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (“DSAK”) Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain: Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 Tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Financial Statements for the years ended on December 31, 2019 and December 31, 2018 which have been audited by the Public Accountants Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners. The Company's consolidated financial statements are prepared and presented according to the Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which includes statements and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (“DSAK”) and applicable Capital Market Regulations, among others: Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Regulation (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presentation of Financial Statements, decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP- 347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or public.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|---------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Aset Asset | | | | |
| Aset Lancar Current Assets | 79.694 | 108.977 | (29.283) | (27%) |
| Aset Tidak Lancar Non-current Assets | 10.410 | 13.992 | (3.582) | (26%) |

| | | | | |
|---|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| Total Aset Total Assets | 90.104 | 122.969 | (32.865) | (27%) |
| Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | 25.038 | 57.120 | (32.082) | (56%) |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities | 1.507 | 3.136 | (1.629) | (52%) |
| Total Liabilitas Total Liabilities | 26.545 | 60.256 | (33.711) | (56%) |
| Ekuitas Equity | | | | |
| Ekuitas - Neto Equity-Net | 63.559 | 62.713 | 846 | 1% |
| Total Liabilitas dan Ekuitas- Neto Total Liabilities and Equity-Net | 90.104 | 122.969 | (32.865) | (27%) |

Total Aset Total Assets

Per 31 Desember 2019, total aset Perseroan mencapai Rp 90,1 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 27% atau menurun sebesar Rp 32,9 miliar dari Rp 123,0 miliar pada tahun 2018. Komposisi aset pada akhir tahun 2019 terdiri dari Rp 79,7 miliar aset lancar dan Rp 10,4 miliar aset tidak lancar.

As of December 31, 2019, the Company's total assets reached Rp 90.1 billion. The amount has decreased by 27% or decreased by Rp 32.9 billion from Rp 123.0 billion in 2018. The composition of assets at the end of 2019 consisted of Rp 79.7 billion of current assets and Rp 10.4 billion of non-current assets.

Aset Lancar Current Assets

Aset lancar Perseroan turun 27% atau menurun sebesar Rp 29,3 miliar dari Rp 109,0 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 79,7 miliar di tahun 2019. Penurunan ini sebagian besar disebabkan karena terjadinya penurunan piutang usaha - pihak ketiga sebesar Rp 24,9 miliar atau sebesar 47% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company's current assets decreased by 27% or decreased by Rp 29.3 billion from Rp 109.0 billion in 2018 to Rp 79.7 billion in 2019. This decrease was largely due to a decrease in trade receivables - third parties by Rp 24,9 billion or 47% compared to the previous year.

Aset Tidak Lancar Non-current Assets

Aset tidak lancar per 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp 10,4 miliar. Angka tersebut menurun sebesar Rp 3,6 miliar atau turun 26% dari Rp 14,0 miliar pada tahun 2018. Penurunan ini sebagian besar disebabkan karena terjadinya penurunan aset tetap sebesar Rp 1,2 miliar atau sebesar 59% dibandingkan tahun sebelumnya.

Non-current assets as of December 31, 2019 were recorded at Rp 10.4 billion. This figure decreased by Rp 3.6 billion or 26% down from Rp 14.0 billion in 2018. This decrease was largely due to a decrease in fixed assets of Rp 1.2 billion or 59% compared to the previous year.

Total Liabilitas Total Liabilities

Secara keseluruhan, total liabilitas Perseroan di tahun 2019 tercatat sebesar Rp 26,5 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 56% atau menurun

Overall, the Company's total liabilities in 2019 were recorded at Rp 26.5 billion. The amount has decreased by 56% or decreased by Rp 33.7

sebesar Rp 33,7 miliar dari Rp 60,3 miliar pada tahun 2018. Komposisi liabilitas pada akhir tahun 2019 terdiri dari Rp 25,0 miliar liabilitas jangka pendek dan Rp 1,5 miliar liabilitas jangka panjang.

billion from Rp 60.3 billion in 2018. The composition of liabilities at the end of 2019 consisted of Rp 25.0 billion in short-term liabilities and Rp 1.5 billion in long-term liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek **Current Liabilities**

Liabilitas jangka pendek Perseroan turun 56% atau menurun sebesar Rp 32,1 miliar dari Rp 57,1 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 25,0 miliar di tahun 2019. Penurunan ini sebagian besar disebabkan karena terjadinya penurunan utang usaha - pihak ketiga sebesar Rp 29,3 miliar atau sebesar 59% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company's short-term liabilities decreased by 56% or decreased by Rp 32.1 billion from Rp 57.1 billion in 2018 to Rp 25.0 billion in 2019. This decrease was largely due to a decrease in operating debt - third parties by Rp 29.3 billion or 59% compared to the previous year.

Liabilitas Jangka Panjang **Non-current Liabilities**

Liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2019 tercatat sebesar Rp 1,5 miliar. Angka tersebut menurun sebesar Rp 1,6 miliar atau turun 52% dari Rp 3,1 miliar pada tahun 2018, karena adanya penurunan penunangan liabilitas imbalan kerja karyawan.

Long-term liabilities as at 31 December 2019 were recorded at Rp 1.5 billion. This figure has decreased by Rp 1.6 billion or decreased by 52% from Rp 3.1 billion in 2018, due to a decrease in employee benefits liability reduction.

Ekuitas **Equity**

Jumlah ekuitas Perseroan meningkat sebesar Rp 846 juta atau naik 1% menjadi Rp 63,6 miliar di tahun 2019 dari Rp 62,7 miliar di tahun 2018. Peningkatan ini disebabkan karena terjadinya kenaikan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp 846 juta.

The Company's total equity increased by Rp. 846 million or an increase of 1% to Rp. 63.6 billion in 2019 from Rp. 62.7 billion in 2018. This increase was due to an increase in the unspecified profit balance of Rp. 846 million.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
 Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
 (In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|----------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Pendapatan Usaha Revenues | 87.599 | 155.993 | (68.394) | (44%) |
| Beban Langsung Direct Cost | 60.213 | 125.539 | (65.326) | (52%) |
| Laba Kotor Gross Profit | 27.386 | 30.454 | (3.068) | (10%) |
| Beban Usaha Operating Expenses | 36.917 | 39.997 | (3.080) | (8%) |
| Rugi Usaha Operating Loss | (9.531) | (9.543) | 12 | 0,1% |
| Penghasilan Lain-lain - Neto Other Income - Net | 10.752 | 2.636 | 8.116 | 308% |
| Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income (Loss) Before Income Tax Expense | 1.221 | (6.907) | 8.128 | 118% |
| Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense | (553) | (762) | 209 | 27% |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Income (Loss) for the Year | 668 | (7.669) | 8.337 | 109% |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Loss) | 178 | (78) | 256 | 328% |
| Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss) | 846 | (7.747) | 8.593 | 111% |
| Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income (Loss) Attributable To: | | | | |
| Pemilik Entitas Induk The Owners of the Company | 668 | (7.669) | 8.337 | 109% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:

Comprehensive Income (Loss) Attributable To:

| | | | | |
|--|------------|----------------|--------------|-------------|
| Pemilik Entitas Induk The Owners of the Company | 846 | (7.747) | 8.593 | 111% |
| Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest | - | - | - | - |
| Laba (Rugi) Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Net Income (Loss) per Share Attributable to the Owners of the Company | 1 | (16) | 17 | 106% |

Pendapatan Usaha Revenues

Pada tahun 2019, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp 87,6 miliar. Angka tersebut turun sebesar 44% atau menurun Rp 68,4 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang tercatat sebesar Rp 156,0 miliar. Penurunan ini disebabkan karena terjadinya penurunan dari pendapatan usaha jasa media sebesar Rp 39,1 miliar atau sebesar 63% dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2019, the Company recorded an operating income of Rp 87.6 billion. This figure decreased by 44% or decreased by Rp 68.4 billion compared to 2018 which was recorded at Rp 156.0 billion. This decrease was due to a decrease in revenues from media services business of Rp 39.1 billion or 63% compared to the previous year.

Beban Langsung Direct Cost

Pada tahun 2019, jumlah beban langsung Perseroan adalah sebesar Rp 60,2 miliar. Angka tersebut turun sebesar 52% atau menurun Rp 65,3 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang tercatat sebesar Rp 125,5 miliar. Menurunnya pendapatan usaha jasa media memberikan dampak terhadap penurunan beban langsung, dimana beban langsung dari jasa media mengalami penurunan sebesar Rp 36,1 miliar atau sebesar 63% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

In 2019, the Company's total direct expenses amounted to Rp 60.2 billion. This figure decreased by 52% or decreased by Rp 65.3 billion compared to 2018 which was recorded at Rp 125.5 billion. The decline in media service business revenue had an impact on the decrease in direct expenses, where direct expenses from media services decreased by Rp 36.1 billion or 63% compared to the previous year.

Laba Kotor Gross Profit

Seiring dengan penurunan pendapatan usaha, maka laba kotor juga mengalami penurunan 10% atau sebesar Rp 3,1 miliar, dari Rp 30,5 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 27,4 miliar di tahun 2019.

Along with the decline in operating income, the gross profit also decreased by 10% or as much as Rp 3.1 billion, from Rp 30.5 billion in 2018 to Rp 27.4 billion in 2019.

Beban Usaha Operating Expenses

Pada tahun 2019, jumlah beban usaha Perseroan adalah sebesar Rp 36,9 miliar. Angka tersebut turun sebesar 8% atau menurun Rp 3,1 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang tercatat sebesar Rp 40,0 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena penurunan signifikan pada beban gaji, upah dan kesejahteraan karyawan sebesar 10% dari Rp 29,0 miliar di tahun 2018 menjadi Rp 26,0 miliar di tahun 2019.

In 2019, the Company's total operating expenses amounted to Rp 36.9 billion. This figure decreased by 8%

or decreased by Rp 3.1 billion compared to 2018 which was recorded at Rp 40.0 billion. This decrease was mainly due to a significant decrease in salaries, wages and employee welfare expenses by 10% from Rp 29.0 billion in 2018 to Rp 26.0 billion in 2019.

Laba (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)

Penurunan laba kotor tahun 2019 berdampak pada penurunan kinerja Perseroan, sehingga Perseroan masih membukukan rugi usaha sebesar Rp 9,5 miliar.

The decline in gross profit in 2019 had an impact on the decline in the Company's performance, so that the Company still posted an operating loss of Rp 9.5 billion.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Current Year

Pada tahun 2019, jumlah laba neto tahun berjalan Perseroan adalah sebesar Rp 668 juta, angka tersebut mengalami perbaikan sebesar Rp 8,3 miliar atau sebesar 109% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar minus Rp 7,7 miliar.

In 2019, the total net income for the year of the Company was Rp. 668 million, an improvement of Rp. 8.3 billion or 109% compared to the previous year which was recorded at minus Rp. 7.7 billion.

Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)

Pada tahun 2019, jumlah laba komprehensif Perseroan adalah sebesar Rp 846 juta, angka tersebut mengalami perbaikan sebesar Rp 8,6 miliar atau sebesar 111% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar minus Rp 7,7 miliar.

In 2019, the total comprehensive profit of the Company was Rp. 846 million, an improvement of Rp. 8.6 billion or 111% compared to the previous year which was recorded at minus Rp. 7.7 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flow

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|----------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities | (3.099) | (8.683) | 5.584 | 64% |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities | 10.316 | 7.444 | 2.872 | 39% |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities | (103) | (7.672) | 7.569 | 99% |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent | 7.114 | (8.911) | 16.025 | 180% |
| Dampak Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Setara Kas Effect of Changes in Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents | (76) | 67 | (143) | (213%) |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year | 33.148 | 41.992 | (8.844) | (21%) |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year | 40.186 | 33.148 | 7.038 | 21% |

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities

Pada tahun 2019, jumlah arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar minus Rp 3,1 miliar. Angka tersebut mengalami perbaikan sebesar Rp 5,6 miliar atau naik 64% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar minus Rp 8,7 miliar. Hal ini disebabkan karena terjadinya penurunan pembayaran kas karyawan di tahun 2019 jika dibandingkan dengan tahun 2018.

In 2019, the total cash flow used for the Company's operational activities was recorded at minus Rp 3.1 billion. This figure has improved by Rp 5.6 billion, up 64% compared to the previous year which was recorded at minus Rp 8.7 billion. This is due to a decrease in employee cash payments in 2019 when compared to 2018.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities

Pada tahun 2019, jumlah arus kas yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp 10,3 miliar. Angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp 2,9 miliar atau naik 39% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat Rp 7,4 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena kenaikan hasil penjualan aset tetap pada tahun 2019 jika dibandingkan dengan tahun 2018, masih lebih besar jika dibandingkan dengan penurunan pencairan deposito yang dibatasi penggunaannya pada tahun 2019 jika dibandingkan dengan tahun 2018.

In 2019, the total cash flow obtained from the Company's investment activities was recorded at Rp 10.3 billion. This figure has increased by Rp 2.9 billion or an increase of 39% compared to the previous year which was recorded at Rp 7.4 billion. This increase was due to an increase in the sale of fixed assets in 2019 when compared to 2018, still greater than the decrease in disbursement of deposits that were restricted in 2019 when compared to 2018.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities

Pada tahun 2019, jumlah arus kas yang digunakan dari aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar minus Rp 103 juta. Angka tersebut mengalami perbaikan sebesar Rp 7,6 miliar atau naik 99% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar minus Rp 7,7 miliar. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2018 terdapat pembayaran utang bank jangka pendek sebesar Rp 7,5 miliar.

In 2019, the total cash flow used from the Company's funding activities was recorded at minus Rp 103 million. This figure has improved by Rp 7.6 billion, up 99% compared to the previous year which was recorded at minus Rp 7.7 billion. This is because in 2018 there was a payment of short-term bank loans of Rp 7.5 billion.

Rasio Keuangan Financial Ratio

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|---|------------------|-----------------|---|------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Ekuitas (Return on Equity) Comprehensive Income (Loss) to Equity Ratio (Return on Equity) | 1,33% | (12,35%) | 13,68% | 111% |
| Rasio Laba (Rugi) Komprehensif terhadap Aset (Return on Asset) Comprehensive Income (Loss) to Assets Ratio (Return on Assets) | 0,94% | (6,30%) | 7,24% | 115% |
| Rasio Pertumbuhan Laba (Rugi) Komprehensif (Net Profit Ratio) Comprehensive Income (Loss) Growth Ratio (Net Profit Ratio) | (110,92%) | (86,32%) | (24,60%) | (29%) |

| | | | | |
|---|---------------|-------------|---------------|---------------|
| Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (Current Ratio) Current Assets to Current Liabilities Ratio (Current Ratio) | 3.18 | 1.91 | 1,28 | 67% |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio) Liabilities to Equity Ratio (Debt to Equity Ratio) | (0,21) | 0.43 | (0,65) | (150%) |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset (Debt to Asset Ratio) Liabilities to Assets Ratio (Debt to Asset Ratio) | 0.29 | 0.49 | (0,20) | (40%) |

Kemampuan Membayar Utang Dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Debt Paying Ability And Rate Of Receivables Collectability

Kemampuan Membayar Utang

Capabilities in Paying Debt

01

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

Rasio Likuiditas menunjukkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek atau yang akan jatuh tempo, dihitung dengan menggunakan Rasio Lancar (Current Ratio), yaitu perbandingan antara Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek.

Liquidity ratio shows the Company's ability to repay short-term debt or maturing, calculated using the Current Ratio (Current Ratio), which is the ratio between the Current Assets and Current Liabilities.

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Aset Lancar Current Assets | Rp Jutaan Million | 79.694 | 108.977 | (29.283) | (27%) |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | Rp Jutaan Million | 25.038 | 57.120 | (32.082) | (56%) |
| Rasio Lancar Current Ratio | X | 3.18 | 1,91 | 1.28 | 67% |

02

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh kewajibannya yang dihitung dengan membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset (Debt to Assets Ratio).

Solvency shows the ability of the Company in paying off all his obligations calculated by comparing the amount of the liability of total assets (Debt to Assets Ratio).

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Total Liabilitas Total Liabilities | Rp Jutaan Million | 26.545 | 60.256 | (33.711) | (56%) |
| Total Aset Total Assets | Rp Jutaan Million | 90.104 | 122.969 | (32.865) | (27%) |
| Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio | X | 0,29 | 0,49 | (0,20) | (40%) |

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Collectibility Rate of Accounts Receivable

Rata-rata periode penagihan piutang (Average Collection Period) digunakan untuk mengukur periode waktu yang diperlukan Perseroan untuk menagih piutang menjadi kas sejak selesainya pekerjaan/jasa dilakukan.

Billing period average receivables (Average Collection Period) used to measure the period of time required the Company to collect receivables into cash since the completion of the work/services performed.

Rata-rata Periode Penagihan Piutang

Average Accounts Receivable Billing Period

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|---|-----------------------------|---------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Total Piutang Usaha Total Trade Receivable | Rp Jutaan Million | 30.128 | 55.584 | (25.456) | (46%) |
| Total Pendapatan Usaha Total Revenues | Rp Jutaan Million | 87.599 | 155.993 | (68.394) | (44%) |
| Rata-rata Periode Penagihan Piutang The Average Period of Billing Accounts Receivable | Hari Day | 180 | 166 | 14 | 8% |

Kolektibilitas piutang adalah kemampuan Perseroan untuk mengubah piutang usahanya menjadi kas. Pada tahun 2019, rata-rata periode penagihan piutang Perseroan adalah 180 hari.

Collectibility is the ability of the Company to change its accounts receivable into cash. In 2019, the average period of collectibility of accounts receivable of the Company is 180 days.

Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure And Management Policy On Capital Structure

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Struktur Modal Capital Structure | Satuan Unit | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|--|-----------------------------|---------------|----------------|---|------------------------------|
| | | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | Rp Jutaan Million | 25.038 | 57.120 | (32.082) | (56%) |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities | Rp Jutaan Million | 1.507 | 3.136 | (1.629) | (52%) |
| Total Liabilitas Total Liabilities | Rp Jutaan Million | 26.545 | 60.256 | (33.711) | (56%) |
| Total Ekuitas - Neto Total Equity - Net | Rp Jutaan Million | 63.559 | 62.713 | 846 | 1% |
| Total Liabilitas dan Ekuitas - Neto Total Liabilities and Equity - Net | Rp Jutaan Million | 90.104 | 122.969 | (32.865) | (27%) |

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Perseroan Management Policy on the Company's Capital Structure

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode penyajian. Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The main objectives of The Company's capital management is to ensure the maintenanci of a high credit rating and a healty capital ratio to support the business and maximize shareholder rewards.

The Company manages the capital structure and adjusts, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust capital structure, The Company can adjust dividen payout to shareholders, issue new shares or seek funding through loans. No changes are made in purpose, policy or process during the presentation period. The The Company policy is to maintain a healthy capital ratio in order to secure financing at a reasonable cost.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Basic Election of Management Policy on Capital Structure

Evaluasi struktur permodalan Grup Fortuna dikalkulasikan melalui rasio utang terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

The evaluation of the capital structure of the Fortune Group is calculated through the ratio of debt to capital (gearing ratio) calculated through the division of net debt with capital. Net debt is the amount of liabilities as presented in the Consolidated Statements of Financial Position less the amount of cash and cash equivalents. While the capital includes all components of equity in the Consolidated Statements of Financial Position.

Perhitungan Rasio

Ratio Calculation

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Information | Satuan Unit | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|---|-----------------------------|-----------------|---------------|---|------------------------------|
| | | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Total Liabilitas Total Liabilities | Rp Jutaan Million | 26.545 | 60.256 | (33.711) | (56%) |
| Dikurangi Kas dan Setara kas Less Cash and Cash Equivalents | Rp Jutaan Million | 40.186 | 33.148 | 7.038 | 21% |
| Utang (aset) - Neto Net payable (assets) | Rp Jutaan Million | (13.641) | 27.108 | (40.748) | (150%) |
| Total Ekuitas Total Equity | Rp Jutaan Million | 63.559 | 62.713 | 846 | 1% |
| Rasio Utang terhadap Modal Debt to Equity Ratio | X | (0,21) | 0,43 | (0,65) | (150%) |

Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Commitments Of The Material For Investment Capital Goods

Sepanjang tahun 2019, Perseroan tidak melakukan bentuk ikatan yang material untuk Investasi Barang Modal.

Throughout 2019, the Company did not make material ties for the Investment of Capital Goods.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realized Investment Capital Goods

Belanja barang modal Perusahaan antara lain bertujuan untuk mendukung kegiatan bisnis. Seluruh transaksi belanja barang modal dilakukan dalam

The Company's capital expenditure among other things aims to support business activities. All transactions carried out capital expenditure in Rupiah

mata uang Rupiah sehingga Perseroan tidak memiliki risiko nilai tukar mata uang asing dalam transaksi belanja barang modal.

so that the Company has no exchange rate risk of foreign currency in the transaction's capital expenditure.

| Investasi Barang Modal Investment Capital Goods | Tujuan Aim | Nilai (Rp Jutaan) Amount (Rp Million) |
|--|---|---|
| Perangkat Lunak dan Perangkat Keras Teknologi Informasi Software and Hardware Technology Information | Mendukung kegiatan bisnis Support business activities | 28 |
| Peralatan dan Perlengkapan Kantor Equipment and Supplies | Mendukung kegiatan bisnis Support business activities | 123 |

(Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(In million Rupiah, unless otherwise stated)

| Keterangan Information | 2019 | 2018 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | |
|---|-------------|-------------|--|-------------------------------------|
| | | | Selisih Difference | Persentase (%) Percentage |
| Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization | 151 | 305 | (155) | (51%) |

Perbandingan antara Realisasi 2019 dengan RKAP 2019 dan Proyeksi 2020

Realization of Comparison Between 2019 and 2019 with Projection CBP 2020

| Keterangan Description | Realisasi 2019 Realization 2019 | Proyeksi 2020 Projection 2020 |
|---|---|---|
| Pendapatan Usaha Revenues | 87.599 | 176.752 |
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense | 1.221 | 15.132 |
| Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for The Year | 668 | 11.349 |

Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information And Material Fact That Occurs After The Date Of Report Accountant

Pemeriksaan Pajak Entitas Induk Tax Assessment of the Company

Pada tanggal 22 Januari 2020, Entitas Induk memperoleh putusan dari Pengadilan Pajak No. PUT 009306.15/2018/PP/M.XIVB Tahun 2020, yang mengabulkan sebagian banding Entitas Induk terhadap Keputusan Jenderal Pajak No. KEP-02379/KEB/WJP.07/2018 tanggal 3 Agustus 2018 tentang keberatan Wajib Pajak (Entitas Induk) atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2015 No. 00114/406/15/054/17 tanggal 5 Mei 2017. Sehingga jumlah lebih bayar yang akan di terima Entitas Induk berubah dari Rp1.057.447.159 menjadi sebesar Rp1.761.649.159.

On January 22, 2020, the Company obtained a decision from Tax Court No. PUT- 009306.15/2018/PP/M. XIVB 2020, which granting part of the appeal of the Company against the Tax General Decree No. KEP-02379/KEB/WJP.07/2018 dated August 3, 2018 concerning objections to the Taxpayer (the Company) on the Corporate Income Tax Year 2015 Overdue Assessment Letter No. 00114/406/15/054/17 dated May 5, 2017 of the Tax year of 2015. Therefore, the overpaid amount received by the Company changed from Rp1,057,447,159 to Rp1,761,649,159.

Ketidakpastian Kondisi Ekonomi Economic Environment Uncertainty

Pada tanggal 11 Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia (“WHO”) telah menetapkan penyebaran wabah Virus Corona (“Covid-19”) sebagai pandemi global. Wabah Covid-19 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik, yang kemudian mempengaruhi operasi Grup serta pelanggan dan pemasok Grup. Meskipun gangguan ini diperkirakan hanya bersifat sementara, namun terdapat ketidakpastian yang cukup tinggi terkait luas dampaknya terhadap operasi dan kinerja keuangan Grup. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk menangani ancaman Covid-19, serta dampak faktor-faktor tersebut terhadap pegawai, pelanggan dan pemasok Grup. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Grup, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan konsolidasian ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

On March 11, 2020, the World Health Organization (“WHO”) declared the outbreak of corona virus (“Covid-19”) as a global pandemic. This Covid-19 outbreak has caused global and domestic economic slowdown, which in turn affected the operations of the Group, its customers and vendors. While disruption is expected to be temporary, there is considerable uncertainty around the extent of the impact of Covid19 on the Group’s operations and financial performance. The extent of such impact will depend on certain future development which cannot be predicted at this moment, including the duration of the spread of the outbreak, economic and social measures that are being taken by the government authorities to handle Covid-19 threat, and the impact of such factors to the Group’s employees, customers and vendors. The management is closely monitoring the Group’s operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this unprecedented situation. These consolidated financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty.

Perubahan Tarif Pajak Badan Changes in Corporate Tax Rate

Pada tanggal 31 Maret 2020, sebagai bagian dari stimulus ekonomi untuk perlindungan dampak Covid-19, pemerintah Republik Indonesia mengumumkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang (“Perpu”) No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan.

- Perpu No.1 Tahun 2020 mengatur, antara lain, penurunan tarif pajak badan sebagai berikut:
- Untuk tahun pajak 2020 dan 2021: dari 25% menjadi 22%;

On March 31, 2020, as part of the economic stimulus protection against the impact of Covid-19, the government of the Republic of Indonesia announced Government Regulation in Lieu of Acts (“Perpu”) No. 1 Year 2020 Regarding State Financial Policy and Financial System Stability for Handling of Corona Virus Disease-19 (Covid-19) Pandemic and/or in Order to Counter Threats which are Dangerous to National Economy and/or Financial System Stability.

- Perpu No.1 Year 2020 regulates, among others, a decrease in the corporate tax rate as follows:
- For fiscal years 2020 and 2021: from 25% to 22%;

- Mulai tahun pajak 2022: dari 22% menjadi 20%;
- Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas.
- Starting fiscal year 2022: from 22% to 20%;
- Domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rates.

Penurunan tarif pajak tidak mempengaruhi jumlah pajak kini atau tangguhan yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019. Namun, perubahan ini akan mengurangi beban pajak Grup di masa depan. Jika tarif pajak baru ini diterapkan dalam menghitung pengenaan pajak atas beda waktu yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019, efek penurunan aset pajak tangguhan neto adalah sebesar Rp119.106.940.

The decrease in tax rates do not affect the amounts of current or deferred income taxes recognized as of December 31, 2019. However, these changes will decrease the Group's future tax charge accordingly. If the new tax rates were applied to calculate taxable temporary differences and tax losses recognized as of December 31, 2019, the effect on net deferred tax assets would be an decrease by Rp119,106,940.

Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing Impact Of Foreign Currency Exchange Rate

Sepanjang tahun 2019, tidak terdapat dampak nilai tukar mata uang asing yang signifikan terhadap kinerja operasional maupun keuangan Perseroan.

Throughout the year 2019, there is no impact of foreign currency exchange rates significantly to the Company's financial and operational performance.

Tinjauan Keuangan Lainnya Other Financial Review

Kebijakan Dividen Dan Pembagiannya

Dividend Policy And Distribution

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 26 April 2019, para Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen saham untuk tahun buku 2018.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders The Company on April 26, 2019, the Shareholders approved not to distribute dividends for the financial year 2018.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (Esop/Msop)

By Employee Share Ownership Program And/Or Management (Esop/Msop)

Sepanjang tahun 2019 Perseroan tidak melakukan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/ atau manajemen (ESOP/MSOP). Sejak pelaksanaan penawaran umum perdana atas saham sampai dengan tahun buku 2019, Perusahaan belum melakukan aksi korporasi lain.

Throughout 2019, the Company did not perform employee stock ownership program and/or management (ESOP/MSOP). Since the implementation of the initial public offering of shares until the financial year 2019, The Company has not made any other corporate action.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (Esop/Msop)

By Employee Share Ownership Program And/ Or Management (Esop/ Msop)

Perusahaan melaksanakan penawaran umum perdana atas saham dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Januari 2002. Hasil penerimaan bersih dari kegiatan penawaran umum perdana atas saham telah dimanfaatkan seluruhnya sesuai dengan perencanaan yang tercantum dalam prospektus penawaran umum perdana atas saham. Penggunaan hasil penawaran umum perdana atas saham tersebut telah dilaporkan sesuai ketentuan yang berlaku kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Sejak pelaksanaan penawaran umum perdana atas saham sampai dengan tahun buku 2019, Perusahaan belum melakukan aksi korporasi lain.

The The Company carried out the initial public offering of shares and was listed on the Indonesia Stock Exchange on January 17, 2002. The proceeds of net proceeds from the initial public offering of shares have been fully utilized in accordance with the plan stated in the initial public offering prospectus. The use of the results year 2019, the The Company has not taken other corporate actions. of the initial public offering of these shares has been reported in accordance with the applicable provisions for the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority. Since the initial public offering of shares up to fiscal

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization Of Use Of Public Offering Funds

Perusahaan melaksanakan penawaran umum perdana atas saham dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Januari 2002. Hasil penerimaan bersih dari kegiatan penawaran umum perdana atas saham telah dimanfaatkan seluruhnya sesuai dengan perencanaan yang tercantum dalam prospektus penawaran umum perdana atas saham. Penggunaan hasil penawaran umum perdana atas saham tersebut telah dilaporkan sesuai ketentuan yang berlaku kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Sejak pelaksanaan penawaran umum perdana atas saham sampai dengan tahun buku 2019, Perusahaan belum melakukan aksi korporasi lain.

The The Company carried out the initial public offering of shares and was listed on the Indonesia Stock Exchange on January 17, 2002. The proceeds of net proceeds from the initial public offering of shares have been fully utilized in accordance with the plan stated in the initial public offering prospectus. The use of the results of the initial public offering of these shares has been reported in accordance with the applicable provisions for the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority. Since the initial public offering of shares up to fiscal year 2019, the The Company has not taken other corporate actions.

Informasi Material Mengenai Investasi Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi Dan/Atau Restrukturisasi Utang/ Modal

Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Combination, Acquisition, And/Or Debt/ Capital Restructuring

Sepanjang 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang mewajibkan Informasi material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal yang terjadi di tahun buku, khususnya yang berpengaruh terhadap laporan/kinerja keuangan Perusahaan.

Throughout 2019, the Company did not carry out corporate actions requiring material information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Combinations, Acquisitions, and/ or Debt/ Capital Restructuring that occurred in the financial year, especially those affecting the Company's financial reports/ performance.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/ Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information On Material Transactions Containing Conflict Of Interest And/Or Transaction With Affiliate Parties/Related Parties

Sepanjang 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang mewajibkan informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/ pihak berelasi.

Throughout 2019, the Company did not carry out corporate actions requiring material transaction information that contained conflicts of interest and/ or transactions with affiliated parties/related parties.

Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa Dan Jarang Terjadi

Financial Information That Contains The Extraordinary And Rare Events

Sepanjang 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang mewajibkan informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/ pihak berelasi.

Throughout 2019, the Company did not carry out corporate actions requiring material transaction information that contained conflicts of interest and/ or transactions with affiliated parties/related parties.

Perubahan Peraturan Perundang- Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Amendments To Law Regulations That Affect Significantly To The Company

Sepanjang 2019, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang mewajibkan informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/ pihak berelasi.

Throughout 2019, the Company did not carry out corporate actions requiring material transaction information that contained conflicts of interest and/ or transactions with affiliated parties/related parties.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes In Accounting Policies And Its Impact On Companies

Sepanjang 2019, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi dan dampaknya terhadap perusahaan yang berpengaruh terhadap kinerja operasional maupun keuangan Perseroan.

Throughout 2019, there were no changes in accounting policies and their impact on the company which affected the Company's operational and financial performance.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Impact Of Foreign Currency

Company Health Level

Grup Fortuna secara mandiri telah mengukur tingkat kesehatannya dengan memperhatikan beberapa rasio diantaranya:

Fortuna Group independently measures its level of health by paying attention to several ratios including:

01

Rasio Likuiditas, yaitu kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya atau hutang yang harus dibayar dengan aktiva lancarnya.

Liquidity ratio, which is the ability to meet its short-term obligations or debts to be paid with its current assets.

02

Rasio Rolvabilitas, yaitu kemampuan untuk membayar seluruh kewajiban hutang yang ada dengan menggunakan kekayaan yang dimiliki oleh Perseroan.

Rolvability ratio, which is the ability to pay all existing debt obligations using the assets owned by the Company.

03

Profitabilitas, yaitu kemampuan perusahaan dalam memperoleh keuntungan atau laba, selama periode tertentu juga yang dapat diukur dengan membandingkan antara laba dikurangi pajak dengan aktiva yang dapat menghasilkan keuntungan atau laba.

Profitability, namely the ability of a company to obtain profits or profits, during a certain period which can also be measured by comparing between profit minus tax with assets that can generate profits or profits.

Dengan rasio-rasio tersebut, Grup Fortuna dinilai memiliki ciri-ciri perusahaan yang sehat karena:

With these ratios, the Fortuna Group has the characteristics of a healthy company because:

01

Manajemen sangat menekankan pengaturan pengeluaran sehingga dapat menghasilkan pemasukan yang maksimal.

Management strongly emphasizes expenditure arrangements so that it can produce maximum income.

02

Manajemen mampu membenahi keuangan perusahaan di saat pendapatan perusahaan mengalami penurunan.

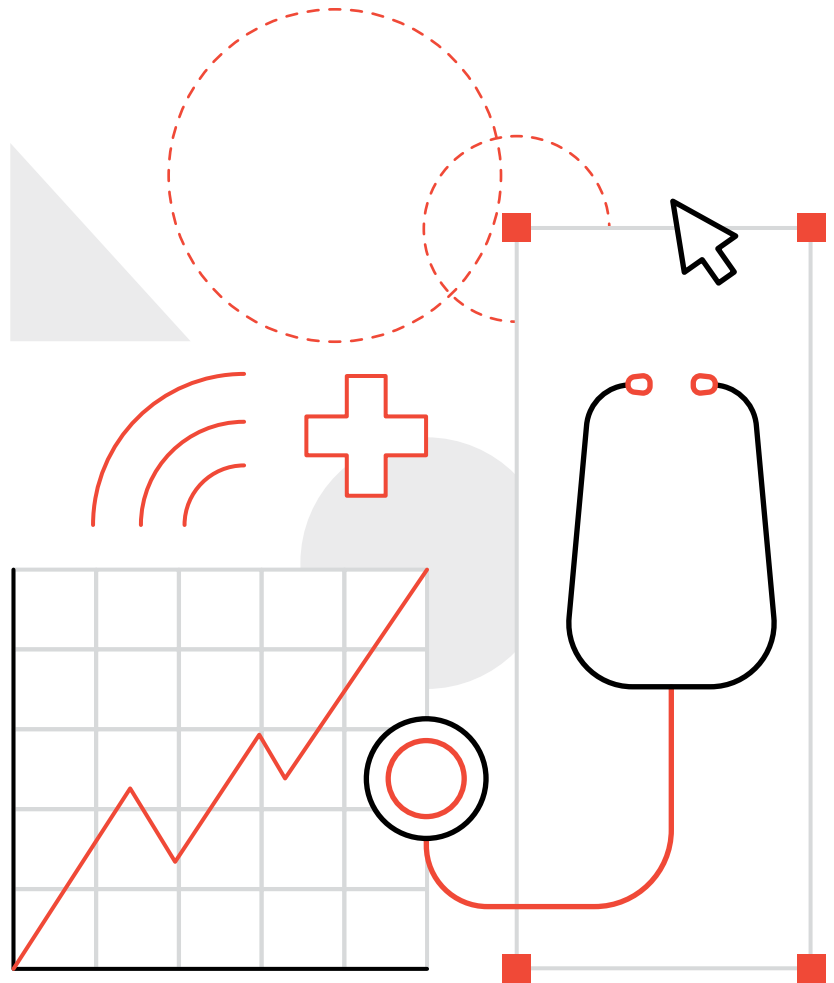
Management is able to fix the company's finances when the company's earnings declined.

03

Manajemen mampu meningkatkan kemampuan dan daya saing dengan perusahaan yang lainya dan selalu berkembang.

Management is able to improve ability and competitiveness with other companies and always develop.

Informasi Kelangsungan Usaha Business Performance Information



Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan asumsi bahwa Grup akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, pendapatan Grup menurun sebesar Rp 68,4 miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya, disebabkan karena di tahun 2019 menurunnya pendapatan usaha berasal dari media televisi, sehingga menyebabkan beban langsung serta beban usaha terkait pendapatan usaha seperti beban langsung media televisi turun. Hal ini menyebabkan Grup mengalami rugi usaha sebesar Rp 9,5 miliar dan akhirnya mengalami laba komprehensif sebesar Rp 846 juta. Selain itu, Grup juga mengalami kekurangan dalam arus kas operasinya sebesar Rp 3,1 miliar. Hal di atas memperlihatkan suatu ketidakpastian material dalam hal kemampuan Grup untuk dapat terus mempertahankan kelangsungan usahanya.

The consolidated financial statements have been prepared, assuming that the Group will continue its business on an ongoing basis. For the year ended December 31 2019, Company's revenue decreased by Rp 68,4 billion compared to the previous year. The 2019 decrease in business revenue came from television media, thus causing a direct burden and operating expenses related to businesses income. This causes the Group to experience operating loss of Rp 9.5 billion and a comprehensive profit of Rp 846 million. In addition, the Group also experienced shortages in operating cash flow of Rp 3,1 billion. The above facts express the material uncertainty in terms of the Group's ability to maintain business continuity.

Rencana Strategis 2020

2020 Strategic Plan



Dalam menghadapi tantangan di tahun 2020, Perseroan telah merancang rencana strategis yang diuraikan sebagai berikut:

In facing the challenges of 2020, the Company has arranged Strategic Plan 2020 as listed below:

01

Perseroan mendorong inovasi berfokus pada solusi bisnis kreatif yang memberikan nilai tambah terhadap produk jasa yang diberikan Perusahaan.

The Company encourages innovation focusing on creative business solutions that provide added value to service products provided by the Company.

02

Perseroan menindaklanjuti langkah inovasi dengan melanjutkan langkah restrukturisasi organisasi Perseroan, termasuk menginformasikan kepada klien bahwa Perusahaan telah melakukan perubahan sehingga menjadi lebih efisien dan efektif dalam melaksanakan jasa yang ditawarkan.

The Company follows up on the innovation step by continuing the steps of restructuring the Company's organization, including informing the client that the Company has made changes so that it becomes more efficient and effective in carrying out the services offered.

03

Perseroan mengubah citra dan melakukan restrukturisasi operasi sebagai jawaban atas tantangan bisnis di masa depan.

The Company will change its image and restructure operations in response to future business challenges.

04

Perseroan makin agresif mencari klien baru untuk meningkatkan potensi pendapatan dari klien-klien di sektor FMCG, telekomunikasi dan e-commerce.

The Company will be more aggressive in seeking new clients to increase the potential revenue from clients in the FMCG sector, telecommunications and e-commerce.

05

Perseroan lebih meningkatkan daya saing dan berfokus pada peningkatan efisiensi operasi bisnis inti Perusahaan yang memiliki dampak pendapatan positif bagi Perusahaan.

The Company will focus more on improving the efficiency of core business operations that will enhance the competitiveness of the Company and have a positive revenue impact for the Company.



Bab

Chapter

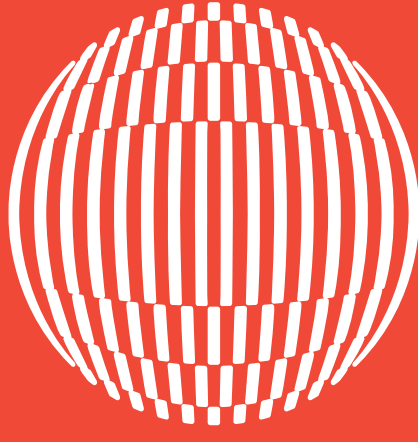
05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan
yang Baik
*Good Corporate
Governance*

“ — Mervyn King



GOOD CORPORATE
governance is about
INTLECTUAL honesty
and not JUST sticking TO
RULES and regulations

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau Good Corporate Governance, menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia NO. 30/POJK.05/2014 adalah struktur dan proses yang digunakan dan diterapkan organ Perusahaan untuk meningkatkan pencapaian sasaran hasil usaha dan mengoptimalkan nilai perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan secara akuntabel dan berlandaskan peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika.

Melalui kegiatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perusahaan diharapkan mampu menciptakan nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan, termasuk kepada pemegang saham. Terdapat 2 (dua) hal penekanan, yaitu pentingnya hak pemegang saham untuk memperoleh informasi dengan benar dan tepat pada waktunya bahkan hingga pemegang saham minoritas, dan, kewajiban entitas usaha untuk melakukan pengungkapan secara akurat, tepat waktu, transparan terhadap semua informasi kinerja entitas usaha, kepemilikan, dan pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance, according to the Republic of Indonesia Financial Services Authority Regulation NO. 30 / POJK.05 / 2014 is the structure and process used and implemented by the Company's organs to increase the achievement of business results and optimize the value of the company for all stakeholders in an accountable manner and based on laws and regulations and ethical values.

Through Good Corporate Governance activities, the Company is expected to be able to create added value for all stakeholders, including shareholders. There are 2 (two) points of emphasis, namely the importance of the right of shareholders to obtain information correctly and on time, even to the minority shareholders, and, the obligation of business entities to make accurate, timely, transparent disclosures of all business entity performance information, ownership, and stakeholders.



Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Basis of Good Corporate Governance Implementation

Sebagai Perusahaan Publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Fortuna memiliki komitmen untuk menerapkan Good Corporate Governance sebagai pedoman dalam pengelolaan Perseroan pada setiap aktivitas dan tingkatan Organisasi. Dengan menerapkan Tata Kelola Perusahaan secara konsisten, kami berharap dapat menjadi lebih Profesional, Transparan dan Efisien sehingga dapat memaksimalkan nilai Perseroan bagi para pemangku kepentingan dalam bentuk meningkatnya kinerja (nilai Perseroan dalam jangka panjang) serta citra Perseroan (*corporate image*).

As a Public Company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company is fully committed to implementing the principles of Good Corporate Governance as a foundation in creating sustainable added value for the interests of shareholders, the wider community, and various other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, etc.) both in the short and long term.

Fortuna is committed to implement Good Corporate Governance as a guideline in managing the Company, in every activity and level of the organization. By implementing Good Corporate Governance consistently, we hope to become more Professional, Transparent and Efficient so that we can maximize the value of the Company for stakeholders in the form of improved performance (the value of the Company in the long run) and the corporate image.

Dasar Hukum Legal Basis



Penerapan Good Corporate Governance di Perseroan mengacu kepada beberapa ketentuan, peraturan, serta perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

Good Corporate Governance implementation in the Company refers to several applicable rules, regulations and laws, namely:

01

Undang-Undang Republik Indonesia Laws of the Republic of Indonesia

Peraturan perundang-undangan antara lain UU PT No 40/2007 dan UU Pasar Modal No 8/1995 Modal, UU tenaga kerja No 13/2013 berbagai peraturan turunan sampai dengan Peraturan sektoral diantaranya Peraturan Bapepam - LK Peraturan OJK dan peraturan Bursa Efek Indonesia.

Legislations and regulations include Law of Public Company No. 40/2007 and Capital Market Law No 8/1995 Capital, Labor Law No. 13/2013 and a variety of derivative regulations up to sectoral regulations including Bapepam-LK OJK Regulations and Indonesian Stock Exchange regulations.

Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) yang telah dialihfungsikan menjadi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI)

Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) which has been changed to Financial Services Authority (OJK), as well as the Indonesia Stock Exchange (BEI) Regulations

- Peraturan Bapepam-LK No. X.K.4, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-27/PM/2003 Tanggal 17 Juli 2003 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
- Peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No. Kep-29/Pm/2004 Tanggal 24 September 2004 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
- Peraturan Bapepam-LK No. X.K.6, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No. Kep-134/BI/2006 Tanggal 7 Desember 2006, tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan Bagi Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Bapepam-LK No. IX.J.I, Lampiran Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No Kep-179/BI/2008 Tanggal 14 Mei 2008, tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perubahan Publik.
- Peraturan Bapepam-LK No. X.K.2, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan Lembaga Keuangan No. Kep-346/BI/2011 Tanggal 5 Juli 2011, tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta
- Bapepam-LK Regulation No. X.K.4, Attachment to Decision of Chairman of Bapepam No. Kep-27 / PM / 2003 Dated July 17, 2003 on Realization Report on the Use of Funds from Public Offering.
- Bapepam-LK Regulation No. IX.I.5, Attachment to Decision of Chairman of Bapepam No. Kep-29 / Pm / 2004 Dated September 24, 2004 on Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.
- Bapepam-LK Regulation No. X.K.6, Attachment to Decision of Chairperson of Bapepam and Financial Institutions No. Kep-134 / BI / 2006 Dated December 7, 2006, on the Obligation to Submit Annual Reports for Issuers or Public Companies.
- Bapepam-LK Regulation No. IX.J.I, Attachment of Chairperson of Bapepam and Financial Institutions No. Kep-179 / BI / 2008 Dated May 14, 2008, on the Principles of the Articles of Association of the Company Conducting Public Offering of Equity and Public Changes.
- Bapepam-LK Regulation No. X.K.2, Attachment to Decision of Chairperson of Bapepam and Financial Institutions No. Kep-346 / BI / 2011 Dated July 5, 2011, on Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.
- OJK Regulation No. 33 / POJK.04 / 2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
- OJK Regulation No. 34 / POJK.04 / 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
- OJK Regulation No. 35 / POJK.04 / 2014 on Corporate Secretary of Issuer or Public Company.
- OJK Regulation No. 8 / POJK.04 / 2015 on the Website of the Issuer or Public Company.
- OJK Regulation No. 21 / POJK.04 / 2015 on the Guidelines for Governance of Public Companies
- OJK Regulation No. 30 / POJK.04 / 2015 on Realization Report on the Use of Funds from Public Offering.
- OJK Regulation No. 31 / POJK.04 / 2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.
- OJK Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015

- Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan
- Kerja Komite Audit.
- Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan
- Piagam Unit Audit Internal.
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- -Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.
- Lampiran Keputusan Direksi BEI No. Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Peraturan No. I-A Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perseroan tercatat.
- on Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.
- OJK Regulation No. 56 / POJK.04 / 2015 on Establishment and Guidelines for Preparation of the Internal Audit Unit Charter.
- OJK Regulation No. 29 / POJK.04 / 2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies.
- OJK Circular Letter No. 32 / SEOJK.04 / 2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
- OJK Circular Letter No. 30 / SEOJK.04 / 2016 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 10 / POJK.04 / 2017 on Amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 32 / POJK.04 / 2014 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- OJK Regulation No. 11 / POJK.04 / 2017 on Ownership Reports or Any Change in Public Company's Share Ownership.
- Lampiran Keputusan Direksi BEI No. Kep-305/BEJ/07-2004 tanggal 19 Juli 2004 tentang Peraturan No. I-A Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perseroan tercatat.

03

Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI):

Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations

04

Peraturan Pasar Modal Indonesia.

Indonesian capital market regulations

05

Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia Tahun 2006 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tanggal 17 Oktober 2006 ("Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia KKNKG")

The 2006 General Guidelines for Good Corporate Governance Indonesia issued by the Governance Policy National Committee on October 17, 2006 ("General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance KKNKG")

06

Pedoman Good Corporate Governance di Indonesia, serta hukum dan peraturan terkait lainnya.

Good Corporate Governance Guidelines in Indonesia, as well as other related laws and regulations.

07

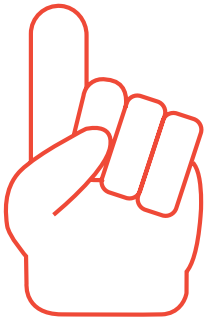
Anggaran Dasar Perusahaan.

The Company's Articles of Association.

Tujuan Penerapan Good Corporate Governance

The Objectives of Good Corporate Governance Implementation

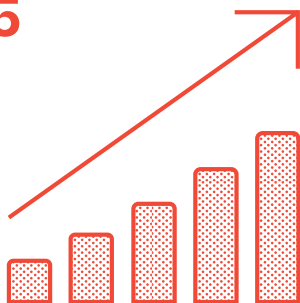
01



Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, warga, klien, mitra kerja, serta masyarakat dan lingkungan.

Control and direct relationship between the shareholders, the Board of Commissioners, Directors, residents, clients, partners, and society and the environment.

05

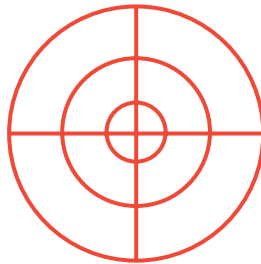


Meningkatkan pertanggungjawaban pemangku kepentingan.

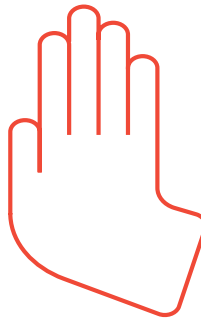
Improving accountability to stakeholders.

Secara spesifik, tujuan utama implementasi Good Corporate Governance di Fortuna adalah sebagai berikut:

Specifically, the main objective of Good Corporate Governance implementation at Fortuna is as follows:



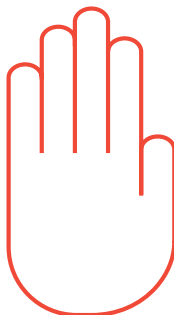
02



Mendorong dan mendukung perkembangan Fortuna.

Encourage and support the development of Fortuna.

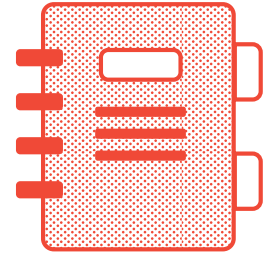
06



Mencegah terjadinya penyimpangan pengelolaan Fortuna.

Preventing the occurrence of irregularities in the management of Fortuna Group.

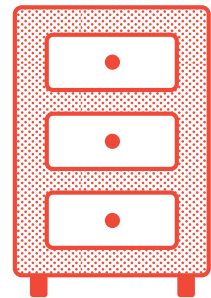
03



Mengelola sumber daya secara lebih baik.

Manage resources better.

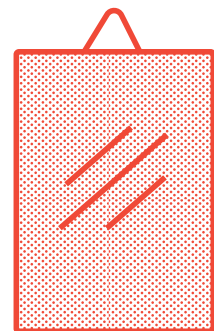
04



Mengelola risiko secara lebih baik.

Manage risk better.

07



Meningkatkan citra Fortuna menjadi lebih baik.

Improving the image of Fortuna for the better.

Azas-Azas Tata Kelola Perusahaan yang Baik*

Principles of Good Corporate Governance*

**Penjelasan Sesuai Pedoman Good Corporate Governance Perseroan*

** Explanation is in Accordance to Guidelines of Good Corporate Governance*

Dalam menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu:

In applying the principles of Good Corporate Governance, The Company refers to 5 (five) basic principles, namely:

03



Responsibilitas Responsibility

Fortuna melaksanakan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

Fortuna carried out its duties by following the applicable laws as well as responsible for the people and the environment.

01



Transparansi Transparency

Fortuna menerapkan prinsip keterbukaan dalam menyediakan informasi laporan keuangan, laporan tahunan serta informasi lain yang relevan secara akurat, jelas, dan tepat waktu kepada pemegang saham dan juga pemangku kepentingan.

Fortuna applies the principle of openness in providing information financial report, annual reports and others information that are relevant, in a manner that's accurate, clear, and timely to shareholders and also stakeholders.

02

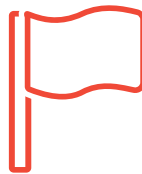


Akuntabilitas Accountability

Fortuna berkomitmen memastikan seluruh rencana dan keputusan dapat dijalankan dan dipertanggungjawabkan dalam laporan pengukuran kinerja, laporan pertanggungjawaban, dan laporan pengendalian internal sebagai bentuk akuntabilitas yang nyata.

Fortuna is committed to ensuring all plans and decisions can be carried out and accounted for in the performance measurement report, responsibility report, and internal control report, as a form of real accountability.

04



Independensi Independency

Fortuna menjalankan kegiatannya secara mandiri, tanpa paksaan atau pun tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip, serta tata nilai.

Fortuna conducts its activities independently, without coercion or pressure from any non-compliant party in accordance by applicable laws, principles, and values.

05



Kewajaran Fairness

Fortuna menerapkan prinsip kesetaraan dan memperhatikan hak setiap pemangku kepentingan secara adil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fortuna applies the principle of equality and take into account the rights of each parties fairly in accordance to the law.

Infrastruktur Good Corporate Governance Good Corporate Governance Infrastructure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, infrastruktur keorganisasian sebuah Perseroan Terbatas mencakup kepentingan pemegang saham yang dituangkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham; Direksi dengan tugasnya untuk mengelola; serta Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan.

Sistem kepengurusan PT menganut model 2 (dua) badan atau two tier system, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

Perseroan memiliki ketiga organ utama tersebut, baik Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perseroan.

Infrastruktur Good Corporate Governance Perseroan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perseroan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Satuan Pengawasan Intern, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Kepatuhan & Manajemen Risiko yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit dan Komite Good Corporate Governance yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perseroan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

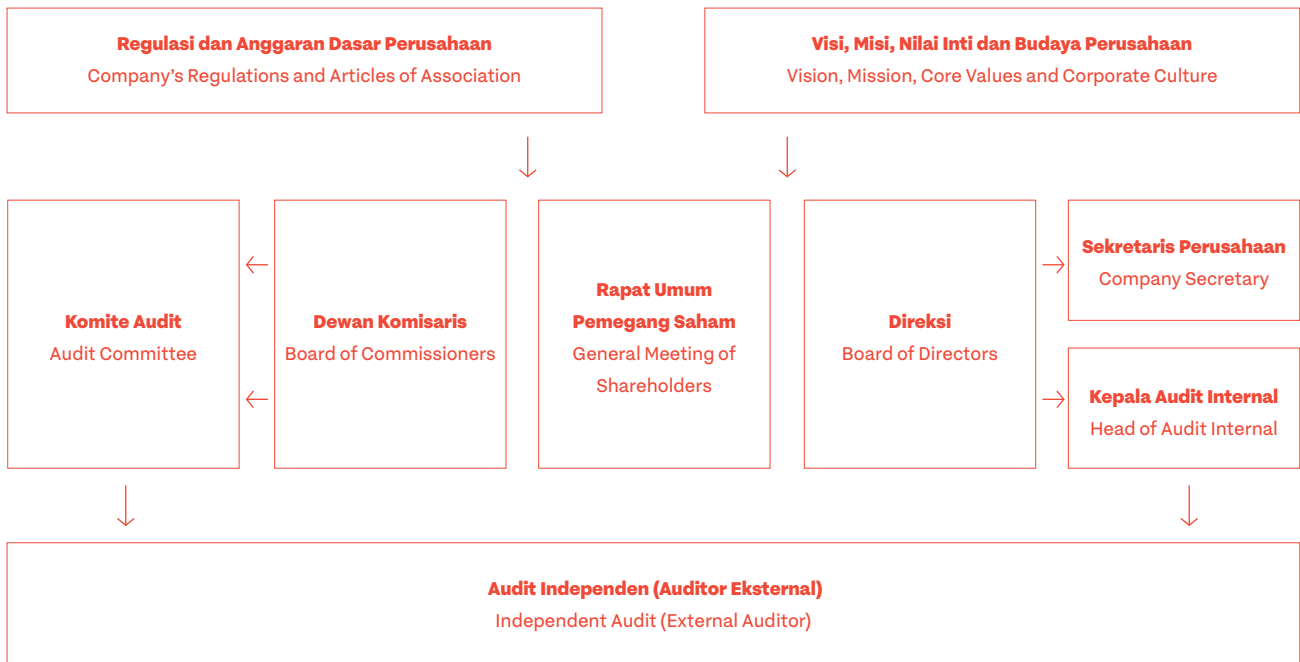
Based on Law No. Year of 2007 on Limited Liability Companies, the organizational infrastructure of a Limited Liability Company covers the interests of shareholders as outlined in the General Meeting of Shareholders; Board of Directors with its duties to manage; and Board of Commissioners whose function is to supervise.

The corporate management system adheres to a two-tier system, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear authority and responsibility according to their respective functions as mandated in regulations and legislation as well as the Articles of Association.

The Company has the three main organs namely General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners and Directors have a responsibility to maintain the Company's business continuity in the long-term. Therefore, the Board of Commissioners and Directors must have a common perception of the Company's vision, mission and core values and culture.

The Good Corporate Governance Infrastructure of the Company also includes several important aspects which play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include the Internal Audit Unit, Corporate Secretary and Compliance & Risk Management Unit under the Board of Directors, and the Audit Committee and Good Corporate Governance Committee under the Board of Commissioners.

In addition, there is an independent audit process of financial statements and other reports carried out by external accountants in strengthening control, especially regarding the Company's performance reports. The structure is in accordance with the regulatory provisions in Indonesia.



Softstructure Good Corporate Governance

Softstructure of Good Corporate Governance

Softstructure atau perangkat lunak Good Corporate Governance merupakan sebuah mekanisme penerapan prinsip Good Corporate Governance di lingkup sebuah entitas usaha. Softstructure Good Corporate Governance terdiri dari berbagai peraturan dan kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ Good Corporate Governance, dan hubungan kerja antar organ Good Corporate Governance; termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Good Corporate Governance Softstructure is a mechanism for applying Good Corporate Governance principles within the scope of a business entity. The Good Corporate Governance structure consists of various regulations and policies that regulate the scope of Good Corporate Governance's responsibilities and work relations between Good Corporate Governance organs, including with internal and external stakeholders.

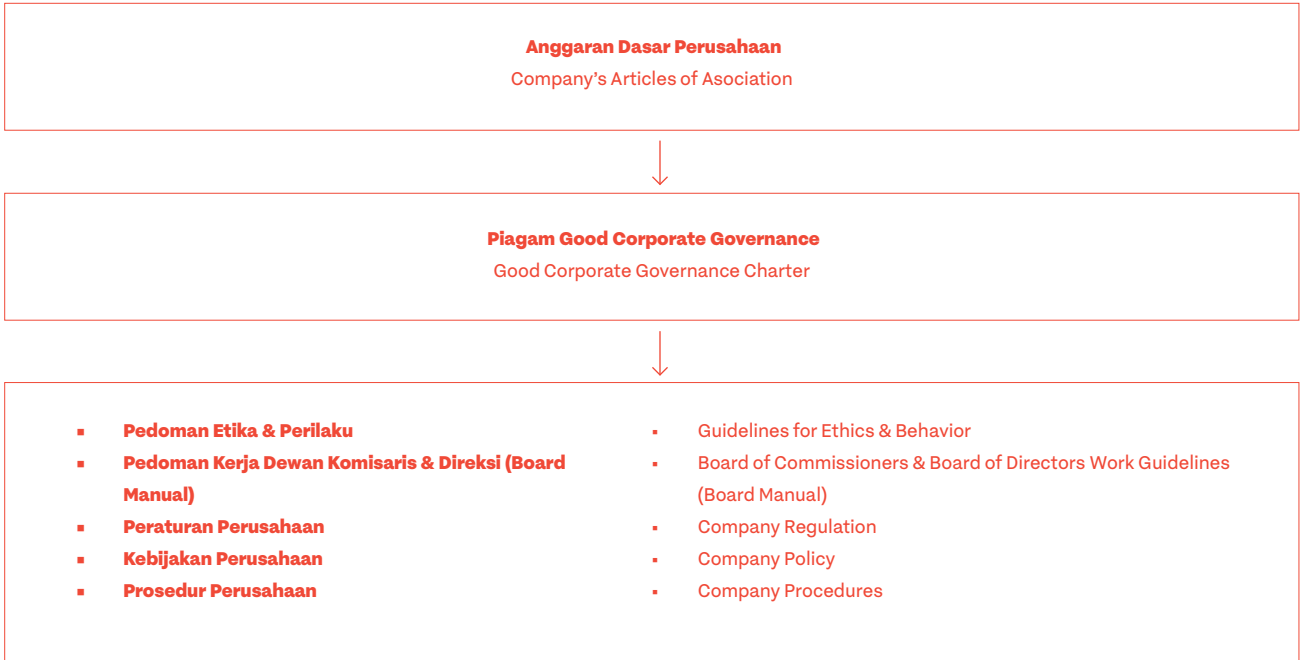
Penghargaan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Awards For Good Corporate Governance Implementation

Sepanjang tahun 2019, Perseroan belum menerima penghargaan terkait penerapan tata kelola di lingkungan Perseroan. Namun, Perseroan senantiasa menerapkan praktek tata kelola sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku.

Throughout 2019, the Company has not received an award related to the implementation of good corporate governance in the The Company environment. However, the Company always applies governance practices in accordance with applicable norms and regulations.

Perangkat Kebijakan Good Corporate Governance Perseroan
The Company's Good Corporate Governance Policy Kit



Penilaian: Evaluasi, Pemantauan, Dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Assessment: Evaluation, Monitoring, And Improving The Implementation Of Good Corporate Governance

Dasar Penilaian dan Metode
Basic Assessment and Methods

Grup Fortuna melakukan penilaian atas pelaksanaan tata kelola Perusahaan dengan sistem *Self Assessment*. *Self Assessment* tersebut bertujuan untuk:

Fortuna Group assesses Good Corporate Governance implementation with *Self Assessment* system, which aims to:

01

Memperoleh gambaran mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan oleh Perusahaan.

Acquire an overview of the Company's implementation of Corporate Governance.

02

Mengidentifikasi bidang yang perlu perbaikan (Area of Improvement) dan atau telah maksimal/ terbaik dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance Best Practice*).

Identify Areas of Improvement and/or already best in the implementation of Good Corporate Governance Best Practice.

03

Memberikan rekomendasi dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan.

Provide recommendations in implementing Good Corporate Governance.

Metode Penilaian Assessment Methods

Kegiatan *Self Assessment* dilakukan dengan menerapkan prosedur sebagai berikut:

Self Assessment activities are carried out by implementing the following procedures:

01

Melakukan kajian atas kondisi penerapan prinsip tata kelola perusahaan, pada lingkup lima tata kelola perusahaan.

Review the conditions for applying the principles of corporate governance, within the scope of five corporate governance .Corporate Governance.

02

Membandingkan gambaran praktik *governance* di atas dengan *best practices*.

Compare the description of governance practices with best practices.

03

Memberikan penilaian (*scoring*) berdasarkan indikator dan parameter tata kelola perusahaan yang digunakan.

Provide scoring based on indicators and parameters of corporate governance used.

04

Menyampaikan hasil kajian *Self Assessment* tata kelola perusahaan kepada Direksi Perusahaan

Deliver the results of the corporate governance Self Assessment to The Company Board of Directors.

05

Menuangkan hasil Self Assessment ke dalam laporan.

Include the results of the Self Assessment in the report.

Batasan Tanggung Jawab Limitation of Liability

Perancangan dan penerapan aspek tata kelola perusahaan, serta kebenaran atas data yang berkaitan dengan penerapan tata kelola perusahaan adalah tanggung jawab manajemen perusahaan. Tanggung jawab Tim Self Assessment terletak pada kesimpulan hasil Self Assessment berdasarkan penilaian yang dilakukan (tinjauan dokumen, kuesioner, wawancara), dengan batasan sebagai berikut:

The designing and implementing Corporate Governance aspects, as well as the data validity relating to the implementation of Corporate Governance are the responsibilities of the Company's management. The responsibility of the Self Assessment Team lies in the conclusion of Self Assessment results based on the assessment conducted document review, questionnaire, interview, with the following limitations:

01

Tidak melakukan penilaian atas kebijakan atau peraturan yang dikeluarkan oleh instansi eksternal Perusahaan, kecuali dalam kaitan untuk melihat dampaknya terhadap penerapan tata kelola perusahaan.

Not conducting an assessment of policies or regulations issued by external The Company agencies, except in relation to seeing their impact on the implementation of corporate governance.

02

Tidak melakukan penilaian atas beban kerja (*workload*) masing-masing organ perusahaan yang diperlukan untuk memastikan keseimbangan alokasi tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya.

Does not make an assessment of the workload of each company organ needed to ensure the balance of task allocation, authority, and responsibility.

03

Assessment dilakukan sebatas data yang diperoleh Tim selama proses *assessment*, dan usulan langkah perbaikan didasarkan pada kesimpulan hasil analisis terhadap data yang diperoleh.

Assessment is limited to data obtained by the Team during the assessment process, and proposed corrective steps are based on the conclusions of the results of data analysis obtained.

04

Assessment yang dilakukan tidak mencakup evaluasi terhadap dampak penerapan tata kelola perusahaan pada kinerja perusahaan.

Assessment carried out does not include evaluation of the impact of implementing corporate governance on company's performance.

Assessment Penerapan Good Corporate Governance Tahun Buku 2019

Good Corporate Governance Implementation Assessment for 2019 Fiscal Year

Setelah di tahun 2018 dilaksanakan dengan prosedur dan batasan tanggung jawab yang ditetapkan, melalui Laporan Hasil Self Assessment, Perseroan mengungkapkan tentang penerapan praktik tata kelola perusahaan selama tahun buku 2019. Dari hasil tersebut dapat dirumuskan bidang-bidang penerapan tata kelola perusahaan yang mana saja yang masih memerlukan upaya perbaikan (areas of improvement). Dengan demikian Perseroan memiliki pedoman untuk menyusun langkah-langkah perbaikan menuju penerapan tata kelola yang sempurna sesuai prinsip-prinsip serta Undang-Undang yang berlaku.

Pada tahun 2019 kembali Perseroan telah melakukan penilaian Good Corporate Governance sebagai berikut:

Year 2018 has been marked with procedures and boundaries of defined responsibilities, through the Self Assessment Results Report, the Company discloses the implementation of corporate governance practices during the 2019 financial year. From this result shows of any fields that still have areas of improvement. Thus the Company has guidelines for developing corrective steps towards implementing perfect governance in accordance with the principles and applicable laws.

The Company, in 2019 is managed to execute the Good Corporate Governance assessment as follows:

| | |
|---|---|
| Jenis Penilaian Type of Assesment | Self Assessment (Evaluasi) Self Assessment (Evaluation) |
| Assessor/Penilai Assessor/Evaluator | Mandiri Independent |
| Periode Penerapan Implementation Period | 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019 January 1st, 2019 until December 31st, 2019 |
| Tahun Ukur Year | Tahun Buku 2019 Fiscal Year 2019 |
| Tempat Location | Kantor Perusahaan Corporate Office |
| Waktu Pengukuran Time of Assesment | Januari 2020 January 2020 |

Rincian hasil assessment penerapan Good Corporate Governance Perseroan untuk tahun buku 2019 sebagai berikut:

Details of the results of the assessment of Company's Good Corporate Governance implementation for 2019 fiscal year are as follows:

Keterangan: 4,5 = Nilai Komposit <5: Tidak Baik | 3,5 = Nilai Komposit <4,5: Kurang Baik | 2,5 = Nilai Komposit <3,5: Cukup Baik | 1,5 = Nilai Komposit <2,5: Baik | Nilai Komposit <1,5: Sangat Baik

Description: 4.5 = Composite Value <5: Not Good | 3.5 = Composite Value <4.5: Not to Good | 2.5 = Composite Value <3.5: Pretty Good | 1.5 = Composite Value <2.5: Good | Composite Value <1.5: Very Good

| Aspek Pengujian Aspects of Testing | Bobot (A) Weight (A) | Pencapaian Tahun Buku 2019 Achievement of Fiscal Year 2018 | |
|--|--------------------------------|--|---|
| | | Peringkat (B) Ranked (B) | Nilai (A) x (B) Value (A) x (B) |
| Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners | 15% | 2 | 0,30 |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi | 15% | 2 | 0,30 |
| Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Directors | | | |
| Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit | 10% | 1,75 | 0,17 |
| Completion and Implementation of Audit Committee's Tasks | | | |
| Penanganan Benturan Kepentingan | 5% | 1,5 | 0,17 |
| Handling of Conflict of Interest | | | |
| Penerapan Fungsi Audit Internal | 10% | 1,75 | 0,17 |
| Implementation of Internal Audit Functions | | | |
| Penerapan Fungsi Audit Eksternal | 5% | 1,75 | 0,09 |
| Implementation of External Audit Function | | | |
| Penerapan Fungsi Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal | 10% | 1,75 | 0,17 |
| Implementation of Risk Management and Internal Control | | | |
| Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan | 15% | 1,75 | 0,26 |
| Transparency of Financial and Non-Financial Conditions | | | |
| Laporan Pelaksanaan Good Corporate Governance dan Laporan Internal | 15% | 1,75 | 0,26 |
| Good Corporate Governance Implementation Report and Internal Report | | | |
| Nilai | 100% | | 1,79 |
| Value | | | |
| Kualifikasi Kualitas Penerapan Good Corporate Governance | | | BAIK |
| Qualifications Quality Good Corporate Governance | | | GOOD |

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Organ Structure

Hubungan Antar Organ dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Inter-Organ Relationship and Good Corporate Governance Mechanism

Secara garis besar, struktur Good Corporate Governance di lingkup Perseroan mengacu kepada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang terdiri dari 3 (tiga) organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris. Seperti yang telah diuraikan sebelumnya, sistem pengelolaan Perseroan Terbatas menganut model 2 (dua) badan atau two tier system, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. Sementara Rapat Umum Pemegang Saham merupakan forum bagi pemegang saham untuk memutuskan hal-hal yang bersifat strategis.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite Audit. Sedangkan Direksi memiliki organ pendukung Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit untuk penanganan pekerjaan yang bersifat lintas unit. Mekanisme Good Corporate Governance Perseroan dituangkan dalam Board Manual yang ditandatangani bersama-sama oleh Dewan Komisaris dan Direksi dan mengatur pelaksanaan hubungan kerja seluruh Organ Tata Kelola di lingkungan Perseroan, dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Broadly speaking, the Good Corporate Governance structure in the Company's scope refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which consists of 3 (three) main organs, namely General Meeting of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners. As previously explained, the management system of a Limited Liability Company adheres to a 2 (two) bodies or the two-tier system, namely Board of Commissioners and Board of Directors that have clear authority and responsibility according to their respective functions as mandated in regulations and legislation and Articles of Association. Meanwhile the General Meeting of Shareholders is a forum for shareholders to decide on strategic matters.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary of the Board of Commissioners and the Audit Committee. Meanwhile the Board of Directors' supporting organs are the Corporate Secretary and Internal Audit for handling cross-unit work. The Company's Good Corporate Governance mechanism is set out in a Board Manual signed jointly by Board of Commissioners and Board of Directors and regulates the implementation of the working relations of all Governance in the Company, by referring to the provisions of the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders

Pemegang Saham Pengendali

Controlling Shareholders

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Pemegang Saham Perseroan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik.

Shareholders, as owners of capital, own the rights and responsibilities in accordance with the statutory regulations and the Company's Articles of Association. The Company's shareholders consist of Major Shareholders/Controllers and Public Shareholders.

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Per 31 Desember 2019

The Company's Shares Ownership Composition per December 31, 2019

| Pemegang Saham Shareholders | |
|--|---|
| Lebih dari 5% More than 5% | Kurang dari 5% Less than 5% |
| 1 Pemegang Saham 1 Shareholder | 330 Pemegang Saham 330 Shareholders |

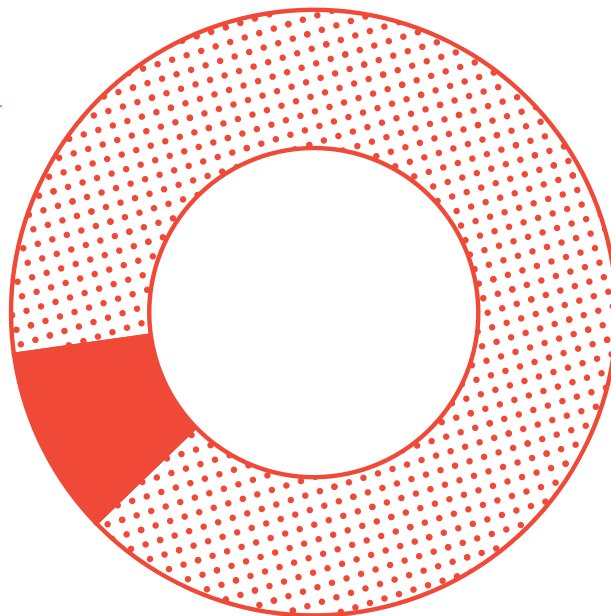
PT Karya Citra Prima

89,25%

Masyarakat (Kepemilikan masing-masing kurang dari 5%); 10,75%

Public (ownership of each is less than 5%); 10,75%

10,75%



Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. Pemegang saham yang memiliki porsi saham lebih dari 5% atau mayoritas hanya atas nama PT Karya Citra Prima yakni sejumlah 415.222.000 saham atau 89,25%, dan sisanya dimiliki publik sejumlah 50.002.000 saham atau 10,75% yang terdiri dari 330 pemegang saham.

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. Shareholders that have a portion of more than 5%, or majority shareholders, is only in the name of PT Karya Citra Prima namely a total of 415,222,000 shares or 89.25%, and the remainder is publicly owned 50,002,000 shares or 10.75% which consists of 330 shareholders.

Hak Pemegang Saham Shareholder's Rights

Hak pemegang saham adalah sebagai berikut:

The shareholders' rights consist of:

01

Hak untuk mencalonkan anggota direksi dan/atau anggota komisaris.

Right to nominate Board of directors and/or Board of Commissioners members.

02

Hak untuk mendapatkan dividen.

Right to get dividends.

03

Hak untuk memperoleh saham dari penerbitan saham selanjutnya.

Right to acquire shares from the issuance of subsequent shares.

04

Hak untuk menjaminkan saham sebagai jaminan utang.

Right to guarantee shares as collateral for debt.

05

Hak memohon pemeriksaan kepada pengadilan negeri.

Right to request an examination from a district court.

06

Hak terkait kepemilikan saham minoritas.

Right related to minority share ownership.

07

Hak terkait penggabungan, pengambilalihan dan pemisahan.

Right related to merger, expropriation and separation.

Kewajiban Pemegang Saham

Shareholder's Duties

Kewajiban pemegang saham adalah sebagai berikut:

The shareholders' duties consist of:

01

Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Comply with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.

02

Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan kepengurusan Perseroan secara langsung yang telah dilakukan Direksi.

Do not conduct direct supervision and management activities of the Company that have been carried out by Board of Commissioners and Board of Directors.

03

Bertanggungjawab sebesar nilai saham yang dimiliki.

Responsible for the value of shares held.

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham adalah Organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ Perseroan merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dan dalam Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, Rapat Umum Pemegang Saham adalah organ yang berfungsi sebagai wadah para pemegang saham dalam membuat keputusan penting berkaitan dengan modal yang ditanamkan. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham juga, pemegang saham dapat menggunakan hak serta wewenangnya dalam pengelolaan Perseroan dengan batasan yang ditentukan oleh Anggaran Dasar dan Undang-Undang.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Bapepam-LK No. IX.J.1 tentang Pokok-pokok anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum efek Bersifat ekuitas dan Perusahaan Publik juncto peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, dengan rincian sebagaimana diuraikan pada bagian Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.

General Meeting of Shareholders is a Company Organ that has authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association. The General Meeting of Shareholders as an organ of the Company is a forum for Shareholders to make important decisions relating to the capital invested in the Company, taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The General Meeting of Shareholders and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authority of Board of Commissioners and the Board of Directors, however it does not reduce the authority of the General Meeting of Shareholders to exercise their rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations; including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and or Board of Directors.

In accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations, the General Meeting of Shareholders is an organ that functions as a forum for shareholders in making important decisions relating to invested capital. Also through the General Meeting of Shareholders, shareholders can use their rights and authority in the management of the Company with restrictions determined by the Articles of Association and the Law.

The Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting Shareholders are carried out in accordance with Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies and Bapepam-LK No. IX.J.1 on the Principles of the Company's Articles of Association that conduct equity Public Offering and a Public Company in conjunction with the Financial Services Authority regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders, with details described in the Implementation of the General Meeting of Shareholders section.

Wewenang Rapat Umum Pemegang Saham

Authority of General Meeting of Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham sebagai organ tertinggi dalam struktur Organisasi Fortuna berperan sebagai mekanisme utama guna melindungi dan melaksanakan hak-hak pemegang saham, memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan, serta memiliki segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Berikut ini adalah kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham:

The General Meeting of Shareholders as the highest organ in the structure of Fortune Group Organization serves as the primary mechanism for protecting and exercising shareholder rights, holding the highest powers within the Company, and having all the powers not submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with the Articles of Association and applicable regulation. The following are the General Meeting of Shareholders's authority:

01

Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi.

To appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

02

Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

03

Menyetujui perubahan Anggaran Dasar.

Approve changes to the Articles of Association.

04

Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.

Approve the Annual Report of the Company.

05

Menunjuk auditor independen Perseroan.

Appoint an independent auditor of the Company.

06

Memutuskan alokasi keuntungan usaha.

Determine the allocation of profits.

07

Menetapkan remunerasi dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Determine the remuneration and compensation of members of Board of Commissioners and Board of Directors.

08

Membuat keputusan terkait aksi korporasi atau hal strategis lainnya yang diusulkan oleh Direksi.

Make decisions related to corporate actions or other strategic matters proposed by the Directors.

Tahapan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Implementation Stages of General Meeting of Shareholders

| Pemberitahuan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Pemegang Saham Notification of General Meeting of Shareholders to Shareholders | Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham kepada Pemegang Saham General Meeting of Shareholders Invitation to Shareholders | Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders Implementation | Pembahasan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Discussion on the Agenda of the General Meeting of Shareholders |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dilakukan melalui iklan pada 1 (satu) media nasional dan website Perusahaan serta website bursa selambatnya 14 (empat belas) hari sebelum tanggal iklan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham. Done through a one-time advertisement in national media, corporate's website, and IDX website on 14 (fourteen) days before the date written on the General Meeting of Shareholders invitation, at the latest. ▪ Ditetapkan bahwa pemegang saham yang berhak hadir adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham di bursa, pada 1 hari kerja sebelum tanggal iklan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham. It is determined that the shareholders who are entitled to attend are shareholders whose names are listed on the shareholders' list on the stock exchange, 1 (one) working day before the date of the advertisement of the General Meeting of Shareholders call. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dilakukan melalui iklan di 1 (satu) media nasional dan website Perseroan serta website bursa selambatnya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham. Conducted through advertisements on 1 (one) national media and the Company's website and stock exchange's website no later than 21 (twenty one) days before the date of the General Meeting of Shareholders. ▪ Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada masing-masing pemegang saham. The Company does not send separate invitations to each shareholder. ▪ Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham berlaku sebagai undangan resmi kepada seluruh pemegang saham. General Meeting of Shareholders call apply as an official invitation to all shareholders. ▪ Ditetapkan tata cara bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemegang saham dan atau kuasanya diharapkan hadir 30 (tigapuluh) menit sebelum Rapat Umum Pemegang Saham dimulai. Shareholders and/ or their proxies are expected to be present 30 (thirty) minutes before the General Meeting of Shareholders begins. ▪ Rapat Umum Pemegang Saham akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia. The General Meeting of Shareholders will be held in Indonesian. ▪ Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin/diketuai oleh Komisaris yang ditunjuk oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. The General Meeting of Shareholders is | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan sebelum memusyawarahkan hal yang bersangkutan. Shareholders have the opportunity to ask questions before discussing the matter in question. ▪ Hanya pemegang saham dan kuasa pemegang saham Perseroan yang sah yang berhak mengajukan pertanyaan dan atau menyatakan pendapat; Only shareholders and the authorized attorney of the Company's shareholders are entitled to raise questions and or express opinions. ▪ Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dibuat berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan dibuat |

- **Dalam pemberitahuan disampaikan hak pemegang saham untuk memberikan usulan terkait agenda yang ingin dimasukkan dalam acara Rapat Umum Pemegang Saham jika memenuhi persyaratan dan harus sudah diterima oleh Direksi Perseroan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham.**

In the notification, the shareholders' right to submit a proposal is related to the agenda to be included in the General Meeting of Shareholders event if it meets the requirements and must have been received by the Company's Board of Directors no later than 7 (seven) days prior to the General Meeting of Shareholders call.

Umum Pemegang Saham untuk membawa identitas diri serta KTUR (Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat Umum Pemegang Saham).

Stipulated procedures for shareholders who will be present at the General Meeting of Shareholders to bring their identity and KTUR (Written Confirmation to the General Meeting of Shareholders).

- **Diinformasikan bahwa materi pembahasan mata acara rapat dapat diperoleh dengan permintaan tertulis dari pemegang saham kepada Sekretaris Perusahaan Perseroan, setiap hari kerja, antara pukul 10.00-16.00 WIB mulai tanggal panggilan atau dengan mengunduh di laman Perseroan.**

Be informed that the material for discussion of the meeting agenda can be obtained by a written request from the shareholders to the Corporate Secretary of the Company, every working day, between 10.00-16.00 WIB starting on the date of the call or by downloading on the Company's website.

led by a Commissioner appointed by all members of the Board of Commissioners.

berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah.

General Meeting of Shareholders decisions are made based on deliberation to reach consensus and in the event that a decision based on deliberation for consensus is not reached, a decision is made based on the majority vote of the number of votes issued legally.

- **Setiap saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.**

Each share gives the holder to issue 1 (one) vote.

Teknis penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan, baik Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Proses pengumuman dan pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan hal-hal sebagai berikut:

The technical implementation of the Company's General Meeting of Shareholders, both the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders, refers to the provisions of OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017 on Amendments to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Public Company.

The announcing and invitation process the General Meeting of Shareholders is carried out as follows:

01

Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan dalam waktu 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.

Announcement of the General Meeting of Shareholders is carried out within 14 (fourteen) days before the invitation to the General Meeting of Shareholders, without taking into account the date of announcement and date of invitation.

02

Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan 21 (dua puluh satu) hari sebelum pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal Rapat Umum Pemegang Saham.

The invitation to the General Meeting of Shareholders is made 21 (twenty one) days before the General Meeting of Shareholders, without taking into account the invitation and date of the General Meeting of Shareholders.

03

Yang berhak hadir dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau Saldo Rekening Efek di Penitipan Kolektif di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Those who have the right to attend and vote in the General Meeting of Shareholders are shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders of the Company and/or Balance of Securities Accounts in Collective Custody at the Indonesian Central Securities Depository.

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham di Sepanjang Tahun 2019

The General Meeting of Shareholders in 2019

Pada tahun 2019, Perseroan melakukan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham pada 26 April 2019 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 18 November 2019; keduanya berlangsung di Jl. R.M. Harsono No. 2, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550.

Seluruh proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, sejak pemberitahuan dan pemanggilan melalui pemasangan iklan pada surat kabar, penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, hingga sosialisasi hasil risalah Rapat Umum Pemegang Saham telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017.

In 2019, the Company held 2 (two) General Shareholders Meetings, namely the General Meeting of Shareholders on April 26, 2019 and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 18, 2019; both took place on Jl. R.M. Harsono No. 2, Ragunan, Pasar Minggu, South Jakarta 12550.

The entire process of organizing the General Meeting of Shareholders, since notification and invitation through advertisements in newspapers, the implementation of General Meeting of Shareholders, to the socialization of the results of the minutes of the General Meeting of Shareholders are in accordance with the provisions contained in OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017.

Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019 dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen
Decisions from Annual General Meeting of Shareholders 2019 and the Follow-ups by the Management

| <p>Hasil Keputusan Decisions</p> | <p>Sudah/Belum Terlaksana Already/ Not Yet Implemented</p> | <p>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019 Hingga Akhir Tahun 2019 Follow-up of 2019 General Meeting of Shareholders Decisions by Company's Management Until the End 2019</p> |
|---|---|--|
| <p>1. Menerima dengan baik dan memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 serta Rencana Kerja 2019.</p> <p>2. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2018.</p> <p>3. Mengesahkan Laporan Keuangan Audit untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 yang terdiri dari Neraca 31 Desember 2018 dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku 2018.</p> <p>1. Received and approved the Annual Report of the Directors for the fiscal year ending December 31, 2018 and the 2019 Work Plan.</p> <p>2. Received and approved the Board of Commissioners' Supervision Report for Fiscal Year 2018.</p> <p>3. Approved the Audit of Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2018, which consists of the December 31, 2018 Balance Sheet and the Calculation of the Company's Income for the 2018 fiscal year.</p> | <p>V</p> | <p>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2018 sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Neraca Perhitungan Laba Rugi Perseroan.</p> <p>Gave full compensation and acquit et de charge to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervision actions during the 2018 financial year to the extent that the management and supervision actions are reflected in the Company's Balance Sheet Calculation.</p> |
| <p>Tidak ada pembagian keuntungan di tahun 2018 karena Perseroan belum memperoleh keuntungan.</p> <p>There was no profit sharing in 2018 because the Company had not yet gained a profit.</p> | <p>V</p> | <p>Tidak memerlukan tindak lanjut</p> <p>No follow up required</p> |
| <p>Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memilih dan menunjuk kembali kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman Muljadi, Tjahjo dan Rekan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit keuangan Perseroan untuk tahun buku berjalan dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, termasuk melakukan penetapan honorariumnya serta persyaratan lainnya, sesuai dengan syarat dan ketentuan kriteria yang disampaikan dan direkomendasikan Dewan Komisaris.</p> | <p>V</p> | <p>Rekomendasi Rapat Umum Pemegang Saham telah ditindaklanjuti oleh Direksi dengan menunjuk KAP Kosasih, Nurdiyaman, Muljadi, Tjahjo dan Rekan.</p> <p>The recommendation was followed up by the Directors by appointing Kosasih, Nurdiyaman, Muljadi, Tjahjo and Partners.</p> |

Authorized the Board of Commissioners to elect and reappoint the Kosasih, Nurdiyaman Muljadi, Tjahjo and Partners Public Accountants, who are registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's financial year for the current financial year that ended on December 31, 2019, including determining the honorarium and other requirements, in accordance with the terms and conditions of the criteria submitted and recommended by the Board of Commissioners.

- 1. Menyetujui untuk mengangkat ibu Ratna Puspitasari sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di tahun 2021.**
- 2. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di tahun 2021**
- 3. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.**
- 4. Memberikan kewenangan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan tugas dan wewenang Direksi serta Dewan Komisaris Perseroan sepanjang masa jabatannya masih berlaku.**
- 5. Memberikan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan atau tunjangan bagi Direksi Perseroan terhitung dari bulan Mei 2019 sampai dengan Juni 2020.**
- 6. Menetapkan tidak ada perubahan remunerasi yaitu honorarium dan atau tunjangan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung dari bulan Mei 2019 sampai dengan Juni 2020.**

V

Susunan Direksi yang baru telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan HAM

The new Board of Directors has been notified to the Ministry of Law and Human Rights

1. Approved to appoint Mrs. Ratna Puspitasari as Director of the Company as of the closing date of the Meeting for the term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2021.
2. To approve changes in the composition of Directors, from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2021.
3. Gave power of attorney to the Company's Directors to take all necessary actions in connection with the appointment of members of the Company's Directors in accordance with statutory regulations.
4. Gave authority to the Directors and the Board of Commissioners to determine the duties and authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the duration of their term of office.
5. Gave authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to determine remuneration in the form of salaries and / or benefits for the Directors of the Company from May 2019 to June 2020.
6. To determine that there is no change in remuneration, namely honorarium and / or benefits for all members of the Company's Board of Commissioners, from May 2019 to June 2020.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 18 November 2019
Extraordinary Meeting of Shareholders November 18, 2019

| <p>Hasil Keputusan Decisions</p> | <p>Sudah/Belum Terlaksana Already/Not Yet Implemented</p> | <p>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2019 Hingga Akhir Tahun 2019 Follow-up of 2019 General Meeting of Shareholders Decisions by Company's Management Until the End 2019</p> |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyetujui memberhentikan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang saat ini menjabat terhitung sejak ditutupnya Rapat, dan memberikan ucapan terima kasih serta memberikan pelunasan dan pembebasan (acquit et d'echarge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama masa jabatannya, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan. <p>Approved the dismissing of all Board of Directors and Board of Commissioners members currently serving as of the closing of the Meeting, and gave thanks, repayment and acquittal (acquit et d'echarge) to all members of the Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out during their tenure, to the extent that management and supervisory actions were reflected in the Company's Balance Sheet and Income Statement.</p> | <p>V</p> | <p>Tidak memerlukan tindak lanjut No follow-up required</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di tahun 2024 adalah sebagai berikut: <p>Direksi: Direktur Utama : Satrio Direktur : M.D. Menuk Sudaryanti Direktur : Ratna Puspitasari</p> | <p>V</p> | <p>Tidak memerlukan tindak lanjut No follow-up required</p> |

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : Abed Nego

Komisaris Independen : Yazirwan Uyun

Approved the appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the term of office commencing from the close of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2024 is as follows:

Directors:

Managing Director: Satrio

Director: M.D. Menuk Sudaryanti

Director: Ratna Puspitasari

Board of Commissioners:

President Commissioner: Abed Nego

Independent Commissioner: Yazirwan Uyun

- **Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.**

Has approved to authorize the Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with applicable laws and regulations.

V

Dibuat sebagai keputusan terpisah dan untuk aksinya disebut: "telah dibuat Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberituannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019

Made as a separate decision and for the action referred to: "the Deed of Decree of the Meeting Decree was made before Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and the notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019

- **Menyetujui memberikan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan atau tunjangan bagi Direksi Perseroan terhitung dari bulan Desember 2019 sampai dengan bulan Juni 2020. Menyetujui menetapkan tidak ada perubahan remunerasi yaitu honorarium dan atau tunjangan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung dari bulan Desember 2019 sampai dengan bulan Juni 2020.**

Approved to give authority and power to the Board of Commissioners of the Company,

V

Tidak memerlukan tindak lanjut
No follow up required

to determine remuneration in the form of salaries and / or benefits for the Directors of the Company from December 2019 to June 2020. Agreed to stipulate that there is no change in remuneration, ie honorarium and / or allowances for all members of the Company's Board of Commissioners counted from December 2019 to June 2020.

V

- **Menyetujui menetapkan tidak ada perubahan remunerasi yaitu honorarium dan atau tunjangan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung dari bulan Desember 2019 sampai dengan bulan Juni 2020.**

Approved that there's no change in remuneration, namely honorarium and / or benefits for all members of the Board of Commissioners of the Company from December 2019 to June 2020.

Tidak memerlukan tindak lanjut
No follow up required

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Kriteria dan Ketentuan Criteria & Requirements

Anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi kriteria dan ketentuan sebagai berikut:

Members of the Company's Board of Commissioners must fulfill these following criteria and conditions:

01

Memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi keuangan yang memadai.

Having integrity, competency and a good financial reputation.

02

Tidak pernah dinyatakan pailit dan atau dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit.

Never been charged criminally and received punishments for criminal acts.

03

Tidak pernah melakukan tindakan tercela dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan.

Never been declared bankrupt and/or guilty for making a company went bankrupt.

Ketentuan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, adalah sebagai berikut:

The provisions of the The Company Board of Commissioners are as follows:

01

Komposisi Komisaris harus efektif sehingga memungkinkan proses pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan efektif, tepat, cepat, dan independen.

The composition of the Board of Commissioners must be effective so as to enable the decision making process to be carried out effectively, precisely, quickly, and independently

02

Anggota Komisaris tidak diperkenankan merangkap jabatan lain pada badan usaha swasta/milik negara lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan Perseroan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan.

Members of the Board of Commissioners are not permitted to concurrently hold other positions in other private / state-owned enterprises that can cause conflicts of interest both directly and indirectly with the interests of the The Company and do not conflict with the Legislation.

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi secara independen terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola Perseroan serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners is the organ of the Company which responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors independently related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors in managing the Company and ensuring that the Company has implemented the Good Corporate Governance.

Mekanisme dan Prosedur Pengangkatan Dewan Komisaris

Appointment Mechanism and Procedure of the Board of Commissioners

Berikut ini adalah mekanisme serta prosedur pengangkatan Dewan Komisaris:

Here are the mechanisms and procedures for appointment of the Board of Commissioners:

01

Perusahaan wajib memiliki paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris.

The company must have at least 2 (two) members of the Board of Commissioners.

02

Jumlah anggota Dewan Komisaris disesuaikan dengan kompleksitas Perusahaan dengan tetap memperhatikan kepentingan bahwa keputusan dapat diambil secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen.

The number of members of the Board of Commissioners is adjusted to the complexity of the Company while taking into account the importance that decisions can be made effectively, precisely and quickly, and can act independently.

03

Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Utama adalah setara. Tugas Komisaris Utama adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris;

The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal. The task of the President Commissioner is to coordinate the activities of the Board of Commissioners.

04

Perseroan wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Komisaris Independen. Jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

The Company must have at least 1 (one) Independent Commissioner. The number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners

05

Salah satu anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Komisaris Utama.

One member of the Board of Commissioners is appointed as the President Commissioner.

06

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders.

07

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.

Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain term of office and can be reappointed

08

1 (satu) periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud.

1 (one) term of office for members of the Board of Commissioners lasts no later than 5 (five) years or until the closing of the annual General Meeting of Shareholders at the end of 1 (one) period of the said term of office.

09

Para pemegang saham memiliki hak untuk memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum berakhirnya masa jabatan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham melalui proses yang transparan.

The shareholders have the right to dismiss and/or replace members of the Board of Commissioners at any time before the expiration of the term of office through the General Meeting of Shareholders mechanism through a transparent process.

10

Anggota dan dipilih Dewan Komisaris dinominasikan oleh pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi. Proses penilaian atau nominasi calon anggota Dewan Komisaris dilakukan sebelum dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham.

Members of the Board of Commissioners are nominated and elected by shareholders through the General Meeting of Shareholders mechanism by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners or the committee that carries out the nomination function. The process of evaluating or nominating candidates for the Board of Commissioners is carried out before the General Meeting of Shareholders is held.

11

Anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatan berakhir, terdapat anggota

Members of the Board of Commissioners may resign from their positions before the term of office ends.

12

Dalam hal Dewan Komisaris yang mengundurkan diri, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Perusahaan.

In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, the said member must submit a request for resignation to the Company.

13

Perusahaan wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri dimaksud.

The company must hold a General Meeting of Shareholders to decide on the request for resignation of a member of the Board of Commissioners no later than 90 (ninety) days after the letter has been submitted.

14

Perusahaan wajib melakukan keterbukaan Informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:

The company must disclose information to the public and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after: a. It receives a request for resignation from a member of the Board of Commissioners b. The results of the General Meeting of Shareholders.

Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2019

The Company's Board of Commissioners Composition as per 31 December 2019

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment | Masa Jabatan Length of Service | Periode Jabatan Period |
|------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Abed Nego | Komisaris Utama President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberitahuannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019 | 2019 - 2024 | - |

| | | | | |
|---------------------|---|---|--------------------|---|
| | | Deed of Meeting Declaration Statement in front of Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and whose notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019 | | |
| Yazirwan Yun | Komisaris Independen Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberitahuannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019 | 2019 - 2024 | - |
| | | Deed of Meeting Declaration Statement in front of Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and whose notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019 | | |

Independensi Independence

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, antara para anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Direksi dilarang memiliki hubungan sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan. Dalam hal terjadi keadaan dimaksud, maka Rapat Umum Pemegang Saham berwenang memberhentikan salah seorang di antara mereka. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan tidak mendapat intervensi dari pemegang saham maupun pihak lain. Dewan Komisaris dalam memandang dan menyelesaikan masalah selalu menjauhkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan.

Based on the Articles of Association of the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are prohibited from having relations to the third degree, both in straight lines and side lines, including relationships arising from marriage. In the event of the said condition, the General Meeting of Shareholders has the authority to dismiss one of them. The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently and does not receive intervention from shareholders or other parties. The Board of Commissioners in looking at and resolving problems always alienates personal interests and avoids conflicts of interest.

Board Manual: Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris Board Manual: the Board of Commissioners Work Guidelines

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris senantiasa mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), Pedoman Good Corporate Governance Perseroan, serta Board Manual.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan telah menetapkan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris yang terangkum dalam Board Charter. Pedoman dan tata tertib ini disusun dengan mengingat fungsi Dewan Komisaris sebagai pengawas serta pemberi nasihat pengelolaan perusahaan yang menjadi panutan Direksi dan seluruh karyawan Perseroan. Dewan Komisaris harus menghindari segala bentuk timbulnya benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung serta menjaga keamanan dan kerahasiaan informasi Perseroan dengan memenuhi kriteria berikut ini:

In carrying out its duties and responsibilities in the supervision of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent, and accountable manner, in accordance with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners always refers to the Company's Articles of Association, Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance from the National Committee on Governance (KNKG), the Company's Good Corporate Governance Guidelines, and the Manual Board.

In carrying out its duties and responsibilities, the The Company has established guidelines and work rules for the Board of Commissioners summarized in the Board Charter. This guideline and order is prepared by referring to the function of Board of Commissioners as supervisor and advisor in managing the company and is the role model of Board of Directors and all The Company employees. The Board of Commissioners must avoid any form of conflict of interest, either directly or indirectly, and safeguard the security and confidentiality of The Company's information by fulfilling the following criteria:

1

Memberikan pendapat serta saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang diusulkan Direksi.

Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) proposed by the Board of Directors.

2

Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting kepengurusan Perseroan.

Follow the development of The Company's activities, provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any issues deemed important for the management of the The Company.

3

Melaporkan dengan segera kepada Rapat Umum Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan.

Report immediately to the General Meeting of Shareholders in the event of declining performance of the The Company.

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab serta pedoman dan tata tertib yang telah dijabarkan di atas, pengawasan Dewan Komisaris dilakukan antara lain dengan cara:

In accordance with the duties and responsibilities as well as the guidelines and rules outlined above, the supervision of the Board of Commissioners is carried out, among others by:

1

Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi tentang suatu permasalahan di Perseroan.

Requesting written information from the Board of Directors about a problem at the The Company.

2

Melakukan kunjungan ke unit kerja/kantor cabang/proyek tertentu, baik dengan (atau tanpa) pemberitahuan kepada Direksi sebelumnya.

Visiting certain work units/branch offices/ projects, both with (or without) notifying the Board of Directors.

3

Memberikan tanggapan atas laporan berkala dari Direksi.

Providing feedback to periodic reports from Board of Directors.

4

Menugaskan Komite untuk melakukan tugas-tugas pengawasan sebagaimana yang tercantum dalam Charter Komite.

Assigning the Committee to carry out supervisory duties as stated in the Charter Committee.

Setiap Komisaris memiliki Tugas dan Tanggung Jawabnya masing-masing yang dibagi secara merata. Pembagian tugas tersebut bertujuan agar Tugas Pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi dapat dilakukan secara terfokus. Selain itu Dewan Komisaris juga diharapkan memiliki visi yang sama dengan jajaran Direksi sehingga dua elemen penggerak roda Perseroan ini dapat membawa Perseroan mencapai Visi Misi serta tujuan bisnisnya.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Dewan Komisaris berkewajiban menjaga harmonisasi visi dengan Direksi melalui hal-hal berikut:

Each Commissioner has their respective Duties and Responsibilities which are shared equally. The division of tasks is intended so that the Board of Commissioners can focus on its Oversight Duty towards Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners is also expected to have the same vision as the Board of Directors so that they can help the Fortune Group to achieve the Company's Vision and business objectives.

To achieve these objectives, the Board of Commissioners is required to maintain the harmonization of vision with the Board of Directors through the following matters:

1

Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

Research and review periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign annual reports.

2

Melakukan pengawasan dan memberikan saran atas pengelolaan Perseroan.

Supervise and provide advice on the management of the The Company.

3

Melakukan penilaian atas kinerja Direksi.

Assess the performance of the Board of Directors.

4

Komisaris dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Komisaris, yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham/ pemegang saham.

Board of Commissioners is prohibited from conducting transactions that have a conflict of interest and take personal advantage of company's activities, in addition to the salary and facilities received as a Commissioner, which is determined by the General Meeting of Shareholders/ shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Fungsi pengawasan Dewan Komisaris terutama bertujuan untuk mengetahui secara berkala atas pencapaian kinerja tahun berjalan. Pemahaman atas kinerja yang telah dicapai tersebut kemudian akan menjadi sarana early warning system sebagai petunjuk pemberian nasihat kepada Direksi. Selain itu juga untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang diimplementasikan telah mendukung pencapaian kinerja Perseroan guna menciptakan kesesuaian serta konsistensi pelaksanaan kegiatan usaha dengan Rencana Kerja dan Perusahaan (RKAP) yang telah ditetapkan.

Lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara garis besar adalah:

The supervisory function of the Board of Commissioners primarily aims to know regularly the achievements in the current year. An understanding of the performance achieved will then become an early warning system for giving advice to Board of Directors. In addition, it is also to ensure that the internal control system implemented has supported the achievement of The Company's performance in order to create conformity and consistency in the implementation of business activities with a predetermined Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners in general are:

- 1** Melaksanakan fungsi pengawasan terhadap kelangsungan usaha.
Carry out the supervisory function of business continuity.
- 2** Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
Oversee the implementation of the duties and responsibilities of Board of Directors.
- 3** Memberikan nasihat kepada Direksi, mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
Provide advice to Board of Directors, direct, monitor and evaluate the implementation of The Company's strategic policies.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

Hak dan Wewenang dari Dewan Komisaris Perseroan, adalah sebagai berikut:

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1</p> <p>Memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perusahaan secara lengkap dan tepat waktu.</p> <p>Obtain information from Board of Directors regarding the Company in a complete and timely manner.</p> | <p>2</p> <p>Memperoleh akses dan informasi secara berkala mengenai Perusahaan.</p> <p>Obtain regular access and information about the Company.</p> | <p>3</p> <p>Mengajukan pertanyaan kepada Direksi tentang hal-hal yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.</p> <p>Asking questions to Board of Directors on matters relating to the Company's business activities.</p> | |
| <p>4</p> <p>Meminta Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris untuk menjelaskan kondisi perusahaan.</p> <p>Make a request for Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting to provide an explanation of the condition of the Company.</p> | <p>5</p> <p>Menunjuk dan menetapkan anggota Komite Audit.</p> <p>Appoint and assign members of the Audit Committee.</p> | <p>6</p> <p>Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.</p> <p>Temporarily dismiss members of the Board of Directors by stating the reasons.</p> | <p>7</p> <p>Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu berdasarkan anggaran dasar atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Board of Commissioners is allowed to manage the Company in certain circumstances for a certain period of time based on the articles of association or the resolution</p> |

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Berdasarkan Board Manual, tanggung jawab Dewan Direksi bersifat kolektif. Dewan Komisaris menyusun dan menetapkan rencana kerja yang akan dilaksanakan setiap tahunnya, baik secara individu maupun secara kolektif, dimana Komisaris Utama bertindak sebagai koordinator bagi seluruh kegiatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris wajib menetapkan secara formal dan tertulis pembagian tugas dan mekanisme kerja di antara anggota Komisaris serta response time dalam menanggapi permasalahan Perseroan yang diajukan oleh Direksi.

Pembagian tugas dan tanggung jawab Anggota Dewan Komisaris Perseroan di Tahun 2019 telah ditetapkan berdasarkan hasil rapat Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

| | |
|---|--|
| <p>Abed Nego</p> <p>Komisaris Utama President Commissioner</p> | <p>Yazirwan Uyun</p> <p>Komisaris Independen Independent Commissioner</p> |
| <p>Mengawasi pelaksanaan kegiatan sehari-hari operasi Perseroan oleh Direksi khususnya dibidang keuangan dan strategi pemasaran</p> <p>Oversee the implementation of the day-to-day activities of the Company's operations by Board of Directors, especially in the area of finance and marketing strategies</p> | <p>Mengawasi pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan</p> <p>Supervise the implementation of Corporate Governance</p> |

Based on the Board Manual, the responsibilities of the Board of Commissioners are collective. The Board of Commissioners prepares and sets out a work plan that will be carried out every year, both individually and collectively, President Commissioner acts as the coordinator for all activities of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners must formally and in writing states the division of tasks and working mechanisms between members of the Board of Commissioners as well as response time in responding to the Company's problems raised by the Board of Directors.

The division of duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners in 2019 based on the results of the Board of Commissioners meeting, as follows:

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

Orientation Program for New Commissioner

Dewan Komisaris yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai Perusahaan. Program pengenalan atau orientasi adalah sebagai berikut:

The newly appointed Board of Commissioners must be given an introductory program regarding the Company. The introduction or orientation program is as follows:

1

Pengenalan kondisi Perseroan secara umum terkait kegiatan bisnis yang dijalankan, kondisi finansial, rencana jangka pendek, rencana jangka panjang, manajemen risiko, dan aspek- aspek penting lainnya.

General introduction to The Company's conditions regarding business activities carried out, financial conditions, short-term plans, long-term plans, risk management, and other important aspects.

2

Tugas dan wewenang Komisaris sesuai Board Charter Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan.

The duties and authority of Board of Commissioners in accordance with the Board of Commissioners' Charter and The Company's Articles of Association.

3

Komite-komite yang menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Committees supporting the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

Di tahun 2019 Program Pengenalan Perseroan terhadap Dewan Komisaris yang baru dilakukan pada tanggal

On 2019, Commissioner's orientation program was done at:

18/11/2019

yang diikuti oleh Bapak Abed Nego with Abed Nego as participant.

Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris **Competency Improvement for the Board of Commissioners**

Perseroan senantiasa memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan Sumber Daya Manusia mulai dari level teratas hingga bawah sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing.

The Company always facilitates the implementation of human resource development programs from the top level to the bottom as a form of the Company's commitment in creating great and competitive HR.

Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2019 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Regarding the competency enhancement activities followed by the Board of Commissioners throughout 2019, please see the Company Profile chapter in this annual report.

Komisaris Independen **Independent Commissioners**

Komisaris Independen diperlukan sebagai salah satu instrumen pengawasan yang bersifat independen dan tidak memiliki afiliasi maupun kepentingan apapun terhadap Perseroan. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau Regulasi Bursa Efek Indonesia dalam Peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5 dan Bursa Efek Indonesia No. IA KEP-305/BEJ/07-2004.

Perseroan telah memenuhi ketentuan bahwa setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen Perseroan berasal dari kalangan eksternal Perseroan sebagai pihak yang tidak terafiliasi sehingga bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi serta Pemegang Saham Pengendali.

The Independent Commissioner is required as one of the independent institutions and does not have any affiliation or any interest in the Company. The Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, share ownership and/or family relations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or with the Company that may hinder their position to act independently according to Good Corporate Governance principles. The Independent Commissioner is responsible for supervising and also representing the interests of minority shareholders.

Appointment of Independent Commissioners is regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company or Indonesian Stock Exchange Regulations in Bapepam-LK Regulation No. IX.I.5 and Indonesia Stock Exchange No. IA KEP-305/BEJ/07-2004.

The Company has fulfilled the provision that every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. The Company's Independent Commissioner is from the Fortune Group's external circles as unaffiliated parties so that they are free from the influence of other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen Independent Commissioners

| | | | |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Bukan merupakan karyawan dan berasal dari luar Perseroan. Not an employee and comes from outside Fortuna. | Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung. Does not own shares directly or indirectly. | Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. Not affiliated with The Company, Commissioners, Directors or major shareholders. | Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the The Company. |

Komposisi dan Keanggotaan Komisaris Independen dalam Susunan Dewan Komisaris Perseroan

The Composition and Membership of Independent Commissioner in the Composition of Company's Board of Commissioners

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, komposisi Dewan Komisaris haruslah minimal 30% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris. Di akhir tahun 2018, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen, yaitu:

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the composition of the Board of Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. At the end of 2018, the Company has 1 (one) Independent Commissioner, namely:

| Nama Name | Jabatan Position | Periode Jabatan dan Pertama Kali Diangkat Period and First Time Appointment | Masa Jabatan Length of Service |
|----------------------|---|--|-----------------------------------|
| Yazirwan Uyun | Komisaris Independen Independent Commissioner | Periode ke-2 2nd period | 2019 - 2024 |

"Komposisi Komisaris Independen Perseroan terhadap jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris sebesar 50,00%, dan telah memenuhi peraturan terkait."

"The composition of the Company's Independent Commissioners to the total number of members of the Board of Commissioners is 50.00%, and has complied with the relevant regulations."

Independensi Komisaris Independen

Independent Commissioner's Independence

Pernyataan Independensi Komisaris Independen Perseroan Bapak Yazirwan Uyun yang merupakan pihak independen terpilih, telah sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan

Statement of Independence of the Independent Commissioner of the Company by Yazirwan Uyun, who is an independent party elected, is in accordance with his abilities and background and has fulfilled the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and

Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dijabarkan pada bagian sebelumnya. Selain itu, Yazirwan Uyun juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya yang dibuat dan ditandatangani tanggal 17 Mei 2017. Dengan demikian, beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Dengan demikian, kedua Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Commissioners of Issuer or Public Company as outlined in the previous section. In addition, Yazirwan Uyun has also signed a statement of independence made and signed on May 17, 2017. Thus, he can carry out his duties and responsibilities independently without any conflict of interest.

Thus, the two Independent Commissioners of the Company have met the criteria in accordance with the applicable laws and regulations.

| Jabatan Position | Kriteria Independensi Independence Criteria | | | |
|---|---|--|--|--|
| Komisaris Independen Independent Commissioner | Sebagai orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. As a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period. | Memiliki saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung Owns direct or indirect shares of the Company | Memiliki hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham Utama Perseroan Has a relationship with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company | Memiliki hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung Has business relations with the Company, both directly and indirectly |
| Yazirwan Uyun | x | x | x | x |

v = ada / yes | x = tidak ada / no

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan Good Corporate Governance pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Direksi bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha.

The Board of Directors is a corporate organ that is tasked and collectively responsible for managing the Company's interests and objectives in accordance with the provisions of the Articles of Association and implementing Good Corporate Governance at all levels of the organization. The Board of Directors has the duty and responsibility in managing the Company so that it can generate added value and ensure business continuity.

Kriteria dan Persyaratan Anggota Direksi

Criteria and Requirements for Member of the Board of Directors

Anggota Direksi Perseroan wajib memenuhi kriteria sebagai berikut:

Members of the Board of Directors must meet these following criteria:

| | | |
|-----------|--|---|
| 1 | Anggota Direksi wajib berdomisili di wilayah Negara Republik Indonesia, di tempat yang memungkinkan pelaksanaan tugas pengelolaan Perusahaan sehari-hari. | Domicile in the territory of Republic of Indonesia, in a place that enables the implementation of daily corporate management duties. |
| 2 | Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik serta mampu bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional. | Have good character, morals, and integrity and are able to act in good faith, honest and professional. |
| 3 | Memiliki pengetahuan yang relevan dengan jabatannya, cakap melakukan perbuatan hukum dan mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan dan/atau pemangku kepentingan lainnya. | Have knowledge that is relevant to his position, capable of carrying out legal actions and able to act in the interests of the Company and/or other stakeholders. |
| 4 | Mendahulukan kepentingan Perusahaan dan/ atau pemangku kepentingan lainnya dari pada kepentingan pribadi. | Prioritize the interests of the Company and/or other stakeholders rather than personal interests. |
| 5 | Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan dan debitur, kreditor, dan/atau pemangku kepentingan lainnya. | Able to make decisions based on independent and objective assessments for the interests of the Company and debtors, creditors, and/or other stakeholders. |
| 6 | Mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan. | Able to avoid misuse of their authority to obtain undue personal gain or cause harm to the Company. |
| 7 | Memahami dan mematuhi anggaran dasar, peraturan perundang-undangan, dan peraturan internal lainnya yang berkaitan dengan tugasnya. | Understand and comply with the articles of association, legislation and other internal regulations relating to their duties. |
| 8 | Mengelola perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya. | Manage the company in accordance with its authority and responsibilities. |
| 9 | Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham. | Responsible for carrying out their duties to the General Meeting of Shareholders. |
| 10 | Memastikan agar perusahaan memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan debitur, kreditor dan/atau pemangku kepentingan lainnya. | Ensure that companies pay attention to the interests of all parties, especially the interests of debtors, creditors and/or other stakeholders. |

| | | |
|-----------|--|--|
| 11 | Memastikan agar Informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap. | Ensure that information about the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely and complete manner. |
| 12 | Membantu dan menyediakan fasilitas dan/atau sumber daya untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan wewenang Organisasi Perusahaan. | Assist and provide facilities and/or resources for the smooth implementation of the duties and authority of Company Organizations. |
| 13 | Memahami dan melaksanakan Good Corporate Governance; | Understand and implement Good Corporate Governance |
| 14 | Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: | Within 5 (five) years before the appointment and during his tenure: |

a

Tidak pernah dinyatakan pailit.
Never declared bankruptcy.

b

Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.

Never been a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who were found guilty of causing a company to go bankrupt.

c

Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Have never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/ or related to the financial sector.

d

Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat pernah tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh Rapat Umum Pemegang Saham atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham, dan pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Never been a member of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners who had never held an Annual General Meeting of Shareholders, accountability as a member of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners had not been accepted by the General Meeting of Shareholders or had never given responsibility as a member of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners The General Meeting of Shareholders, and once caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority did not fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.

e

Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.

Have a commitment to comply with laws and regulations.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Appointment and Dismissal of the Board of Directors

Proses pengangkatan dan pemberhentian Direksi adalah sebagai berikut:

The process of appointment and dismissal of the Board of Directors is as follows:

- | | | |
|----------|---|---|
| 1 | Proses penilaian calon anggota Direksi dilakukan sebelum dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Nominasi dan Remunerasi dan dipilih oleh pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan yang berakhir pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-5 (kelima) sejak tanggal pengangkatan. | The process of appraising prospective members of the Board of Directors is carried out before the General Meeting of Shareholders is carried out which refers to the Nomination and Remuneration Implementation Guidelines and is chosen by shareholders through a General Meeting of Shareholders mechanism for a term that ends at the 5th (fifth) Annual General Meeting of Shareholders since the appointment date. |
| 2 | | |
| 3 | Masa Jabatan Direksi adalah selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali sesudahnya. | The Board of Directors' tenure is 5 (five) years and can be reappointed thereafter. |
| 4 | Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir. | Members of the Board of Directors may resign from their positions before their term of office ends. |
| 5 | Dalam hal terdapat anggota Direksi yang mengundurkan diri (sebagaimana dimaksud pada angka 3), anggota Direksi yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Perusahaan. | In the event that a member of the Board of Directors resigns (as referred to in number 3), the member of the Board of Directors concerned must submit a resignation request to the Company. |
| 6 | Anggota Direksi dapat diberhentikan untuk sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. | Members of the Board of Directors may be temporarily dismissed by the Board of Commissioners by stating the reasons. |
| 7 | Pemberhentian sementara wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan. | Temporary termination must be notified in writing to the relevant member of the Board of Directors. |
| 8 | Anggota Direksi yang diberhentikan untuk sementara tidak berwenang: | Temporary members of the Board of Directors who are dismissed are not authorized: |

a

Menjalankan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

Carry out management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;

b

Mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan;

Representing the Company inside and outside the court;

c

Pembatasan kewenangan (sebagaimana dimaksud pada angka 7) berlaku sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan terdapat keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara serta lampaunya jangka waktu Rapat Umum Pemegang Saham yang ditentukan yaitu 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara.

Restrictions on authority (as referred to in number 7) are effective from the decision of a temporary dismissal by the Board of Commissioners until a General Meeting of Shareholders decision confirms or cancels the temporary dismissal and the stipulated period of the General Meeting of Shareholders is 90 days after the date of the temporary dismissal.

Masa Jabatan Direksi

The Board of Directors' Term of Office

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud berakhir, dimana 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, namun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir.

Direksi ditentukan dan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa kerja 5 (lima) tahun. Selain itu pengangkatan Direksi juga harus memenuhi kriteria dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Members of the Board of Directors are appointed for the period commencing from the date determined by the General Meeting of Shareholders that appoints them and ends at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders at the end of 1 (one) period of term intended to expire, which is 5 (five) years, but not reducing the right of the General Meeting of Shareholders to at any time dismiss the members of the Board of Directors before their term of office ends.

Members of the Board of Directors may be reappointed by the General Meeting of Shareholders for 1 (one) term of office. The Board of Directors is determined and appointed by the General Meeting of Shareholders for a work period of 5 (five) years. In addition, the appointment of the Board of Directors must also meet the criteria and provisions as stated in the Company Articles of Association and OJK No. regulations. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2019

The Board of Directors the Company per December 31, 2019

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment | Masa Jabatan Length of Service | Periode jabatan Periods |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| Satrio | Direktur Utama President Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberitaannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019 Deed of Meeting Declaration Statement in front of Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and whose notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019 | 2019 - 2024 | Ke-1 1st |
| M. D. Menuk Sudaryanti | Direktur Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberitaannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019 Deed of Meeting Declaration Statement in front of Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and whose notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019 | 2019 - 2024 | Ke-2 2nd |
| Ratna Puspitasari | Direktur Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat di hadapan Leolin Jayayanti SH MKn, Notaris di Jakarta dengan akta No. 40 tanggal 13 Desember 2019 dan pemberitaannya telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia dengan surat No. AHU-AH.01.03-0374601 tanggal 18 Desember 2019 Deed of Meeting Declaration Statement in front of Leolin Jayayanti SH MKn, Notary in Jakarta with deed No. 40 dated December 13, 2019 and whose notification was received by the Ministry of Law and Human Rights with letter No. AHU-AH.01.03-0374601 dated December 18, 2019 | 2019 - 2024 | Ke-1 1st |

Independensi Anggota Direksi Independence of Member of the Board of Directors

Dalam organ Direksi, pihak yang dituntut untuk berasal dari pihak independen adalah Direktur Utama. Untuk itu Perseroan menunjuk Direktur Utama dari pihak yang independen yaitu di luar dari Pemegang Saham Pengendali (PSP). Independensi tersebut dinilai berdasarkan keterkaitan yang bersangkutan pada kepengurusan, hubungan keuangan serta hubungan keluarga dengan PSP.

In the organ of the Board of Directors, the party required to come from an independent party is the President Director. For this reason, the The Company appoints a Managing Director from an independent party that is outside the Controlling Shareholder (PSP). The independence is assessed based on the related relationship in management, financial relations and family relations with the PSP.



Board Manual: Pedoman Tata Kerja Direksi Board Manual: the Board of Directors' Work Guidelines

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan, Direksi senantiasa mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), Pedoman Good Corporate Governance Perseroan, serta Board Manual.

In carrying out its duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors always refers to the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance from the National Committee on Governance (KNKG), the Company's Good Corporate Governance Guidelines, and the Manual Board.

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi wajib memenuhi Pedoman dan Tata Tertib sebagai berikut:

In carrying out its duties, the Board of Directors must fulfill the following Guidelines and Regulations:

1

Perseroan wajib memiliki paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan berdasarkan pertimbangan terhadap kompleksitas Perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas dalam proses pembuatan keputusan.

The Company must have at least 2 (two) members of the Board of Directors and can be adjusted to the needs based on consideration of the complexity of the Company while taking into account the effectiveness in the decision-making process.

2

Komposisi Direksi harus sedemikian rupa sehingga memungkinkan proses pembuatan keputusan secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen.

The composition of the Board of Directors must be such that it allows the decision-making process to be effective, precise and fast, and can act independently.

3

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai

3. Members of the Board of Directors can hold concurrent

| | |
|---|---|
| | <p>anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain dan atau anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau dan atau anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.</p> |
| <p>4 Tidak termasuk rangkap jabatan sebagaimana dimaksud pada poin nomor 3 apabila anggota Direksi yang bertanggungjawab terhadap pengawasan atas penyertaan pada anak perusahaan yang memiliki usaha di bidang pembiayaan, menjalankan tugas fungsional menjadi anggota Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang dikendalikan oleh Perseroan, sepanjang perangkapan jabatan tersebut tidak mengakibatkan yang bersangkutan mengabaikan pelaksanaan Tugas dan Wewenang sebagai anggota Direksi Perseroan.</p> | <p>positions as members of the Board of Directors at most in 1 (one) Issuer or other Public Company and or member of the Board of Commissioners at most in 3 (three) other Issuers or Public Companies; and/or and or members of the committee at the most 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.</p> |
| <p>5 Setiap anggota Direksi Perseroan wajib lulus penilaian kemampuan dan kepatutan sesuai ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penilaian kemampuan dan kepatutan.</p> | <p>Does not include multiple positions as referred to in point number 3 if a member of the Board of Directors who is responsible for supervising participation in a subsidiary having a business in the field of financing carries out a functional duty to become a member of the Board of Commissioners in a subsidiary controlled by the Company, throughout the concurrent position does not cause the concerned person to ignore the implementation of Duties and Authorities as a member of the Company's Board of Directors.</p> |
| <p>6 Seluruh anggota Direksi Perseroan wajib berkewarganegaraan Indonesia, kecuali terdapat kepemilikan asing, baik secara langsung maupun tidak langsung wajib memiliki paling sedikit 50% (lima puluh persen) anggota Direksi yang merupakan warga negara Indonesia.</p> | <p>Each member of the Company's Board of Directors must pass the fit and proper test in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning appraisal of fit and proper.</p> |
| <p>7 Perseroan wajib memiliki Direksi yang bertugas mengatur fungsi kepatuhan. Direksi ini dapat dirangkap oleh Direktur Utama.</p> | <p>All Board of Directors must be Indonesian citizen, except in case of foreign investment, both direct or indirectly, in which the Company must own at least 50% (fifty percent) Indonesian citizen as Board of Directors.</p> |
| | <p>The Company must have a Director in charge of regulating the compliance function. This Board of Directors can be held by the President Director.</p> |

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi memiliki tugas utama memimpin dan mengelola Perseroan dengan berlandaskan pada ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham, serta Undang-undang yang berlaku. Tugas dan Tanggung jawab Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The Board of Directors has the main duty to lead and manage the Company based on the provisions of the Company's Articles of Association, General Meeting of Shareholders, and applicable laws. The duties and responsibilities of the The Company Directors are as follows:

Tugas Duties

1

Mengarahkan strategi operasional Perseroan dalam menjalankan usahanya.

Directing The Company's operational strategy in carrying out its business.

2

Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

Lead, manage and control the The Company in accordance with the objectives of the Company and always strive to improve efficiency and effectiveness.

3

Menguasai, memelihara, dan mengurus aset Perseroan.

Mastering, maintaining, and managing The Company assets.

4

Menyusun rencana kerja tahunan, yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan, dan wajib menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan Dewan, sebelum tahun buku yang akan datang dimulai.

Prepare an annual work plan, which includes the Annual The Company Budget, and must submit to the Board of Commissioners for Board approval, before the upcoming financial year begins.

Tanggung jawab Responsibilities

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan yang melekat penuh secara pribadi atas keuntungan ataupun kerugian Perseroan, apabila anggota Direksi yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya. Tanggung Jawab Direksi yang terdiri atas 2 (dua) anggota Direksi atau lebih berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Direksi. Pengecualian terhadap Tanggung Jawab secara renteng oleh anggota Direksi terjadi apabila dapat membuktikan:

The Board of Directors is responsible for managing the Company that is fully attached personally to the Company's profits or losses, if the members of the Board of Directors concerned are guilty or negligent in carrying out their duties. The Board of Directors' responsibility consists of 2 (two) members of the Board of Directors or more jointly applies to each member of the Board of Directors. Exceptions to joint liability by members of the Board of Directors occur if they can prove:

1

Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
The loss is not due to an error or negligence.

2

Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Has carried out management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;

3

Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian.

Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses.

4

Telah bertindak untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut

Has acted to prevent the loss or the continuation of the loss.

Hak, Wewenang dan Kewajiban Direksi

Rights, Authorities and Obligations of the Board of Directors

Hak Direksi The Board of Directors' Right

Direksi memiliki hak-hak sebagai berikut:
Directors have the following rights:

1

Menetapkan dan melaksanakan kebijakan terkait dengan pengelolaan Perseroan.

Establish and implement policies related to the management of the Company.

2

Mengangkat dan memberhentikan pegawai sesuai ketentuan internal dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

To appoint and dismiss employees according to internal provisions and applicable statutory provisions.

3

Mengelola kekayaan Perseroan.
Managing the Company's assets.

4

Mendapatkan gaji dan tunjangan lainnya sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham/Dewan Komisaris.

Obtain salary and other benefits according to the General Meeting of Shareholders/Board of Commissioners' decisions.

5

Membela diri dalam Forum Rapat Umum Pemegang Saham jika Direksi telah diberhentikan untuk sementara waktu oleh Rapat Umum Pemegang Saham/Dewan Komisaris.

Defend themselves in the General Meeting of Shareholders forum if the Directors have been temporarily dismissed by the General Meeting of Shareholders/Board of Commissioners.

6

Mengajukan usul kepada Pengadilan Negeri agar Perseroan dinyatakan pailit setelah didahului dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Submitting a proposal to the District Court so that the Company is declared bankrupt after being preceded by the approval of the General Meeting of Shareholders.

7

Menjalankan pengurusan Perseroan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.

Carry out management of the Company in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the Articles of Association.

8

Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

Representing the Company inside and outside the court.

Wewenang Direksi Authorities of the Board of Directors

Wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

The authorities of the Directors are as follows:

1

Salah satu organ Perseroan yang memiliki kewenangan penuh atas pengurusan dan hal-hal terkait kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

One of the Company's organs that has full authority over management and matters relating to the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.

2

Mewakili Perseroan untuk melakukan perbuatan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan perundang-undangan.

Representing the Company to carry out legal actions both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association and legislation.

Kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan bersifat tidak terbatas dan tidak bersyarat, dengan beberapa pengecualian sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dalam Undang-undang Perseroan Terbatas (UUPT) atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Dalam hal tertentu Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:

The authority of the Board of Directors to represent the Company is unlimited and unconditional, with some exceptions as stipulated in the articles of association and in the Limited Liability Company Law (UUPT) or the decision of the General Meeting of Shareholders. In certain cases the Board of Directors is not authorized to represent the Company if:

1

Dalam hal terjadi perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan.

In the event of a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned.

2

Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

The member of the Board of Directors concerned has a conflict of interest with the Company.

Jika terjadi kondisi seperti demikian, maka Perseroan dapat diwakili oleh:

If such conditions occur, the Company can be represented by:

1

Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Other Directors who have no conflict of interest with the Company.

2

Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company.

3

Pihak lain yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Other parties appointed by the General Meeting of Shareholders in the event that all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.

Kewajiban Obligations

Kewajiban Direksi adalah sebagai berikut:

The Board of Directors' obligations are as follows:

1

Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.

Strive for and guarantee the implementation of the Fortune Group's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.

2

Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan serta menyampaikannya kepada Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham.

Preparing on time the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, including other plans relating to the implementation of the Company's business and activities as well as submitting it to the Commissioners and Shareholders to obtain ratification of the General Meeting of Shareholders.

3

Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengelolaan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;

Develop an accounting system in accordance with the Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision.

4

Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perusahaan berupa laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan dan laporan manajemen kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Provide accountability and all information about the condition and running of the company in the form of annual reports including annual calculations and management reports to the General Meeting of Shareholders.

5

Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh pemegang saham.

Provide periodic reports according to the way and time in accordance with the applicable provisions and other reports whenever requested by the shareholders.

6

Menyiapkan susunan organisasi pengelolaan perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.

Prepare the organizational management organization structure complete with the details of its duties.

7

Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang diterapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and applied by the General Meeting of Shareholders based on the applicable laws and regulations.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Scope of Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Setiap Direksi Perseroan memiliki lingkup tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kompetensi khusus masing-masing. Secara lebih rinci, pembagian ruang lingkup tugas dipertegas melalui keputusan Direksi yang diambil dalam rapat pada bulan November 2019 sebagai berikut:

Each of the Company's Directors has a different scope of duties and responsibilities according to their specific competencies. In more detail, the division of tasks is emphasized through the decisions of the Board of Directors taken at the meeting in November 2019 as follows:

| | | |
|---|---|--|
| <p>Satrio</p> <p>Direktur Utama President Director</p> | <p>Ratna Puspitasari</p> <p>Direktur Director</p> | <p>M. D. Menuk Sudaryanti</p> <p>Direktur Director</p> |
| <p>Mengepalai seluruh kegiatan usaha perseroan</p> <p>Leads all business activities within the Company</p> | <p>Membawahi bidang operasional dan mewakili Direktur Utama untuk kegiatan usaha perseroan sehari-hari bila yang bersangkutan berhalangan.</p> <p>In charge of operations and and represent the President Director for daily business activities of the company if the person concerned is absent.</p> | <p>Membawahi bidang Services (Keuangan, Korporasi, IT, HCD, GA) sekaligus CFO Group & Sekretaris Perusahaan</p> <p>In charge of Services (Finance, Corporate, IT, HCD, GA) as well as CFO Group & Corporate Secretary</p> |

Program Orientasi Bagi Direksi

Orientation Program for Directors

Demi kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya, Perseroan wajib memberikan program pengenalan dan pendalaman pengetahuan bagi Anggota Direksi Perusahaan yang baru. Untuk dapat membentuk suatu tim kerja yang solid, Program Pengenalan bagi anggota Direksi baru sangat penting untuk dilaksanakan, karena mereka dapat berasal dari berbagai latar belakang.

Berikut adalah Ketentuan tentang Program Pengenalan Direksi Perseroan:

For the smooth implementation of their duties and responsibilities, Fortune Group is required to provide an introduction and deepening knowledge program for new members of the Company's Board of Directors. To be able to form a solid work team, the Introduction Program for new members of the Board of Directors is very important to implement, because they can come from various backgrounds.

The following are the Provisions regarding the Fortuna Directors Introduction Program:

1

Anggota Direksi yang baru pertama kali menjabat wajib mengikuti Program Pengenalan mengenai Perusahaan.

Members of the Board of Directors who are new for the first time are required to attend the Introduction to the Company Program.

2

Direktur Utama bertanggung jawab untuk mengadakan Program Pengenalan dan jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan Program Pengenalan berada pada Anggota Direksi yang ada.

The President Director is responsible for holding an Introduction Program and if the President Director is absent, then the responsibility for implementing the Introduction Program is with the existing Directors.

3

Program Pengenalan yang diberikan kepada Anggota Direksi antara lain meliputi hal-hal sebagai berikut:

The introductory program provided to members of the Board of Directors includes the following:

a

Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan hukum.

Information on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors based on law.

b

Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan oleh Perusahaan.

Implementation of the principles of corporate governance by the Company.

c

Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.

An overview of the Company relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues.

d

Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit.

Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies and the Audit Committee.

4

Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan atau kunjungan ke fasilitas Perusahaan, perkenalan dengan para Pimpinan Divisi, Kelompok dan Warga di Perusahaan serta program lainnya.

The introduction program provided can be in the form of presentations, meetings or visits to Company facilities, introductions to Division Managers, Groups and Citizens in the Company and other programs.

Di tahun 2019 Program Pengenalan Perseroan terhadap Direksi yang baru, dilakukan pada tanggal 26 April 2019 yang diikuti oleh Ratna Puspitasari dan tanggal 18 November 2019 yang diikuti oleh Satrio.

In 2019, the Company's Introduction Program for the new Directors was carried out on 26 April 2019, which was followed by Ratna Puspitasari and 18 November 2019, which was followed by Satrio.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Directors Competency Development and Training Program

Perseroan juga merancang program untuk memberikan wawasan baru bagi Direksi untuk meningkatkan kapasitas Perseroan dalam lingkungan usaha yang kompetitif, serta memberikan kesempatan untuk membangun jaringan dalam rangka memberdayakan sumber daya yang ada dalam organisasi sehingga menjadikan

Perseroan sebagai organisasi berkinerja tinggi. Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Direksi di sepanjang tahun 2019 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The company also designed a program to provide new insights for the Board of Directors to increase the Company's capacity in a competitive business environment, as well as provide opportunities to build networks in order to empower existing resources within the organization so as to make the Company a high-performance organization.

Regarding the competency enhancement activities that the Board of Directors participated in throughout 2019 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2019

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors in 2019

Selama tahun 2019 Direksi telah mengeluarkan berbagai keputusan baik di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha dan Tata Kelola melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi. Hal tersebut telah didokumentasikan dan disosialisasikan dengan baik ke seluruh warga Perseroan.

During 2019 the Board of Directors issued various decisions in the fields of operations, finance, and several business support and governance through policy instruments in the form of Directors' Decrees, Directors Regulations, Circulars, and Directors Instruction. This has been well documented and socialized to all the Company resident.

Informasi Tentang Komite di Bawah Direksi

Information About the Committee Under the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2019, Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian komite di bawah Direksi.

Until the end of 2019, the Company does not have a committee under the Board of Directors. Thus, there is no information regarding the implementation of duties and the evaluation of committees under the Board of Directors.

Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

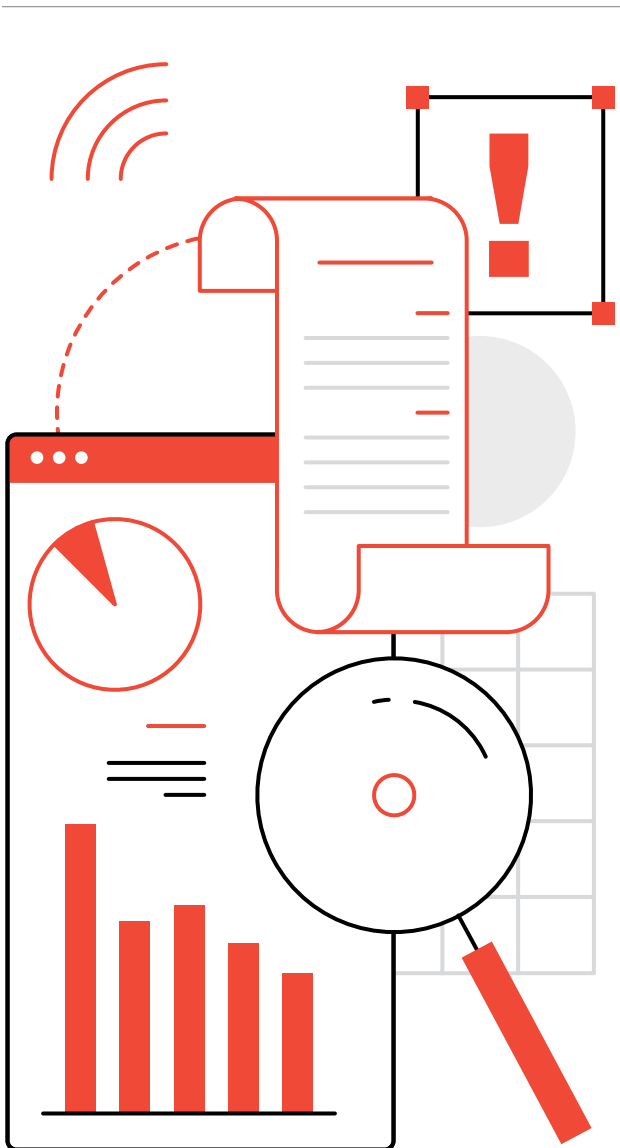
Information Transparency About the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Terkait Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris Dan Direksi

Policies Related To Work Relationships Between The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah hubungan check and balances untuk kemajuan dan kesehatan Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan fungsinya masing-masing bertanggungjawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Seluruh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati tugas dan tanggung jawab serta fungsinya masing-masing sebagaimana diatur dalam Undang-Undang serta Anggaran Dasar Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk menyampaikan informasi lengkap tentang Perseroan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan sebagaimana Dewan Komisaris memiliki hak yang sama untuk menerima laporan tersebut secara lengkap serta

The working relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors is a check and balances relationship for the progress and health of the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors are in accordance with their respective functions responsible for the long-term sustainability of the Company's business. All levels of the Board of Commissioners and the Board of Directors respect each other's duties and responsibilities and functions as stipulated in the Law and Articles of Association of the Company. The Board of Directors is responsible for delivering complete information about the Fortune Group in accordance with the specified time as the Board of Commissioners has the same right to receive the report in full



sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

and in accordance with the time specified.

Hal yang harus dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing, sehingga dapat dicapai kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang yang tercermin pada:

Things that must be done by the Board of Commissioners and the Board of Directors together in accordance with their respective functions, so that the continuity of the Company's business can be achieved in the long-term as reflected in:

1

Terlaksananya dengan baik internal control dan Manajemen Risiko.
Well implemented internal control and risk management.

2

Tercapainya imbal hasil (return) yang wajar bagi pemegang saham.
Achieving reasonable returns for shareholders.

3

Terlindunginya kepentingan stakeholders secara wajar.
The protection of stakeholders' interests fairly.

4

Terpenuhinya pelaksanaan Good Corporate Governance Perseroan.
The fulfillment of the Company's Good Corporate Governance implementation.

Penilaian Penerapan Good Corporate Governance Untuk Aspek Dewan Komisaris Dan Direksi

Assessment Of Good Corporate Governance Implementation For The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Sebagai organ utama dalam Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran sentral dalam gerak pertumbuhan Perseroan. Setelah dilaksanakan dengan prosedur dan batasan tanggung jawab yang ditetapkan, melalui Laporan Hasil *Self Assessment*, Perseroan mengungkapkan tentang penerapan praktik tata kelola perusahaan selama tahun buku 2019. Dari hasil tersebut dapat dirumuskan bidang-bidang penerapan tata kelola perusahaan yang mana saja yang masih memerlukan upaya perbaikan (areas of improvement).

Untuk *Self Assessment* penerapan Good Corporate Governance tahun buku 2019, hasil *Self Assessment* memberikan predikat "BAIK", dengan nilai mencapai 1,79. Khusus untuk aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan Direksi, masing-masing meraih nilai perolehan 0,30 dan 0,30.

As the main organ in the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a central role in the growth of the Company. After being implemented with the procedures and defined limits of responsibility, through the Self Assessment Results Report, The Company discloses the implementation of corporate governance practices during the 2018 financial year. From these results, any fields of implementation of corporate governance that can still be formulated can be formulated. areas of improvement.

For the Self Assessment of Good Corporate Governance implementation for fiscal year 2019, the Self Assessment results give the title "GOOD", with a value reaching 1.79. Specifically for aspects of the Board of Commissioners/ Supervisory Board and the Board of Directors, each of them attains a acquisition value of 0.30 and 0.30.

Hasil Assessment Penerapan Good Corporate Governance Aspek Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2019

Assessment Results of Good Corporate Governance Implementation for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2019

| Aspek Pengujian Assessment Aspect | Bobot (A) Weight (A) | Pencapaian Tahun Buku 2019 Achievement of Fiscal Year 2019 | |
|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| | | Peringkat (B) Ranked (B) | Nilai (A) x (B) Value (A) x (B) |
| Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners | 15% | 2 | 0.30 |
| Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors | 15% | 2 | 0.30 |

Keterangan:

4,5 = Nilai Komposit < 5 : Tidak Baik | 3,5 = Nilai Komposit < 4,5 : Kurang Baik | 2,5 = Nilai Komposit < 3,5 : Cukup Baik | 1,5 = Nilai Komposit < 2,5 : Baik | Nilai Komposit < 1,5 : Sangat Baik

Description:

4.5 = Composite Value < 5 : Not Good | 3.5 = Composite Value < 4.5 : Not to Good | 2.5 = Composite Value < 3.5 : Pretty Good | 1.5 = Composite Value < 2.5 : Good | Composite Value < 1.5 : Very Good

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi Performance Assessment Of The Board Of Commissioners And The Board Directors

Instrumen ini diterapkan guna memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian dilakukan secara objektif dan bersifat membangun yang meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

- 1** Kehadiran dalam rapat.
Attendance at meetings.
- 2** Pengetahuan bisnis.
Business knowledge.
- 3** Identifikasi risiko usaha.
Identification of business risks.

This instrument is implemented to ensure the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The assessment is carried out objectively and constructively which includes the following aspects:

- 4** Ketajaman pengawasan.
Sharpness of supervision.
- 5** Implementasi tata kelola perusahaan.
Implementation of corporate governance.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya dengan prosedur sebagai berikut:

In this case, the Board of Commissioners conducts its own assessment of its performance with the following procedures:

- 1** Komisaris harus menetapkan indikator indikator yang akan digunakan dalam melakukan penilaian kinerjanya.

The Board of Commissioners must determine the indicator indicators that will be used in evaluating their performance.
- 2** Komisaris Utama menetapkan uraian tugas masing-masing Anggota Komisaris.

The President Commissioner determines the job descriptions of each Member of the Commissioner.

Adapun sepanjang tahun 2019, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh nasihat, arahan, rekomendasi serta pengawasannya telah dilakukan dengan berlandaskan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar serta secara bertanggung jawab sesuai dengan kondisi eksternal dan internal Perseroan. Secara individual, Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya masing-masing dengan efektif dan saling mendukung kinerja secara kolektif.

As for throughout 2019, the Board of Commissioners assessed that all advice, direction, recommendations and supervision had been carried out based on the Law, Articles of Association and responsibly in accordance with the external and internal conditions of the Fortune Group. Individually, the Board of Commissioners has carried out their respective functions effectively and mutually support collective performance.

Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi Remuneration Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

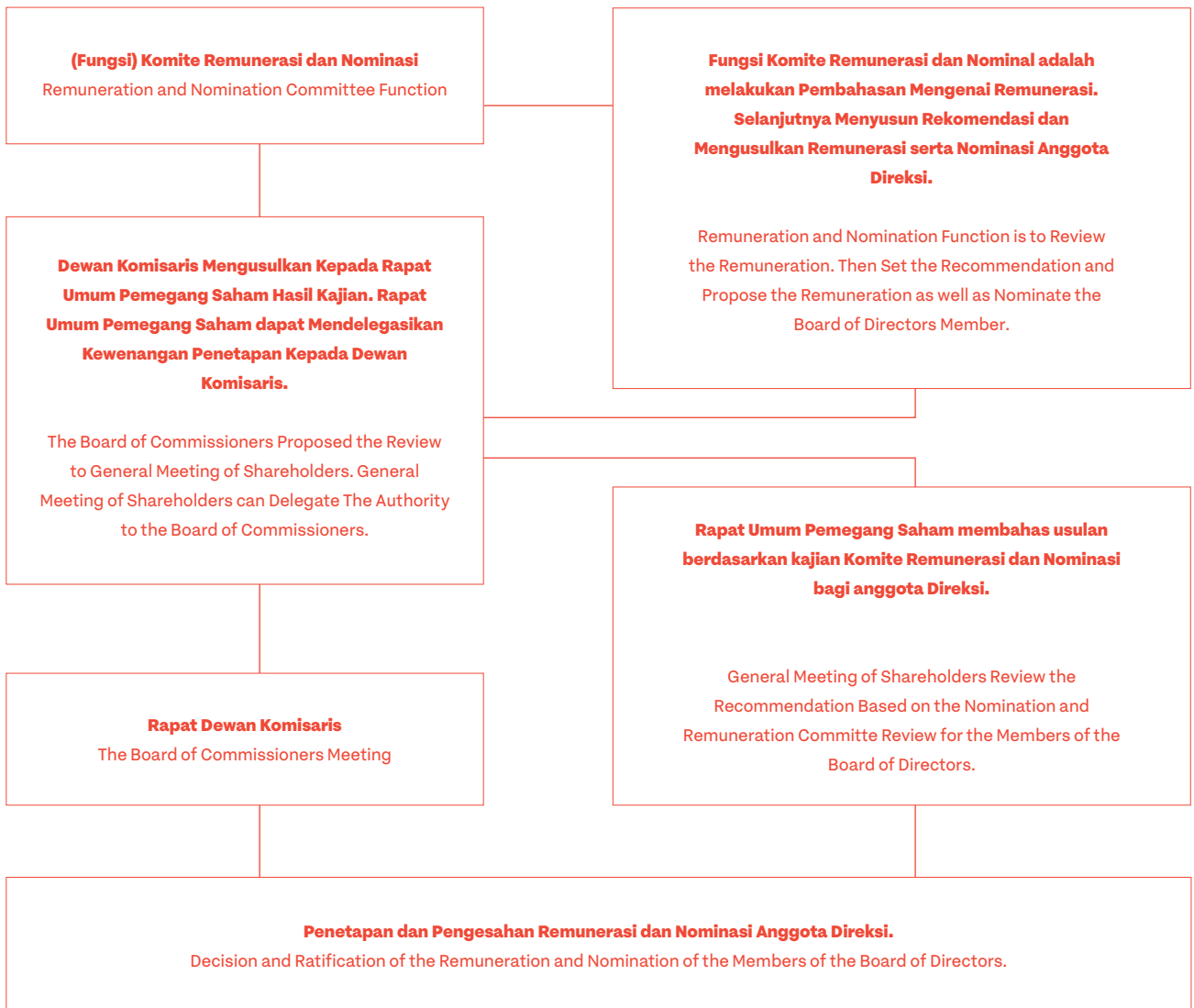
Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kompensasi yang diberikan Perusahaan atas dasar kontribusi anggota Dewan Komisaris dan Direksi baik secara kolektif maupun individual selama periode tertentu. Remunerasi anggota Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham termasuk pemberian uang jasa dan tunjangan purna jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Remuneration for members of the Board of Commissioners of the Board of Directors constitutes compensation given by the The Company on the basis of contributions of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors both collectively and individually over a certain period. The remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by the General Meeting of Shareholders including the provision of service fees and post-retirement benefits in accordance with the applicable provisions.

Mekanisme dan Kebijakan Remunerasi Mechanism and Remuneration Policy

Sedangkan rincian penetapan remunerasi Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan kewenangan tersebut dapat diserahkan kepada Dewan Komisaris. Sejak tahun 2015, penetapan remunerasi Direksi diserahkan kepada Dewan Komisaris, dan diputuskan tidak ada perubahan pada remunerasi Direksi tahun 2019. Ketetapan mengenai gaji/honorarium, fasilitas Direksi ini mengikuti prosedur yang ditetapkan sejak tanggal 1 Juli 2014, yaitu sebagaimana tersusun dalam bagan berikut:

While the details of the remuneration of the Board of Directors are determined by the General Meeting of Shareholders and the authority can be submitted to the Board of Commissioners. Since 2015, the determination of the remuneration of the Board of Directors has been submitted to the Board of Commissioners, and it was decided that there will be no change in the Board of Directors' remuneration In 2019. This stipulation regarding the salary/honorarium of the Board of Directors follows the procedures stipulated on July 1, 2014, as arranged in the following chart:



Penghasilan Direksi Perusahaan terdiri dari:

The income of the The Company Board of Directors Members consists of:

1 Gaji/ honorarium per bulan.
Salary/ honorarium per month.

2 Tunjangan.
Benefits.

a Tunjangan Hari Raya Keagamaan, maksimal 1 (satu) kali gaji/honorarium dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.

Religious Holidays Allowance, a maximum of 1 (one) time salary/ honorarium with due regard to the Company's ability.

b Tunjangan komunikasi bagi Direksi sebesar pemakaian (at cost).

Communication allowances for the Board of Directors for usage (at cost).

3 Fasilitas.
Facilities.

a Diberikan sesuai dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan.

Provided in accordance with the conditions and financial capabilities of the The Company.

b Fasilitas kendaraan bagi Direksi sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta pemeliharaan dan operasionalnya.

Vehicle facilities for the Board of Directors in 1 (one) unit of official vehicles along with their maintenance and operations.

d

Fasilitas kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Health facilities in accordance with applicable provisions in the The Company.

e

Fasilitas bantuan hukum dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Legal assistance facilities in the event of action/ deed for and on behalf of positions related to the business activities of the The Company.

4 Tantiem/insentif kinerja, jumlahnya ditetapkan sesuai dengan pencapaian KPI dan tingkat kesehatan Perseroan.

Performance bonuses/incentives, the amount is determined according to the achievement of the KPI and the health level of the The Company.

5 Faktor pajak atas gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem Direksi ditanggung dan menjadi beban Perseroan.

Tax factors on the salary/honorarium, allowances, facilities and bonuses of the Board of Directors are borne and are borne by the The Company.

Di luar hal-hal yang diatur dalam ketentuan ini, Direksi tidak diperkenankan untuk membebankan biaya kepada Perseroan untuk kepentingan pribadi.

Apart from matters stipulated in this provision, the Directors are not permitted to charge the The Company for personal interests.

Transparansi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2019

Transparency of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Remuneration in 2019

Besaran angka remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2019 ditetapkan berdasarkan kebijakan Perseroan yang dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2019 is determined based on The Company policies which can be seen in the table below:

| Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2019 | Jumlah (Rp) Amount (Rp) |
|--|-----------------------------------|
| Total Remuneration for the Board of Commissioners and the Board Directors in 2019 | |
| Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Total Remuneration for the Board of Commissioners | 1.347.298.761 |
| Jumlah Remunerasi Direksi Total Remuneration for the Board of Directors | 5.025.795.853 |
| Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2019 Total Remuneration for the Board of Commissioners and the Board Directors in 2019 | 6.373.094.614 |



Rapat Dewan Komisaris Dan Direksi

The Board Of Commissioners And The Board Of Directors' Meetings

Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meetings

Di tahun 2019, Dewan Komisaris mengadakan Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

In 2019, the Board of Commissioners held 6 (six) Internal Meetings of the Board of Commissioners. Following are the agenda and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of the level of attendance of the Board of Commissioners in these meetings.

Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kehadiran

Minutes of Board of Commissioners Internal Meeting and Attendance

| Tanggal Rapat Meeting Date | Agenda Rapat Meeting Agenda | Peserta Rapat Meeting Participants | Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence |
|--|---|--|--|
| 17 Januari 2019 January 17, 2019 | Evaluasi kinerja 2018 dan Rencana Strategi 2019 Performance evaluation 2018 & Strategic Plan 2019 | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |
| 21 Maret 2019 Maret 21, 2019 | Evaluasi LK Tahunan 2018 Evaluation of 2018 Performance | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |
| 26 April 2019 April 26, 2019 | Evaluasi LK Q1 2019 Evaluation of Q1 2019 Performance | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |
| 18 July 2019 July 18, 2019 | Evaluasi LK Q2 2019 Evaluation of Q2 2019 Performance | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 22 Oktober 2019 October 22, 2019 | Evaluasi LK Q3 2019 Evaluation of Q3 2019 Performance | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |
| 18 November 2019 November 18, 2019 | Evaluasi Kinerja 2019 Evaluation of 2019 Performance | Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |
| 18 Desember 2019 December 18, 2019 | Evaluasi Prospect 2019 dan Rencana 2020 Evaluation of 2019 Prospect dan 2020 Plans | Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris Pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Attendance Recapitulation of the Board of Commissioners Internal Meetings

| Dewan Komisaris Board of Commissioners | Jumlah Rapat Number of Meetings | Jumlah Kehadiran Number of Attendance | Persentase (%) Percentage |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Satrio Komisaris Utama President Commissioner | 5 | 5 | 100 % |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | 7 | 7 | 100% |
| Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner | 2 | 2 | 100% |
| Rata-Rata Average | 7 | 7 | 100% |

Rapat Direksi Board of Directors' Meeting

Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan, antara lain dengan melaksanakan rapat koordinasi secara periodik antara Direksi dengan Dewan Komisaris, Komite-komite, dan Unit Kerja, serta melakukan rapat sektoral dan melaksanakan kaji ulang.

Setiap keputusan dan kebijakan strategis ditetapkan melalui Rapat Direksi, proses pembuatan keputusan dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.

Hasil Rapat Direksi dituangkan dalam risalah rapat dan diadministrasikan dengan baik, termasuk jika terdapat perbedaan pendapat yang terjadi di dalam rapat. Setiap keputusan rapat yang dibuat Direksi diimplementasikan dan keputusannya tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dan tata tertib kerja.

Di sepanjang tahun 2019, Direksi melaksanakan rapat sebanyak 10 (ten) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

The Board of Directors are fully responsible for the implementation of Fortune Group management, among others by conducting periodic coordination meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, Committees, and Work Units, as well as conducting sectoral meetings and conducting reviews.

Every strategic decision and policy is determined through a the Board of Directors Meeting, the decision-making process is based on consensus.

The results of the Board of Directors Meeting are set forth in minutes of meetings and properly administered, including if there are differences of opinion that occur at the meeting. Every meeting decision made by the Board of Directors is implemented and the decision does not conflict with the applicable provisions and work rules.

Throughout 2019, the Board of Directors meets 10 (ten) times. Following are the agenda, minutes and minutes of meeting, attendance and recapitulation of the attendance of the Board of Directors in these meetings.

Risalah Rapat Internal Direksi dan Kehadiran

Minutes of Board of Directors Internal Meeting and Attendance

| Tanggal Rapat Meeting Date | Agenda Rapat Meeting Agenda | Peserta Rapat Meeting Participants | Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence |
|--|--|---|--|
| 17 Januari 2019 January 17, 2019 | Performa Tahun 2018 Dan Rencana Kerja 2019 2018 Performance and Work Plan 2019 | A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director | - |
| 21 Februari 2019 February 21, 2019 | Performa Januari 2019 dan Kick off January 2019 Performance and Kick Off | A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director | - |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>21 Maret 2019 March 21, 2019</p> | <p>Performa Februari 2019 dan Laporan Audit 2018</p> <p>February 2019 Performance and 2018 Audit Report</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |
| <p>26 April 2019 April 26, 2019</p> | <p>Performa Q1 2019 dan Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p>Q1 2019 Performance and General Meeting of Shareholders</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> | <p>-</p> |
| <p>23 Mei 2019 May 23, 2019</p> | <p>Performa April dan Strategi 2019</p> <p>April Performance and 2019 Strategy</p> | <p>A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |
| <p>20 Juni 2019 June 20, 2019</p> | <p>Performa Mei 2019 Performa Mei 2019</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> | <p>-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>18 Juli 2019 July 18, 2019</p> | <p>Performa Q2 2019 Performa Q2 2019</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |
| <p>22 Agustus 2019 August 22, 2019</p> | <p>Performa Juli 2019 July 2019 Performance</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> | <p>-</p> |
| <p>19 September 2019 September 19, 2019</p> | <p>Performa Agustus 2019 2019</p> <p>August 2019 Performance</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |
| <p>22 Oktober 2019 October 22, 2019</p> | <p>Performa Q3 2019 Q3 2019 Performance</p> | <p>A.G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| <p>18 November 2019 November 18, 2019</p> | <p>Evaluasi Kinerja 2019 Evaluation of 2019 Performance</p> | <p>Satrio Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>-</p> |
| <p>18 Desember 2019 December 18, 2019</p> | <p>Evaluasi Prospect 2019 dan Rencana 2020 Evaluation of 2019 Prospect dan 2020 Plans</p> | <p>Satrio Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>-</p> |

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan Rapat Gabungan yang dihadiri oleh masing-masing anggota jika dipandang diperlukan. Rapat Gabungan berfungsi sebagai Forum sekaligus mekanisme bagi para anggota untuk membuat keputusan secara kolektif terkait dengan kinerja Perseroan. Pada rapat koordinasi ini Direksi bersama dengan Dewan Komisaris meninjau kembali isu-isu mengenai kinerja Perseroan, mencakup realisasi keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun sebelumnya.

Di tahun 2019, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan 7 (tujuh) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors carry out a Joint Meeting attended by each member if deemed necessary. The Joint Meeting serves as a forum as well as a mechanism for members to make collective decisions related to the performance of the The Company. At this coordination meeting the Board of Directors together with the Board of Commissioners reviewed the issues regarding the Company's performance, including the realization of the General Meeting of Shareholders decision in the previous year.

In 2019, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are held 7 (seven) times. Following are the agenda and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of the attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the meetings.

Risalah Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan
 Minutes of Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and Attendance at the Joint Meeting

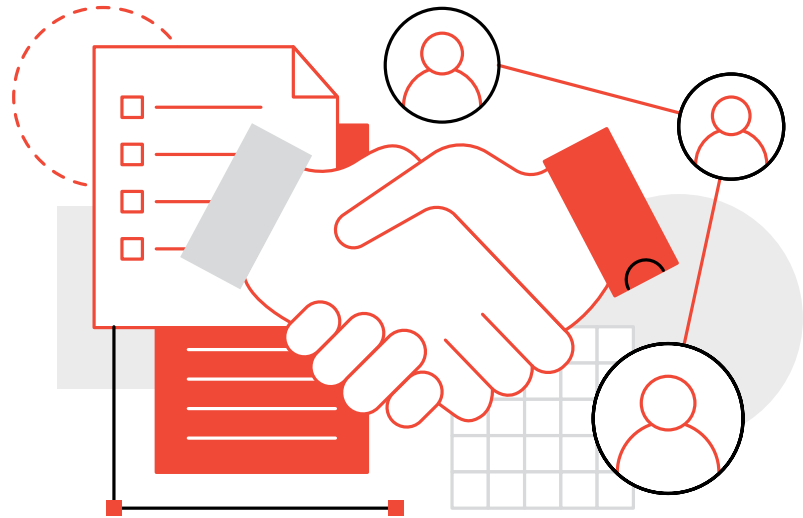
| Tanggal Rapat Meeting Date | Agenda Rapat Meeting Agenda | Peserta Rapat Meeting Participants | Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence |
|--|--|---|--|
| 17 Januari 2019 January 17, 2019 | Penetapan Strategi 2019 Establishing the 2019 Strategies | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director | - |
| 21 Maret 2019 March 21, 2019 | Evaluasi Laporan Keuangan 2018 Evaluation of 2018 Financial Report | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director | John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment |
| 26 April 2019 April 26, 2019 | Evaluasi LK Q1 2018 Q1 2019 Performance Evaluation | Satrio Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> | |
| <p>18 Juli 2019 July 18, 2019</p> | <p>Evaluasi LK Q2 2019 Q2 2019 Performance Evaluation</p> | <p>Satrio Komisaris Utama President Commissioner</p> <p>Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner</p> <p>A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> <p>Ratna Puspitasari Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |
| <p>22 October 2019 October 22, 2019</p> | <p>Evaluasi LK Q3 2019 Q3 2019 Performance Evaluation</p> | <p>Satrio Komisaris Utama President Commissioner</p> <p>Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner</p> <p>A. G. Edhi Bawono Direktur Utama President Director</p> <p>M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director</p> | <p>John Guntar Sebayang Direktur Independen Independent Director</p> <p>Tugas Luar Kantor Out of Office Assignment</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | Ratna Puspitasari Direktur Director | |
| 18 November 2019 November 18, 2019 | Evaluasi Performa 2019 2019 Performance Evaluation | Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner Satrio Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director Ratna Puspitasari Direktur Director | - |
| 18 December 2019 December 18, 2019 | Evaluasi Performa 2019 dan Rencana 2020 Performance Evaluation of 2019 and the 2020 Plan | Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner Satrio Direktur Utama President Director M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director Ratna Puspitasari Direktur Director | - |

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, Dan Pemegang Saham Utama Dan/ Atau Pengendali

Disclosure Of Relationships Between Board Of Directors, Board Of Commissioners, And Main Shareholders And/Or Controllers



Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mencantumkan antara lain tanggung jawab, kewajiban, wewenang, dan hak masing-masing.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Hubungan keluarga anggota- anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Controlling Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors respect each other for the implementation of their respective duties, responsibilities and authorities in accordance with the laws and regulations and the Articles of Association. The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company have guidelines and work rules that include, among other things, their respective responsibilities, obligations, authorities and rights.

In accordance with the Articles of Association of the Company, between members of the Board of Commissioners and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors there is no family relationship up to the third degree, either in a straight line or sideways or seminal relationship. The family relationship of members of the Board of Commissioners and fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors as well as the Ultimate/Controlling Shareholders can be seen in the table below.

| Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors | Dewan Komisaris Board of Commissioners | Direksi Board of Directors | PT Karya Citra Prima (Pemegang Saham Utama/Pengendali) (Ultimate/Controlling Shareholders) |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | |
| Abed Nego Komisaris Utama Independent Commissioner | x | x | v |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | x | x | x |
| Direksi Board of Directors | | | |
| Satrio Direktur Utama President Director | x | x | x |
| M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director | x | x | x |
| Ratna Puspitasari Direktur Director | x | x | x |

v = terdapat adanya hubungan (have relationship) / x = tidak terdapat adanya hubungan (no relationship)

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Dan Direksi

Disclosure Of Concurrent Position Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Selain menjabat sebagai Dewan Komisaris di Perseroan, beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga merangkap jabatan di Perusahaan lain. Rangkap jabatan ini tidak melanggar ketentuan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tidak menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan Perseroan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan. Rangkap jabatan ini juga tidak melanggar ketentuan Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Berikut disampaikan transparansi rangkap jabatan yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2019.

In addition to serving as a Board of Commissioners at the Fortune Group, several members of the Board of Commissioners and the Board of Directors also hold positions in other companies. This dual position does not violate the provisions of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Fortune Group as long as it does not cause a conflict of interest either directly or indirectly with the interests of the Company and does not conflict with the Laws and Regulations. This dual position also does not violate the provisions of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

Following are the multiple positions of transparency held by the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of December 31, 2019.

| | Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors | | |
|--|---|---|---|
| | Sebagai Anggota Dewan Komisaris As Member of the Board of Commissioners | Sebagai Anggota Direksi As Member of the Board of Directors | Jabatan Lainnya Others Position |

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

| | | | |
|--|---|---|---|
| Abed Nego Komisaris Utama Independent Commissioner | v | v | v |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | x | v | x |

Direksi

Board of Directors

| | | | |
|---|---|---|---|
| Satrio Direktur Utama President Director | v | v | x |
| M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director | v | x | x |
| Ratna Puspitasari Direktur Director | x | v | x |

v = ada (Have) / x = tidak ada (None)

Penjelasan Terkait Kepengurusan Pada Perusahaan Lain

The Explanation Regarding Management in Other Companies

| Nama dan Jabatan Name and Position | Jabatan pada Perusahaan lain Position on Other Company | |
|--|--|--|
| Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner | <ul style="list-style-type: none"> Chief Financial Officer PT Rajawali Corpora Komisaris Utama PT Express Transindo Utama Tbk Komisaris PT Golden Eagle Energy Tbk Direktur PT Karya Citra Prima | <ul style="list-style-type: none"> Chief Financial Officer PT Rajawali Corpora President Commissioner PT Express Transindo Utama Tbk Commissioner PT Golden Eagle Energy Tbk Director PT Karya Citra Prima |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | <ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Anpa International | <ul style="list-style-type: none"> President Director PT Anpa International |
| Satrio Direktur Utama President Director | <ul style="list-style-type: none"> Executive Advisor untuk Chairman dan CEO di PT Rajawali Corpora Vice President Director PT Metropolitan Televisindo (Rajawali Televisi/ RTV Network), | <ul style="list-style-type: none"> Executive Advisor for Chairman and CEO PT Rajawali Corpora Vice President Director PT Metropolitan Televisindo (Rajawali Televisi/ RTV Network), President Commissioner PT Archi Indonesia |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presiden Komisaris PT Archi Indonesia ▪ Komisaris Utama PT Golden Eagle Energy Tbk ▪ Komisaris PT Express Transindo Utama Tbk | <ul style="list-style-type: none"> ▪ President Commissioner PT Golden Eagle Energy Tbk ▪ Commissioner PT Express Transindo Utama Tbk |
| M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisaris PT Fortune Pramana Rancang ▪ Komisaris PT Fortune Adwicipta ▪ Komisaris PT Pelita Alembana | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Commissioner PT Fortune Pramana Rancang ▪ Commissioner PT Fortune Adwicipta ▪ Commissioner PT Pelita Alembana |
| Ratna Puspitasari Direktur Director | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Direktur Utama PT Fortune Pramana Rancang ▪ Direktur Utama PT Fortune Adwicipta ▪ Direktur Utama PT Pelita Alembana | <ul style="list-style-type: none"> ▪ President Director PT Fortune Pramana Rancang ▪ President Director PT Fortune Adwicipta ▪ President Director PT Pelita Alembana |

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris Dan Direksi

Disclosure Of Share Ownership by The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan keterbukaan transaksi pembelian dan penjualan surat berharga kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya transaksi. Demi menjaga independensi, Komisaris Independen tidak diperkenankan baik langsung maupun tidak langsung memiliki saham Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Board Manual.

The share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and other companies is always disclosed regularly through a list of shareholdings of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors must submit the disclosure of securities purchase and sale transactions to OJK no later than 10 (ten) days after the transaction takes place. In order to maintain independence, Independent Commissioners are not permitted either directly or indirectly to have the Company's shares as stipulated in the Board Manual.

| | Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors | | |
|--|---|---|--|
| | Saham di PT Fortune Indonesia Tbk Shares in PT Fortune Indonesia Tbk | Saham di Perusahaan Afiliasi Shares in Affiliated Companies | Saham di Perusahaan Lain Shares in Other Companies |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | |
| Abed Nego Komisaris Utama Independent Commissioner | x | x | x |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | x | x | x |
| Direksi Board of Directors | | | |
| Satrio Direktur Utama President Director | x | x | x |

| | | | |
|---|---|---|---|
| M. D. Menuk Sudaryanti Direktur Director | x | x | x |
| Ratna Puspitasari Direktur Director | x | x | x |

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organ of the Board of Commissioners

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan, memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi, mendorong penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di lingkungan Perusahaan dan meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan dan instruksi yang diterima dari Dewan Komisaris. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa Manajemen Risiko bisnis dan Pengawasan Internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh Perseroan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners that serves to assist the Board of Commissioners in carrying out supervision, provides input and recommendations to the Board of Directors, encourages the implementation of Good Corporate Governance principles within the Company and improves the quality of disclosure and financial reporting. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and performs its functions in accordance with the regulations and instructions received from the Board of Commissioners. The main focus of the Audit Committee is to ensure that Business Risk Management and Internal Oversight have been implemented correctly and effectively by the The Company.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to shareholders. The Audit Committee was formed by referring to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Work Implementation of the Audit Committee.

Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit Qualifications to Become a Member of Audit Committee

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Kriteria Komite Audit adalah sebagai berikut:

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee Criteria are as follows:

1

Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/ pemeriksaan.

Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision / inspection.

2

Tidak memiliki kepentingan/ keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.

Has no personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest with the The Company.

3

Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
Can provide sufficient time to complete the task

4

Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan, dan salah seorang harus memahami industri/bisnis Perseroan.

One member of the Audit Committee must have an educational background or expertise in accounting or finance, and one must understand the The Company industry/business.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Komite Audit Appointment and Term of Office of Audit Committee

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit adalah wewenang Dewan Komisaris. Sesuai dengan acuan kerja di dalam Piagam Komite Audit dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, maka Komite Audit Perseroan terdiri dari minimal 3 (tiga) anggota. Komisaris Independen secara otomatis menduduki jabatan sebagai Ketua Komite Audit. Dewan Komisaris mengangkat 2 (dua) pihak eksternal yang independen sebagai anggota. Dewan Komisaris dapat menentukan perlu atau tidaknya penambahan jumlah anggota Komite Audit.

The appointment and dismissal of the Audit Committee is the authority of the Board of Commissioners. In accordance with the work reference in the Audit Committee Charter and the Financial Services Authority Regulation, the The Company Audit Committee consists of at least 3 (three) members. The Independent Commissioner automatically occupies the position of Chair of the Audit Committee. The Board of Commissioners appoints 2 (two) independent external parties as members. The Board of Commissioners can determine whether or not the number of members of the Audit Committee is necessary or not.

Susunan dan Komposisi Anggota Komite Audit Tahun 2019

Structure and Composition of Audit Committee Members in 2019

Sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.55 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, struktur dan keanggotaan Komite Audit telah ditetapkan dalam Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 1 Desember 2017. Disepanjang tahun 2019, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi anggota Komite Audit, perihal Susunan Anggota Komite Audit per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority (OJK) No.55 of 23 December 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee, the structure and membership of the Audit Committee have been stipulated in Decisions of Board of Commissioners Meetings on December 1, 2017. Throughout 2018, there was no change in arrangement and composition of members of the Audit Committee, regarding the composition of the Audit Committee Members as of December 31, 2019 as follows:

Susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2019

The Composition of the Audit Committee of the Company as of December 31, 2019

| Nama Name | Kualifikasi Qualification | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment | Masa Jabatan Length of Service | Periode jabatan Period Position |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|
| Yazirwan Uyun | Tata Kelola dan Manajemen Governance and management | Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen Head of Audit Committee/Independent Commissioner | Keputusan Dewan Komisaris 1 Desember 2017 Decision of the Board of Commissioners December 1, 2017 | 2017 - 2021 | Ke-1 1st |
| Tjandra Susanto Putra | Keuangan Finance | Anggota Member | Keputusan Dewan Komisaris 1 Desember 2017 Decision of the Board of Commissioners December 1, 2017 | 2017 - 2021 | Ke-1 1st |
| Raphael Adhi Santosa Kodrata | Keuangan Finance | Anggota Member | Keputusan Dewan Komisaris 1 Desember 2017 Decision of the Board of Commissioners December 1, 2017 | 2017 - 2021 | Ke-1 1st |

Profil Anggota Komite Audit

Audit Committee Member Profile

| Nama Name | Kualifikasi Qualification |
|---|--|
| Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen Chairman of Audit Committee/Independent Commissioner | Profil Ketua Komite Audit Yazirwan Uyun dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Profile of the Chairman of the Audit Committee Yazirwan Uyun can be seen in the profile section of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report |

Tjandra Susanto Putra

Anggota Komite Audit
Periode Jabatan 2017 - 2021
Periode Ke-1

Audit Committee Member
Period of 2017 - 2021
1st Period

Data Pribadi**Warganegara Indonesia****Usia**

53 tahun

Kelahiran

Mataram, 29 Oktober 1966

Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

Pendidikan

S2 Finance dari STEM Prasetya Mulya (1994)

Pengalaman Kerja

- CFO Global Putra International Grup 2005 - 2008
- Chief Business Development Agung Podomoro Grup 2008 -2010
- GM Corporate Planning PT Rajawali Corpora 2011 - 2017
- CFO PT Ekspres Transportasi Antarbenua (Premiair) sejak 2017 sampai sekarang

Personal Data**Indonesian citizens****53 years old****Born in**

Mataram, October 29, 1966

Residency

DKI Jakarta, Indonesia

Education

S2 Finance from STEM Prasetya Mulya (1994)

Work Experience

- CFO Global Putra International Grup 2005 - 2008
- Chief Business Development Agung Podomoro Grup 2008 -2010
- GM Corporate Planning PT Rajawali Corpora 2011 - 2017
- CFO PT Ekspres Transportasi Antarbenua (Premiair) sejak 2017 until now

Raphael Adhi Santosa Kodrata

Anggota Komite Audit Periode
Jabatan 2017 - 2021 Periode
Ke-1

Audit Committee Member
Period of 2017 - 2021
1st Period

Data Pribadi**Warganegara Indonesia****Usia**

52 tahun

Kelahiran

Surabaya, 24 Oktober 1967

Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

Pendidikan

- Sarjana Teknik Mesin Universitas AtmaJaya Jakarta (1992)
- MBA dari University of Arkansas, Fayetteville, Arkansas, USA (1994)

Pelatihan

- Treasury Risk Management & Derivatives dari Euro Money Hong Kong pada tahun 2013
- Financial Risk Manager (FRM) dari Global Association of Risk Professionals (GARP) New York USA tahun 2005

Penghargaan

The Best Foreign Exchange (FX) & Derivative Dealer 2015, dari Asia Money

Pengalaman Kerja

- Regional Manager PT BFI Finance 1995-2000
- AVP PT Danareksa (Persero) 2000-2007
- AVP Bank Danamon 2007-2008
- VP BII Maybank 2011-2012
- SVP Permata Bank 2012-2017
- CFO PT Nusantara Infrastructure Tbk 2017
- GM Corporate Affairs PT Rajawali Corpora samapi sekarang
- Direktur PT Golden Eagle Energy Tbk sampai sekarang

Personal Data**Indonesian citizens****51 years old****Born in**

Surabaya, October 24, 1967

Residency

DKI Jakarta, Indonesia

Education

- Bachelor of Mechanical Engineering, University of AtmaJaya Jakarta (1992)
- MBA from University of Arkansas, Fayetteville, Arkansas, USA (1994)

Training

- Treasury Risk Management & Derivatives from Hong Kong's Euro Money in 2013
- Financial Risk Manager (FRM) from the 2005 New York USA Global Association of Risk Professionals (Garp) appreciation

Award

The Best Foreign Exchange (FX) & Derivatives Dealer 2015, from Asia Money

Work Experience

- Regional Manager PT BFI Finance 1995-2000
- AVP PT Danareksa (Persero) 2000-2007
- AVP Bank Danamon 2007-2008
- VP BII Maybank 2011-2012
- SVP Permata Bank 2012-2017
- CFO PT Nusantara Infrastructure Tbk 2017
- GM Corporate Affairs PT Rajawali Corpora until now
- Director PT Golden Eagle Energy Tbk until now

Independensi Komite Audit Independence of Audit Committee

Perseroan telah memenuhi ketentuan dan kriteria Komite Audit dengan menunjuk Yazirwan Uyun yang merupakan Komisaris Independen sebagai Ketua Komite Audit dan 2 (dua) orang anggota, yaitu Tjandra Susanto Putra dan Raphael Adhi Santosa Kodrata sebagai anggota Komite Audit. Kedua anggota Komite Audit tersebut telah melalui tahap pengujian dan dinyatakan memenuhi persyaratan independensi dan memiliki keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan. Anggota Komite Audit juga tidak ditunjuk dari pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit atau jasa non-audit kepada perusahaan lain dalam waktu enam bulan terakhir.

The The Company has fulfilled the terms and criteria of the Audit Committee by appointing Yazirwan Uyun who is an Independent Commissioner as Chairman of the Audit Committee and 2 (two) members, namely Tjandra Susanto Putra and Raphael Adhi Santosa Kodrata as members of the Audit Committee. The two members of the Audit Committee have gone through the testing phase and have been declared to meet independence requirements and have expertise in accounting and/or finance. The Audit Committee member is also not appointed from the executive officer of the Public Accountant Office who provides audit services or non-audit services to other companies within the last six months.

| Aspek Independensi Independence Aspect | Yazirwan Uyun | Tjandra Susanto Putra | Raphael Adhi Santosa Kodrata |
|--|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung Owns the Company's shares, both directly and indirectly | X | X | X |
| Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama/ Pengendali Having business relations, both directly and indirectly related to the Company's business | X | X | X |
| Memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan Having business relations, both directly and indirectly related to the Company's business | X | X | X |
| Merupakan orang yang memberikan jasa audit, non audit, atau jasa konsultan lainnya kepada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir | X | X | X |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Having business relations, both directly and indirectly related to the Company's business | | | |
| Merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan | X | X | X |
| Is a person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company | | | |

Pedoman Kerja: Piagam Komite Audit

Work Guidelines: Audit Committee Charter

Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Audit sebagai panduan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara transparan, kompeten, objektif, dan independen, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh semua pihak yang berkepentingan. Adapun Piagam Komite Audit telah dituangkan dalam bentuk buku panduan dan dimuat pada website Perseroan. Piagam Komite Audit merupakan dokumen tertulis yang mengatur terutama mengenai kedudukan, kewenangan, tugas, dan tanggungjawab Komite Audit. Piagam ini juga memberikan batasan dan mengatur tata hubungan kerja antara Komite Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, Auditor Internal, dan Auditor Eksternal.

The Board of Commissioners has established the Audit Committee Charter as a guide for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities transparently, competently, objectively and independently, so that they can be accounted for and accepted by all interested parties. The Audit Committee Charter has been written in the form of a guidebook and published on the The Company website. The Audit Committee Charter is a written document that regulates primarily the position, authority, duties and responsibilities of the Audit Committee. The Charter also sets limits and regulates the working relationship between the Audit Committee and the Board of Commissioners, Directors, Internal Auditors and External Auditors.

Kode Etik Komite Audit Audit Committee Ethics Code

Kode Etik Komite terdapat dalam Piagam Komite Audit yang meliputi:

The Committee's Code of Ethics is contained in the Audit Committee Charter which includes:

1

Komite Audit dan setiap anggota dalam Komite Audit, dengan sungguh-sungguh dan konsisten, patuh terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite Audit.

The Audit Committee and each member of the Audit Committee, in a sincere and consistent manner, comply with the laws and regulations and other provisions, especially those relating to the implementation of the duties and functions of the Audit Committee.

2

Komite Audit dan setiap anggota dalam Komite Audit, secara bertanggung jawab menjaga kerahasiaan segala informasi yang diperoleh terkait Perseroan, baik selama menjabat dalam Komite maupun setelah tidak menjabat dalam Komite.

The Audit Committee and each member in the Audit Committee, are responsible for maintaining the confidentiality of all information obtained related to the Fortuna Group, both while serving inside the Committee and after not serving on the Committee.

3

Setiap anggota Komite Audit, tidak memberikan jasa apapun terhadap Perseroan baik secara langsung (individu) maupun tidak langsung (melalui kelembagaan), karena dapat mempengaruhi independensi anggota Komite maupun objektivitas sikap anggota Komite.

Each member of the Audit Committee does not provide any services to the The Company either directly (individually) or indirectly (through institutions), because it can affect the independence of Committee members as well as the objectivity of the attitude of Committee members.

4

Apabila dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komite Audit ternyata terdapat situasi “terjadi benturan kepentingan”, anggota yang bersangkutan tidak dilibatkan dalam proses/ kegiatan tersebut.

If in the implementation of the Audit Committee's main tasks and functions there is a situation of “conflict of interest”, the member concerned is not involved in the process / activity.

Melalui Kode Etik tersebut diharapkan bahwa Ketua dan setiap anggota Komite Audit berkewajiban untuk mematuhi sehingga dapat menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara sungguh-sungguh, jujur, objektif, independen, dan profesional, serta memanfaatkan keahliannya untuk kepentingan Perseroan secara optimal.

5

Setiap anggota Komite Audit, tidak menerima apapun pemberian dari Perseroan di luar yang diizinkan peraturan dan perundang-undangan.

Every member of the Audit Committee, does not accept any gifts from the The Company beyond what is permitted by law and regulation.

Through the Code of Ethics it is expected that the Chairperson and each member of the Audit Committee are obliged to comply so that they can carry out their duties and functions seriously, honestly, objectively, independently and professionally, and utilize their expertise to benefit The Company optimally.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of Audit Committee

1

Keuangan, kredibilitas dan objektivitas Laporan Keuangan Perusahaan yang akan diterbitkan untuk pihak eksternal dan badan pengawas, termasuk menindaklanjuti keluhan dan/atau catatan ketidakwajaran terhadap laporan selama periode pengkajian oleh Komite Audit.

Finance, credibility and objectivity of the Company's Financial Statements to be issued to external parties and the regulatory body, including following up complaints and/or irregularities records of reports during the review period by the Audit Committee.

2

Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal, kecukupan proses untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko keuangan dan bisnis. Kegiatan Asuransi, rencana dan hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh GIA, dan Auditor Eksternal untuk menilai risiko utama telah dicakup dan dievaluasi secara memadai di dalam pelaksanaan tugas mereka.

Risk Management and Internal Control, the adequacy of processes to identify and mitigate financial and business risks. Insurance activities, plans and results of activities carried out by GIA, and External Auditors to assess the main risks have been adequately covered and evaluated in the implementation of their duties.

3

Objektivitas dan Independensi, objektivitas dan independensi Auditor Internal dan Eksternal.

Objectivity and Independence, objectivity and independence of Internal and External Auditors.

4

Aspek hukum, proses dan pelaporan kasus hukum signifikan yang ada di lingkungan Perusahaan.

Legal aspects, processes and reporting of significant legal cases that exist within the Company.

5

Kepatuhan, terhadap peraturan dan undang-undang terkait serta Kode Etik Perusahaan.

Compliance, with relevant regulations and laws and the Company's Code of Ethics.

Komite Audit juga memiliki tanggung jawab pelaporan yang mencakup:

The Audit committee also has reporting responsibilities that include:

1

Laporan tertulis kepada Dewan Komisaris sedikitnya empat kali setiap tahun yang berisi rincian kegiatan Komite Audit, rekomendasi untuk tindak lanjut, dan paparan hal-hal signifikan yang perlu diketahui oleh Dewan Komisaris.

Written report to the Board of Commissioners at least four times each year containing details of the activities of the Audit Committee, recommendations for follow-up, and exposure to significant matters that need to be known by the Board of Commissioners.

2

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris termasuk mengenai penunjukan Audit Eksternal dengan mempertimbangkan cakupan pekerjaan dan independensi. Komite Audit juga akan mengkaji biaya jasa audit eksternal yang diajukan oleh manajemen dan mengemukakan temuan ketidakwajaran kepada Dewan Komisaris.

Providing recommendations to the Board of Commissioners including regarding the appointment of an External Audit taking into account the scope of work and independence. The Audit Committee will also review the external audit service fees submitted by management and present findings of irregularities to the Board of Commissioners.

3

Memastikan bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang tepat terkait isu-isu yang dijabarkan dalam laporan Komite Audit sebelumnya, dan melaporkan ketidaksesuaian signifikan dari pihak terkait untuk menindaklanjuti hal-hal tersebut kepada Dewan Komisaris.

Ensure that the Board of Directors has taken appropriate steps related to the issues outlined in the previous Audit Committee report, and reports significant nonconformities from related parties to follow up on these matters to the Board of Commissioners.

4

Menyiapkan laporan untuk disertakan ke dalam Laporan Tahunan berisi rincian kegiatan Komite Audit yang mengungkap antara lain:

Prepare a report to be included in the Annual Report containing details of the activities of the Audit Committee which reveal, among others:

a

Pelanggaran signifikan terhadap Peraturan dan Undang-undang yang berlaku.

Significant violations of applicable regulations and laws.

b

Kesalahan signifikan atau pengungkapan yang tidak wajar dalam Laporan Keuangan.

Significant errors or improper disclosures in the Financial Report.

c

Ketidacukupan sistem Manajemen Risiko atau Pengendalian Internal.

Insufficient Risk Management or Internal Control systems.

d

Kurang memadainya independensi Auditor Eksternal atau Internal.

Inadequate independence of the External or Internal Auditors.

e

Perbedaan pendapat yang signifikan antara Manajemen dan Audit Eksternal.

Significant dissent between Management and External Audits.

f

Setiap hal yang berpotensi menjadi konflik kepentingan yang signifikan yang diidentifikasi oleh Komite Audit selama periode pengkajiannya.

Any thing that has the potential to become a significant conflict of interest identified by the Audit Committee during the review period.

g

Penyediaan Laporan Khusus kepada Dewan Komisaris sebagaimana diperlukan.

Provision of Special Reports to the Board of Commissioners as needed

Selain melaksanakan tugas-tugas yang ditetapkan sesuai Piagam Komite Audit, Dewan Komisaris juga memberikan tugas-tugas khusus kepada Komite Audit yang harus diselesaikan sesuai dengan tujuan yang diinstruksikan.

In addition to carrying out the tasks specified in the Audit Committee Charter, the Board of Commissioners also provides specific tasks to the Audit Committee that must be completed in accordance with the objectives instructed.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dalam Keanggotaan Komite Audit

Distribution of Tasks and Responsibilities Within the Audit Committee

Berdasarkan hasil Rapat Komite Audit pada Desember 2017, lingkup tugas masing-masing Anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Based on the results of the Audit Committee Meeting in December 2017, the scope of duties of each member of the Audit Committee are as follows:

| Nama Name | Tugas Assignment |
|---|--|
| Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/Independent Commissioner | Pengawasan Tata Kelola Good Corporate Governance Supervision |
| Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit | Pengawasan Keuangan Finance Supervision |
| Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit | Pengawasan Keuangan Finance Supervision |

**Hubungan Kerja Komite Audit
Work Relation Audit Committee**



Hubungan kerja Komite Audit dengan Auditor Internal adalah sebagai berikut:

The working relations of the Audit Committee with the Internal Auditor are as follows:

a

Mengevaluasi independensi, obyektivitas, dan efektivitas Auditor Internal;

Evaluate the independence, objectivity and effectiveness of the Internal Auditor;

b

Memonitor ketaatan terhadap Kode Etik Profesi Auditor serta Piagam Auditor Internal (Internal Audit Charter); dan

Monitor compliance with the Auditor's Professional Code of Ethics and the Internal Audit Charter; and

c

Melaksanakan kegiatan dan koordinasi yang terkait pelaksanaan tugas-tugas pengendalian intern khususnya dalam kaitannya dengan Komite Audit;

Melaksanakan kegiatan dan koordinasi yang terkait pelaksanaan tugas-tugas pengendalian intern khususnya dalam kaitannya dengan Komite Audit;

Hubungan kerja Komite Audit dengan Auditor Internal adalah sebagai berikut:

The working relations of the Audit Committee with the Internal Auditor are as follows:

a

Mengevaluasi sistem penunjukan, penunjukan kembali, dan pemberhentian Auditor Eksternal dengan memperhatikan aspek independensi, obyektivitas, dan efektivitas.

Evaluate the system of appointment, reappointment, and dismissal of External Auditors by paying attention to aspects of independence, objectivity and effectiveness.

b

Mengevaluasi tujuan dan ruang lingkup audit yang dilakukan

Evaluate the purpose and scope of the audit

c

Mengevaluasi pelaksanaan audit untuk memastikan bahwa semua resiko penting yang dihadapi Perseroan sudah dikaji dalam proses audit dan tidak ada pembatasan ruang lingkup audit

Evaluate the audit to ensure that all important risks faced by the Company have been reviewed in the audit process and there are no limitations on the scope of the audit

d

Mengevaluasi pelaksanaan audit dengan memperhatikan aspek- aspek independensi, obyektivitas dan efektivitas

Evaluate audit implementation by paying attention to aspects of independence, objectivity and effectiveness

e

Melakukan komunikasi dengan auditor eksternal tanpa kehadiran manajemen untuk membahas sistem pengendalian intern dan mengenai kewajaran dan ketepatan laporan keuangan.

Communicate with external auditors without the presence of management to discuss the internal control system and regarding the fairness and accuracy of financial statements.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit Audit Committee Competence Development

Pengembangan Kompetensi Komite Audit Perseroan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Komite Audit dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Komite Audit. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Komite Audit.

Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Anggota Komite Audit di sepanjang tahun 2018 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The Company facilitates the implementation of the development program for the Audit Committee in order to improve the competence of the members of the Audit Committee. This program is expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of the Audit Committee's performance.

About the competency enhancement activities that are followed by Audit Committee Members throughout 2018 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit Audit Committee Competence Development

Sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris. Di tahun 2018, Komite Audit melakukan 4 (empat) kali rapat, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

In accordance with the provisions of the Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold meetings at least once in 1 (one) month, chaired by the Chair of the Audit Committee. Audit Committee meetings can be attended by members of the Board of Commissioners. In 2018, the Audit Committee conducted 4 (four) meetings, with minutes and recapitulation of attendance as follows:

Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit

Minutes and Attendance of the Audit Committee Meeting

| Tanggal Rapat Date of Meeting | Agenda Rapat Meeting Agenda | Peserta Rapat Meeting Participants | Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reasons for the Absence |
|---|--|---|--|
| 21 Maret 2019 March 21, 2019 | Pembahasan Laporan Keuangan Tahunan 2018 Discussion of 2018 Annual Financial Report | Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit | - |
| 26 April 2019 April 26, 2019 | Pembahasan Laporan Keuangan Q1 2019 Discussion Of Q1 2019 Financial Report Independent | Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit | - |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| <p>18 Juli 2019 July 18, 2019</p> | <p>Pembahasan Laporan Keuangan Q2 2019</p> <p>Discussion Of Q2 2019 Financial Report</p> | <p>Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner</p> <p>Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> <p>Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> | <p>-</p> |
| <p>22 October 2019 October 22, 2019</p> | <p>Pembahasan Laporan Keuangan Q3 2019</p> <p>Discussion Of Q3 2019 Financial Report</p> | <p>Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner</p> <p>Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> <p>Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> | <p>-</p> |

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat

Meeting Attendance Recapitulation of the Audit Committee Member

| <p>Komite Audit Audit Committee</p> | <p>Jumlah Rapat Total Meetings</p> | <p>Jumlah Kehadiran Total Attendance</p> | <p>Persentase (%) Percentage</p> |
|--|---|---|---|
| <p>Yazirwan Uyun Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Head of Audit Committee/ Independent Commissioner</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>100%</p> |
| <p>Tjandra Susanto Putra Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>100%</p> |
| <p>Raphael Adhi Santosa Kodrata Anggota Komite Audit Member of Committee Audit</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>100%</p> |
| <p>Rata-Rata Average</p> | | | <p>100%</p> |

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Kegiatan Komite Audit pada Tahun 2019

Brief Report on the Implementation of Audit Committee Duties and Activities in 2019

Untuk memenuhi ketentuan penerapan Good Corporate Governance di lingkup Perseroan, program kerja yang menjadi tugas dan kewajiban Komite Audit di tahun 2019 adalah

To meet the requirements for implementing Good Corporate Governance within the Company, work programs that are the duties and obligations of the Audit Committee in 2018 are:

Penugasan Assignment

| Jenis Penugasan Type of Assignment | Jumlah Total | Laporan yang Diterbitkan Report Issued | Keterangan Description |
|--|-----------------|---|---------------------------|
| Laporan Keuangan Bulanan Tahun 2019 Monthly Financial Report 2019 | 0 | 0 | - |
| Laporan Keuangan Kuartal Tahun 2019 Quarterly Financial Statements for 2019 | 0 | 0 | - |
| Laporan Keuangan Audit tahun 2019 2019 Audit Financial Report | 0 | 0 | - |
| Evaluasi Manajemen Risiko Risk Management Evaluation | 0 | 0 | - |
| Evaluasi Internal Control Internal Control Evaluation | 0 | 0 | - |

Penilaian Kinerja oleh Dewan Komisaris Evaluation by the Board of Commissioners

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite Audit berdasarkan hasil kerja yang dilakukan oleh Komite Audit khususnya terkait review pelaksanaan tata kelola dan Keuangan. Sepanjang tahun 2019, Komite Audit telah menjalankan fungsinya dengan baik.

The Board of Commissioners evaluated the performance of the Audit Committee based on the results of work carried out by the Audit Committee, specifically related to the review of the implementation of governance and Finance. Throughout 2019, the Audit Committee has carried out its functions properly.

Fungsi Nominasi Dan Remunerasi Nomination And Remuneration Function

Selain Komite Audit, Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki komite lain. Namun Dewan Komisaris juga menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi. Sehingga fungsi serta tugas dan tanggung jawab Nominasi dan Remunerasi diemban langsung oleh Dewan Komisaris.

In addition to the Audit Committee, the Board of Commissioners of the The Company does not have other committees. However, the Board of Commissioners also carries out the Remuneration and Nomination function. So that the functions and duties and responsibilities of Nomination and Remuneration are carried out directly by the Board of Commissioners.

Pedoman Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function Guidelines

Pedoman bagi fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris hingga saat ini belum tersedia. Berdasarkan pertimbangan efektifitas dan efisiensi, Dewan Komisaris tidak memisahkan fungsi nominasi dan remunerasi menjadi komite tersendiri.

Guidelines for the Nomination and Remuneration function carried out by the Board of Commissioners to date not yet available. Based on consideration of effectiveness and efficiency, the Board of Commissioners does not separate the nomination and remuneration functions into its own committee.

Pedoman Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function Guidelines

Komposisi Terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2019, adalah sebagai berikut:

Composition Regarding the Nomination and Remuneration function of the The Company as of December 31, 2019 are as follows:

Susunan Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2019

The Composition of Nomination and Remuneration Function of the Company as of December 31, 2019

| Nama Name | Jabatan Position | Fungsi Function | Masa Jabatan Term of Office |
|----------------------|---|---|--|
| Satrio | Komisaris Utama President Commissioner | Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration | Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Utama Following the term of office as President Commissioner |
| Yazirwan Uyun | Komisaris Independen Independent Commissioner | Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration | Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Following the term of office as Independent Commissioner |

Profil Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Profile of Nomination & Remuneration Function

| Nama Name | Jabatan Position |
|--|--|
| Satrio Pelaksana Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris Utama Nomination and Remuneration Function Implementer / President Commissioner | Profil Pelaksana Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi Satrio dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini The profile of Nomination and Remuneration Function Implementer, Satrio, can be seen in the profile section of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report |
| Yazirwan Uyun Pelaksana Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi/ Komisaris Independen Nomination and Remuneration Function Implementer / Independent Commissioner | Profil Pelaksana Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi Yazirwan Uyun dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini The profile of Nomination and Remuneration Function Implementer, Yazirwan Uyun, can be seen in the profile section of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report |

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Terkait Fungsi Nominasi

Related to the Nomination Function

1

Menganalisa, menyusun, dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris; Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi kepada Dewan Komisaris;

Analyze, compile and provide recommendations regarding the system and procedures for selecting and or replacing members of the Board of Commissioners and Directors to the Board of Commissioners; Provide recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners;

2

Memantau pelaksanaan dan menganalisa kriteria dan prosedur seleksi bagi calon Pejabat satu tingkat di bawah Direksi; Memantau pelaksanaan dan menganalisa kriteria dan prosedur seleksi bagi calon Pejabat satu tingkat di bawah Direksi;

Monitor implementation and analyze selection criteria and procedures for candidates for Officials one level below the Board of Directors;

3

Menyusun sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;

Develop a performance evaluation system for the Board of Commissioners and Directors;

4

Memberikan rekomendasi tentang jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi;

Provide recommendations on the number of members of the Board of Commissioners and Directors;

5

Memberikan pendapat atau nasihat kepada Direksi atas keputusan Direksi untuk mutasi dan atau pengangkatan non karyawan Perseroan menjadi pejabat satu tingkat di bawah Direksi;

Providing opinions or advice to the Board of Directors on the Board of Directors' decision

to transfer and or appoint non-employees of the The Company to become an official one level below the Board of Directors;

6

Menganalisa data pejabat satu tingkat di bawah Direksi yang disampaikan oleh Direksi secara triwulanan dan setiap waktu jika ada perubahan;

Analyze official data one level below the Board of Directors submitted by the Board of Directors on a quarterly basis and at any time if there are changes;

7

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit.

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding Independent Parties who will become members of the Audit Committee.

Terkait Fungsi Remunerasi

Related to the Remuneration Function

1

Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan;

Evaluating the remuneration policies that apply to the Board of Commissioners, Directors and Employees of the The Company;

2

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

a

Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;

Remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors;

b

Kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan Perseroan secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi;

Remuneration policy for Executive Officers and The Company employees as a whole to be submitted to the Board of Directors;

c

Memberikan rekomendasi tentang pemberian opsi kepada Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan, antara lain opsi saham;

Provide recommendations on giving options to the Board of Commissioners, Directors and employees of the The Company, including stock options;

d

Memberikan rekomendasi tentang sistem pensiun bagi karyawan Perseroan.

Provide recommendations on pension systems for The Company employees.

e

Memberikan rekomendasi tentang sistem kompensasi serta manfaat lainnya dalam pengurangan karyawan Perseroan.

Provide recommendations on compensation systems and other benefits in reducing The Company employees.

f

Me-review sistem serta prosedur pemilihan dan atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diimplementasikan.

Review the system and procedures for selecting and or replacing members of the Board of Commissioners and Directors that have been implemented.

g

Menyusun dan memberikan rekomendasi untuk pemilihan, pencalonan dan penggantian Dewan Komisaris di tahun berjalan.

Compile and provide recommendations for the selection, nomination and replacement of the Board of Commissioners in the current year.

Program Kerja Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi 2019

Work Program and Implementation of Nomination and Remuneration Function 2019

Tahun 2019 Dewan Komisaris menominasikan Satrio & Ratna Puspitasari untuk menduduki jabatan Direktur Utama & Direktur kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan disetujui.

In 2019 the Board of Commissioners nominated Satrio & Ratna Puspitasari to assume the position of President Director & Director to shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders and it's approved.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi 2019

Meeting Frequency and Attendance Level of Nomination and Remuneration Function 2019

Sepanjang tahun 2019, pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi telah diimplementasikan melalui rapat Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali yaitu di bulan Januari 2019.

Throughout 2019, the executors of the nomination and remuneration functions have been implemented through 1 (one) time the Board of Commissioners meeting, namely in January 2019.

Risalah dan Kehadiran Rapat Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Minutes of Meeting and Attendance of the Nomination and Remuneration Function Member

| Tanggal Rapat Date of Meeting | Agenda Rapat Meeting Agenda | Peserta Rapat Meeting Participants |
|--|--|--|
| 17 Januari 2019 January 17, 2019 | Evaluasi Kinerja 2018 & Rencana Strategi 2019 Performance Evaluation 2018 & Strategic Plan 2019 | 2 |

Rekapitulasi Kehadiran Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi pada Rapat

Meeting Attendance Recapitulation of the Nomination and Remuneration Function Member

| Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function | Jumlah Rapat Total Meeting | Jumlah Kehadiran Total Attendance | Persentase (%) Percentage |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Satrio Komisaris Utama President Commissioner | 1 | 1 | 100,00% |
| Yazirwan Uyun Komisaris Independen Independent Commissioner | 1 | 1 | 100,00% |
| Rata-Rata Average | 1 | 1 | 100,00% |

Kebijakan Suksesi Direksi Board of Directors Succession Policy

Jajaran Direksi Perseroan telah diisi oleh generasi muda yang telah dipersiapkan dengan matang sehingga menjadi kader-kader persemaian Perseroan yang baik. Hal ini tak terlepas dari upaya Dewan Komisaris yang berjalan sebagai fungsi Nominasi dan Remunerasi. Proses pemilihan, penunjukan, pengembangan, pemberian nasihat serta penilaian anggota Direksi terus dilakukan secara rutin dan membangun sesuai dengan kebijakan suksesi yang berlaku di Perseroan.

Kandidat anggota Direksi dapat diperoleh baik melalui internal Perseroan dan entitas anak perusahaan maupun dari para profesional di lingkup eksternal Perseroan. Kandidat yang dipilih akan dibentuk melalui proses-proses yang bertujuan agar kandidat dapat memahami Perseroan secara mendalam, baik dari segi pengelolaan maupun kinerja, sehingga ke depannya kandidat tersebut dapat menjalankan fungsinya secara efektif dan sesuai dengan harapan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Directors of the The Company has been filled with young people who have been well prepared so that they become good The Company nursery cadres. This is inseparable from the efforts of the Board of Commissioners that runs as a function of Nomination and Remuneration. The process of selecting, appointing, developing, advising and evaluating the members of the Board of Directors continues to be carried out routinely and builds in accordance with the succession policies prevailing in the The Company.

Candidates for members of the Board of Directors can be obtained either through internal The Company and subsidiaries or from professionals in the external The Company. Selected candidates will be formed through processes that aim for candidates to understand the The Company in depth, both in terms of management and performance, so that in the future these candidates can carry out their functions effectively and in accordance with the expectations of all stakeholders.

Kebijakan Suksesi Direksi Board of Directors Succession Policy

Hingga akhir tahun 2019, Perseroan hanya memiliki organ-organ di bawah Dewan Komisaris seperti yang telah diuraikan di atas, dengan demikian tidak terdapat organ atau komite lainnya di bawah Dewan Komisaris di luar yang telah diuraikan di atas.

Until the end of 2019, the Company only has organs under the Board of Commissioners as described above, thus there are no other organs or committees under the Board of Commissioners other than those described above.



Organ Pendukung Direksi

Supporting Organ of the Board of Directors

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) adalah pejabat Perseroan yang diangkat oleh Direksi untuk bertindak sebagai organ di bawah Direksi, Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab atas terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen dibidang kesekretariatan, hubungan dengan investor, aspek komunikasi, hubungan masyarakat, serta memberikan saran perbaikan kebijakan dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Corporate Secretary is a Company official appointed by the Board of Directors to act as an organ under the Board of Directors, the Corporate Secretary is responsible for the implementation of management functions in the secretarial field, investor relations, communication aspects, public relations, and providing policy recommendations in order improve efficiency, effectiveness and productivity in the implementation of Good Corporate Governance.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Parties who Appoint and Dismiss Corporate Secretary

Pejabat Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Penunjukkan Sekretaris Perusahaan tersebut telah diselenggarakan dengan mematuhi peraturan serta kriteria Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary Officer is appointed and dismissed by the Board of Directors based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The appointment of the Corporate Secretary has been held in compliance with the regulations and criteria of the Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.



Kualifikasi Pejabat Sekretaris Perusahaan

Qualifications of Corporate Secretary Officers

Persyaratan dan kualifikasi Sekretaris Perusahaan antara lain:

The requirements and qualifications of the Corporate Secretary include:

- 1 Cakap melakukan perbuatan hukum.
Excel in legal actions.
- 2 Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan.
Have knowledge and understanding in the fields of law, finance and corporate governance.
- 3 Memahami kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik.
Understand the business activities of issuers or public companies.
- 4 Dapat berkomunikasi dengan baik, dan berdomisili di Indonesia.
Can communicate well, and live in Indonesia.

Dalam Melaksanakan tugasnya, Sekretaris Perusahaan wajib memiliki pengetahuan mengenai peraturan yang berkaitan dengan Perseroan, hubungan masyarakat, keterampilan administratif, dan pengalaman yang mendukung pelaksanaan tugasnya.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary must have knowledge of regulations relating to the Company, public relations, administrative skills, and experiences that support the implementation of their duties.

Pejabat Sekretaris Perusahaan Acting Corporate Secretary

Penetapan Pejabat Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Keputusan Direksi No.01/DSK-BOD/XI/2017 tanggal 22 November 2017 yang mengangkat M. D. Menek Sudaryanti sebagai Sekretaris Perusahaan dan telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. M. D. Menek Sudaryanti merupakan salah satu anggota Direksi Perseroan.

Determination of Acting Corporate Secretary in accordance with Directors Decree No. 01/DSK-BOD /XI/2017 dated 22 November 2017 which appointed M. D. Menek Sudaryanti as Corporate Secretary and received approval from the Board of Commissioners. M. D. Menek Sudaryanti is a member of the Company's Board of Directors.

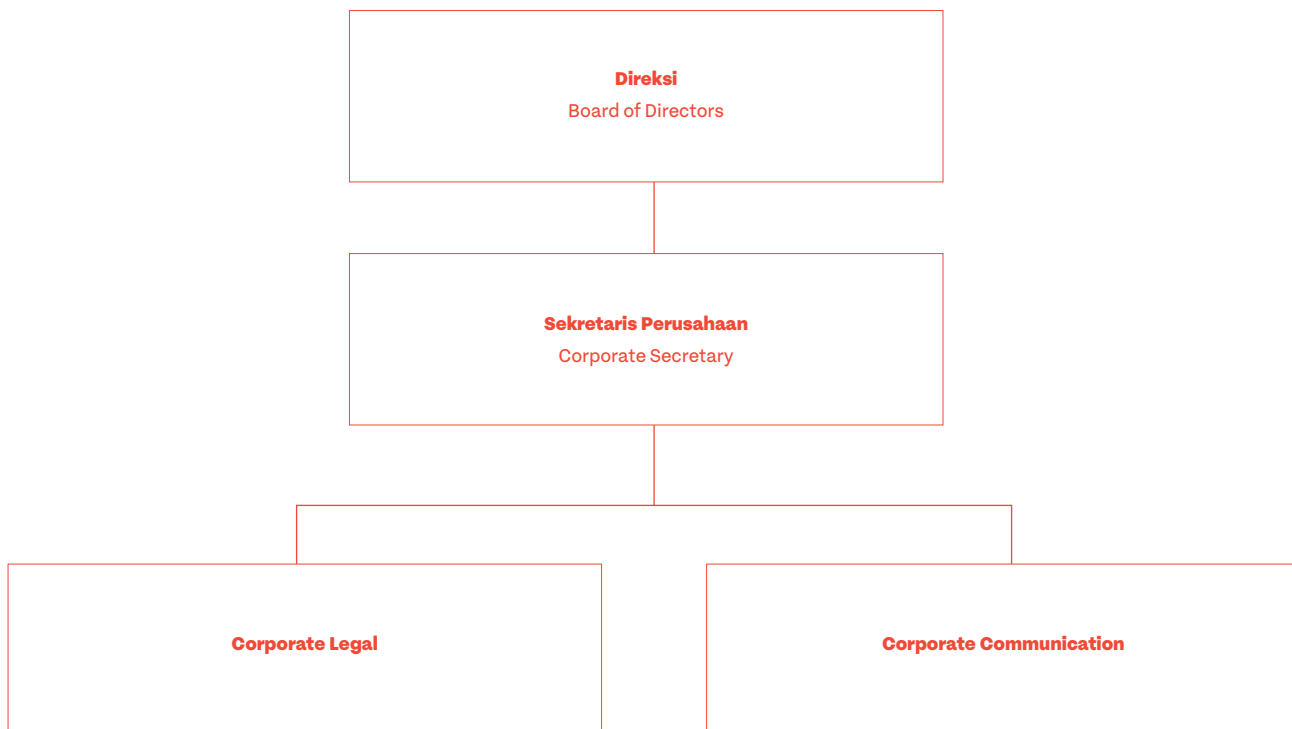
| Nama Name | Keterangan Description |
|---|---|
| M. D. Menek Sudaryanti Sekretaris Perusahaan/Direktur Corporate Secretary/Director | <p>Profil Sekretaris Perusahaan M. D. Menek Surdayanti dapat dilihat bagian profil Direksi pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Profile of Corporate Secretary M. D. Menek Sudaryanti can be seen in the profile section of the Board of Directors in the Company Profile chapter in this Annual Report.</p> |

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Kedudukan Sekretaris Perusahaan dalam struktur Perusahaan adalah sebagaimana tertera pada Struktur di bawah ini:

Corporate Secretary Organizational Structure

The position of the Corporate Secretary in the structure of the The Company is as stated in the Structure below:



Hingga akhir tahun 2019, jumlah personal yang tergabung dalam unit Sekretaris Perusahaan sebanyak 2 (dua) orang.
As of the end of 2019, there were 2 people in the Corporate Secretary unit.

| Nama Name | Jabatan Position | Periode Jabatan Period Position |
|-------------------------------|---|---|
| M. D. Menuk Sudaryanti | Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | Mengikuti masa jabatan sebagai Direksi Following the term of office as Board of Directors |
| Nurfurqan | Corporate Legal | Sesuai masa kerja In accordance to the period of service |

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan **Functions, Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary**

Dalam struktur organisasi Fortune Group, Divisi Sekretaris Korporasi, Departemen Hukum Korporasi, dan Komunikasi Korporasi yang difungsikan sebagai Sekretaris Perusahaan dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Adapun tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam Divisi Sekretaris Korporasi yang didukung oleh Departemen Hukum Korporasi dan Departemen Komunikasi Korporasi adalah sebagai berikut:

In Fortune Group's organizational structure, the Corporate Secretary Division, the Corporate Legal Department, and Corporate Communications, which are functioned as Corporate Secretary and are directly responsible to the Directors. The duties and responsibilities of the Corporate Secretary in the Corporate Secretary Division supported by the Corporate Legal Department and the Corporate Communication Department are as follows:

1

Memastikan pelaksanaan keterbukaan informasi keuangan dalam laporan keuangan yang dipublikasikan maupun keterangan lain yang dibutuhkan pasar modal.

Ensure the implementation of financial information disclosure in published financial statements and other information needed by the capital market.

2

Memastikan transparansi hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan mencapai seluruh pemangku kepentingan.

Ensure the transparency of the results of the Annual General Meeting of Shareholders has been carried out in accordance with applicable regulations and reached all stakeholders.

3

Memastikan pemenuhan tata kelola perusahaan telah dilaksanakan.

Ensure that compliance with corporate governance has been carried out.

4

Memastikan Fortune Group telah memenuhi seluruh peraturan pasar modal serta peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan Perusahaan.

Ensure that the Fortune Group has fulfilled all capital market regulations as well as regulations and legislation related to the Company.

5

Menerima dan menindaklanjuti keluhan dari eksternal Fortune Group maupun keluhan atau masukan dari pihak internal yang bertindak sebagai whistle-blower.

Receive and follow up complaints from external Fortune Groups or complaints or input from internal parties that act as whistle-blowers.

6

Mengikuti perkembangan pasar

modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Following the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital markets.

7

Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Fortune Group. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan Peraturan pelaksanaannya.

Providing services to the community for any information needed by investors related to the condition of the Fortune Group. Provide input to the Board of Directors to comply with the provisions of Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market and the Regulations for its implementation.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Competency Development for Corporate Secretary

Perseroan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Sekretaris Perusahaan dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Sekretaris Perusahaan.

The Company facilitates the implementation of development programs for the Corporate Secretary in order to improve competence. This program is expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of the Corporate Secretary's performance.

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman dalam membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa pelatihan dan pendidikan, di antaranya:

In order to increase knowledge and understanding in helping to carry out their duties, the Corporate Secretary has participated in several training and education programs, including:

| Tanggal Date | Jenis Pelatihan atau Pendidikan Type of Training and Development | Pelaksana Organizer |
|---|---|-------------------------------|
| 14 Oktober 2019 Corporate Secretary | Sosialisasi Salary & Agency Survey 2019 Salary Socialization & Agency Survey 2019 | AdFinance HRD Club |

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 2019 Duties Implementation of Corporate Secretary in 2019

Sepanjang tahun 2019, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

Throughout 2019, the Corporate Secretary has carried out several tasks and activities as follows:

| Bentuk Kegiatan Activities | Jenis Kegiatan Activities Type | Detail Kegiatan Detail Activities | Frekuensi Frequency | |
|--|---|--|--|-------------------------|
| Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance | Informasi Pemegang Saham Shareholders Information | Kepemilikan Pemegang Saham Shareholders Ownership | Bulanan Monthly 12 Kali 12 Time | |
| | Laporan Keuangan Financial Report | Laporan Keuangan yang Telah Diaudit Audited Financial Report | | 1 Kali 1 Time |
| | | Iklan Laporan Keuangan Financial Report Ad | | 1 Kali 1 Time |
| | | Laporan Keuangan Q1 Q1 Financial Report | | 1 Kali 1 Time |
| | | Laporan Keuangan Q2 Q2 Financial Report | | 1 Kali 1 Time |
| | | Iklan Laporan Keuangan Q2 Q2 Financial Ad | | 1 Kali 1 Time |
| | | Laporan Keuangan Q3 Q3 Financial Report | | 1 Kali 1 Time |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders | Tahunan Annual | 1 Kali 1 Time |
| | Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| | Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notice of the Annual General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| | Laporan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Result Report of the Annual General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders | Tahunan Annual | 1 Kali 1 Time |
| | Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Announcement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| | Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notice of the Extraordinary General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| | Laporan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Result Report of the Extraordinary General Meeting of Shareholders | 1 Kali 1 Time |
| Paparan Publik Public Expose | Tahunan Annual | 1 Kali 1 Time |
| | Pemberitahuan Paparan Publik Notice of Public Expose | 1 Kali 1 Time |
| | Laporan Hasil Paparan Publik Result Report of the Public Expose | 1 Kali 1 Time |
| Pertemuan Meetings | Direksi Board of Directors | Bulanan Monthly |
| | Dewan Komisaris Board of Commissioners | 7 Kali 7 Time |
| | Kordinasi Pertemuan Direksi dan Dewan Komisaris Coordinating Meeting of BOD and BOC | 7 Kali 7 Time |
| Laporan Tahunan Annual Report | Buku Laporan Tahunan Annual Report Book | 1 Kali 1 Time |
| Laporan Insidental Incidental Report | Volatilitas Volatility | 1 Kali 1 Time |
| | Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm | 1 Kali 1 Time |

Audit Internal

Internal Audit

Perusahaan Publik atau Emiten wajib membentuk Unit Audit Internal sesuai Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7 yang mengatur tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Charter Unit Audit Internal. Fungsi Audit Internal tersebut adalah memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 017/DIR/V/2011 tanggal 6 Mei 2011, Fortune Group telah membentuk Divisi Audit Internal dengan tugas utama yaitu untuk memastikan bahwa pelaksanaan operasional Perusahaan dilakukan sesuai dengan. Prinsip operasional yang berlaku umum, audit operasional serta audit kepatuhan untuk memastikan bahwa standar operasi telah dipatuhi oleh seluruh sendi operasi, serta audit investigatif bila diperlukan.

Perusahaan Publik atau Emiten wajib membentuk Unit Audit Internal sesuai Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7 yang mengatur tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Charter Unit Audit Internal. Fungsi Audit Internal tersebut adalah memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 017/DIR/V/2011 tanggal 6 Mei 2011, Fortune Group telah membentuk Divisi Audit Internal dengan tugas utama yaitu untuk memastikan bahwa pelaksanaan operasional The Company dilakukan sesuai dengan. Prinsip operasional yang berlaku umum, audit operasional serta audit kepatuhan untuk memastikan bahwa standar operasi telah dipatuhi oleh seluruh sendi operasi, serta audit investigatif bila diperlukan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Sesuai dengan Piagam Audit Internal Perusahaan, Ketua Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan secara bertanggung jawab langsung oleh Direktur Utama dan atas persetujuan Dewan Komisaris.

Parties who Appoint and Dismiss the Chairman of the Internal Audit Unit

In accordance with the The Company's Internal Audit Charter, the Chairperson of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed directly by the President Director and with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of the Chairman of the Internal Audit Unit

Di awal tahun 2018, terjadi kekosongan jabatan Ketua Audit Internal dan hingga saat ini Perseroan belum memperoleh pengganti. Namun demikian, Perseroan tetap melakukan proses seleksi untuk mendapatkan kandidat terbaik guna menduduki posisi Ketua internal Audit.

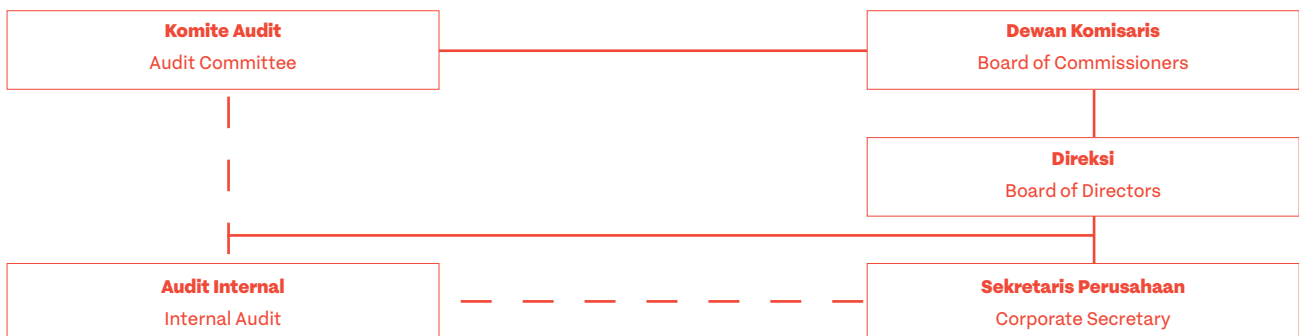
In the beginning of 2018, there was a vacancy in the position of Chairperson of Internal Audit and until now the Company has not obtained a replacement. However, the Company continues to conduct a selection process to get the best candidates to occupy the position of internal Audit Chair.

Struktur Organisasi dan Kedudukan Unit Audit Internal

Organizational Structure and Position of Internal Audit Unit

Kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur Perusahaan adalah sebagaimana tertera pada Struktur Unit Audit Internal di bawah ini:

The position of the Internal Audit Unit in the structure of the The Company is as stated in the Internal Audit Unit Structure below:



Kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur Perusahaan adalah sebagaimana tertera pada Struktur Unit Audit Internal di bawah ini:

The position of the Internal Audit Unit in the structure of the The Company is as stated in the Internal Audit Unit Structure below:

| Bentuk Kegiatan Activities | Jenis Kegiatan Activities Type |
|---|--|
| Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit | - |
| Anggota Member | 1 Orang 1 Person |
| Jumlah Total | 1 Orang 1 Person |

Persyaratan Keahlian dan Kecermatan Profesional

Expertise Requirements and Professional Accuracy

Auditor Unit Audit Internal harus memiliki kompetensi, independen, jujur, obyektif dan pengalaman yang cukup serta sesuai job requirement yang telah ditetapkan Perseroan.

Internal Audit Unit Auditors must have competence, independence, honesty, objective and sufficient experience and according to the job requirements set by the Company.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal **Internal Audit Unit Professional Certification**

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan audit, khususnya terkait kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Untuk ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan level sertifikasi profesi bagi personil Unit Audit Internal, baik bagi personil yang telah memiliki sertifikasi profesi maupun yang belum memiliki.

Professional certification is an important aspect for auditors to understand the development of audits, especially related to compliance with regulations and industrial development. In the future, the Company is committed to increasing the level of professional certification for Internal Audit Unit personnel, both for personnel who have professional certification and those who do not yet have. not obtained a replacement. However, the Company continues to conduct a selection process to get the best candidates to occupy the position of internal Audit Chair.

Piagam Audit Internal: Pedoman dan Tata Tertib Unit Audit Internal

Internal Audit Charter: Internal Audit Unit Guidelines and Rules

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang dibentuk pada tahun 2011 dan menjadi Pedoman Kerja Unit Audit Internal Fortuna Group, dan telah ditinjau dengan baik dan disetujui oleh Direktur Utama, Komisaris Utama, dan Ketua Komite Audit pada tanggal 26 Juli 2011. Untuk semakin meningkatkan keterbukaan informasi, Piagam Audit Internal yang mengatur tentang Pedoman Kerja Unit Audit Internal Fortuna Group pun dibuat ke dalam bentuk dalam buku panduan. Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses buku panduan ini dengan mengunjungi website Fortuna Group terutama di bagian compliance.

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter established in 2011 and becomes the Fortuna Group's Internal Audit Unit Work Guidelines, and has been well reviewed and approved by the President Director, President

Commissioner and Chairman of the Audit Committee on July 26, 2011. To further improve information disclosure, the Internal Audit Charter which regulates the Work Guidelines of the Internal Audit Unit Fortuna Group is also made into a form in the guidebook. All stakeholders can access this guidebook by visiting the Fortuna Group's website, especially in the compliance section.

Independensi Independence

Seluruh aktivitas Audit Internal harus bebas dari pengaruh elemen-elemen organisasi, termasuk dalam hal melakukan pemilihan objek, metodologi, teknik, pendekatan dan cara, lingkup, prosedur, strategi, frekuensi, waktu, dan atau isi pelaporan.

All Internal Audit activities must be free from the influence of organizational elements, including in the case of selecting objects, methodologies, techniques, approaches and methods, scope, procedures, strategies, frequencies, time, and or content of reporting.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal Fortuna Group, Unit Internal Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Based on the Fortuna Group Internal Audit Unit Charter, The Internal Audit Unit performs the following duties and responsibilities:

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1</p> <p>Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengawasan dan pemeriksaan atas seluruh unit kerja.</p> <p>Coordinate all supervision and inspection activities of all work units.</p> | <p>Pemeriksaan Tahunan (PKPT) pada seluruh unit kerja yang ada di Fortuna Group.</p> | <p>5</p> <p>Mengkoordinasikan audit eksternal dan melakukan pengawasan fungsional, serta menyediakan data dan informasi Fortuna Group untuk kebutuhan tersebut.</p> <p>Coordinate external audits and carry out functional supervision, and provide Fortuna Group data and information for those needs.</p> | <p>dan kekayaan Fortuna Group terkait perbuatan melanggar hukum.</p> <p>Provide opinions, recommendations, and suggestions for improvements to the Directors and Work Unit Managers who are examined, both requested and unsolicited, in terms of securing Fortuna Group assets and assets related to illegal acts.</p> |
| <p>2</p> <p>Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan Program Kerja.</p> <p>Coordinate the preparation and implementation of the Work Program.</p> | <p>4</p> <p>Mengkoordinasikan kegiatan audit dan menilai penerapan peraturan-peraturan, prosedur-prosedur, kebijakan-kebijakan, standar-standar dan hal lainnya (termasuk sistem-sistem manajemen dan standar manajemen) yang dilaksanakan oleh unit kerja.</p> <p>Coordinate audit activities and assess the application of regulations, procedures, policies, standards and other matters (including management systems and management standards) carried out by the work unit.</p> | <p>6</p> <p>Memberikan pendapat, rekomendasi, dan saran-saran perbaikan kepada Direksi dan para Manajer Unit Kerja yang diperiksa, baik diminta maupun yang tidak diminta, dalam hal mengamankan harta</p> | <p>7</p> <p>Melaksanakan pemantauan tindak lanjut hasil audit internal.</p> <p>Carry out monitoring of the follow-up of internal audit results.</p> |
| <p>3</p> <p>Pemeriksaan Tahunan (PKPT) pada seluruh unit kerja yang ada di Fortuna Group.</p> | <p>8</p> <p>Mengembangkan sistem pengawasan dan pemeriksaan sesuai ketentuan Pemerintah dan perkembangan bisnis Fortuna Group.</p> <p>Develop a supervision and inspection system in accordance with Government regulations and the development of Fortuna Group businesses.</p> | | |

Pelaporan Reporting

Unit Audit Internal menyampaikan dan menyediakan laporan kepada Direktur Utama yang terdiri dari:

The Internal Audit Unit submits and provides a report to the President Director which consists of:

a

Laporan Hasil Audit Audit Report

b

Rangkuman Laporan Tindak Lanjut atas Hasil Audit

Summary of Follow-Up Reports on Audit Results

c

Laporan Realisasi Kegiatan Audit

Audit Activity Realization Report

Dari hasil pelaksanaan evaluasi di tahun 2019 tidak terjadi penyimpangan terhadap ketentuan yang berlaku yang dapat mengakibatkan kerugian bersifat material bagi Perseroan.

From the results of the evaluation in 2019 there were no deviations from the applicable provisions which could result in material losses for the Company.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Internal Audit Unit Competency Development

Unit Audit Internal memberikan pelatihan dan ujian sertifikasi manajemen risiko kepada para Auditor Internal agar mematuhi regulasi yang berlaku. Dan untuk mendukung pertumbuhan bisnis, Unit Audit Internal juga memberikan pelatihan kepada para Auditor Internal untuk meningkatkan pemahaman terhadap bidang usaha Fortune Group serta memberikan pelatihan yang bersifat soft-skills maupun pelatihan untuk memperoleh sertifikasi profesi bagi para Auditor Internal.

Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2019 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The Internal Audit Unit provides training and risk management certification exams to the Internal Auditors to comply with applicable regulations. And to support business growth, the Internal Audit Unit also provides training to Internal Auditors to improve understanding of the Fortune Group's business fields and provide soft-skills and training training to obtain professional certification for Internal Auditors.

Regarding the competency enhancement activities followed by the Internal Audit Unit throughout 2019, see the Company Profile chapter in this annual report.

Laporan Singkat Unit Audit Internal Tahun 2019 Internal Audit Unit Brief Report of 2019

Di tahun 2019, Unit Audit Internal melaksanakan program kerja pengawasan yang rencana dan realisasinya telah dilaporkan kepada Direksi setiap tahunnya dan dibahas dalam Rapat Direksi sebagai bahan untuk rencana kerja tahun berikutnya.

In 2019, the Internal Audit Unit carries out a supervisory work program whose plans and realization have been reported to the Board of Directors annually and discussed at the Board of Directors Meeting as material for the following year's work plan

Informasi Tentang Komite Di Bawah Direksi

Information Regarding Committee Under The Board Of Directors

Hingga akhir tahun 2019, Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang disampaikan terkait komite yang bekerja di bawah Direksi.

Until the end of 2019, the Company does not have Any committee under the Board of Directors. Thus, there is no information submitted regarding the committee working under the Board of Directors.

Akuntan Publik Public Accountant

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Keberadaan akuntan publik diatur melalui Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Public accountants are the Company's external organs which function to provide opinions related to the conformity of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The existence of public accountants is regulated through OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Compliance with Indonesian Financial Accounting Standards

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perseroan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) yang sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. VIII.G.7, Lampiran Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012, tanggal 25 Juni 2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and compliance with the applicable SAK in Indonesia stipulated by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and the Decision of the Chairman of the Financial Institution Capital Market Supervisory Agency (Bapepam-LK) which is now the Financial Services Authority (OJK) No. VIII.G.7, Attachment to Decree No. KEP-347/BL /2012, June 25, 2012 concerning Guidelines for the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

External Audit Procedures and Audit Standards

1

Audit atas laporan keuangan Perseroan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.

Audits of the Company's financial statements are carried out in accordance with the professional standards of Public Accountants which cover all audit procedures that are deemed necessary in accordance with the circumstances.

2

Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.

Audit includes testing and evaluating the internal control system, as well as examining, on the basis of testing, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit will also include assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI.

3

Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan

tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.

As part of the audit process, the Public Accountant Office (KAP) also conducts question and answer to management regarding management statements presented in the financial statements.

4

Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.

Audit contains an inherent risk that if there are material errors and irregularities. If this is the case, KAP will convey to management.

5

Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perseroan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

Management approved the KAP inspection paper on the Company to be reviewed by the relevant agency or authority.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

The audit is carried out based on the Professional Accountant Professional Standards issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Republic of Indonesia Government, then the audit will be carried out based on the State Financial Inspection Standards (SPKN) issued by the Indonesian Financial Supervisory Board (BPK).

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Mechanism for Appointment of Public Accountants

Laporan keuangan wajib diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Penunjukan akuntan publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan telah ditunjuk berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 26 April 2019.

Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan KAP telah memenuhi aspek-aspek:

The financial report must be audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The appointment of a public accountant who will provide audit services for annual historical financial information has been appointed based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on April 27, 2019.

Assignment of audits to Public Accountants and Public Accountants has fulfilled aspects:

-
- 1 Kapasitas KAP;
Capacity of KAP;**

 - 2 Legalitas perjanjian kerja;
Legality of work agreement;**

 - 3 Ruang lingkup audit;
The scope of the audit;**

 - 4 Standar Profesional Akuntan Publik; dan
Professional Accountant Professional Standards; and**

 - 5 Komunikasi antara KAP dengan pihak terkait.
Communication between KAP and related parties.**

Mekanisme Pelaksanaan Pekerjaan Audit

Audit Implementation Mechanism

Team audit dari Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk melakukan pengumpulan data dan berkoordinasi dengan Direksi dan Unit Internal Audit untuk memperoleh data yang dapat dipergunakan dan dipercaya serta valid. Hasil audit didiskusikan dengan Direksi untuk selanjutnya diproses oleh KAP menjadi laporan KAP dengan Penilaian dan rekomendasi.

The audit team from the appointed Public Accountant Office (KAP) conducted data collection and coordinated with the Directors and Internal Audit Units to obtain data that could be used and trusted as well as valid. Audit results are discussed with the Board of Directors and subsequently processed by KAP to become KAP reports with Assessment and recommendations.

Akuntan Publik Tahun 2019 Public Accountants in 2019

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 26 April 2019 Perseroan telah menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Muljadi, Tjahjo dan Rekan anggota Crowe Horwath International untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 yang mendapatkan opini dari auditor yaitu "Opini Tanpa Modifikasian". Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

Based on the Decision of the Annual General Meeting of Shareholders on April 26, 2019 the Company has approved the appointment of the Public Accountant Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Muljadi, Tjahjo dan Rekan member of Crowe Horwath International to carry out an Audit of the Company's Financial Report that ended on December 31, 2019. namely "Unmodified Opinion". To guarantee the independence and quality of audit results, the appointed External Auditor may not have a conflict of interest with the Company.

| | |
|--|---|
| Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm | Kosasih, Nurdiyaman, Muljadi, Tjahjo dan Rekan, Anggota Crowe Horwath International |
| Akuntan Accountant | Meilyn Soetiono SE., Ak., CPA |
| Tahun Audit Fiscal Year | Tahun Buku 2019 Book year 2019 |
| Periode Penugasan Assignment Period | Januari 2020 - April 2020 January 2020 - April 2020 |
| Jasa Services | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2019 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2019 |
| Jasa Lainnya Other Service | Tidak ada None |
| Biaya Fee | Rp 316.300.000 |

Akuntan Publik Tahun 2014-2019
Public Accountants in 2014-2019

Guna kebutuhan transparansi, berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan biaya yang diberikan dalam mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk periode 6 (enam) tahun terakhir.

Regarding transparency requirements, the following is a list of Public Accountants, Accountants offices and fees provided in auditing the Company's financial statements for the last 6 (six) years.

| Tahun Buku Fiscal Year | Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm | Akuntan Accountants | Jasa Service | Biaya (Rp) Fee (Rp) |
|----------------------------------|--|----------------------------------|---|-------------------------------|
| 2019 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE., Ak., CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2019 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2019 | 316.300.000 |
| 2018 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE., Ak., CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2018 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2018 | 290.000.000 |
| 2017 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Meilyn Soetiono SE., Ak., CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2017 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2017 | 250.000.000 |

| | | | | |
|------|---|----------------------|---|--------------------|
| 2016 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2016 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2016 | 213.500.000 |
| 2015 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2015 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2015 | 198.300.000 |
| 2014 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Juninho Widjaja, CPA | Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada 31 Desember 2014 General audit for the consolidated financial report of the Company ended on December 31, 2014 | 198.300.000 |

Manajemen Risiko Risk Management

Penerapan Manajemen Risiko Application of Risk Management

Fortuna Group telah menganggap bahwa Manajemen Risiko merupakan bagian integral dalam proses pengambilan keputusan, terlebih lagi jika mengingat situasi industri komunikasi dan pemasaran yang penuh dengan tantangan. Dengan dukungan dari fungsi Manajemen Risiko yang berasaskan pada penghindaran risiko, pemindahan risiko, pengurangan efek negatif risiko, dan penampungan sebagian atau seluruh konsekuensi atas risiko tertentu, maka diharapkan dapat meminimalisir potensi risiko yang dapat terjadi.

Pengelolaan Manajemen Risiko di Fortuna Group dilaksanakan melalui tata cara pengelolaan yang sistematis, terintegrasi, optimal, dan berkesinambungan. Dengan identifikasi dan pengelolaan beberapa risiko utama, diharapkan akan tercapai kesinambungan antara risiko dan keuntungan dalam operasi tahun berjalan, rencana pengembangan saat ini, dan prospek di masa yang akan datang.

Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko merupakan tanggung jawab utama dari Direksi yang pengawasannya dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, serta pelaksanaannya memerlukan keterlibatan aktif dari Audit Internal.

Prosedur pelaksanaan Manajemen Risiko berawal dari proses identifikasi risiko. Pada proses ini, berbagai faktor risiko yang mungkin muncul dan menghambat proses operasional dan manajerial Perusahaan dikenali lebih lanjut untuk menjadi landasan perumusan langkah mitigasinya. Langkah berikutnya yang dilakukan adalah pengendalian risiko melalui implementasi upaya mitigasi sesuai risiko yang telah dikategorikan ke dalam masing-masing profil risiko. Profil Risiko tersebut sangat penting untuk digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Audit Tahunan oleh Audit Internal dalam pelaksanaan kegiatan Risk Based Audit (RBA). RBA sendiri dimaksudkan untuk memastikan bahwa rencana pengendalian risiko telah dilaksanakan dengan baik dan efektif. Hasil dari pelaksanaan RBA ini diharapkan dapat menjadi tolok ukur efektivitas pengelolaan risiko dan akan dilaporkan ke Manajemen serta Komite Audit dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan.

The Risk Management System is the main responsibility of the Board of Directors whose supervision is carried out by the Board of Commissioners and the Audit Committee, and its implementation requires active involvement from Internal Audit.

The procedure for implementing Risk Management begins with the risk identification process. In this process, various risk factors that might emerge and hamper the The Company's operational and managerial processes were further identified to form the basis of its mitigation measures. The next step taken is risk control through the implementation of risk mitigation measures that have been categorized into each risk profile. The Risk Profile is very important to be used as the basis for the preparation of the Annual Audit Plan by Internal Audit in the implementation of Risk Based Audit (RBA) activities. RBA itself is intended to ensure that the risk control plan has been implemented properly and effectively. The results of the RBA implementation are expected to be a benchmark for the effectiveness of risk management and will be reported to Management and the Audit Committee in the framework of implementing Corporate Governance.

The The Company has assumed that Risk Management is an integral part of the decision-making process, especially when considering the situation of the communications and marketing industry which is full of challenges. With the support of the Risk Management function that is based on risk avoidance, risk transfer, reduction of the risk of negative effects, and the holding of part or all of the consequences of certain risks, it is expected to minimize the potential risks that can occur.

Risk Management at The Company is carried out through systematic, integrated, optimal and sustainable management procedures. By identifying and managing several key risks, it is expected that sustainability will be achieved between the risks and benefits in the current year's operations, current development plans, and prospects in the future.

Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi Active Supervision of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif dalam pengawasan penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko di Perseroan dan pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko di Perseroan Sedangkan Direksi bertanggung jawab untuk memaksimalkan fungsi dari manajemen risiko serta secara teratur melakukan pemantauan dan pengendalian atas setiap jenis risiko.

The Board of Commissioners and Directors play an active role in overseeing the implementation of risk management within the Company. The Board of Commissioners is responsible for evaluating the Risk Management policies in the Company and the Board of Directors' accountability for the implementation of Risk Management policies in the Company. While the Directors are responsible for maximizing the functions of risk management and regularly monitoring and controlling each type of risk.

Infrastruktur Manajemen Risiko Risk Management Infrastructure

Pembahasan mengenai risiko usaha yang bersifat material dan berdampak terhadap kinerja Perusahaan dan mitigasi atas risiko tersebut selalu menjadi salah satu poin yang menjadi penekanan dalam rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Direksi dengan Dewan Komisaris maupun Divisi Audit Internal dan Komite Audit.

The discussion of business risks that are material in nature and that have an impact on the The Company's performance and mitigation of these risks has always been one of the points that became an emphasis in meetings held by the Board of Directors with the Board of Commissioners and the Internal Audit Division and Audit Committee.

Identifikasi Risiko Usaha Business Risk Identification

Kebijakan Manajemen Risiko di setiap unit kerja Perusahaan dilaksanakan dengan tahapan dan prosedur sebagai berikut:

The Risk Management Policy in each The Company work unit is carried out with the following stages and procedures:

1

Mendeteksi/ mengidentifikasi risiko sedini mungkin pada setiap aktivitas.

Detect / identify risks as early as possible on each activity.

2

Melakukan pengukuran tingkat/ besarnya setiap risiko, dengan memperhitungkan besarnya dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.

Measuring the level / magnitude of each risk, taking into account the magnitude of the impact and the possibility of the occurrence of risk opportunities.

3

Melakukan evaluasi terhadap sumber risiko dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar

untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.

Evaluate the source of risks and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.

4

Menyusun rencana strategi pengendalian terhadap risiko yang mempunyai prioritas tinggi/ risiko signifikan.

Prepare a control strategy plan for risks that have a high priority / significant risk.

5

Melaksanakan kegiatan pengendalian risiko yang membahayakan kelangsungan hidup Grup Fortuna.

Carry out risk control activities that endanger the survival of the Fortuna Group.

6

Melakukan pemantauan risiko secara berkesinambungan khususnya yang memiliki dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.

Continuously monitoring risks, especially those that have a significant impact on the condition of the The Company.

Profil Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Mitigasi

Profile of Risks Faced by the Company and Mitigation Efforts

Risiko Usaha Utama Perseroan sampai dengan akhir Desember 2019 bersifat dinamis mengingat bahwa peristiwa yang lebih detail dievaluasi berdasarkan informasi terbaik yang tersedia, disesuaikan dengan kondisi yang ada dan sifatnya dinamis, iteratif, dan responsif terhadap perubahan. Perseroan akan melakukan proses pemetaan (probabilitas dan dampak terjadinya risiko) pada periode penyusunan RKAP untuk menetapkan tingkat toleransi dengan mempertimbangkan kemungkinan terjadinya dan dampaknya (high impact dan high value) sehingga dapat diambil tindakan yang tepat oleh Perseroan.

Jenis-jenis risiko dan mitigasi yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's Main Business Risk up to the end of December 2019 is dynamic considering that more detailed events are evaluated based on the best available information, adapted to existing conditions and are dynamic, iterative, and responsive to changes. The Company will carry out a mapping process (probability and impact of risk) during the RKAP preparation period to establish tolerance levels by considering the possibility of occurrence and impact (high impact and high value) so that appropriate action can be taken by the Company.

The types of risks and mitigation carried out by the Company are as follows:

| Jenis Risiko Type of Risks | Definisi Definition | Mitigasi Mitigation |
|---|---|---|
| Persaingan usaha Business competition | Makin banyaknya start up The growing number of start up | Inovasi jasa Service innovation |
| Tenaga kerja Labor | Talenta yang dimiliki sering ditawarkan untuk pindah Talents that are owned are often offered to move | Komitmen kerja dan inovasi Work commitment and innovation |

Evaluasi atas Efektivitas Manajemen Risiko **Evaluation of the Effectiveness of Risk Management**

Berdasarkan evaluasi implementasi Manajemen Risiko pada tahun 2019, Perusahaan menilai bahwa proses Manajemen Risiko telah berjalan secara efektif dan menghindarkan Perusahaan dari implikasi-implikasi yang tidak diinginkan.

Based on the evaluation of the implementation of Risk Management in 2019, the The Company considers that the Risk Management process has been running effectively and has prevented the The Company from unwanted implications.

Sistem Pengendalian Internal **Internal Control System**

Perusahaan menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif dan senantiasa dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan bahwa seluruh investasi, aset, dan pengelolaan Perusahaan berada dalam kondisi yang terkendali dan terlindungi. Sistem ini diterapkan dengan kebijakan dan prosedur yang konsisten serta memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan telah merancang sistem ini dengan matang untuk mengarahkan, mengawasi, dan mengendalikan kinerja demi mencapai tujuan atau objektif yang telah ditetapkan sesuai dengan kerangka yang diakui.

The The Company implements an effective Internal Control System and constantly monitors its implementation to ensure that all investments, assets, and management of the The Company are in a controlled and protected condition. This system is implemented with policies and procedures that are consistent and meet compliance with applicable laws and regulations. The The Company has designed this system carefully to direct, supervise, and control performance in order to achieve goals or objectives that have been set in accordance with the recognized framework.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Control System

Guna memastikan kecukupan dan efektivitas Sistem Pengendalian Internal dalam bidang keuangan, pengendalian diimplementasikan dalam hal neraca seperti piutang, persediaan, aset tetap, dan utang. Sedangkan dari sisi laba rugi, pengawasan secara internal dilakukan terhadap biaya-biaya yang harus dikeluarkan. Hal ini memberikan keyakinan bahwa Pengendalian Internal dapat memastikan kecukupan pengendalian atas laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Fortune Group.

Dari sisi operasional, guna memastikan kecukupan dan efektivitas Sistem Pengendalian Internal, ungsi kepatuhan merupakan rangkaian tindakan atau langkah-langkah yang bersifat mencegah untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan Perusahaan Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seluruh Direksi dan karyawan Fortune Group telah memahami peran dan tanggung jawab masing-masing dalam melaksanakan fungsi kepatuhan dan menjadikan fungsi kepatuhan sebagai elemen penting untuk menjadi karyawan korporasi yang baik.

To ensure the adequacy and effectiveness of the Internal Control System in the financial sector, controls are implemented in terms of balance sheets such as accounts receivable, inventories, fixed assets, and debt. Whereas in terms of profit and loss, internal supervision is carried out on costs that must be incurred. This gives confidence that Internal Control can ensure the adequacy of controls on financial statements issued by the Fortune Group.

In terms of operations, in order to ensure the adequacy and effectiveness of the Internal Control System, compliance functions are a series of preventive actions or steps to ensure that policies, provisions, systems and procedures, as well as business activities carried out are in accordance with Indonesian Company regulations and regulations. current regulation.

All Fortune Group Directors and employees understand their respective roles and responsibilities in carrying out the compliance function and make the compliance function an important element to become a good corporate employee.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan COSO

Conformity of the Internal Control System with COSO

Sistem Pengendalian internal Grup Fortuna disusun secara terintegrasi dan telah dilakukan dengan metode yang diterbitkan oleh Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

The Fortuna Group's internal control system is structured in an integrated manner and has been carried out with methods published by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) and compliance with applicable regulations.

Evaluasi atas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal 2019

Evaluation of the Implementation of the 2019 Internal Control System

Sepanjang tahun 2019, Sistem Pengendalian Internal Fortune Group yang terkait dengan nilai-nilai dan pengawasan yang bertanggung jawab telah berjalan dengan baik. Efektivitas Sistem Pengendalian Internal ini telah terbukti berhasil membawa Fortune Group kepada tujuan yang telah ditetapkan bersama. Penilaian keberhasilan ini tercermin pada profitabilitas dan kinerja operasional yang telah diaktualisasikan oleh Fortune Group dan memberikan kepercayaan di hati seluruh pemangku kepentingan.

Throughout 2019, the Fortune Group's Internal Control System related to values and responsible supervision has gone well. The effectiveness of this Internal Control System has been proven to be successful in bringing the Fortune Group to the goals set together. This assessment of success is reflected in the profitability and operational performance that has been actualized by the Fortune Group and provides trust in the hearts of all stakeholders.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau Corporate Social Responsibility (CSR) menjadi sebuah wadah bagi Perseroan dalam membangun hubungan yang tumbuh bersama dengan pemangku kepentingan, baik dari internal seperti manajemen dan karyawan maupun dari eksternal seperti masyarakat sekitar lokasi usaha dan konsumen. Terkait pelaksanaan CSR, Perseroan membaginya ke dalam 4 (empat) aspek.

Corporate Social Responsibility (CSR), is a tool for the Company to build relationships that grow together with stakeholders, both internally, such as management and employees, as well as externally, such as communities around business locations and consumers. Regarding the implementation of CSR, the Company divides it into 4 (four) aspects.

Corporate Social Responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup

Corporate Social Responsibility related to the environment

Corporate Social Responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja

Corporate Social Responsibility related to employment, health and work safety

Corporate Social Responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan

Corporate Social Responsibility related to social and community development

Corporate Social Responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada produk/konsumen

Corporate Social Responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada produk/konsumen

Selengkapnya tentang pelaksanaan CSR oleh Perseroan dapat dilihat pada bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

More information about the implementation of CSR by the Company can be seen in the chapter on Corporate Social Responsibility in this Annual Report.

Perkara Penting

Important Matters

Permasalahan Hukum Legal Problems

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perseroan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2019 dan perbandingannya dengan tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Problems and/or legal cases faced by the Company, subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Directors throughout 2019 and their comparison with 2018 are as follows,

| Permasalahan Hukum Legal Problems | 2019 | | 2018 | |
|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | Perdata Civil | Pidana Criminal | Perdata Civil | Pidana Criminal |
| Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap Completed and has permanent legal force | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dalam proses penyelesaian In the process of settlement | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Total | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Pihak yang Berperkara Rooted Party | Pokok Perkara Subject matter | Status Perkara Item Status | Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Pengaruhnya Terhadap Perseroan Risks Faced by the Company and Their Impact on the Company | Tindak Lanjut Follow-up |
|--|--|---|--|---|
| Entitas Anak Subsidiaries | Wanprestasi Default | Berkekuatan hukum tetap Legally Binding | Tidak ada None | Menunggu Perintah Bayar dari Penggugat Waiting for a Payment Order from the Plaintiff |

Sanksi Administrasi Administrative Sanctions

Di sepanjang tahun 2019 tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

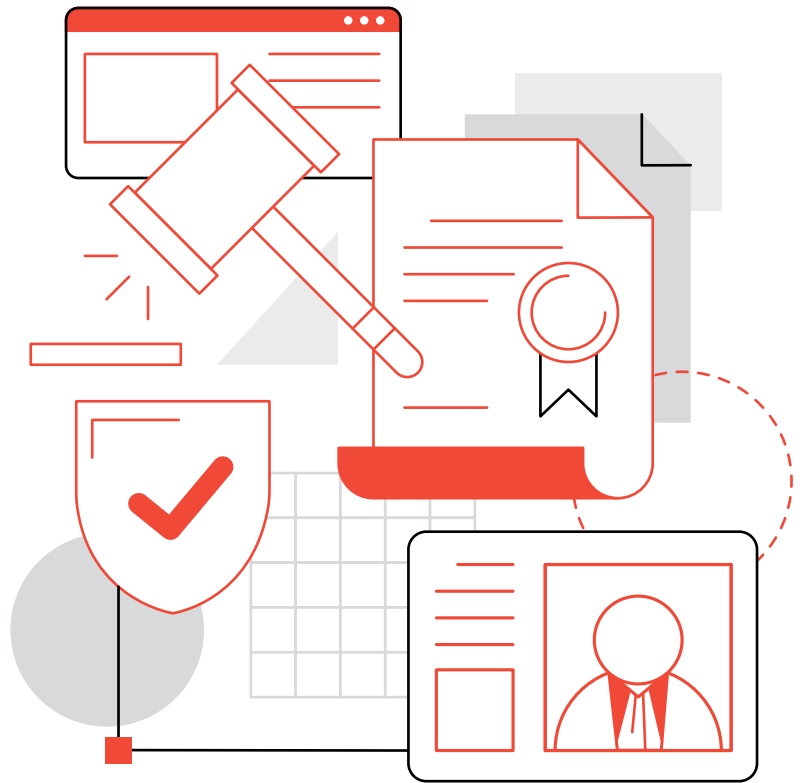
In 2019 there are no administrative sanctions imposed by the relevant authorities both for the Company and members of the Board of Commissioners and Directors.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Important Cases Outside of Legal Aspects

Perseroan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perseroan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company does not find any important cases outside the legal aspects involving the Company or members of the Board of Commissioners and Directors.



Akses Informasi Dan Data Perusahaan

Access Of Company Information And Data

Sebagai bentuk perwujudan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di bursa efek dan pasar modal terkait keterbukaan informasi, Fortune Group senantiasa menyampaikan informasi terkini terkait setiap perkembangan yang terjadi secara akurat, tercatat, diolah, dan dirangkum menjadi sebuah laporan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. Upaya ini bertujuan agar seluruh pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi-informasi tentang Fortune Group tersebut untuk menganalisis kinerja Fortune Group seperti posisi, kondisi, kinerja, dan prospek keuangan yang tersedia dalam Laporan Tahunan, Laporan Berkala Keuangan, dan Interim serta siaran pers dan pengungkapan informasi lainnya kepada publik. Informasi tersebut juga terus diperbaharui secara berkala kepada pemegang saham dan pihak otoritas pasar modal melalui berbagai jalur komunikasi demi memastikan komunikasi yang efektif dan merata.

As a manifestation of the principle of transparency and compliance with the laws and regulations applicable in the stock exchange and capital market related to information disclosure, the Fortune Group always delivers the latest information regarding any developments that occur accurately, recorded, processed, and summarized into a report within a period of time certain in accordance with the provisions of applicable information disclosure. This effort aims to enable all stakeholders to use information about the Fortune Group to analyze Fortune Group performance such as the position, conditions, performance, and financial prospects available in the Annual Report, Financial Periodic and Interim Reports as well as press releases and other information disclosures, to the public. The information is also regularly updated to shareholders and capital market authorities through various communication channels to ensure effective and equitable communication.

Tata Kelola Informasi dan Akses Data Perusahaan untuk Pihak Eksternal

Information Management and Corporate Data Access for External Parties

Perseroan menyediakan akses informasi dan data perusahaan untuk Pihak Eksternal dengan cara:

The Company provides access to company information and data for External Parties in the following ways:

1

Pengelolaan Situs Web

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten Perusahaan Publik ("POJK No. 8"), Perseroan telah mempunyai situs web resmi yang mencerminkan identitas Perseroan dan dapat diakses melalui www.fortuna.co.id. Situs web ini menyediakan berbagai informasi, antara lain mengenai profil perusahaan, visi dan misi, bidang usaha, produk dan jasa yang disediakan, informasi keuangan, berita terbaru, tanggung jawab sosial perusahaan, keterbukaan informasi, dan lain-lain.

Management of the Website

In accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Public Company Issuer Website ("POJK No. 8"), the Company has an official website that reflects the Company's identity and can be accessed through www.thefortuna.co. This website provides a variety of information, including company profile, vision and mission, business fields, products and services provided, financial information, latest news, corporate social responsibility, information disclosure, and others.

Situs web Perseroan juga telah tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Perseroan secara berkala memperbarui website untuk senantiasa memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan serta dalam rangka memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Website Perseroan juga menyediakan nomor kontak serta alamat email dan pos yang dapat dihubungi untuk komunikasi selanjutnya dengan para pemangku kepentingan.

The Company's website is also available in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. The Company periodically updates the website to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders as well as in order to comply with applicable laws and regulations. The Company's website also provides contact numbers and email and postal addresses that can be contacted for further communication with stakeholders.

Di bawah ini tersaji kesesuaian konten situs web www.thefortuna.co dengan peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Below is presented the conformity of the content of the website www.thefortuna.co with OJK No. regulation. 8 /POJK.04/2015 concerning the Website of the Issuer or Public Company.

POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik

POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website Issuer or Public Company

Kesesuaian dengan Situs Web Perseroan

Compliance with the Company's Website

Ketentuan Umum

General Requirement

Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris. Informasi yang disajikan dalam bahasa asing wajib memuat informasi yang sama dengan informasi yang disajikan dalam Bahasa Indonesia.

The Issuer or Public Company Website must provide information in Indonesian and foreign languages, provided that foreign languages are used at least in English. Information presented in foreign languages must contain information similar to information presented in Indonesian.

V

Informasi yang termuat mengenai Emiten atau Perusahaan Publik terbuka untuk umum, aktual, dan terkini.

V

Information contained in the Issuer or Public Company is open to the public, actual and up to date.

Dapat diakses setiap saat oleh semua pihak.

V

Can be accessed at any time by all parties.

Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik

General Information of Issuers or Public Companies

Identitas Perusahaan, mencakup nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/ atau kantor perwakilan Emiten atau Perusahaan Publik, dan alamat pabrik (jika ada) yang paling kurang meliputi nomor telepon, nomor faksimili, dan alamat surat elektronik yang dapat dihubungi.

V

Company identity, including the name, address and contact of the head office and/ or representative office of the Issuer or Public Company, and the factory address (if any) which at least includes telephone numbers, facsimile numbers and electronic mail addresses that can be contacted.

Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.

V

A brief history of the Issuer or Public Company.

Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik.

V

Organizational structure of Issuers or Public Companies.

Struktur kepemilikan Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:

V

- **Uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya setiap akhir bulan.**
- **Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau diagram.**
- **Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada).**

The ownership structure of the Issuer or Public Company, includes:

- A description of the names of shareholders and the percentage of ownership at the end of each month.
- Information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to individual owners, which are presented in the form of schemes or diagrams.
- Names of subsidiaries, associated companies, joint venture companies where the Issuer or Public Company has joint control of the entity, along with the percentage of share ownership, business sector and operating status of the company (if any).

| | |
|--|----------|
| <p>Struktur grup Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan yang paling kurang meliputi perusahaan dalam grup Emiten atau Perusahaan Publik yang berada dalam pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The group structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart which at least includes companies in the group of Issuers or Public Companies that are under the supervision of the Financial Services Authority.</p> | V |
| <p>Profil Direksi, Dewan Komisaris, Komite, dan Sekretaris Perusahaan paling kurang meliputi: foto, nama, riwayat jabatan—termasuk rangkap jabatan, riwayat pendidikan, dan hubungan afiliasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris lainnya, serta pemegang saham (jika ada).</p> <p>Profile of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committee and Corporate Secretary at least includes: photographs, names, history of positions - including multiple positions, educational history, and affiliation of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners with other members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and shareholders (if any).</p> | V |
| <p>Nama dan alamat Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dalam tahun berjalan.</p> <p>The name and address of the Public Accountant who audited the financial statements of the Issuer or Public Company in the current year.</p> | V |
| <p>Nama dan alamat Pemeringkat Efek (jika ada).</p> <p>Name and address of Securities Rating (if any).</p> | V |
| <p>Nama dan alamat Wali Amanat (jika ada).</p> <p>Name and address of the Trustee (if any).</p> | V |
| <p>Nama dan alamat Biro Administrasi Efek (jika ada).</p> <p>Name and address of the Securities Administration Agency (if any).</p> | V |
| <p>Dokumen Anggaran Dasar.</p> <p>Articles of Association.</p> | V |
| <p>Informasi Bagi Pemodal atau Investor</p> <p>Information for Investors or Investors</p> | |
| <p>Prospektus Penawaran Umum.</p> <p>Prospectus of Public Offering.</p> | V |
| <p>Laporan tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir.</p> <p>Annual report, for the last 5 (five) years period.</p> | V |

Informasi keuangan, paling kurang meliputi:

- **Laporan keuangan tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir**
- **Laporan keuangan tengah tahunan, untuk periode 5 (lima) tahun buku terakhir.**
- **Ikhtisar data keuangan penting, dalam bentuk perbandingan untuk 5 (lima) tahun buku terakhir yang paling kurang memuat:**
 - **Pendapatan, laba bruto, laba (rugi), laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali, total laba (rugi) komprehensif, laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali, dan laba (rugi) per saham.**
 - **Jumlah aset, liabilitas dan ekuitas.**
 - **Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset, rasio laba (rugi) terhadap ekuitas, rasio laba (rugi) terhadap pendapatan, rasio lancar, rasio liabilitas terhadap ekuitas, dan rasio liabilitas terhadap jumlah aset.**
 - **Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan perusahaan dan jenis industrinya.**

Financial information, at least includes:

- Annual financial statements, for the last 5 (five) fiscal years.
- Mid-year financial statements, for the last 5 (five) fiscal years.
- Overview of important financial data, in the form of a comparison for the last 5 (five) financial years which at least contains:
 - Income, gross profit, profit (loss), profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests, comprehensive total profit (loss), comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests and profit (loss) per share.
 - Amount of assets, liabilities and equity.
 - Ratio of profit (loss) to total assets, profit (loss) to equity ratio, profit (loss) to income ratio, current ratio, liabilities to equity ratio, and ratio of liabilities to total assets.
 - Information and other financial ratios relevant to the company and the type of industry.

V

Informasi Rapat Umum Pemegang Saham, paling kurang meliputi:

- **Pengumuman dan pemanggilan.**
- **Bahan mata acara yang dibahas dalam Rapat Umum Pemegang Saham.**
- **Riwayat hidup calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris apabila terdapat mata acara pengangkatan atau penggantian anggota Direksi dan Dewan Komisaris.**
- **Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham.**

Information on the General Meeting of Shareholders, at least includes: Announcement and summons.

- Agenda materials discussed at the General Meeting of Shareholders.
- Curriculum vitae of prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners if there are agenda items for the appointment or replacement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
- Summary of minutes of the General Meeting of Shareholders.

V

| | |
|---|----------|
| <p>Informasi saham, paling kurang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah saham beredar. ▪ Pemecahan saham (jika ada). ▪ Penggabungan saham (jika ada). ▪ Saham bonus (jika ada). ▪ Perubahan nilai nominal saham (jika ada). <p>Stock information, at least includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Number of shares outstanding. ▪ Stock split (if any). ▪ Share merger (if any). ▪ Bonus shares (if any). ▪ Changes in share nominal value (if any). | V |
| <p>Informasi obligasi dan/atau Sukuk, paling kurang meliputi nilai obligasi yang belum lunas/terhutang (outstanding bond) dan/atau Sukuk, hasil pemeringkatan obligasi dan/atau Sukuk, tanggal jatuh tempo, dan tingkat bunga obligasi dan/atau imbal hasil Sukuk.</p> <p>Information on bonds and/or Sukuk, at least covering the value of outstanding bonds and/or Sukuk, the results of rating bonds and/or Sukuk, maturity dates, and bond interest rates and/or yields on Sukuk.</p> | V |
| <p>Informasi dividen.</p> <p>Information on dividends.</p> | V |
| <p>Informasi untuk pemodal atau investor, media, publik, dan/atau analis (jika ada).</p> <p>Information for investors or investors, the media, the public, and/or analysts (if any).</p> | V |
| <p>Informasi terkait aksi korporasi yang dilakukan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan tindakan yang dilakukan oleh pihak lain terhadap Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu. ▪ Transaksi Material dan perubahan Kegiatan Usaha Utama. ▪ Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha. ▪ Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. ▪ Kuasi Reorganisasi. ▪ Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik. ▪ Pembagian Saham Bonus. ▪ Pernyataan Penawaran Tender. ▪ Pembelian kembali saham oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam kondisi pasar yang berpotensi krisis. ▪ Program kepemilikan saham oleh anggota Direksi, anggota Dewan ▪ Komisaris, dan karyawan dari Emiten atau Perusahaan Publik atau pihak terkendali. <p>Information related to corporate actions carried out by Issuers or Public Companies and actions taken by other parties to Issuers or Public Companies (if any), including:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiliated Transactions and Conflicts of Interest for Certain Transactions. ▪ Material Transactions and changes to the Main Business Activities. ▪ Business Merger or Business Combination. | V |

| | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Takeover of Public Company. - Quasi Reorganization. - Buy back shares issued by Issuers or Public Companies. - Distribution of Bonus Shares. - Tender Offer Statement. - Repurchase shares by Issuers or Public Companies in potentially crisis market conditions. - Share ownership program by members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies or controlled parties. | V |
| <p>Informasi atau Fakta Material selain yang telah diungkapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.</p> <p>Information or Material Facts other than those disclosed in this Financial Services Authority Regulation.</p> | V |
| <p>Informasi Tata Kelola Perusahaan Information on Corporate Governance</p> | |
| <p>Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris. Work Guidelines for Directors and Board of Commissioners.</p> | V |
| <p>Pengangkatan, pemberhentian, dan/atau kekosongan Sekretaris Perusahaan, termasuk Sekretaris Perusahaan sementara, serta informasi pendukungnya.</p> <p>Appointment, dismissal, and/or vacancy of the Corporate Secretary, including temporary Corporate Secretary, and supporting information.</p> | V |
| <p>Piagam Unit Audit Internal. Internal Audit Unit Charter.</p> | V |
| <p>Kode etik. Code of Ethics.</p> | V |
| <p>Pedoman kerja komite. Committee work guidelines.</p> | V |
| <p>Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit. Appointment and dismissal of members of the Audit Committee.</p> | V |
| <p>Uraian prosedur Nominasi dan Remunerasi, apabila tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Description of Nomination and Remuneration procedures, if no Nomination and Remuneration Committee is formed.</p> | V |
| <p>Kebijakan manajemen risiko. Risk management policy.</p> | V |

| | |
|---|---|
| <p>Kebijakan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (jika ada). Policy mechanism for reporting violations (if any).</p> | V |
| <p>Kebijakan anti korupsi (jika ada). Anti corruption policy (if any).</p> | V |
| <p>Kebijakan terkait seleksi pemasok dan hak kreditur (jika ada). Policies related to supplier selection and creditor rights (if any).</p> | V |
| <p>Kebijakan dalam peningkatan kemampuan vendor (jika ada). Policy in improving vendor capabilities (if any).</p> | V |
| <p>Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Information on Corporate Social Responsibility.</p> | |
| <p>Bidang lingkungan hidup; termasuk kebijakan, jenis program dan biaya yang dikeluarkan oleh Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>Field of environment; including policies, types of programs and costs incurred by Issuers and Public Companies.</p> | V |
| <p>Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja; termasuk kebijakan, jenis program dan biaya yang dikeluarkan oleh Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>Labor, health and safety practices; including policies, types of programs and costs incurred by Issuers and Public Companies.</p> | V |
| <p>Pengembangan sosial dan masyarakat; termasuk kebijakan, jenis program dan biaya yang dikeluarkan oleh Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>Social and community development; including policies, types of programs and costs incurred by Issuers and Public Companies.</p> | V |
| <p>Tanggung jawab produk dan/atau layanan, dengan disertai informasi pendukungnya; termasuk kebijakan, jenis program dan biaya yang dikeluarkan oleh Emiten dan Perusahaan Publik.</p> <p>Responsibility for products and/or services, accompanied by supporting information; including policies, types of programs and costs incurred by Issuers and Public Companies</p> | V |

2

Jejaring Sosial Perusahaan

Perseroan juga memperhatikan perkembangan media sosial sebagai fasilitas komunikasi interaksi dengan seluruh pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan membuka kanal komunikasi daring melalui Facebook, Twitter, Youtube dan Instagram.

direvisi menjadi:

Twitter: thefortuna_co

instagram: thefortuna.co

Facebook: thefortuna

Youtube: Fortuna Co.

Corporate Social Networking

The Company also pays attention to the development of social media as a communication facility for interaction with all stakeholders. For this reason, the Company opens online communication channels through Facebook, Twitter, Youtube and Instagram.

direvisi menjadi:

Twitter: thefortuna_co

instagram: thefortuna.co

Facebook: thefortuna

Youtube: Fortuna Co.

3

Siaran Pers

Perseroan memanfaatkan media massa sebagai mitra untuk menyebarkan informasi tentang Perseroan kepada khalayak termasuk siaran pers yang dilakukan Perseroan di paparan publik tahunan pada 26 April 2019.

Press conference

The Company utilizes mass media as a partner to disseminate information about the Company to the public including press releases conducted by the Company in its annual public exposure on April 26, 2019.

4

Laporan Tahunan

Perseroan juga menerbitkan buku Laporan Tahunan yang dibagikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Penerbitan dan penyampaian Laporan Tahunan juga merupakan bentuk pemenuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan dan informasi Perseroan serta salah satu syarat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.

Annual report

The Company also publishes an Annual Report book that is shared with shareholders and other stakeholders. The issuance and submission of the Annual Report is also a form of fulfillment of the Company regarding the provisions of the Company's regulations and information as well as one of the conditions for the implementation of the General Meeting of Shareholders.

5

Aktivitas Investor Relations

Sebagai bentuk keterbukaan informasi, Perseroan senantiasa memberikan keterangan informasi melalui aktivitas yang terkait Investor Relations. Perseroan mempunyai mempunyai Bagian Hubungan Investor (Investor Relations) yang berkedudukan dibawah Corporate Secretary dan bertugas sebagai penghubung perusahaan dengan komunitas pasar modal dan pihak eksternal lain.

Investor Relations activity

As a form of information disclosure, the Company always provides information through activities related to Investor Relations. The Company has an Investor Relations Section which is located under the Corporate Secretary and serves as a company liaison with the capital market community and other external parties.

Untuk memenuhi tanggung jawab tersebut serta dalam rangka memenuhi peraturan dan meningkatkan komunikasi yang efektif, Bagian Investor Relations Perseroan menyelenggarakan beragam kegiatan mencakup: public expose, menerima company visit, melakukan update informasi pada investor relation website serta mengikuti investor conference dan non-deal roadshow.

To fulfill these responsibilities and in order to fulfill regulations and improve effective communication, the Investor Relations Division of the Company organizes a variety of activities including: public expose, receiving company visits, updating information on investor relations websites and participating in investor conferences and non-deal roadshows.

Perseroan melakukan public expose atau paparan publik kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan masyarakat umum tentang aktivitas operasi dan proses usaha Perseroan. Paparan publik dilakukan melalui metode presentasi kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan pihak-pihak yang diundang. Perseroan memandang paparan publik yang dilakukan akan membantu Perseroan dalam menyampaikan informasi yang lebih luas dan menjangkau khalayak lebih banyak.

Paparan publik tahunan 2019 diadakan sebanyak 1 (satu) kali, yakni di 26 April 2019. Paparan publik expose adalah melakukan presentasi manajemen atau paparan publik mengenai Perseroan. Adapun manajemen yang hadir adalah Direksi. Sedangkan publik yang hadir terdiri dari investor dan media. Sosialisasi hasil public expose ini dilakukan di website Perseroan dan Bursa serta OJK

Selama tahun 2019, Perseroan telah menyampaikan sedikitnya 39 korespondensi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia diantaranya korespondensi rutin mengenai kepemilikan saham, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan korespondensi terkait Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik serta korespondensi insidental terkait permintaan penjelasan.

The Company conducts public expose or public exposure to shareholders, stakeholders and the general public about the Company's business operations and processes. Public exposure year is carried out through presentation methods to shareholders, stakeholders and invited parties. The Company views public exposure carried out will help the Company to deliver broader information and reach more audiences.

The public expose in 2019 is held 1 (one) time, namely on April 26, 2019. The Public Expose agenda is to make a management presentation or public exposure about the Company. The management present is the Board of Directors. While the public who attended consisted of investors and the media. The socialization of the public expose results was carried out on the Company's website and the Exchange and OJK

During 2019, the Company has conveyed at least 39 correspondences to the Financial Services Authorities and Indonesia Stock Exchange including routine correspondences regarding share ownership, Annual Report, Financial Reports and correspondences relating to General Meeting of Shareholders and Public Expose and also correspondence related the explanation of an inquiry.

Tata Kelola Informasi dan Akses Data Perusahaan untuk Pihak Internal Information Management and Corporate Data Access for Internal Parties

Dalam rangka menciptakan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja, Fortune Group senantiasa menciptakan komunikasi dua arah kepada karyawan melalui berbagai media komunikasi, diantaranya adalah sebagai berikut:

In order to create a conducive internal communication atmosphere to support performance achievement, the Fortune Group always creates two-way communication to employees through various communication media, including the following:

1

Data Center
Data Center

2

Majalah elektronik
Electronic magazines

3

Memo internal
Internal memo

4

E-mail internal
Internal e-mail

5

Employee gathering
Employee gathering

6

Rapat kerja tengah tahun, akhir tahun dan rapat koordinasi bulanan

Mid-year work meetings, year-end and monthly coordination meetings

Hal ini dilaksanakan untuk menjamin kesetaraan dalam penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

This is done to ensure equality in the dissemination of information to all stakeholders.

Pengelolaan Informasi Information Management

Dalam hal pengelolaan informasi, Fortune Group memastikan sifat data, informasi, dan pengetahuan organisasi yang diuraikan sebagai berikut:

In terms of information management, the Fortune Group ensures the nature of the data, information and knowledge of the organization described as follows:

1

Untuk memastikan keakuratan data dan informasi, Fortune Group menggunakan software aplikasi dan penunjukan penanggung jawab unit yang bertugas menjaga keakuratan data dan informasi di unit masing-masing.

To ensure the accuracy of data and information, the Fortune Group uses application software and appoints the person in charge of the unit tasked with maintaining the accuracy of data and information in their respective units.

2

Untuk memastikan integritas dan keandalan berdasarkan hasil verifikasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja.

To ensure integrity and reliability based on the results of verification carried out by each work unit.

3

Untuk memastikan data dan informasi tepat waktu, dilakukan dengan cara bagian keuangan meninjau ketepatan data informasi dan juga dilakukan internal assessment dan audit IT setiap tahunnya.

To ensure timely data and information, it is conducted by means of the finance department reviewing the accuracy of information data and also conducting internal assessments and IT audits annually.

4

Untuk memastikan keamanan dan kerahasiaan data dan informasi, maka di buat username, password, dan anti virus di jaringan dalam mengakses ke jaringan LAN.

To ensure the security and confidentiality of data and information, then create a username, password, and anti-virus in the network to access the LAN network.

Ragam Media Perseroan Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan

Various Company Media to Shareholders and Stakeholders

Perseroan menggunakan medium informasi yang bersifat digital selain website, media social termasuk Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram & Youtube untuk menyampaikan data dan informasi terkait aktivitas operasional, proses usaha dan capaian-capaian kinerja yang telah diraih Perseroan.

The Company uses digital media, such as: Websites, social media (including Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram and Youtube) to deliver data and information related to operational activities, business processes and performance achievements.

Kode Etik Code of Ethics

Agar visi, misi dan nilai inti serta budaya perusahaan dapat diterapkan secara lebih nyata, diperlukan sebuah perangkat yang bersifat artikulatif serta memiliki mekanisme reward & punishment. Perseroan telah menyusun Pedoman Standar Perilaku sebagai Kode Etik atau Code of Conduct. Kode Etik ini berfungsi sebagai pedoman standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode Etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Kemudian, seluruh karyawan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan Kode Etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas efektivitas Kode Etik, dan mengadakan program sosialisasi untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

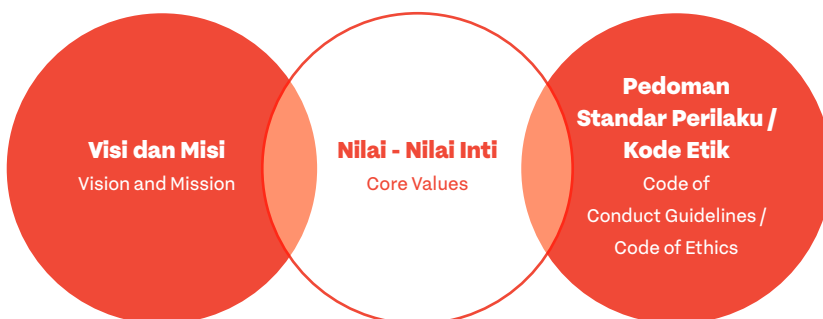
To implement the vision, mission and core values and corporate culture more clearly, we need a system that comes with reward & punishment mechanism. The Company has compiled a Code of Ethics that functions as a standard code of conduct for all people within the Company in interacting with both internal and external parties. The Company's Code of Ethics is introduced to all levels in the Company and written in the employee recruitment contract that must be understood and signed by all employees. Then, all employees are expected to behave accordingly to the Company's values and apply the Code of Ethics in their daily activities. The Company periodically evaluates the effectiveness of the Code of Ethics, and conducts outreach programs to remind and emphasize the application of the code for all employees.

Hubungan yang Harmonis dengan Pemangku Kepentingan

Harmonious Relations with Stakeholders

Salah satu tujuan besar dari penerapan prinsip Good Corporate Governance adalah pengembangan hubungan entitas usaha dengan pemangku kepentingan. Perseroan merumuskan Kode Etik yang dimilikinya untuk dapat membangun hubungan yang harmonis antara kepentingan operasi dan bisnis yang dilakukan Perseroan dengan kepentingan dari setiap pemangku kepentingan yang berada di dalam lingkaran operasi dan bisnis Perseroan maupun yang terkena dampak kegiatan operasi dan bisnis Perseroan.

One of the big goals of applying the principles of Good Corporate Governance is the development of business entity relationships with stakeholders. The Company formulates its Code of Ethics to be able to build a harmonious relationship between the interests of operations and business carried out by the Company and the interests of every stakeholder who is in the circle of operations and business of the Company as well as those affected by the Company's operations and business activities.



Standar Perilaku Hubungan Internal
Standard of Internal Relationship Behaviour

Standar Perilaku Hubungan Eksternal
Standard of External Relationship Behaviour

Pokok-Pokok Kode Etik Fortune Group

Principles of the Fortune Group's Code of Ethics

Aktivitas Politik

Political Activities

Sebagai Perusahaan yang netral dan berdiri di atas semua golongan, seluruh karyawan Fortune Group dilarang untuk terlibat dalam kegiatan politik. Kegiatan politik yang dimaksud meliputi:

As a neutral company and standing above all groups, all Fortune Group employees are prohibited from engaging in political activities. The political activities in question include:

- 1** Menjadi anggota ataupun pengurus partai politik yang menggunakan dana atau sumber daya Fortune Group untuk menyumbang kandidat partai dan non partai politik, membuat dan menghimpun kontribusi politik.
Become a member or management of a political party that uses Fortune Group funds or resources to contribute party and non-political party candidates, make and collect political contributions.
- 2** Menggunakan fasilitas atau sumber daya Fortune Group untuk kampanye, penggalangan dana atau tujuan partisipasi politik.
Use Fortune Group facilities or resources for campaigns, fundraising or political participation purposes.
- 3** Secara pribadi melakukan pelayanan sukarela selama jam kerja atas nama kampanye kandidat untuk kantor publik, komite partai politik atau komite politik
Personally conduct voluntary services during working hours on behalf of candidate campaigns for public offices, political party committees or political committees



Penyalahgunaan Narkotika, Obat Terlarang, & Minuman Keras

Narcotics, Illegal Drugs & Liquor Abuse

Kreativitas dan produktivitas karyawan Fortune Group dituntut untuk selalu berada pada tahap yang optimal. Cita-cita tersebut diharapkan untuk tercapai dalam kondisi lingkungan yang sehat, aman, bebas dari pengaruh alkohol dan obat-obatan terlarang.

Creativity and productivity of Fortune Group employees are required to always be at the optimal stage. These ideals are expected to be achieved in a healthy, safe, free from the influence of alcohol and illegal drugs.

-
- | | | |
|----------|---|--|
| 1 | Prakarsa Initiative | Jangan tunggu perintah ambil inisiatif kerja sendiri. Do not wait for commands - take your own work initiatives |
| 2 | Rencana Plan | Laksanakan, sekali dimulai pekerjaan, selesaikan. Do it, once a job is started, finish it. |
| 3 | Ide Idea | Jadilah lumbung gagasan. Be a barn of ideas. |
| 4 | Pekerjasama Cooperators | Bangunlah kerja sama dengan sesama. Build cooperation with others. |
| 5 | Terbuka Extroverted | Pendengar yang siap menemukan cara yang lebih baik. Listeners who are ready to find a better way. |
| 6 | Berprinsip Have Principles | Bersedia adu pendapat mencari yang paling benar. Find the most acceptable way to win an argument. |
| 7 | Pimpinlah Lead | Ambillah posisi terdepan Take a leading position |
| 8 | Ambil Tugas yang Sulit Deal with the Difficult Tasks | Suka pada tantangan. Enjoy Challenges |
| 9 | Integritas Integrity | Ucapannya benar dapat dipegang. A man/woman of his/her words. |
-

Suap Bribery

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Fortune Group dilarang menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan atau keuntungan pribadi, keluarga dan pihak-pihak lain dengan cara menerima sejumlah imbalan yang bersifat material.

Members of the Board of Commissioners and Directors as well as employees of the Fortune Group are prohibited from misusing positions for personal, family and other parties' interests or benefits by receiving a number of material benefits.

Hadiah Prizes

Pejabat Fortune Group dilarang untuk menerima segala jenis hadiah dalam bentuk apapun dan dari pihak manapun. Baik berupa karangan bunga, bingkisan makanan maupun barang berharga lainnya dari bawahan, rekan kerja dan atau mitra kerja/ pengusaha. Secara bersamaan, Pejabat Fortune Group juga dilarang untuk melakukan pemberian atau menjanjikan sesuatu kepada siapapun agar mendapatkan perlakuan khusus dan dalam rangka mengharapkan imbalan dengan tujuan tersendiri.

Fortune Group officials are prohibited from accepting all types of gifts in any form and from any party. Both in the form of bouquets of flowers, food parcels or other valuables from subordinates, coworkers and or work partners / entrepreneurs. Simultaneously, Fortune Group Officials are also prohibited from giving gifts or promising something to anyone to get special treatment and in the hope of rewarding themselves.

Etika Penyebaran Informasi Non Publik Non-Public Information Dissemination Ethics

Seluruh informasi non-publik mengenai Fortune Group serta yang berkaitan dengan pelanggan, provider, maupun pihak lainnya yang diperoleh selama bekerja di Fortune Group adalah rahasia mutlak yang tidak boleh diungkapkan tanpa kepentingan serta tanpa melalui kesepakatan bersama. Jika informasi yang dimaksud terungkap kepada pihak-pihak yang tidak berkepentingan baik pada masa bakti sebagai karyawan maupun masa purna bakti, maka yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkannya sesuai peraturan dan Undang-Undang yang berlaku.

All non-public information about the Fortune Group as well as those relating to customers, providers, and other parties obtained while working at the Fortune Group is an absolute secret that must not be disclosed without interest and without mutual agreement. If the information in question is revealed to unauthorized parties both during their tenure as an employee and in their retirement period, then the person concerned must account for it according to the applicable laws and regulations.

Pemberlakuan Kode Etik Bagi Seluruh Level Organisasi

Enforcement of the Code of Ethics for All Organizational Levels

Penerapan Pedoman Standar Perilaku Perseroan merupakan tanggung jawab seluruh insan Perseroan termasuk entitas anak, mencakup karyawan, Direksi, Dewan Komisaris dan organ-organ di bawah Dewan Komisaris untuk berperilaku sesuai dengan budaya perusahaan sehingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggungjawab, wajar, patut dan dipercaya dalam melakukan hubungan bisnis dengan rekan sekerja maupun para mitra kerja. Untuk menyempurnakan aspek-aspek implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, pada tahun 2012 Fortune Group telah merumuskan Pedoman Kerja dan Etika yang disebut dengan Pedoman Karyawan Fortune Group. Pedoman Kerja dan Etika ini merupakan standar yang mempengaruhi seluruh aktivitas serta telah diterapkan pada seluruh level organisasi Fortune Group

The implementation of the Company's Standards of Conduct Guidelines is the responsibility of all Company personnel including subsidiaries, including employees, Directors, Board of Commissioners and organs under the Board of Commissioners to behave in accordance with the corporate culture so that professional, responsible, fair, reasonable and trustworthy behavior is manifested in conduct business relations with co-workers and work partners. To perfect aspects of Good Corporate Governance implementation, in 2012 the Fortune Group has formulated Work Guidelines and Ethics called the Fortune Group Employee Guidelines. This Work Guidelines and Ethics is a standard that affects all activities and has been applied to all levels of the Fortune Group organization.

Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik

Dissemination and Internalization of the Code of Ethics

Dalam rangka menegakkan Pedoman Standar Perilaku yang berlaku, maka seluruh pejabat di lingkungan kelompok usaha Perseroan bertanggungjawab untuk memastikan bahwa Pedoman Standar Perilaku Perseroan telah disosialisasikan kepada seluruh pegawai.

Sosialisasi Pedoman Kerja dan etika kepada seluruh karyawan Fortune Group dilakukan melalui berbagai media dan kegiatan internal kepada seluruh karyawan pada seluruh tingkatan organisasi. Media penyebaran pedoman kerja dan etika Fortune Group antara lain melalui jalur formal yaitu media internal Fortune Group dan jalur informal yaitu pertemuan tatap muka. Setiap pelanggaran terhadap kode etik akan diberikan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

In order to enforce the applicable Code of Conduct Standards, all officials in the Company's business group are responsible for ensuring that the Company's Standards of Conduct Guidelines have been socialized to all employees.

Work Guidelines socialization and ethics to all Fortune Group employees are carried out through various media and internal activities to all employees at all levels of the organization. The media for disseminating the Fortune Group's work guidelines and ethics is through formal channels, namely Fortune Group internal media and informal channels, namely face-to-face meetings. Every violation of the code of ethics will be given sanctions according to the level of violations committed.

Benturan Kepentingan Conflict of Interest

Konflik antara kepentingan ekonomis Fortune Group dan kepentingan ekonomis pribadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta karyawan dikategorikan sebagai benturan kepentingan. Untuk menghindari terjadinya konflik tersebut, segenap elemen Fortune Group harus menjaga integritas bisnis dan

Conflicts between Fortune Group's economic interests and the personal economic interests of shareholders, members of the Board of Commissioners and Directors, and employees are categorized as conflicts of interest. To avoid this conflict, all elements of the Fortune Group must maintain business integrity and

mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila terdapat potensi benturan kepentingan oleh pejabat pemutus, maka unit kerja pemrakarsa mengikut sertakan unit kerja yang independen untuk melakukan pembahasan bersama demi menghindarkan Fortune Group dari transaksi-transaksi yang merugikan.

support fair business competition principles in accordance with applicable laws and regulations. If there is a potential conflict of interest by the official of the breaker, the initiating work unit includes an independent work unit to conduct joint discussions to avoid the Fortune Group from adverse transactions.

Penerapan Kode Etik dan Sanksinya

Application of the Code of Ethics and Sanctions

Pedoman kerja dan etika ini berlaku untuk seluruh karyawan pada semua level organisasi Fortune Group yang mencakup segenap Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan. Dan diharapkan dapat diterapkan secara konsisten sebagai landasan dalam berinteraksi dengan sesama karyawan pemangku kepentingan. Nilai-nilai luhur yang terkandung dalam pedoman dan etika ini diharapkan dapat meningkatkan dan mempengaruhi pola pikir, sikap, dan perilaku seluruh Karyawan agar selalu melaksanakan tugasnya dengan baik dan menjadi inspirasi positif bagi satu sama lain. Dan bagi penerapan sanksi atas pelanggaran Kode Etik Fortune Group, sepenuhnya akan dilakukan oleh manajemen sesuai besaran pelanggarannya.

This work and ethics guideline applies to all employees at all levels of the Fortune Group organization which includes the entire Board of Commissioners, Directors and employees. And it is expected to be applied consistently as a foundation in interacting with fellow stakeholders. The noble values contained in the guidelines and ethics are expected to improve and influence the mindset, attitudes, and behavior of all employees to always carry out their duties properly and become positive inspiration for each other. And for the implementation of sanctions for violations of the Fortune Group's Code of Ethics, management will fully implement it according to the magnitude of the violation.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Number of Code Violations

Sepanjang tahun 2018, tidak terdapat sanksi yang dijatuhkan kepada insan Perseroan terkait pelanggaran kode etik dalam hal penegakan Pedoman Standar Perilaku Perseroan, sebagaimana tabel berikut ini:

Throughout 2018, there were no sanctions imposed on employee of the Company regarding violations of the code of ethics in terms of enforcement of the Company's Standards of Conduct Guidelines, as in the following table:

| Kategori Pelanggaran Violation Category | Jenis Sanksi Witness type | Total Pelanggaran Total of Violations |
|--|------------------------------|--|
| Nihil | Nihil | Nihil |

Kajian dan Evaluasi Manajemen

Management Review and Evaluation

Manajemen Perseroan secara konsisten melakukan kajian dalam rangka mengevaluasi kinerja Perseroan, termasuk keterkaitan antara visi, misi dan budaya perusahaan serta kode etik dengan rencana jangka panjang dan profil risiko yang dihadapi Perseroan. Penerapan Pedoman Standar Perilaku juga menjadi kajian manajemen untuk menjadi salah satu perangkat evaluasi keorganisasian kelompok usaha Perseroan.

The Company management consistently conducts studies in order to evaluate the Company's performance, including the relationship between the vision, mission and corporate culture as well as the code of ethics with the long-term plan and risk profile faced by the Company. The implementation of the Code of Conduct Guidelines is also a management study to become one of the tools for evaluating the organization of The Company's business groups.

Pengendalian Gratifikasi Gratification Control

Perseroan juga telah memiliki Pedoman Pengelolaan Gratifikasi di Lingkungan Perseroan dan Entitas Anak, sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi No. KEP.47/DIR/XII/2013 tanggal 5 Desember 2013. Pedoman Anti Gratifikasi mengatur penerimaan dan permintaan hadiah/cinderamata dan hiburan (entertainment) dan pemberian hadiah/cinderamata dan hiburan (entertainment) disertai dengan batasan-batasannya.

The Company also has Guidelines for Gratification Management within the Company and Subsidiaries, as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. KEP.47/DIR/XII/2013 dated December 5, 2013. The Anti-Gratification Guidelines regulate the receipt and demand for gifts / souvenirs and entertainment (entertainment) and gifts / souvenirs and entertainment (entertainment) accompanied by its limitations.

Di tahun 2018, Perseroan terus-menerus melakukan sosialisasi Kebijakan Anti Gratifikasi kepada insan Perseroan. Kegiatan terakhir dilakukan pada November 2018.

In 2018, the Company continues to disseminate the Anti Gratification Policy to employee of the Company. The last activity was carried out in November 2018

Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik Information of Funds Providing for Political Activities

Perseroan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Perseroan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Secara tegas, Perseroan tidak mengizinkan insan Perseroan menggunakan fasilitas atau sumber daya apapun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik. Sebagaimana yang telah diatur dalam Pedoman Standar Perilaku (Code of Conduct) Perseroan.

The Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including giving donations for political purposes. The Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including giving donations for political purposes. Strictly speaking, the Company does not allow employee of the Company to use any facilities or resources for political campaign purposes, political fundraising or for the purpose of political participation. As stipulated in the Company's Code of Conduct.

Sebaliknya, kepedulian yang tinggi terhadap masalah sosial dan kemasyarakatan merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat, yang diwujudkan melalui program-program Corporate Social Responsibility (CSR). Penjelasan lebih rinci tentang kegiatan CSR yang telah dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2018, serta nilai nominalnya dapat dilihat pada Bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Conversely, high concern for social and community issues is an important part of the company's duties and responsibilities towards the community, which is realized through Corporate Social Responsibility (CSR) programs. A more detailed explanation of the CSR activities carried out by the Company throughout 2018, as well as the nominal value can be seen in the Corporate Social Responsibility Chapter in this Annual Report.

Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip Good Corporate Governance. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

The Board of Commissioners, Directors, and all employees always uphold fair competition, sportsmanship and professionalism, as well as Good Corporate Governance principles. The Company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behavior or actions that can lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company also always pays attention to anti-corruption policies as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendment to Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crime.

Whistleblowing System Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Penerapan WBS bermanfaat untuk pengembangan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik, yang dapat menjadi fondasi bagi Perseroan untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan. WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (early warning system) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. Bagi pelapor, WBS memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas.

In an effort to support the implementation of good corporate governance, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) in order to prevent fraud by reporting violations and encouraging a culture of honesty and openness. The application of the WBS is useful for the development of a well-managed violation reporting system, which can be the foundation for the Company to design evaluations and follow-ups needed. The WBS is also part of an early warning system mechanism for the possibility of problems due to a violation. For reporters, the WBS guarantees identity protection and confidentiality.

Penetapan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran Determination of Guidelines for Violation Reporting Systems

Penerapan sistem pelaporan pelanggaran di Fortune Group memiliki prinsip bahwa potensi pelanggaran yang ditemukan pihak eksternal atau internal dapat segera ditindaklanjuti tanpa mengganggu kestabilan bisnis yang sedang berjalan serta memberikan pengaruh buruk terhadap citra dan reputasi Fortune Group. Dengan demikian segala bentuk pelanggaran terhadap prosedur dan etos kerja Fortune Group serta tindakan yang mengandung unsur pidana yang terjadi di Unit Kerja/ Divisi/entitas anak terkait dapat dilaporkan dan ditindaklanjuti sesuai dengan kebijakan dan perundang-undangan yang berlaku.

The implementation of the violation reporting system at the Fortune Group has the principle that potential violations found by external or internal parties can be immediately followed up without disrupting the stability of the ongoing business and having a negative influence on the image and reputation of the Fortune Group. Thus all forms of violations of the Fortune Group's procedures and work ethic and actions that contain criminal elements that occur in the Work Unit/ Division]/ related subsidiaries can be reported and acted upon in accordance with the applicable policies and legislation. Scope of Complaints on Violations Through the Violation.

Ruang Lingkup Pengaduan Pelanggaran Melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran

Reporting System

Sistem pelaporan pelanggaran berlaku bagi seluruh karyawan Fortune Group. Pelanggaran yang dapat dilaporkan tidak dibatasi terhadap pelanggaran peraturan namun juga terkait dugaan adanya ketidaksesuaian/ penyalahgunaan kewenangan dan sebagainya.

The violation reporting system applies to all Fortune Group employees. Violations that can be reported are not limited to violations of regulations but also related to allegations of nonconformity/abuse of authority and so on.

Saluran Pengaduan Reporting Channel

Tata cara penyampaian laporan pelanggaran di Fortune Group adalah sebagai berikut:

The procedures for submitting reports of violations in the Fortune Group are as follows:

1

Kotak Pelaporan Dugaan Pelanggaran, di Lantai 1 Kantor Perseroan, Jalan R. M. Harsono No. 2, Ragunan, Jakarta Selatan, Indonesia 12550; atau

Alleged Violation Reporting Box, at 1st Floor of the Company, Jalan R. M. Harsono No. 2, Ragunan, South Jakarta, Indonesia 12550; or

2

Nomor Hotline, dioperasikan oleh Audit Internal dan HCD di (021) 78830030; atau

Hotline number, operated by Internal Audit and HCD at (021) 78830030; or

3

Email langsung ke whistleblower@fortuneindo.com; atau

Email directly to whistleblower@fortuneindo.com; or

4

Atasan langsung, Kepala Audit Internal, atau Manajer Legal; atau

Direct supervisor, Head of Internal Audit, or Legal Manager; or

5

Dewan Komisaris apabila ada anggota Direksi yang terlibat dalam kecurangan yang nyata atau dicurigai melakukan kecurangan

The Board of Commissioners if there are real or suspected fraudulent members of the Board of Directors involved in fraud;

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

The Management of Violation Reporting System

Pengaduan tersebut dikelola oleh Komite Audit. Komite audit, setelah melakukan evaluasi dan menganalisa pelaporan yang disampaikan oleh pelapor akan mengambil tindak lanjut hingga mendapatkan hasil kajian untuk membuat keputusan.

Setiap pelaporan yang diterima oleh Atasan langsung, Kepala Audit Internal, Manajer Legal atau Dewan Komisaris harus segera disampaikan kepada Komite Etik Perusahaan.

Dalam kaitan dengan proses penanganan dugaan pelanggaran, Dewan Komisaris turut aktif memantau pelaksanaan Whistle Blowing System melalui komite khusus di bawah Dewan Komisaris yang yaitu Komite Audit.

Sepanjang tahun 2019 komite ini telah bekerja dengan baik. Komite audit, setelah melakukan evaluasi dan menganalisa pelaporan yang disampaikan oleh pelapor akan mengambil tindak lanjut hingga mendapatkan hasil kajian untuk

The complaint is managed by the Audit Committee. The audit committee, after evaluating and analyzing the reports submitted by the reporter, will take follow-up to obtain the results of the study to make a decision.

Every report received by direct supervisor, Head of Internal Audit, Legal Manager or Board of Commissioners must be immediately submitted to the Company's Ethics Committee.

In connection with the process of handling alleged violations, the Board of Commissioners actively monitors the implementation of the Whistle Blowing System through a special committee under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee.

Throughout 2019 this committee has worked well. The audit committee, after evaluating and analyzing the reports submitted by the reporter, will take follow-up to obtain the results of the study to make a decision.

membuat keputusan. Bagan/susunan struktur pengelola pelaporan pelanggaran sebagai berikut:

Chart / structure of violation reporting management structures as follows:



Mekanisme Penyampaian Pengaduan dan Penanganan Pengaduan yang Masuk Melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran

Mechanism for Submitting Complaints and Handling Complaints that Enter Through the Violation Reporting System

Penanganan dan Tanggapan atas Pengaduan Pelanggaran

Handling and response to complaints of violations

Prosedur penanganan pelaporan pelanggaran di Fortune Group adalah sebagai berikut:

The procedures for handling violation reporting in the Fortune Group are as follows:

1

Setelah aduan diterima, Komite Audit dalam rapat bersama Internal Audit akan menetapkan cara penanganan. Komite Audit dapat mendelegasikan penanganan atas aduan kepada tim khusus yang ditunjuk.

After the complaint is received, the Audit Committee at the Internal Audit joint meeting will determine how to handle it. The Audit Committee can delegate the handling of complaints to the designated special team.

2

Pelapor akan mendapat informasi berupa tindak lanjut dari aduan yang dikirimkan, kecuali pelapor tanpa identitas atau pelapor yang tidak menginginkan informasi tindak lanjut. Informasi tindak lanjut ini berupa:

The reporter will receive information in the form of a follow-up of the complaint sent, unless the reporter is without an identity or the reporter does not want follow-up information. This follow-up information is in the form of:

a

Pemberitahuan penerimaan aduan.

Notification of receipt of complaint.

b

Indikasi langkah yang diambil untuk menangani aduan.

Indications of steps taken to deal with complaints.

c

Pemberitahuan soal sudah atau belum dilakukannya penyelidikan awal.

Notification of the matter of whether or not an initial investigation has been carried out.

d

Pemberitahuan soal dilaksanakan atau tidaknya penyelidikan lebih lanjut beserta alasannya.

Notification of the matter of whether or not a further investigation is carried out and why.

3

Pelapor akan mendapatkan informasi berupa hasil penyelidikan dengan mempertimbangkan aspek hukum.

The reporter will get information in the form of an investigation by considering legal aspects.

4

Tim khusus yang ditunjuk oleh Komite Audit untuk melakukan penyelidikan harus melaporkan status penyelidikan beserta seluruh langkah yang telah diambil di rapat berkala Komite Audit.

A special team appointed by the Audit Committee to conduct an investigation must report the status of the investigation along with all steps taken at the Audit Committee's regular meetings.

5

Seluruh berkas yang berkaitan dengan proses penyelidikan akan diperlakukan rahasia dan disimpan oleh Komite Audit atau pihak lain yang ditunjuk oleh Komite Audit selama lima tahun.

All files relating to the investigation process will be treated confidentially and kept by the Audit Committee or other parties appointed by the Audit Committee for five years.

6

Penerimaan Laporan Pelanggaran
Acceptance of Violation Reports

7

Setiap laporan yang diterima oleh Komite Audit akan ditindaklanjuti sebagai berikut:

Each report received by the Audit Committee will be followed up as follows:

a

Seluruh aduan yang masuk ke Komite Audit dalam bentuk surat wajib dibuka oleh minimal dua anggota Komite Audit, sedangkan aduan melalui e-mail dapat dilakukan oleh seluruh anggota Komite Audit. Surat yang sudah dibuka wajib dilaporkan ke anggota Komite Audit lainnya.

All complaints that enter the Audit Committee in the form of letters must be opened by a minimum of two members of the Audit Committee, while complaints through e-mail can be made by all members of the Audit Committee. Letters that have been opened must be reported to other members of the Audit Committee.

b

Setelah surat masuk, anggota Komite Audit yang ditunjuk membuat daftar pengaduan yang berisi:

After the letter is entered, the appointed Audit Committee member makes a list of complaints containing:

1. Uraian aduan.
2. Tindakan yang dilakukan berkaitan dengan aduan tersebut sebagai hasil penyelidikan pihak khusus yang ditunjuk.
3. Hasil pengkajian.
4. Keputusan yang diambil oleh Komite Audit berdasarkan tapi tidak terbatas pada rekomendasi Dewan Komisaris, dan lain-lain.

1. Description of complaint.
2. The action taken relates to the complaint as a result of the investigation of the designated party.
3. Results of assessment.
4. Decisions made by the Audit Committee are based on but not limited to the recommendations of the Board of Commissioners, and others.

c

Akses terhadap Daftar Pengaduan dan berkas-berkas terkait terbatas pada anggota Komite Audit dan pihak-pihak lain yang ditunjuk atau disepakati oleh Komite Audit;

Access to the Complaints List and related files is limited to the Audit Committee members and other parties appointed or agreed upon by the Audit Committee;

d

Pihak-pihak internal atau eksternal yang bermaksud untuk mengirimkan aduan dapat mengikuti tata cara yang telah disebutkan dengan:

Internal or external parties who intend to send complaints can follow the procedures stated with:

1. Menyebutkan nama tanpa permintaan khusus;
2. Menyebutkan nama tetapi disertai dengan permintaan khusus untuk merahasiakan identitas;
3. Tanpa menyebutkan nama;
4. Seluruh pengaduan yang masuk, baik dengan atau tanpa nama, akan tetap diproses dengan mempertimbangkan isi dan bukti-bukti pengaduan.

1. Mention names without special requests;
2. Mention names but are accompanied by special requests to keep identity confidential;
3. Without mentioning the name;
4. All complaints that enter, either with or without a name, will still be processed by considering the content and evidence of the complaint.

e

Pelapor disarankan untuk mencantumkan identitas demi kemudahan proses penyelidikan. Pelapor tidak diwajibkan membuktikan tuduhannya namun wajib menyampaikan alasan-alasan yang meyakinkan.

The reporter is advised to include identity for the convenience of the investigation process. The Rapporteur is not required to prove the accusation but is obliged to submit convincing reasons.

Perlindungan Bagi Pelapor Protection for Reporters

Pihak pelapor akan mendapatkan perlindungan penuh dari tim khusus yang menangani pengaduan tersebut. Hal ini untuk menghindari Fortune Group, Karyawan dan pihak-pihak yang berkepentingan untuk melakukan langkah merugikan seperti melecehkan, mengancam, menskors, memberhentikan, atau tindakan-tindakan diskriminatif lainnya terhadap pihak yang telah beritikad baik menyampaikan pengaduannya sesuai prosedur.

Perlindungan bagi pelapor akan menjadi tidak berlaku jika pengaduan maupun bukti yang telah diberikan terbukti tidak memiliki dasar, menyalahi etika atau tidak dilandasi keyakinan akan kebenarannya. Kemudian jika pengaduan atau tuduhan tersebut terbukti memiliki kecenderungan untuk merusak reputasi Fortune Group atau karyawan tertentu, maka pihak pelapor akan dianggap melakukan pelanggaran serius dan akan dikenai sanksi yang sesuai sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Penghargaan dan Sanksi Awards and Sanctions

Bentuk sanksi terhadap Terlapor yang telah terbukti melakukan pelanggaran ditentukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perseroan. Perseroan juga memberikan sanksi bagi pelaporan pelanggaran yang tidak sesuai dengan maksud dan tujuan kebijakan ini, misalnya fitnah atau pelaporan palsu.

Selain itu, penghargaan diberikan kepada Pelapor apabila kasus yang dilaporkan mengandung kebenaran dan Perseroan mendapat dampak positif dari adanya laporan tersebut. Jenis dan besarnya penghargaan yang diberikan diatur dengan kebijakan Direksi yang merupakan dokumen tidak terpisahkan dari kebijakan WBS.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2019 dan Tindak Lanjut Reporting of Violations in 2019 and Follow Up

Sampai dengan 31 Desember 2019 tidak ada laporan pengaduan dan atau pelanggaran yang diterima, dan tidak ada sanksi yang diberikan atas laporan pengaduan, dikarenakan tidak ada laporan pengaduan yang masuk selama 2018.

The reporting party will get full protection from the special team that handles the complaint. This is to prevent Fortune Group, Employees and other interested parties from carrying out adverse steps such as harassing, threatening, suspending, dismissing, or other discriminatory actions against those who have the intention to submit their complaints according to the procedure.

Protection for the reporter will become invalid if the complaint or evidence that has been given is proven to have no basis, violates ethics or is not based on confidence in the truth. Then if the complaint or accusation is proven to have a tendency to damage the reputation of the Fortune Group or certain employees, the reporting party will be deemed to have committed a serious violation and will be subject to sanctions that are up to and including termination of employment.

The form of sanctions against the Reported Party that has been proven to have committed a violation is determined in accordance with the applicable rules and regulations in the Company. The Company also provides sanctions for reporting violations that are not in accordance with the aims and objectives of this policy, such as slander or false reporting.

In addition, the award is given to the Reporter if the reported case contains the truth and the Company has a positive impact from the existence of the report. The type and magnitude of the awards given are governed by the Board of Directors' policies which are inseparable documents from the WBS policy.

As of December 31, 2019 there were no complaints and/or violations received, and no sanctions were given for the complaints report, because there were no complaints reported during 2018.

BUMN
Hadir untuk negeri

BANK BRI

**SOLUSI
PAPAN KELUARGA
ADA KPR BRI**

KPR BRI

This advertisement features a smiling couple standing on a light green background. The man is holding a large white house icon, and the woman is holding a smaller blue house icon. A blue wavy line runs across the middle, decorated with various house models, gift boxes, and balloons. The text 'SOLUSI PAPAN KELUARGA ADA KPR BRI' is written in large, bold, white letters on the right side. The BUMN logo is in the top left, and the BANK BRI logo is in the top right. The KPR BRI logo is in the bottom left.

BUMN
Hadir untuk negeri

BANK BRI

**PENGEN TRANSAKSI SIMPEL
ADA BRIZZI**

BRIZZI
uang lei uang BRI

This advertisement features a woman sitting on a white chair, holding a stack of money. The background is light pink. A blue wavy line runs across the bottom, decorated with various transaction-related icons like a train, a car, a gift box, and a parking sign. The text 'PENGEN TRANSAKSI SIMPEL ADA BRIZZI' is written in large, bold, white letters on the right side. The BUMN logo is in the top left, and the BANK BRI logo is in the top right. The BRIZZI logo is in the bottom left.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Board of Commissioners and Directors' Composition

Sepanjang perjalanan bisnisnya, Fortune Group senantiasa memperhatikan keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, baik di entitas induk maupun di entitas anak. Kesadaran ini berlandaskan pada keinginan untuk menjadikan Fortune Group dan entitas anaknya sebagai perusahaan yang kaya akan perspektif, wawasan dan pengalaman.

Keberagaman tersebut tergambar secara lebih terperinci pada profil masing-masing anggota. Latar belakang pendidikan yang mumpuni, pengalaman kerja yang luas, serta sertifikasi dan penghargaan yang telah diraih. Fortune Group memastikan bahwa posisi manajemen akan selalu diperkaya dengan kesetaraan dalam kesempatan serta keberagaman sesuai industri dan kebutuhan Fortune Group.

Hingga 31 Desember 2019, Perseroan belum memiliki aturan tertulis yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas perusahaan termasuk memperhatikan unsur keberagaman, sebagaimana disajikan dalam tabel di bawah ini.

Throughout its business journey, Fortune Group has always paid attention to diversity in the composition of the Board of Commissioners and Directors, both in the parent entity and in subsidiaries. This awareness is based on the desire to make Fortune Group and its subsidiaries, a company that is rich in perspective, insight and experience.

The diversity is reflected in more detail within the profile of each member, which include: Excellent educational background, extensive work experience, and certification and awards that have been achieved. Fortune Group ensures that management positions will always express the equality of opportunity and diversity according to Fortune Group's industry and requirements.

As of December 31, 2019, the Company hasn't written rules governing the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors yet. However, based on Shareholder policy, the determination of the composition of the Company's Board of Commissioners has been carried out, considering the needs and complexity of the company, including taking into account the diversity element, as presented in the table below.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Diversity in the Composition of the Company's Board of Commissioners and Directors

| Nama Name | Kewarganegaraan Nationality | Latar Belakang Pendidikan Education Background | Sekilas tentang Pengalaman Kerja Overview of Work Experience | Keahlian Expertise | Usia Age | Jenis Kelamin Gender |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--------------------|--------------------------------|
| Dewan Komisaris Education Background | | | | | | |
| Abed Nego Komisaris Utama President Commissioner | Indonesia | Sarjana Akuntansi STIE Institut Bisnis dan Informatika Indonesia (IBII) tahun 1996; | Mengawali karir sebagai Konsultan Junior di Deloitte Touche Tohmatsu International, tahun 1995-1996; Auditor Senior di | Keuangan dan Tata Kelola Finance & Management | 45 | Laki - laki Male |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|--|---------------------------|----|---------------------|
| | | <p>Master of Applied Finance dari Macquarie University tahun 2001.</p> <p>Bachelor of Accounting at Institute of Business and Informatics Indonesia (IBII) in 1996; Master of Applied Finance from Macquarie University in 2001.</p> <p>Master of Applied Finance dari Macquarie University tahun 2001.</p> | <p>Mengawali karir sebagai Konsultan Junior di Deloitte Touche Tohmatsu International, tahun 1995-1996; Auditor Senior di Pricewaterhouse Coopers (PwC), tahun 1996 hingga 1999; Direktur Keuangan di PT Rajawali Corpora, tahun 2013 hingga 2015; Deputy CFO di PT Archi Indonesia, tahun 2015 hingga 2016</p> <p>Began his career as a Junior Consultant at Deloitte Touche Tohmatsu International, 1995-1996; Senior Auditor at Pricewaterhouse Coopers (PwC), 1996 to 1999; Finance Director at PT Rajawali Corpora, from 2013 to 2015; Deputy CFO at PT Archi Indonesia, 2015 until 2016</p> | | | |
| <p>Yazirwan Uyun</p> <p>Komisaris Independen Independent Commissioner</p> | Indonesia | <p>Sarjana Publisistik Universitas Padjadjaran pada tahun 1980</p> <p>Master of Management dari Senior University pada tahun 1999</p> <p>Bachelor of Publicity at Padjadjaran University in 1980</p> <p>Master of Management from Senior University in 1999</p> | <p>Mengawali karir sebagai Karyawan di TVRI dan terakhir sebagai Direktur Utama TVRI sampai 2004</p> <p>Sebagai anggota Komisi Peyiaran Indonesia sejak 2004 - 2014</p> <p>He began his career as an employee at TVRI and finally as President Director of TVRI until 2004</p> <p>As a member of the Indonesian Peyiaran Commission from 2004 - 2014</p> | Tata Kelola Governance | 65 | Laki - laki Male |

Direksi

Board of Directors

| | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|---|------------------|------------------------------------|
| <p>Satrio</p> <p>Direktur Utama President Director</p> | <p>Indonesia</p> | <p>Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2004; Sertifikasi Profesi Akuntan dari Universitas Indonesia pada tahun 2006</p> <p>Bachelor of Accounting from the Tarumanagara University in 2004; Professional Accountant Certification from the University of Indonesia in 2006</p> | <p>Mengawali karir sebagai akuntan di PwC Indonesia tahun 2004; Bergabung dengan Rajawali Corpora di tahun 2009.</p> <p>Started his career as an accountant at PwC Indonesia in 2004; Joined Rajawali Corpora in years 2009</p> | <p>Operasional, Keuangan dan Pemasaran Operational, Finance, & Marketing</p> | <p>38</p> | <p>Laki - laki Male</p> |
| <p>M. D. Menuk Sudaryanti</p> <p>Direktur Director</p> | <p>Indonesia</p> | <p>Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1994</p> <p>Post Graduate Certificate Proficiency in Accounting – Auckland University Selandia Baru tahun 2004</p> <p>Bachelor of Accounting from the University of Indonesia in 1994</p> <p>Post Graduate Certificate of Proficiency in Accounting - Auckland University of New Zealand in 2004</p> | <p>Mengawali karir sebagai akuntan di PwC Indonesia tahun 1994</p> <p>Bergabung dengan Rajawali Corpora di tahun 2008</p> <p>Started her career as an accountant at PwC Indonesia in 1994</p> <p>Joined Rajawali Corpora in 2008</p> | <p>Keuangan dan Tata Kelola Finance & Management</p> | <p>51</p> | <p>Perempuan Female</p> |
| <p>Ratna Puspitasari</p> <p>Direktur Director</p> | <p>Indonesia</p> | <p>Program Sertifikasi, University of Cambridge, Inggris Tahun 1999; Sarjana Komunikasi, Universitas Indonesia, Indonesia Tahun 2004; Bisnis Manajemen, Prasetiya Mulya Business School, Indonesia Tahun 2010;</p> | <p>Junior Copywriter – Senior Copywriter Ogilvy & Mather, 2005 – 2010; Senior Copywriter – Creative Group Head JWT, 2010 – 2015; Creative Director MullenLowe Group, 2015 – 2017 Executive Creative</p> | <p>Pemasaran Kreatif dan Operasional Creative Marketing & operational</p> | <p>38</p> | <p>Perempuan Female</p> |

Secara konsisten setiap tahun mendapat penghargaan; Dengan total lebih dari 70 penghargaan di ajang nasional maupun internasional;

Certification Program, University of Cambridge, United Kingdom in 1999; Bachelor of Communication, University of Indonesia, Indonesia in 2004; Business Management, Prasetiya Mulya Business School, Indonesia in 2010; Consistently achieved an award annually, with a total of more than 70 awards at both national and international event

Director Bates Chi & Partners, 2017 – 2018 Deputy CEO & CCO (Chief Creative Officer) Fortuna, sejak 2019 hingga sekarang

Junior Copywriter - Senior Copywriter - Ogilvy & Mather, 2005 - 2010; Senior Copywriter - Creative Group Head, JWT, 2010 - 2015; Creative Director at MullenLowe Group, 2015 - 2017 Executive Creative Director at Bates Chi & Partners, 2017 - 2018 Deputy CEO & CCO (Chief Creative Officer) Fortuna, from 2019 until now

Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akutansi Keuangan

Incompatibility of Annual Reports and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2018 dan 31 Desember 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang

The entire presentation of information in this Annual Report, specifically related to financial performance and other matters, refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2018 and December 31, 2017 which have been audited by the Public Accountant Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards, issued by the Indonesian Accountants Association and the Capital Market and Financial Institution

Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, dengan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, dengan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP- 347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Supervisory Agency Regulation (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presentation of Financial Statements, with Decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Disclosure of Operating Segments on Financial Statements

Sebagaimana yang tercantum dalam PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan manajemen, Perseroan telah menyajikannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha sebagai bentuk pelaporan segmen primer dan segmen sekunder, seperti yang telah disampaikan dalam Laporan Keuangan Teraudit tahun 2019.

As stated in PSAK No. 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments and for the benefit of management, the Company has presented them according to the type of business segment, in the format of primary and secondary business segments, as presented in the 2019 Audited Financial Statements.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Conformity of Digital Annual Reports and Report Books

Laporan Tahunan digital Perseroan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan.

The Company's digital annual report, which is submitted to shareholders, stakeholders, and that has been uploaded on the official website of the Company, is in accordance with the Annual Report book printed and published by the Company.

Penerapan dan Kesesuaian atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Application and Conformity on Public Company Governance Guidelines

Roadmap Good Corporate Governance yang diterbitkan OJK pada tahun 2014 memiliki dampak yang besar bagi perkembangan tata kelola perusahaan di masa mendatang. Penekanan pada transparansi, akuntabilitas, dan penyampaian informasi yang wajar menjadi bahasan yang dapat menjadi pegangan bagi entitas usaha, khususnya bagi perusahaan publik. Demikian pula dengan hak pemegang saham tanpa terkecuali, khususnya pemegang saham minoritas yang harus menjadi perhatian dari perusahaan publik terkait. Secara umum, Perseroan sebagai perusahaan publik telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Khususnya terkait pedoman Tata Kelola

The Good Corporate Governance roadmap issued by OJK in 2014 had a major impact on the development of corporate governance in the future. The emphasis on transparency, accountability, and the delivery of reasonable information is a discussion that can be a guide for business entities, especially for public companies. Likewise with shareholders' rights without exception, especially minority shareholders that must be a concern of related public companies. In general, Perseroan as a public company has implemented all regulations issued by the OJK, and will continue to make improvements to create added value for shareholders and stakeholders. Particularly related to the guidelines for Public Company Governance which are governed by OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015

Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman tersebut yang memuat aspek, prinsip dan rekomendasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik Baik berguna untuk mendorong penerapan praktik tata kelola sesuai dengan praktik internasional yang patut diteladani Perusahaan Terbuka. Perusahaan wajib menerapkan pedoman tersebut, dan jika belum menerapkannya, Perusahaan wajib menjelaskan alasan tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka secara rinci membagi ke dalam 5 (lima) aspek Tata Kelola Perusahaan Terbuka, 8 (delapan) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Ikhtisar kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka per 31 Desember 2018 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

concerning the Implementation of the Guidelines for Corporate Governance of the Public Company, which are described in Circular Letter of OJK No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning the Guidelines for Governance of Public Companies. The guideline, which contains aspects, principles and recommendations for Governance of Public Companies. The guideline, which contains aspects, principles and recommendations for good corporate governance, is useful to encourage the implementation of governance practices in accordance with international practices that should be emulated by the Public Company. Companies must implement these guidelines, and if they have not implemented them, the Company must explain the reasons for not implementing the guidelines. Disclosure of the application of recommendations in the guidelines is presented in the annual report of the Public Company.

OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning the Guidelines for Good Corporate Governance in detail dividing into 5 (five) aspects of Public Company Governance, 8 (eight) principles of Good Corporate Governance, and 25 recommendations for the application of aspects and principles Good Corporate Governance. An overview of the Company's compliance with the OJK Regulations and Circular Letter regarding the Guidelines for Corporate Governance as of December 31, 2018 can be seen in the table below.

**Kepatuhan Perusahaan Terhadap Surat Edaran OJK
Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
(per 31 Desember 2019)**

**Company Compliance with OJK Circular Letter
Regarding Public Company Governance Guidelines
(as of December 31, 2019)**

| Aspek Aspect | Prinsip Principle | Rekomendasi Recommendation | Kepatuhan (per 31 Desember 2019) Compliance as of December 31, 2019 |
|--|--|--|---|
| <p>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham</p> <p>Relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the rights of Shareholders</p> | <p>Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p>Increase the value of holding a General Shareholders Meeting</p> | <p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>The Public Company has a technical or open means or procedure for collecting (voting) both openly and closed which prioritizes the independence and interests of the Shareholders.</p> | <p>Pemungutan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan secara terbuka.</p> <p>Voting at the General Meeting of Shareholders is conducted openly.</p> |
| | | <p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan</p> <p>The Public Company has a technical or open means or procedure for collecting (voting) both openly and closed which prioritizes the independence and interests of the Shareholders.</p> | <p>Sebagian anggota Direksi dan Dewan Komisaris Hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Kedepan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris diupayakan hadir dalam RUPS</p> <p>Some of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the General Meeting of Shareholders. In the future, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are expected to attend the GMS</p> |

Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris

Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners

Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun

A summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders is available on the Company's website for at least 1 (one) year

Seluruh Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham telah dipublikasikan dalam website Perusahaan di www.foru.co.id dan di website Bursa serta OJK.

A summary of the minutes of the General Meeting of Shareholders has been published on the Company's website at www.foru.co.id and on the Exchange and OJK websites.

Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.

The Public Company has a communication policy with Shareholders or Investors.

Perusahaan telah menjalankan kegiatan-kegiatan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor melalui paparan Publik dan Investor Relations untuk menjalankan fungsi tersebut.

The company has carried out communication activities with Shareholders or Investors through the public expose and Investor Relations to carry out these functions.

Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web.

The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with Shareholders or Investors on the website.Shareholders or Investors.

Sudah diimplementasikan
Already implemented

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Fungsi dan peran Dewan Komisaris</p> <p>Function and role of the Board of Commissioners</p> | <p>Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise and knowledge and experience required.condition of the Public Company</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | <p>Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris</p> <p>Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p> | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris</p> <p>The Board of Commissioners has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | | <p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkap melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka</p> <p>The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is revealed through the Annual Report of the Public Company.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | | <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| <p>Fungsi dan peran Direksi</p> <p>Function and role of the Board of Directors</p> | <p>Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi</p> <p>Strengthen the membership and composition of the Board of Directors</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>Determination of the composition of members of</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience needed. condition of the Public Company</p> | |
| | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| <p>Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</p> <p>Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p> | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | <p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self assessment policies to assess the performance of Directors are disclosed through the Annual Report of the Public Company.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |
| | <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Directors have policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</p> | <p>Sudah diimplementasikan Already implemented</p> |

Bab

Chapter

0

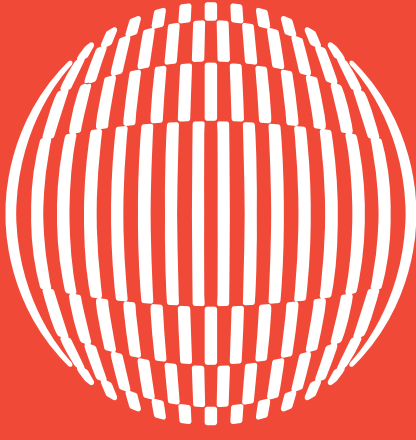
6

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

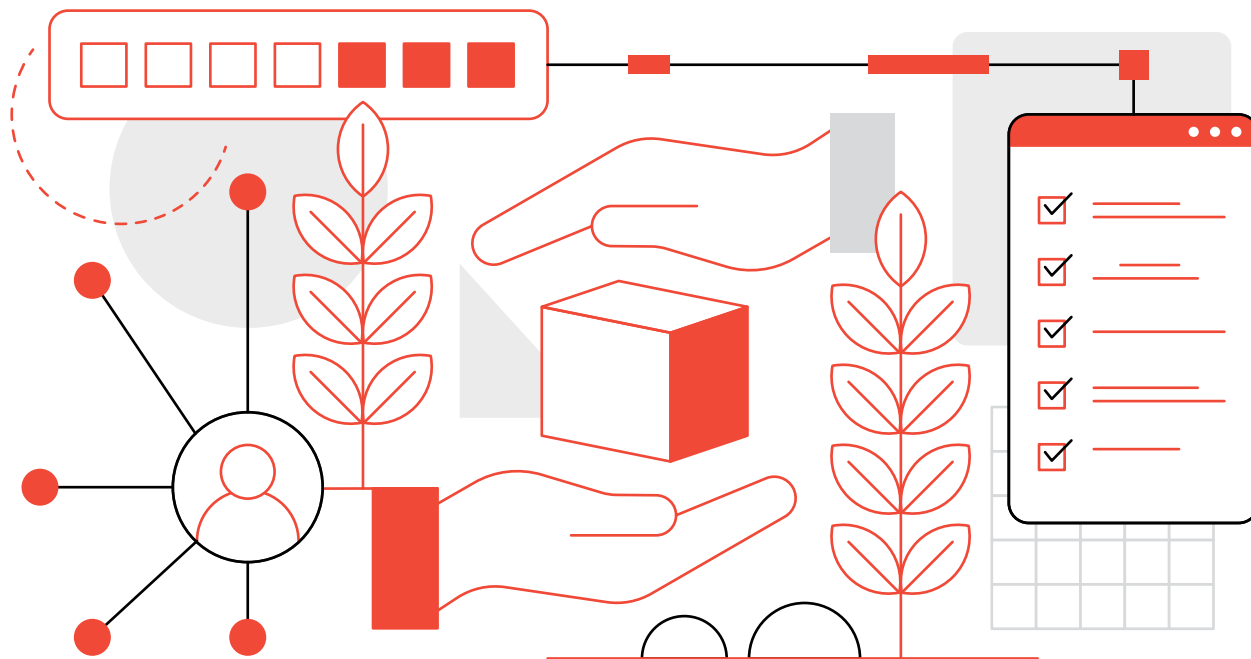
Corporate Social Responsibility

*Prinsip Umum dan
Kebijakan Penerapan
Tanggung Jawab Sosial
Perusahaan
General Principles and
Policies of Corporate
Social Responsibility
Implementation*

“ — Dalai Lama



**IT IS NOT ENOUGH
to be COMPASSIONATE
YOU MUST ACT**



Prinsip Umum dan Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

General Principles and Policies of Corporate Social Responsibility Implementation

Bagi Perseroan, program dan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan, atau Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan salah satu aspek penting dalam menjalin hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. Harmonisasi ini hanya dapat diwujudkan melalui komitmen yang kuat dari seluruh pihak.

Di Indonesia, regulator telah mendorong upaya harmonisasi ini melalui Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau Corporate Social Responsibility (CSR), yang mewajibkan entitas usaha untuk memiliki kebijakan dan program terkait komitmennya membangun hubungan yang berkelanjutan dengan pemangku kepentingan.

Pada lingkup pelaporan tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, perihal CSR dibagi ke dalam 4 (empat) aspek, yaitu: aspek lingkungan hidup; praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja; pengembangan sosial dan kemasyarakatan; serta tanggung jawab barang dan/atau jasa.

For the Company, Corporate Social Responsibility (CSR) are one of important aspects in establishing harmonious relationships with all stakeholders. This harmonization can only be realized through a strong commitment from all parties.

In Indonesia, regulators have encouraged this harmonization effort through Corporate Social Responsibility (CSR), which requires business entities to have policies and programs related to their commitment in building sustainable relationships with stakeholders.

In the scope of annual report according to the Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 29/ POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Circular Letter of OJK No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, CSR is divided into 4 (four) aspects: environment; employment, health, and work safety practices; social and community development; and responsibility for goods and/or services.

Landasan Hukum Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Legal Foundation of Corporate Social Responsibility

Aktivitas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dilandaskan pada undang-undang dan ketentuan hukum yang berlaku di Republik Indonesia, yakni:

Aktivitas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dilandaskan pada undang-undang dan ketentuan hukum yang berlaku di Republik Indonesia, yakni:

UU no. 40 tahun 2007 Pasal 74 mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Law no. 40 of 2007 Article 74 of Social and Environmental Responsibility

Ayat 1

Article 1

Perseroan yang menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan/atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Companies that carry out their business activities in the fields and / or related to natural resources are obliged to Social and Environmental Responsibility.

Ayat 2

Article 2

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana dalam ayat (1) merupakan kewajiban Perseroan yang dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan dengan memperhatikan kepatutan dan kewajaran.

Social and Environmental Responsibility as referred to in article (1) is a corporate obligation that is budgeted and calculated as the Company expense, whose implementation is carried out with regard to propriety and fairness.

Ayat 3

Article 3

Perseroan yang tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Companies that do not carry out the obligations referred to in article (1) are subject to sanctions in accordance with the provisions of the law.

Ayat 4

Article 4

Ayat 4. Ketentuan lebih lanjut mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan diatur dengan Peraturan Pemerintah.

Further provisions regarding Social and Environmental Responsibility are regulated by the Government Regulation.

Cakupan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Fortuna

Scope of Fortuna's Corporate Social Responsibility Activities

Aktivitas Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dilandaskan pada undang-undang dan ketentuan hukum yang berlaku di Republik Indonesia, yakni:

Corporate Social Responsibility activities are based on the laws and legal provisions in force in the Republic of Indonesia, namely:

1



Lingkungan Hidup
Environment

2



Praktik Ketenagakerjaan
Employment, Health, and Work Safety Practices

3



Pengembangan Sosial dan Masyarakat
Social and Community Development

4



Tanggung Jawab Barang dan/atau Jasa
Responsibility for Goods and/or Services

Tanggung Jawab Sosial Bidang Lingkungan Hidup

Social Responsibility in the Field of Environment

Fortuna memiliki komitmen kuat untuk senantiasa memastikan setiap kegiatan, semaksimal mungkin dapat berdampak positif terhadap lingkungan. Seluruh kegiatan senantiasa mematuhi perundang-undangan, terutama peraturan terkait tata kelola lingkungan, agar kegiatan operasional memiliki dampak pada lingkungan yang lestari. Hal ini bermakna lebih dari sekadar tanggung jawab bagi Perseroan, maka Fortuna selalu memperhatikan kelestarian lingkungan dengan mengacu pada kebijakan Perseroan tentang pedoman 3R, yaitu Reduce, Reuse, Recycle serta upaya Perseroan dalam mendukung pelestarian alam.

Fortuna has a strong commitment to always ensuring every activity, as much as possible, bring positive impacts on the environment. All activities always comply with the laws, especially regulations related to environmental management, so that operational activities support sustainable environment. This means more than just a responsibility for the Company, Fortuna always pays attention to environmental sustainability by referring to the Company's policy on 3R guidelines, namely Reduce, Reuse, Recycle and the Company's efforts in supporting nature conservation.

Tanggung Jawab Sosial Bidang Keselamatan, Kesehatan Kerja (K3)

Social Responsibility in the Field of Safety, Occupational Health (K3)

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang baik akan mampu membawa dampak yang maksimal bagi Perseroan. Perhatian terhadap aspek K3, secara langsung dan tidak langsung menunjang produktivitas karyawan; sebagai perusahaan penyedia jasa, SDM merupakan modal yang utama bagi Perseroan. Fortuna berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan sehat, untuk mendukung pekerja mencapai potensi diri terbaik, serta menciptakan kesejahteraan pekerja.

A good management of Human Resources (HR) Occupational Safety and Health (K3) will be able to bring maximum impact to the Company. Attention to these aspects, both directly and indirectly, support employee productivity; as a service provider, HR is the main capital for the Company. Fortuna is committed to creating a safe, comfortable and healthy work environment, to support workers to achieve their best potential, and to create worker welfare.

Tanggung Jawab Sosial Bidang Sosial & Kemasyarakatan

Social Responsibility in the Field of Social & Community Affairs

Fortuna menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan Perseroan dalam rangka menjalankan usaha, antara lain berkat dukungan masyarakat di sekitar lingkungan unit-unit usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk membina hubungan baik dengan masyarakat, yang merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan. Pelaksanaan tanggung jawab sosial Perseroan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program-program yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat di lokasi sekitar Perseroan yang juga ditujukan untuk memberdayakan potensi ekonomi masyarakat.

Fortuna is fully aware that the Company's success in running its business is partly due to the support of the community around the Company's business units. For this reason, the Company continues to foster good relations with the community, which is the basic foundation for the long-term success of the Company. The implementation of the Company's social responsibility in social aspects is directed at programs that can provide benefits to the communities in the vicinity of the Company which are also intended to empower the economic potential of the community.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan: Programs and Activities:

Batik Tiada Batas Batik Tiada Batas



Batik adalah kekayaan budaya Indonesia yang menyimpan banyak potensi kearifan lokal dan falsafah untuk dikembangkan. Tepat pada bulan perayaan HUT Kemerdekaan Republik Indonesia, Agustus 2019, Fortuna mengadakan event workshop Batik Tiada Batas kepada pengrajin batik Kabupaten Pekalongan. Acara ini mencakup sosialisasi dunia digital untuk mendukung pengembangan usaha mereka. Batik Tiada Batas turut dihadiri oleh Bupati Kab. Pekalongan dan Istri - KH. Asip Kholbihi, SH, M. Si dan Dra. Hj. Munafah.

Batik is Indonesia's cultural wealth that holds a lot of local wisdom and philosophy values to be explored. Right at the moment of Indonesia's Independence Day celebration, August 2019, Fortuna held a Batik Tiada Batas Workshop to Pekalongan Regency batik craftsmen. This event includes introductory session about the digital trade, to support the development of their businesses. Batik Tiada Batas was attended by the Regent of Pekalongan and his wife - KH. Asip Kholbihi, SH, M. Si and Dra. Hj. Munafah.

Program Kunjungan Universitas

Campus Visitation Program

Melalui program Kunjungan Universitas ini, karyawan Fortuna mempunyai wadah untuk membagi ilmunya dan turut berkontribusi dalam membangun intelektualitas para mahasiswa dengan memaparkan materi-materi terkini dan bermanfaat yang terkait dengan bisnis komunikasi serta pengetahuan umum.

Through this visitation program, Fortuna employees have a chance to share their knowledge, and contribute to build the students' intellectuality by presenting the latest and useful material related to the communication business and general knowledge.

| Hari, Tanggal Day, Date | Tujuan Purpose | Institusi Institution | Judul Materi Topic | Pemateri Speaker | Jabatan Title | Biaya Expense |
|--|----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Selasa Tuesday 26 Maret 2019 March 26, 2019 | Grup Besar Big Group | Esa Unggul University | Management PR 4.0 | Ayu Meganingrum | Senior Public Relations | Rp 332.000 |
| Rabu Wednesday 12 April 2019 April 12, 2019 | Grup Kecil Small Group | Universitas 45 Bekasi | Basic PR | Febrianty Dwi Ramadhani | Corporate Communication | Rp 0 |
| Selasa Tuesday 23 April 2019 April 23, 2019 | Grup Besar Big Group | Universitas Tarumanegara | Creative Universe | Gandhi Anugrah | Copywriter | Rp 332.000 |
| Rabu Wednesday 19 Juni 2019 June 19, 2019 | Grup Besar Big Group | Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya | Basic PR & CSR | Agung Wicaksono | Public Relations Consultant | Rp 363.000 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| Selasa Tuesday | Grup Besar Big Group | Politeknik Media Negri Jakarta | Advertising 101 | Debrina and Team | Creative Group Head | Rp 350.000 |
| 23 Juli 2019 July 23, 2019 | | | | | | |
| Senin Monday | Grup Kecil Small Group | Universitas Tarumanegara | Management PR | Febrianty Dwi Ramadhani | Corporate Communication | Rp 0 |
| 26 Agustus 2019 August 26, 2019 | | | | | | |
| Thursday Kamis | Grup Besar Big Group | Universitas Pelita Harapan | PR 4.0 | Agung Wicaksono | Public Relations Consultant | Rp 350.000 |
| 29 Agustus 2019 August 29, 2019 | | | | | | |
| Selasa Tuesday | Grup Besar Big Group | Universitas Brawijaya | Management PR 4.0 | Dian Andini Dewi | Public Relations Consultant | Rp 360.000 |
| 10 September 2019 September 23, 2019 | | | | | | |
| Rabu Wednesday | Grup Kecil Small Group | Universitas Pancasila | Management PR 4.0 | Muhammad Arif | Senior Account Manager | Rp 0 |
| 18 Desember 2019 December 18, 2019 | | | | | | |

Tanggung Jawab Sosial Bidang Barang/Jasa dan Konsumen **Social Responsibility in the Field of Goods/Services and Consumers**

Kepuasan pelanggan atau mitra usaha menjadi hal yang sangat penting untuk dirawat dan di jaga oleh Perseroan dalam menunjang pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan pun senantiasa menjaga komitmen atas jaminan kualitas layanan dan komitmen terhadap pelayanan terhadap pelanggan maupun mitra usaha. Hal ini menjadi sangat penting bagi Perseroan, untuk memperkuat atau meningkatkan kepercayaan pelanggan atau mitra usaha Perseroan, guna keberlangsungan usaha yang berkelanjutan.

Customer or business partner satisfaction is very important to be maintained by the Company, in supporting sustainable business growth. The Company also always maintains a commitment to serve quality assurance and commitment to the customers and business partners. This has become very important for the Company, to strengthen or increase the trust of the Company's customers or business partners, in order to develop the business' sustainability.



Bab

0

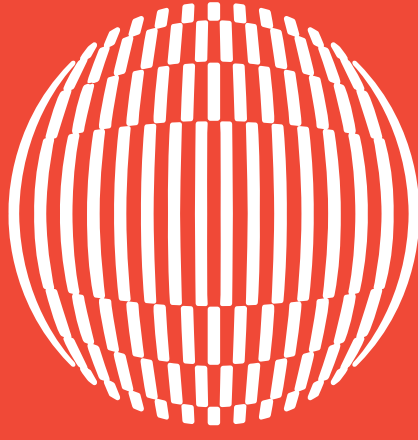
Chapter

7

Laporan Keuangan

Financial Statement

“ — Andrew Carnegie



SURPLUS WEALTH
is a sacred trust which
its possessor is bound to
ADMINISTER in his
lifetime for the
GOOD of the community

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2019
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2019
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

The original consolidated financial statements included herein
are in Indonesian language

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2019
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2019
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

| DAFTAR ISI | Halaman/ Pages | TABLE OF CONTENTS |
|--|---------------------------|--|
| Surat Pernyataan Direksi | | <i>Directors' Statement Letter</i> |
| Laporan Auditor Independen | | <i>Independent Auditor's Report</i> |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | 1 - 2 | <i>Consolidated Statement of Financial Position</i> |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | 3 | <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | 4 | <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i> |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | 5 | <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i> |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian | 6 - 78 | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i> |

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2019 SERTA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2019 AND
FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name
Alamat domisili/Domicile address

Nomor telepon/Phone number
Jabatan/Title

: **Satrio**
: Apartemen Setiabudi, Jl. RS Mata Aini, Karet, Setiabudi,
Jakarta Selatan
: +62 21 7827989
: Direktur Utama/President Director

2. Nama/Name
Alamat domisili/Domicile address

Nomor telepon/Phone number
Jabatan/Title

: **M. D. Menuk Sudaryanti**
: Jl. Damai Komp Kompas B.4, Petukangan Selatan,
Pesanggrahan, Jakarta Selatan
: +62 21 7827989
: Direktur/Director

3. Nama/Name
Alamat domisili/Domicile address

Nomor telepon/Phone number
Jabatan/Title

: **Ratna Puspitasari**
: Jl. Gunung Raya No. 16, Pejaten Timur, Pasar Minggu,
Jakarta Selatan
: +62 21 7827989
: Direktur/Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information has been disclosed in a complete and truthful manner in PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements;*
b. *The consolidated financial statements of PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 April 2020/April 28, 2020
PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak/Subsidiaries



Satrio
Direktur Utama/President Director

M. D. Menuk Sudaryanti
Direktur/Director

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00473/2.1051/AU.1/05/0456-3/1/IV/2020

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT FORTUNE INDONESIA Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya, terlampir yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas - neto, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditor's Report

Report No. 00473/2.1051/AU.1/05/0456-3/1/IV/2020

The Shareholders, Boards of Commissioners, and Directors
PT FORTUNE INDONESIA Tbk

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Fortune Indonesia Tbk and its Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2019, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity - net, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements are free from material misstatement.

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun oleh kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Auditor's responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risk of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion of the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the consolidated financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Fortune Indonesia Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2019, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

KOSASIH, NURDIYAMAN, MULYADI, TJAHJO & REKAN**Meilyn Soetiono, S.E., Ak., CPA**

Izin Akuntan Publik No. AP.0456/Public Accountant License No. AP.0456

28 April 2020/April 28, 2020

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | Catatan/ Notes | 2019 | 2018 | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|---|
| ASET | | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | | CURRENT ASSETS |
| Kas dan setara kas | 2c,2e,4,27 | 40.186.221.555 | 33.148.687.953 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 2c,5,21,27 | | | Trade receivables |
| Pihak ketiga - neto | | 28.427.797.766 | 53.333.583.741 | Third parties - net |
| Pihak berelasi | 2h,9a | 1.700.467.731 | 2.250.467.731 | Related party |
| Piutang lain-lain | 2c,27 | | | Other receivables |
| Pihak ketiga | | 3.410.293.431 | 5.289.400.672 | Third parties |
| Pihak berelasi | 2h,9b | - | 3.240.000 | Related party |
| Jasa dalam pelaksanaan | 2f,6 | 2.430.745.877 | 8.488.844.366 | Service in progress |
| Pajak Pertambahan Nilai dibayar di muka | | 1.270.390.330 | 3.679.433.732 | Prepaid Value Added Tax Advances and other current assets |
| Uang muka dan aset lancar lainnya | 7 | 1.377.781.990 | 1.804.513.901 | Prepaid expenses- current portion |
| Beban dibayar di muka - bagian lancar | 2g,7 | 890.415.603 | 978.852.400 | |
| Total Aset Lancar | | 79.694.114.283 | 108.977.024.496 | Total Current Assets |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Deposito yang dibatasi penggunaannya | 2c,2e,8,27 | - | 662.500.000 | Restricted time deposits |
| Piutang pihak berelasi | 2c,2h,9c,27 | 4.132.601.872 | 4.152.116.872 | Due from related parties |
| Beban dibayar di muka - setelah dikurangi bagian lancar | 2g,7 | 96.510.555 | - | Prepaid expenses - net of current portion |
| Aset tetap - neto | 2i,2j,2k,10, 12,21 | 876.068.893 | 2.134.433.056 | Fixed assets - net |
| Aset pajak tangguhan | 2o,13d | 992.557.836 | 1.604.667.979 | Deferred tax assets |
| Tagihan restitusi pajak penghasilan | 2o,13c | 4.312.096.176 | 5.438.160.650 | Claim for tax refund |
| Total Aset Tidak Lancar | | 10.409.835.332 | 13.991.878.557 | Total Non-Current Assets |
| TOTAL ASET | | 90.103.949.615 | 122.968.903.053 | TOTAL ASSETS |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | Catatan/ Notes | 2019 | 2018 | |
|--|-------------------|-----------------------|------------------------|---|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS | | | | LIABILITIES |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | | CURRENT LIABILITIES |
| Utang usaha | 2c,11,27 | | | Trade payables |
| Pihak ketiga | | 20.066.888.482 | 49.348.584.414 | Third parties |
| Pihak berelasi | 2h,9d | - | 21.066.479 | Related party |
| Utang lain-lain | 2c,27 | 3.236.140.877 | 4.025.141.012 | Other payables |
| Utang pajak | 2o,13a | 907.947.525 | 1.546.539.330 | Taxes payable |
| Beban masih harus dibayar | 2c,14,27 | 827.534.125 | 2.057.086.334 | Accrued expenses |
| Utang sewa pembiayaan yang jatuh tempo dalam satu tahun | 2c,2k,12,23,27 | - | 122.102.525 | Current maturities of lease payable |
| Total Liabilitas Jangka Pendek | | 25.038.511.009 | 57.120.520.094 | Total Current Liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Liabilitas imbalan kerja karyawan | 2l,15,21,24 | 1.506.930.000 | 3.135.677.000 | Employee benefits liabilities |
| TOTAL LIABILITAS | | 26.545.441.009 | 60.256.197.094 | TOTAL LIABILITIES |
| EKUITAS - NETO | | | | EQUITY - NET |
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk | | | | Equity Attributable to the Owners of the Company |
| Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham | | | | Capital Stock - Rp100 par value per share |
| Modal dasar - 1.000.000.000 saham | | | | Authorized - 1,000,000,000 shares |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 465.224.000 saham | 16 | 46.522.400.000 | 46.522.400.000 | Issued and fully paid - 465,224,000 shares |
| Tambahan modal disetor - neto | 17 | 7.148.969.337 | 7.148.969.337 | Additional paid-in capital - net |
| Saldo laba | | | | Retained earnings |
| Telah ditentukan penggunaannya | | 13.629.523.449 | 13.629.523.449 | Appropriated |
| Belum ditentukan penggunaannya | | (3.742.384.180) | (4.588.186.827) | Unappropriated |
| Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | | 63.558.508.606 | 62.712.705.959 | Total Equity Attributable to the Owners of the Company |
| Kepentingan Nonpengendali | 2b | - | - | Non-controlling Interest |
| TOTAL EKUITAS - NETO | | 63.558.508.606 | 62.712.705.959 | TOTAL EQUITY - NET |
| TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS - NETO | | 90.103.949.615 | 122.968.903.053 | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY - NET |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

| PT FORTUNE INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK | | PT FORTUNE INDONESIA Tbk AND SUBSIDIARIES | | |
|---|---------------------------|--|------------------------|--|
| LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN | | CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME | | |
| Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2019 | | For The Year Ended December 31, 2019 | | |
| (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | | (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated) | | |
| | Catatan/ Notes | 2019 | 2018 | |
| PENDAPATAN USAHA | 2m,19 | 87.598.981.860 | 155.992.601.627 | REVENUES |
| BEBAN LANGSUNG | 2m,20 | 60.212.689.628 | 125.538.798.472 | DIRECT COST |
| LABA KOTOR | | 27.386.292.232 | 30.453.803.155 | GROSS PROFIT |
| BEBAN USAHA | 2m,5,10, 13,15,21 | 36.916.642.377 | 39.997.180.079 | OPERATING EXPENSES |
| RUGI USAHA | | (9.530.350.145) | (9.543.376.924) | OPERATING LOSS |
| PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN | 2m | | | OTHER INCOME (EXPENSES) |
| Laba penjualan aset tetap | 2i,10 | 8.906.494.067 | 102.040.041 | <i>Gain on sale of fixed assets</i> |
| Penghasilan bunga | 22 | 957.958.586 | 869.847.817 | <i>Interest income</i> |
| Beban keuangan | 12,23 | (39.532.054) | (312.243.367) | <i>Financing expenses</i> |
| Beban penghapusan piutang lain-lain | | - | (20.700.000) | <i>Other receivable write-off expense</i> |
| Lain-lain - neto | 2n,15,24 | 926.695.336 | 1.997.406.605 | <i>Others - net</i> |
| Penghasilan Lain-lain - Neto | | 10.751.615.935 | 2.636.351.096 | <i>Other Income - net</i> |
| LABA (RUGI) SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN | | 1.221.265.790 | (6.907.025.828) | INCOME (LOSS) BEFORE INCOME TAX EXPENSE |
| BEBAN PAJAK PENGHASILAN | 2o,13b | (552.948.393) | (762.474.049) | INCOME TAX EXPENSE |
| LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN | | 668.317.397 | (7.669.499.877) | NET INCOME (LOSS) FOR THE YEAR |
| PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN | | | | OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya: | | | | <i>Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i> |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan | 2i,15 | 236.647.000 | (103.509.000) | <i>Remeasurement of employee benefits liabilities</i> |
| Efek pajak terkait | 13d | (59.161.750) | 25.877.250 | <i>Related tax effect</i> |
| Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain | | 177.485.250 | (77.631.750) | Other Comprehensive Income (Loss) |
| TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF | | 845.802.647 | (7.747.131.627) | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) |
| Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan Kepada: | | | | Net Income (Loss) Attributable To: |
| Pemilik Entitas Induk | | 668.317.397 | (7.669.499.877) | <i>The owners of the Company</i> |
| Kepentingan Nonpengendali | 2b | - | - | <i>Non-controlling Interest</i> |
| Total Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan | | 668.317.397 | (7.669.499.877) | Total Net Income (Loss) Current Year |
| Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: | | | | Total Comprehensive Income (Loss) Attributable To: |
| Pemilik Entitas Induk | | 845.802.647 | (7.747.131.627) | <i>The owners of the Company</i> |
| Kepentingan Nonpengendali | 2b | - | - | <i>Non-controlling Interest</i> |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif | | 845.802.647 | (7.747.131.627) | Total Comprehensive Income (Loss) |
| LABA (RUGI) NETO PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK | 2p,18 | 1 | (16) | NET INCOME (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE COMPANY |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT FORTUNE INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN - NETO
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT FORTUNE INDONESIA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY - NET
For The Year Ended December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | Modal Saham/ Capital Stock | Tambahkan Modal Disetor - Neto/ Additional Paid-in Capital - Net | Saldo Laba/Retained Earnings | | Total Ekuitas yang Dapat Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/Total Equity Attributable to the Owners of the Company | Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interest | Total Ekuitas/ Total Equity | |
|---|-------------------|-------------------------------|---|--|--|---|--|--------------------------------|--|
| | | | | Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated | Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated | | | | |
| Saldo | | | | | | | | | Balance |
| 31 Desember 2017 | | 46.522.400.000 | 7.148.969.337 | 13.629.523.449 | 3.158.944.800 | 70.459.837.586 | - | 70.459.837.586 | December 31, 2017 |
| Rugi neto tahun berjalan | | - | - | - | (7.669.499.877) | (7.669.499.877) | - | (7.669.499.877) | Net loss current year |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan | 15 | - | - | - | (103.509.000) | (103.509.000) | - | (103.509.000) | Remeasurement of employee benefit liabilities |
| Efek pajak terkait | 13d | - | - | - | 25.877.250 | 25.877.250 | - | 25.877.250 | Related tax effect |
| Saldo | | | | | | | | | Balance |
| 31 Desember 2018 | | 46.522.400.000 | 7.148.969.337 | 13.629.523.449 | (4.588.186.827) | 62.712.705.959 | - | 62.712.705.959 | December 31, 2018 |
| Laba neto tahun berjalan | | - | - | - | 668.317.397 | 668.317.397 | - | 668.317.397 | Net income current year |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan | 15 | - | - | - | 236.647.000 | 236.647.000 | - | 236.647.000 | Remeasurement of employee benefit liabilities |
| Efek pajak terkait | 13d | - | - | - | (59.161.750) | (59.161.750) | - | (59.161.750) | Related tax effect |
| Saldo | | | | | | | | | Balance |
| 31 Desember 2019 | | 46.522.400.000 | 7.148.969.337 | 13.629.523.449 | (3.742.384.180) | 63.558.508.606 | - | 63.558.508.606 | December 31, 2019 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2019
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF CASH FLOWS
For The Year Ended December 31, 2019
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|---|------------------------|------------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan kas dari pelanggan | 113.092.353.925 | 186.628.710.454 | <i>Receipts from customers</i> |
| Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan | (110.657.471.464) | (189.275.390.449) | <i>Payments to suppliers and employees</i> |
| Penerimaan dari (pembayaran untuk): | | | <i>Proceeds from (payment for):</i> |
| Taksiran restitusi pajak penghasilan | 4.811.754.839 | 1.209.434.877 | <i> Claim for tax refund</i> |
| Penghasilan bunga | 957.958.586 | 869.847.817 | <i> Interest income</i> |
| Pajak penghasilan | (4.449.313.551) | (4.921.263.357) | <i> Income taxes</i> |
| Beban keuangan | (39.532.054) | (312.243.367) | <i> Financing expenses</i> |
| Kegiatan usaha lainnya | (6.814.661.871) | (2.882.322.517) | <i> Other operating activities</i> |
| Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi | (3.098.911.590) | (8.683.226.542) | Net cash used for operating activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Hasil penjualan aset tetap | 9.803.413.672 | 411.781.448 | <i>Proceeds from sale of fixed assets</i> |
| Pencairan deposito yang dibatasi penggunaannya | 662.500.000 | 6.837.500.000 | <i>Receipts from restricted time deposits</i> |
| Perolehan aset tetap | (150.556.649) | (305.279.600) | <i>Acquisitions of fixed assets</i> |
| Penerimaan penjualan investasi jangka panjang lain-lain | - | 500.000.000 | <i>Receipts from sale of other long-term investment</i> |
| Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi | 10.315.357.023 | 7.444.001.848 | Net cash provided by investing activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Penerimaan piutang pihak berelasi | 19.515.000 | 33.424.855 | <i>Receipts from due from related parties</i> |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan | (122.102.525) | (117.492.029) | <i>Payments of lease payable</i> |
| Pembayaran utang bank jangka pendek | - | (7.500.000.000) | <i>Payment of short-term bank loans</i> |
| Pembayaran utang pembelian aset tetap | - | (87.588.487) | <i>Payments of financing payable</i> |
| Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan | (102.587.525) | (7.671.655.661) | Net cash used for financing activities |
| KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS | 7.113.857.908 | (8.910.880.355) | NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS |
| DAMPAK PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS | (76.324.306) | 67.435.471 | EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATE ON CASH AND CASH EQUIVALENTS |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | 33.148.687.953 | 41.992.132.837 | CASH AND CASH EQUIVALENTS BEGINNING OF YEAR |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | 40.186.221.555 | 33.148.687.953 | CASH AND CASH EQUIVALENTS END OF YEAR |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Fortune Indonesia Tbk ("Entitas Induk"), didirikan di Indonesia pada tanggal 5 Mei 1970 berdasarkan akta Dian Paramita Tamzil, pengganti Notaris Djojo Muljadi S.H., No. 5 dengan nama PT Fortune Indonesia Advertising Company. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. JA-5/67/21 tanggal 12 September 1970 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 83, Tambahan No. 389 tanggal 17 Oktober 1972. Nama Entitas Induk dari PT Fortune Indonesia Advertising Company telah berubah menjadi PT Fortune Indonesia Tbk sesuai dengan akta perubahan anggaran dasar Entitas Induk No. 31 dari Notaris Ny. Toety Juniarto, S.H., tanggal 26 September 2001 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-09920.HT.01.04.TH.2001 tanggal 4 Oktober 2001 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 1, Tambahan No. 54 tanggal 2 Januari 2002.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir diaktakan dalam Akta Notaris No. 16 tanggal 6 Juli 2015 dari Leolin Jayayanti, S.H., Notaris di Jakarta, dalam rangka perubahan Anggaran Dasar Entitas Induk untuk menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah diterima berdasarkan Surat No. AHU-AHA.01.03-0950574 tertanggal 10 Juli 2015.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Entitas Induk, maksud dan tujuan kegiatan usaha Entitas Induk adalah dalam bidang jasa dan percetakan yang antara lain meliputi bidang periklanan (*advertising*), kehumasan (*public relations*), pameran dan konvensi, multimedia, promosi, pembuatan dan pemasangan materi iklan, reklame, poster, spanduk, baliho dan mencetak dan menerbitkan buku, majalah serta direktori. Entitas Induk berdomisili di Jl. R.M. Harsono No. 2 Ragunan, Jakarta Selatan.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and General Information

PT Fortune Indonesia Tbk (the "Company"), was established in Indonesia based on Notarial Deed dated May 5, 1970 of Dian Paramita Tamzil, as substitute notary of Djojo Muljadi S.H., No. 5 with the name of PT Fortune Indonesia Advertising Company. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. JA 5/67/21 dated September 12, 1970 and published in the State Gazette No. 83, Supplement No. 389 dated October 17, 1972. The Company's name has been changed from PT Fortune Indonesia Advertising Company to PT Fortune Indonesia Tbk based on the amendment of its Article of Association No. 31 by Notarial Deed of Mrs. Toety Juniarto, S.H., dated September 26, 2001 and was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. C-09920.HT.01.04.TH.2001 dated October 4, 2001 and published in the State Gazette No. 1, Supplement No. 54 dated January 2, 2002.

The Company's Articles of Association has been amended several times. Last amendment was notarized by Notarial Deed No. 16, dated July 6, 2015, of Leolin Jayayanti, S.H., Notary in Jakarta, regarding the adjustment of Company's Articles of Association to conform with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 concerning Planning and Conducting of General Meeting of Shareholders and POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Boards of Directors and Board of Commissioners of Issuers of Public Companies. The amendment have been received and recorded by the Minister of Justice and Human Rights with his letter No. AHU-AHA.01.03-0950574 dated July 10, 2015.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in service and printing, which included advertising, public relations, exhibition and convention, multimedia, promotion, production and publishing of advertising materials, advertisement, posters, banners, billboards, printing and publishing of books, magazines and directories. The Company is domiciled at Jl. R.M. Harsono No. 2 Ragunan, South Jakarta.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Entitas Induk beroperasi secara komersial sejak tahun 1970.

PT Karya Citra Prima yang berdomisili di Indonesia merupakan Entitas Induk langsung, sedangkan PT Rajawali Kapital Investama yang berdomisili di Indonesia merupakan Entitas Induk utama.

b. Penawaran Umum Perdana Saham Entitas Induk

Pada tanggal 27 Desember 2001, Entitas Induk telah menerima pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) melalui suratnya No. S-4067/PM/2001 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Entitas Induk kepada masyarakat sejumlah 205.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham pada harga penawaran Rp130 per saham, disertai dengan penerbitan 102.500.000 Waran Seri I. Pada tanggal 17 Januari 2002, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh saham dan warannya di Bursa Efek Indonesia.

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Entitas Induk memiliki penyertaan saham secara langsung maupun tidak langsung pada beberapa Entitas Anak yaitu sebagai berikut:

| Entitas Anak/ Subsidiaries | Domisili/ Domicile | Tahun Beroperasi/ Year of Commercial Operation | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Total Aset/Total Assets (Rp000) | | Aktivitas Utama/ Scope of Activities |
|--|-----------------------|--|--|------------------------------------|------------|---|
| | | | | 2019 | 2018 | |
| Kepemilikan Langsung/Direct Ownership | | | | | | |
| PT Pelita Alembana (PA) | | | | | | Jasa Komunikasi Pemasaran/ Marketing Communication Services |
| PT Fortune Pramana Rancang (FPR) | Jakarta | 1981 | 99% | 37.831.913 | 34.797.094 | Jasa Komunikasi Pemasaran/ Marketing Communication Services |
| PT Fortune Adwicipta (FAC) | Jakarta | 1980 | 99% | 31.989.564 | 28.049.655 | Jasa Pendukung Pihak Berelasi/ Related Party Support Services |
| | Jakarta | 1985 | 99% | 6.086.025 | 2.448.762 | |

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company started its commercial operations since 1970.

PT Karya Citra Prima which is domiciled in Indonesia is the immediate parent company while PT Rajawali Kapital Investama which is domiciled in Indonesia is the ultimate parent company.

b. Initial Public Offering of the Company

On December 27, 2001, the Company obtained effective notification approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in its letter No. S-4067/PM/2001 to conduct an initial public offering of 205,000,000 shares with par value of Rp100 at offering price of Rp130 per share, with the issuance of 102,500,000 Warrant Series I. On January 17, 2002, the Company has already listed all its shares and warrant in the Indonesia Stock Exchange.

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2019 and 2018, the Company has direct and indirect investment in shares of stocks in the following Subsidiaries:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

c. Consolidated Subsidiaries (continued)

| Entitas Anak/ Subsidiaries | Domisili/ Domicile | Tahun Beroperasi/ Commercial Operation | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Total Aset/Total Assets (Rp000) | | Aktivitas Utama/ Scope of Activities |
|--|-----------------------|---|--|------------------------------------|------------|--|
| | | | | 2019 | 2018 | |
| Kepemilikan Tidak Langsung/Indirect Ownership | | | | | | |
| Melalui PT Pelita Alembana/Through PT Pelita Alembana | | | | | | |
| PT Fortune Pramana Rancang (FPR) | Jakarta | 1980 | 1% | 31.989.564 | 28.049.655 | Jasa Komunikasi Pemasaran/ Marketing Communication Services |
| Kepemilikan Tidak Langsung/Indirect Ownership | | | | | | |
| Melalui PT Fortune Adwicipta/Through PT Fortune Adwicipta | | | | | | |
| PT Pelita Alembana (PA) | Jakarta | 1981 | 1% | 37.831.913 | 34.797.094 | Jasa Komunikasi Pemasaran/ Marketing Communication Services |
| Kepemilikan Tidak Langsung/Indirect Ownership | | | | | | |
| Melalui PT Fortune Pramana Rancang/Through PT Fortune Pramana Rancang | | | | | | |
| PT Fortune Adwicipta (FAC) | Jakarta | 1985 | 1% | 6.086.025 | 2.448.762 | Jasa Pendukung Pihak Berelasi/ Related Party Support Services |

d. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, serta Jumlah Karyawan

d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Total Employees

Pada tanggal 31 Desember 2019, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 40 tanggal 13 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2019, the composition of the Company's boards of commissioners and directors based on Notarial Deed No. 40 dated December 13, 2019, of Leolin Jayayanti, S.H., are as follows:

Presiden Komisaris
Komisaris Independen

Abed Nego
Yazirwan Uyun

President Commissioner
Independent Commissioner

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Satrio
MD Menuk Sudaryanti
Ratna Puspitasari

President Director
Director
Director

Pada tanggal 31 Desember 2018, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 102 tanggal 23 Mei 2018 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2018, the composition of the Company's boards of commissioners and directors based on Notarial Deed No. 102 dated May 23, 2018, of Leolin Jayayanti, S.H., are as follows:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, serta Jumlah Karyawan (lanjutan)

Presiden Komisaris
Komisaris Independen

Satrio
Yazirwan Uyun

*President Commissioner
Independent Commissioner*

Direktur Utama
Direktur
Direktur

AG Edhi Bawono
MD Menuk Sudaryanti
John Guntar Sebayang

*President Director
Director
Director*

Susunan komite audit Entitas Induk, pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's audit committee, as of December 31, 2019 and 2018, are as follows:

Ketua
Anggota
Anggota

Yazirwan Uyun
Tjandra Susanto Putra
Raphael Adhi Santosa Kodrata

*Chairman
Member
Member*

Manajemen kunci adalah direksi dan dewan komisaris Entitas Induk. Ruang lingkup Direktur Utama mencakup bidang korporasi (hukum, akuntansi, IT, dan komunikasi), serta sumber daya manusia, pemasaran dan operasional, dan ruang lingkup Direktur mencakup bidang keuangan.

Key management are directors and board of commissioners of the Company. The President Director's scope of authority includes corporation (legal, accounting, IT, and communication), and human resources, marketing and operational, and the Director's scope of authority includes finance.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Sekretaris Perusahaan Entitas Induk adalah MD Menuk Sudaryanti.

On December 31, 2019 and 2018, the Company's Corporate Secretary is MD Menuk Sudaryanti.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Grup memiliki karyawan masing-masing sebanyak 94 dan 131 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2019 and 2018, the Group have 94 and 131 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2019 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Entitas Induk pada tanggal 28 April 2020. Direksi Entitas Induk yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of the Consolidated Financial Statement

The consolidated financial statements as of December 31, 2019 and for the year ended are completed and authorized for issuance by the Company's Directors on April 28, 2020. The Company's Directors who signed the Directors' Statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Fortune Indonesia Tbk dan Entitas Anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengaturannya.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" dan Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengungkapan".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan konsolidasian, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2019.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Grup menerapkan Amandemen PSAK 2 (2016), "Laporan Arus Kas: Prakarsa Pengungkapan".

Amandemen ini, mensyaratkan entitas untuk menyediakan pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas maupun perubahan nonkas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements PT Fortune Indonesia Tbk and Subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK) and regulations of capital market regulator for entities under its supervision.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" and Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: Disclosure Initiatives".

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2018, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2019.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The Group adopted Amendments to PSAK 2 (2016), "Statement of Cash Flows: Disclosure Initiatives".

The amendments require entities to provide disclosures that enable users of financial statements to evaluate changes in liabilities arising from financing activities, including both changes arising from cash flows and non-cash changes.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Pengungkapan yang disyaratkan Amandemen PSAK 2 (2016) diungkapkan pada Catatan 30 atas laporan keuangan konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Grup seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, dimana Entitas Induk memiliki pengendalian secara langsung.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-Entitas Anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Entitas Induk memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal Entitas Induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Entitas Induk memiliki secara langsung melalui Entitas-Entitas Anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The disclosure required by Amendments to PSAK 2 (2016) has been disclosed in notes 30 Notes to consolidated financial statements.

The consolidated statement of cash flows which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing, and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its Subsidiaries as mentioned in Note 1c, in which the Company has the ability to directly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through Subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

b. Principles of Consolidation (continued)

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi Entitas Anak diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Grup.

Inter-company transactions, balances and unrealized gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealized losses are also eliminated. Accounting policies of Subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*.
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

- a. *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).*
- b. *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
- c. *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

1. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
2. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
3. Hak suara dan hak suara potensial Entitas Induk.

1. *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.*
2. *Rights arising from other contractual arrangements.*
3. *The Company's voting rights and potential voting rights.*

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas Entitas Anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas Entitas Anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas Entitas Anak.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a Subsidiaries begins when the Group obtains control over the Subsidiaries and ceases when the Group loses control of the Subsidiaries. Assets, liabilities, income and expenses of a Subsidiaries acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the Subsidiaries.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham Entitas Induk Grup dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto Entitas Anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

Perubahan kepemilikan di Entitas Anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Entitas Induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the noncontrolling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the Subsidiaries is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

A change in the ownership interest of a Subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiaries;*
- b. *derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- c. *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- d. *recognizes the fair value of the consideration received;*
- e. *recognizes the fair value of any investment retained;*
- f. *recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- g. *reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the Company.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Instrumen Keuangan

c. Financial Instruments

Klasifikasi

Classification

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Aset keuangan dalam lingkup PSAK 55 diklasifikasikan sebagai (i) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) pinjaman yang diberikan dan piutang, (iii) investasi dimiliki hingga jatuh tempo, (iv) atau aset keuangan tersedia untuk dijual, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap akhir tahun keuangan.

Financial assets within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial assets at fair value through profit or loss, (ii) loans and receivables, (iii) held-to-maturity investments, or (iv) available for sale financial assets, as appropriate. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluates the designation of such assets at each financial year end.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga dan pihak berelasi, deposito yang dibatasi penggunaannya dan piutang pihak berelasi yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables - third parties and related party, other receivables - third parties and related party, restricted time deposits and due from related parties which are classified as loans and receivables.

ii. Liabilitas Keuangan

ii. Financial Liabilities

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 55 dapat dikategorikan sebagai (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (iii) derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, mana yang sesuai. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities within the scope of PSAK 55 are classified as (i) financial liabilities at fair value through profit or loss, (ii) financial liabilities measured at amortized cost, or (iii) as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, dan utang sewa pembiayaan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

The Group's financial liabilities consist of trade payables - third parties and related party, other payables, accrued expenses, and lease payable which are classified as financial liabilities measured at amortized cost.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

c. Financial Instruments (continued)

Pengakuan dan Pengukuran

Recognition and Measurement

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah, dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya.

Financial assets are recognized initially at fair value plus, in the case of investments not at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs. The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim/reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

• Pinjaman yang diberikan dan piutang

• Loans and receivables

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method.

Keuntungan dan kerugian diakui sebagai laba rugi pada saat pinjaman yang diberikan dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, serta melalui proses amortisasi.

Gains and losses are recognized in profit or loss when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

ii. Liabilitas Keuangan

ii. Financial Liabilities

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of financial liabilities measured at amortized cost, inclusive of directly attributable transaction costs.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

c. Financial Instruments (continued)

Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)

Recognition and Measurement (continued)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

ii. Financial Liabilities (continued)

- Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

- Financial liabilities measured at amortized cost

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, selanjutnya setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi, menggunakan suku bunga efektif kecuali jika dampak diskonto tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan. Beban bunga diakui dalam "Beban Keuangan" dalam laba rugi konsolidasian. Keuntungan atau kerugian diakui pada laba rugi konsolidasian ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya dan melalui proses amortisasi.

Financial liabilities measured at amortized cost are measured, subsequent to initial recognition at amortized cost using the effective interest rate method unless the effect of discounting would be immaterial, in which case they are stated at cost. The related interest expense is recognized within "Financing Expenses" in consolidated profit or loss. Gains and losses are recognized in consol profit or loss when the financial liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Nilai Wajar dari Instrumen Keuangan

Fair Value of Financial Instruments

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi, jika ada, ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga penawaran atau permintaan (*bid or ask prices*) pada penutupan perdagangan pada akhir periode pelaporan.

The fair values of financial instruments that are actively traded in organized financial markets, if any, are determined by reference to quoted market bid or ask prices at the close of business at the end of the reporting period.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*); penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto; atau model penilaian lain.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions; reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same; discounted cash flow analysis; or other valuation models.

Bila nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara handal, aset keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial assets are recognized and measured at their carrying amounts.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

c. Financial Instruments (continued)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting of Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Biaya Perolehan Diamortisasi atas Instrumen Keuangan

Amortized Cost of Financial Instruments

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Amortized cost is computed using the effective interest rate method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang obyektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi jika, dan hanya jika, terdapat bukti yang obyektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

The Group assesses at the end of each reporting period whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred 'loss event'), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau

a. The contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

c. Financial Instruments (continued)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Derecognition (continued)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

- b. Grup mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- b. The Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Pada saat penghentian pengakuan atas aset keuangan secara keseluruhan, maka selisih antara nilai tercatat dan jumlah dari (i) pembayaran yang diterima, termasuk setiap aset baru yang diperoleh dikurangi setiap liabilitas baru yang harus ditanggung; dan (ii) setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui secara langsung dalam ekuitas harus diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the carrying amount and the sum of (i) the consideration received, including any new asset obtained less any new liability assumed; and (ii) any cumulative gain or loss that has been recognized directly in equity is recognized in the profit or loss and other comprehensive income.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

d. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Financial Instruments (continued)

Derecognition (continued)

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

d. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability or;
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

d. Fair Value Measurement (continued)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

e. Kas dan Setara Kas dan Deposito Yang Dibatasi Penggunaannya

e. Cash and Cash Equivalents and Restricted Time Deposits

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatan dan tidak dijaminkan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less from the time of placement and are not pledged as collateral and are not restricted.

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal penempatan, dijaminkan dan dibatasi penggunaannya dicatat sebagai "Deposito yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai bagian aset tidak lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months from the date of placement, which are used as collateral and are restricted for use are recorded as "Restricted Time Deposits" in the consolidated statement of financial position.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Jasa Dalam Pelaksanaan

f. Service in Progress

Biaya-biaya untuk mengerjakan proyek jasa pembuatan iklan, jasa desain grafis, dan jasa program tertentu lainnya diakumulasi dan dibebankan sebagai beban langsung pada saat penjualan diakui, yaitu pada saat pekerjaan telah diselesaikan dan mendapat persetujuan dari pemberi kerja.

All the expenses disbursed in relation to the advertising services, graphics design, and certain programming services are accumulated and charged to direct cost at the time revenue are recognized, which is, at the completion of the services and when it has already been approved by the customers.

Sedangkan biaya-biaya untuk mengerjakan proyek yang berkaitan dengan jasa kehumasan dan jasa aktivasi diakumulasi dan dibebankan sebagai beban langsung pada saat penjualan diakui, yaitu berdasarkan persentase tingkat penyelesaian pekerjaan.

Meanwhile, all the expenses disbursed in relation to the public relation and activation services are accumulated and charged to direct cost at the time revenue are recognized, which is, determined by the percentage of job completion.

g. Beban Dibayar di Muka

g. Prepaid expenses

Beban dibayar di muka dibebankan pada laba rugi sesuai dengan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods in profit or loss by straight-line method.

h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

h. Transactions with Related Parties

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

A related party is a person or entity that is related to the Group:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:

- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
- (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

- (i) has control or joint control over the Group;
- (ii) has significant influence over the Group; or,
- (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:

- (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
- (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

- (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
- (iii) both entities are joint ventures of the same third party;

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

h. Transactions with Related Parties (continued)

- (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup;
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a);
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a)
 - i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
- (viii) entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Entitas Induk.

- (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the Group;
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a);
- (vii) a person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
- (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Company.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

The transactions are made based on terms agreed by the parties. Such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

i. Aset Tetap

i. Fixed Assets

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("carrying amount") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in consolidated profit or loss as incurred.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Efektif tanggal 1 Oktober 2019, Grup mengubah estimasi masa manfaat ekonomis atas aset tetap peralatan dan perlengkapan kantor dari sebelumnya 5 - 10 tahun menjadi 5 tahun. Perubahan estimasi ini diterapkan secara prospektif. Perubahan estimasi masa manfaat ekonomis ini dilakukan setelah mempertimbangkan efek pemeliharaan dan perbaikan yang dilakukan oleh Grup.

Dampak atas perubahan estimasi akuntansi ini di masa yang akan datang adalah akan terdapat kenaikan jumlah penyusutan yang dibebankan pada beban usaha, serta akan terdapat beda temporer atas beban penyusutan peralatan dan perlengkapan kantor antara laba rugi komersial dan laba rugi fiskal.

Manajemen berkeyakinan bahwa perubahan tersebut akan merefleksikan metode penyusutan dan estimasi atas masa manfaat ekonomis aset tetap Grup yang lebih akurat

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

| | Tahun/ Years | |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Bangunan dan prasarana | 20 | <i>Building and improvements</i> |
| Mesin dan instalasi | 10 | <i>Machinery and installations</i> |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 5 | <i>Office equipments</i> |
| Peralatan studio | 5 - 10 | <i>Studio equipments</i> |
| Kendaraan | 4 - 8 | <i>Vehicles</i> |

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laba rugi konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Effective October 1, 2019, the Group changed the estimated useful lives of office equipments from previously 5 - 10 years into 5 years. Changes in these estimates are applied prospectively. Changes in these estimates are applied after considering the effect of repair and maintenance carried out by the Group.

The impact of changes in accounting estimate future is there will be a decrease in the amount of depreciation charged to operating expenses and there will be temporary differences on depreciation expense of the office equipments commercial and fiscal income.

Management believes that such changes will reflect a more accurate estimate on the Group's fixed assets depreciation method and useful lives.

Depreciation is computed, using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying value of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is recognized in consolidated profit or loss in the year the asset is derecognized.

The residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

j. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets.

Jika nilai tercatat aset lebih besar dari pada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan diakui pada laba rugi sebagai rugi penurunan nilai.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in profit or loss as impairment losses.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

j. Impairment of Non-financial Assets (continued)

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit and loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as of December 31, 2019 and 2018.

k. Transaksi Sewa

k. Leases

Grup mengklasifikasikan sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada lessor atau lessee, dan substansi transaksi dan bukan pada bentuk kontraknya.

The Group classifies leases based on the extent to which risks and rewards incidental to ownership of a leased asset with the lessor or lessee and the substance of transaction and not in the form of the contract.

Sewa Pembiayaan - sebagai Lessee

Finance Lease - as Lessee

Sewa dimana Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat terkait dengan pemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Sewa pembiayaan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai wajar aset sewaan dan nilai kini dari pembayaran sewa minimum.

Leases whereby the Group has substantially all risks and rewards incidental to ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the lease commencement at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payment.

Setiap pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan kewajiban sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo pembiayaan. Jumlah kewajiban sewa, dikurangi beban keuangan disajikan sebagai utang jangka panjang.

Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in noncurrent finance lease payables.

Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan di laporan laba rugi konsolidasian setiap periode selama masa sewa sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dan umur manfaatnya.

The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The fixed asset acquired under finance lease is depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease term.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Transaksi Sewa (lanjutan)

k. Leases (continued)

Sewa Operasi - sebagai Lessee

Operating Lease - as Lessee

Sewa dimana seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset secara signifikan berada pada lessor diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pembayaran sewa dalam sewa operasi dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian secara garis lurus selama masa sewa.

Leases in which a significant portion of the risks and rewards incidental to ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

l. Imbalan Kerja Karyawan

l. Employee Benefits Liabilities

Efektif tanggal 1 Januari 2019, Grup menerapkan Amandemen PSAK 24, "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program."

Effective January 1, 2019, the Group adopted Amendments to PSAK 24, "Employee Benefits: Plan Amendment, Curtailment or Settlement".

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa biaya jasa lalu (atau keuntungan atau kerugian atas penyelesaian) dihitung dengan mengukur liabilitas (aset) imbalan pasti menggunakan asumsi aktuarial kini dan membandingkan imbalan yang ditawarkan dalam program dan aset program sebelum dan setelah amendemen, (atau kurtailmen atau penyelesaian program) tetapi tidak mempertimbangkan dampak batas atas aset (yang mungkin timbul ketika program imbalan pasti dalam keadaan surplus). PSAK 24 secara jelas mengatur bahwa dampak perubahan dari batas atas aset yang timbul dari perubahan program (atau kurtailmen atau penyelesaian) ditentukan dalam tahap kedua dan diakui secara normal di penghasilan komprehensif lain.

The amendments clarify that the past service cost (or of the gain or loss on settlement) is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment (or curtailment or settlement) but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). PSAK 24 is now clear that the change in the effect of the asset ceiling that may result from the plan amendment (or curtailment or settlement) is determined in a second step and is recognized in the normal manner in other comprehensive income.

Paragraf yang berkaitan dengan pengukuran biaya jasa kini dan bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti juga telah diamandemen. Grup sekarang disyaratkan untuk menggunakan asumsi yang diperbarui dari pengukuran kembali tersebut untuk menentukan biaya jasa kini dan bunga neto untuk sisa periode pelaporan setelah perubahan program. Dalam hal bunga neto, amendemen telah menjelaskan bahwa untuk periode setelah amendemen program, bunga neto dihitung dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto sebagaimana telah diukur kembali berdasarkan PSAK 24 dengan tingkat diskonto yang digunakan dalam pengukuran kembali (juga memperhitungkan dampak kontribusi dan pembayaran manfaat terhadap liabilitas (aset) manfaat pasti).

The paragraphs that relate to measuring the current service cost and the net interest on the net defined benefit liability (asset) have also been amended. The Group will now be required to use the updated assumptions from this remeasurement to determine current service cost and net interest for the remainder of the reporting period after the change to the plan. In the case of the net interest, the amendments make it clear that for the period post plan amendment, the net interest is calculated by multiplying the net defined benefit liability (asset) as remeasured under PSAK 24 with the discount rate used in the remeasurement (also taking into account the effect of contributions and benefit payments on the net defined benefit liability (asset)).

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

l. Employee Benefits Liabilities (continued)

Penerapan dari amandemen PSAK 24 tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

The adoption of Amendments to PSAK 24 has no significant impact on the consolidated financial statements.

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003.

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Labor Law").

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset program (tidak termasuk bunga neto) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lainnya dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi konsolidasian pada periode berikutnya.

All remeasurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to consolidated profit or loss in subsequent periods.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen/kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment or curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya jasa terdiri dari biaya jasa kini dan biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, jika ada. Beban atau pendapatan bunga neto, dan biaya jasa diakui dalam laba atau rugi.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Service cost comprise current service costs and past service cost, gains and losses on curtailments and nonroutine settlements, if any. Net interest expense or income, and service costs are recognized in profit or loss.

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

m. Recognition of Revenue and Expenses

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes ("VAT").

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan usaha berasal dari jasa berikut:

- Produksi iklan, digital dan aktivasi, diakui pada saat pekerjaan diselesaikan dan telah memperoleh persetujuan dari pemberi kerja.
- Media, diakui pada saat iklan telah ditayangkan dan penayangan tersebut telah memperoleh persetujuan dari pemberi kerja.
- Jasa kehumasan, diakui berdasarkan persentase tingkat penyelesaian pekerjaan atau sesuai dengan persyaratan yang disebutkan dalam kontrak.

Beban diakui pada saat terjadinya atau sesuai dengan masa manfaatnya (metode akrual).

n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

| | 2019 |
|-------------------------|-------------|
| 1 Euro | 15.589 |
| 1 Dolar Amerika Serikat | 13.901 |
| 1 Dolar Singapura | 10.321 |

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi konsolidasian kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Recognition of Revenue and Expenses (continued)

Revenue arise from services of:

- Advertising production, digital and activation, are recognized at the completion of the services and when it has already been approved by the customers.
- Media are recognized when the advertisement has been performed and when it has already been approved by the customers.
- Public relations are recognized based on the percentage of completion or in accordance with the requirements stated in the contract.

Expenses are recognized when incurred or in accordance with their beneficial periods (accrual method).

n. Foreign Currency Transactions and Balances

The accounting record of the Group are maintained in Rupiah. Transactions during the period involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted using the Bank Indonesia's middle rates of exchange prevailing at that date.

The exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currencies monetary assets and liabilities are recognized in profit or loss for the year.

As of December 31, 2019 and 2018, the exchange rate used are as follows:

| | 2019 | 2018 | |
|--|-------------|-------------|------------------------|
| | | 16.560 | 1 Euro |
| | | 14.481 | 1 United States Dollar |
| | | 10.603 | 1 Singaporean Dollar |

o. Income Taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in consol profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Taxes (continued)

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan konsolidasian. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

p. Laba (Rugi) Neto per Saham

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto pada tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham ditempatkan dan disetor selama tahun yang bersangkutan. Jumlah rata-rata tertimbang saham pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebesar 465.224.000 saham.

q. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of consolidated reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

p. Net Income (Loss) per Share

Income (loss) per share is computed by dividing total comprehensive income (loss) by the weighted average number of shares outstanding during the year. Weighted average shares outstanding for the years ended December 31, 2019 and 2018 amounting to 465,224,000 shares.

q. Operating Segment

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Segmen Operasi (lanjutan)

q. Operating Segment (continued)

b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

c. for which discrete financial information is available.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

Segmen geografis tidak disajikan karena aktivitas penjualan Grup seluruhnya dilakukan di Jakarta.

Geographical segment are not presented since all business activities of the Group are performed in Jakarta.

r. Provisi

r. Provisions

Provisi diakui jika entitas memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jika Grup mengharapkan sebagian atau seluruh provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan penggantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantinya.

Where the Group expects some or all of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in the profit or loss net of any reimbursement.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Standar Akuntansi Baru

s. New Accounting Standards

Standar dan amendemen standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted are as follows:

- PSAK 71 "Instrumen Keuangan"

- PSAK 71 "Financial Instruments"

Seluruh aset keuangan yang diakui dalam ruang lingkup PSAK 71 disyaratkan untuk diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar. Khususnya, investasi utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual, dan yang mempunyai arus kas kontraktual yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang yang umumnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada akhir periode akuntansi berikutnya.

All recognized financial assets that are within the scope of PSAK 71 are required to be subsequently measured at amortised cost or fair value. Specifically, debt investments that are held within a business model whose objective is to collect the contractual cash flows, and that have contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal outstanding are generally measured at amortised cost at the end of subsequent accounting periods.

Instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan, dan yang mempunyai persyaratan kontraktual dengan tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang, yang umumnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Seluruh investasi utang dan investasi ekuitas diukur pada nilai wajar pada periode akuntansi berikutnya. Selanjutnya, sesuai dengan PSAK 71, entitas dapat menetapkan pilihan yang tak terbatal untuk menyajikan perubahan selanjutnya dalam nilai wajar investasi ekuitas (yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan ataupun imbalan kontingen yang diakui oleh pengambil alih dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan) dalam penghasilan komprehensif lain, dengan hanya penghasilan dividen yang umumnya diakui dalam laba rugi.

Debt instruments that are held within a business model whose objective is achieved both by collecting contractual cash flows and selling financial assets, and that have contractual terms that give rise on specified dates to cash flows that are solely payment of principal and interest on the principal amount outstanding, are generally measured at fair value through other comprehensive income. All other debt investments and equity investments are measured at their fair value at the end of subsequent accounting periods. In addition, under PSAK 71, entities may make an irrevocable election to present subsequent changes in the fair value of an equity investment (that is not held for trading nor contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies) in other comprehensive income, with only dividend income generally recognised in profit or loss.

Berkenaan dengan pengukuran liabilitas keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi, PSAK 71 mensyaratkan jumlah perubahan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang diatribusikan oleh perubahan risiko kredit dari liabilitas tersebut disajikan dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pengakuan dari perubahan risiko kredit liabilitas tersebut dalam penghasilan komprehensif lain akan menimbulkan atau memperbesar inkonsistensi pengakuan (*accounting mismatch*) dalam laba rugi.

With regard to the measurement of financial liabilities designated as at fair value through profit or loss, PSAK 71 requires that the amount of change in the fair value of a financial liability that is attributable to changes in the credit risk of that liability is presented in other comprehensive income, unless the recognition of such changes in other comprehensive income would create or enlarge an accounting mismatch in profit or loss.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)

s. New Accounting Standards (continued)

- PSAK 71 "Instrumen Keuangan" (lanjutan)

- PSAK 71 "Financial Instruments" (continued)

Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan oleh perubahan risiko kredit dari liabilitas keuangan selanjutnya tidak direklasifikasi ke laba rugi. Sesuai dengan PSAK 55, seluruh perubahan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang ditetapkan sebagai nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam laba rugi.

Changes in fair value attributable to a financial liability's credit risk are not subsequently reclassified to profit or loss. Under PSAK 55, the entire amount of the change in the fair value of the financial liability designated as fair value through profit or loss is presented in profit or loss.

Sehubungan dengan penurunan nilai aset keuangan, PSAK 71 mensyaratkan model kerugian kredit ekspektasian, yang berbeda dengan model kerugian kredit sesuai dengan PSAK 55. Model kerugian kredit ekspektasian mensyaratkan suatu entitas untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian dan perubahan dalam kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak awal pengakuan. Dengan kata lain, terjadinya peristiwa kredit tidak diperlukan sebelum kerugian kredit diakui.

In relation to the impairment of financial assets, PSAK 71 requires an expected credit loss model, as opposed to an incurred credit loss model under PSAK 55. The expected credit loss model requires an entity to account for expected credit losses and changes in those expected credit losses at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. In other words, it is no longer necessary for a credit event to have occurred before credit losses are recognised.

Persyaratan umum akuntansi lindung nilai yang baru mempertahankan tiga jenis mekanisme akuntansi lindung nilai yang saat ini tersedia berdasarkan PSAK 55. PSAK 71 memperkenalkan fleksibilitas yang lebih besar pada jenis transaksi memenuhi syarat akuntansi lindung nilai, secara khusus memperluas jenis instrumen yang memenuhi kualifikasi untuk instrumen lindung nilai dan jenis komponen risiko instrumen non-keuangan memenuhi syarat akuntansi lindung nilai. Selain itu, uji efektivitas telah direvisi dan diganti dengan prinsip 'hubungan ekonomi'. Penilaian retrospektif terhadap efektivitas lindung nilai juga tidak diperlukan lagi. Persyaratan pengungkapan yang lebih luas atas aktivitas manajemen risiko entitas juga telah diperkenalkan.

The new general hedge accounting requirements retain the three types of hedge accounting mechanisms currently available in PSAK 55. Under PSAK 71, greater flexibility has been introduced to the types of transactions eligible for hedge accounting, specifically broadening the types of instruments that qualify for hedging instruments and the types of risk components of non-financial items that are eligible for hedge accounting. In addition, the effectiveness test has been overhauled and replaced with the principle of an 'economic relationship'. Retrospective assessment of hedge effectiveness is also no longer required. Enhance disclosure requirements about an entity's risk management activities have also been introduced.

- Amendemen PSAK 71 "Instrumen Keuangan": Fitur percepatan pelunasan dengan Kompensasi Negatif

- Amendments to PSAK 71 - "Financial Instruments: Prepayment Features with Negative Compensation"

Amendemen PSAK 71 mengamendemen paragraf PP4.1.11(b) dan PP4.1.12(b), dan menambahkan paragraf PP4.1.12A sehingga mengatur bahwa aset keuangan dengan fitur percepatan pelunasan yang dapat menghasilkan kompensasi negatif memenuhi kualifikasi sebagai arus kas kontraktual yang berasal semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Amendments to PSAK 71 amend paragraphs PP4.1.11 (b) and PP4.1.12 (b), and add paragraph PP4.1.12A so that financial assets with accelerated repayment features that can produce negative compensation qualify as contractual cash flows that originate solely from payment of principal and interest from the principal amount owed.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)

s. New Accounting Standards (continued)

- PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"

- PSAK 72 "Revenue from Contracts with Customers"

PSAK 72 menetapkan satu model komprehensif untuk digunakan entitas dalam akuntansi untuk pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. Pada saat berlaku efektif, PSAK 72 akan menggantikan panduan pengakuan pendapatan saat ini termasuk PSAK 23 Pendapatan, PSAK 34 Kontrak Konstruksi dan interpretasi terkait.

PSAK 72 established a single comprehensive model for entities to use in accounting for revenue arising from contracts with customers. PSAK 72 will supersede the current revenue recognition guidance including PSAK 23. Revenue, PSAK 34 Construction Contracts and the related interpretations when it becomes effective.

Prinsip utama PSAK 72 adalah bahwa entitas harus mengakui pendapatan untuk menggambarkan pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diperkirakan menjadi hak entitas dalam pertukaran dengan barang atau jasa tersebut. Secara khusus, Standar memperkenalkan pendekatan 5 langkah untuk pengakuan pendapatan:

The core principle of PSAK 72 is that an entity should recognise revenue to depict the transfer or promised goods or services to customers in an amount that reflects the consideration to which the entity expects to be entitled in exchange for those goods or services. Specifically, the Standards introduces a 5-step approach to revenue recognition:

- Langkah 1: Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
- Langkah 2: Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 3: Menentukan harga transaksi
- Langkah 4: Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak
- Langkah 5: Mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas telah memenuhi kewajiban pelaksanaan

- Step 1: Identify the contract(s) with a customer
- Step 2: Identify the performance obligations in the contract
- Step 3: Determine the transaction price
- Step 4: Allocate the transaction price to the performance obligations in the contract
- Step 5: Recognise revenue when (or as) the entity satisfies a performance obligation

Berdasarkan PSAK 72, entitas mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

Under PSAK 72, an entity recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when 'control' of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

Panduan preskriptif lebih jauh telah ditambahkan pada PSAK 72 untuk menangani skenario tertentu. Selanjutnya, pengungkapan yang luas disyaratkan oleh PSAK 72.

Far more prescriptive guidance has been added PSAK 72 to deal with specific scenarios. Furthermore, extensive disclosures are required by PSAK 72.

Standar mengizinkan untuk menerapkan dengan pendekatan retrospektif penuh atau dengan restrospektif modifikasian untuk penerapannya.

The standard permits either a full retrospective or a modified retrospective approach for the adoption.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)

s. New Accounting Standards (continued)

- PSAK 73 "Sewa"

- PSAK 73 "Leases"

PSAK 73 memperkenalkan model komprehensif untuk mengidentifikasi pengaturan sewa dan perlakuan akuntansi baik untuk pesewa (*lessor*) dan penyewa (*lessee*). Pada saat berlaku efektif, PSAK 73 akan menggantikan pedoman sewa saat ini yaitu PSAK 30: Sewa dan interpretasi terkait.

PSAK 73 introduces a comprehensive model for the identification of lease arrangements and accounting treatments for both lessors and lessees. PSAK 73 will supersede the current lease guidance including PSAK 30 Leases and the related interpretations when it becomes effective.

PSAK 73 membedakan kontrak sewa dan jasa berdasarkan apakah asset identifikasian dikendalikan oleh pelanggan. Perbedaan sewa operasi (*off balance sheet*) dan sewa pembiayaan (*on balance sheet*) dihapus untuk akuntansi penyewa, dan digantikan oleh model di mana aset hak-guna dan liabilitas terkait harus diakui untuk semua sewa oleh lessee (yaitu semua pada *on balance sheet*) kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah.

PSAK 73 distinguishes leases and service contracts on the basis of whether an identified asset is controlled by a customer. Distinctions of operating leases (off balance sheet) and finance leases (on balance sheet) are removed for lessee accounting, and is replaced by a model where a right-of-use asset and a corresponding liability have to be recognized for all leases by lessees (i.e. all on balance sheet) except for shortterm leases and leases of low value assets.

Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan dan kemudian diukur pada biaya perolehan (tunduk pada pengecualian tertentu) dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang belum dibayarkan pada tanggal tersebut. Selanjutnya, liabilitas sewa disesuaikan antara lain dengan pembayaran bunga dan sewa, serta dampak modifikasi sewa. Dengan demikian, klasifikasi arus kas juga akan terpengaruh sebagai pembayaran sewa operasi berdasarkan PSAK 30 disajikan sebagai arus kas operasi; sedangkan berdasarkan model PSAK 73, pembayaran sewa akan dibagi menjadi bagian pokok dan bagian bunga yang akan disajikan masing-masing sebagai arus kas pendanaan dan operasi.

The right-of-use asset is initially measured at cost and subsequently measured at cost (subject to certain exceptions) less accumulated depreciation and impairment losses, adjusted for any remeasurement of the lease liability. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at that date. Subsequently, the lease liability is adjusted for interest and lease payment, as well as the impact of lease modifications, amongst others. Furthermore, the classification of cash flows will also be affected as operating lease payments under PSAK 30 are presented as operating cash flows; whereas under the PSAK 73 model, the lease payments will be split into a principal and an interest portion which will be presented as financing and operating cash flows respectively.

Berbeda dengan akuntansi penyewa, PSAK 73 secara substansial meneruskan persyaratan akuntansi penyewa dalam PSAK 30, dan tetap mensyaratkan pesewa untuk mengklasifikasikan sewa baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

In contrast to lessee accounting, PSAK 73 substantially carries forward the lessor accounting requirements in PSAK 30, and continues to require a lessor to classify a lease either as an operating lease or a finance lease.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)

s. New Accounting Standards (continued)

- Amandemen PSAK 15 - "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama"

- *Amendments to PSAK 15 "Investments in Associates and Joint Ventures: Long-term Interests in Associates and Joint Ventures"*

Amendemen ini menambahkan paragraf 14A untuk mengatur bahwa entitas juga menerapkan PSAK 71 atas instrument keuangan pada entitas asosiasi atau ventura bersama dimana metode ekuitas tidak diterapkan. Hal ini termasuk kepentingan jangka panjang yang secara substansi membentuk bagian investasi neto entitas pada entitas asosiasi atau ventura bersama sebagaimana dimaksud dalam PSAK 15 paragraf 38.

This amendment adds paragraph 14A so that it stipulates that the entity also applies PSAK 71 to financial instruments in associates or joint ventures where the equity method is not applied. This includes long-term interests which substantially form part of the entity's net investment in associates or joint ventures as referred to in PSAK 15 paragraph 38.

- Amandemen PSAK 62 - "Kontrak Asuransi - Menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan dengan PSAK 62: Kontrak Asuransi"

- *Amendments to PSAK 62 - "Insurance Contracts: Applying PSAK 71 Financial Instruments with PSAK 62 Insurance Contracts"*

Amendemen ini merupakan amendemen lanjutan dikarenakan oleh penerbitan PSAK 71. Standar yang diamendemen memberikan petunjuk bagi entitas yang mengeluarkan kontrak asuransi, terutama perusahaan asuransi, tentang bagaimana menerapkan PSAK 71.

This amendment is a consequential amendment due to the issuance of PSAK 71. The amended standard provides guidance for entity who's issuing insurance contract, especially insurance companies, on how to implement PSAK 71.

- Amandemen PSAK 1 - "Penyajian Laporan Keuangan: Definisi Material" dan Amandemen PSAK 25 - "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Material"

- *Amendments to PSAK 1 - "Presentation of Financial Statements: Definition of Material" and Amendments to PSAK 25 - "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Material"*

Definisi yang baru menyatakan bahwa "Informasi adalah material jika menghilangkan, salah saji atau mengaburkannya yang diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama laporan keuangan tujuan umum yang dibuat berdasarkan laporan keuangan tersebut, yang menyediakan informasi keuangan tentang entitas pelaporan tertentu".

The new definition states that "Information is material if omitting, misstating or obscuring it could reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general purpose financial statements make on the basis of those financial statements, which provide financial information about a specific reporting entity".

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa materialitas akan tergantung pada sifat atau besarnya informasi. Sebuah entitas perlu menilai apakah informasi tersebut, baik secara individu atau kombinasi dengan informasi lain, adalah material dalam konteks laporan keuangan. Salah saji informasi adalah material jika diyakini dapat diharapkan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat oleh pengguna utama.

The amendments clarify that materiality will depend on the nature or magnitude of information. An entity will need to assess whether the information, either individually or in combination with other information, is material in the context of the financial statements. A misstatement of information is material if it could reasonably be expected to influence decisions made by the primary users.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

s. Standar Akuntansi Baru (lanjutan)

Grup sedang menganalisa dampak penerapan standar akuntansi dan interpretasi tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dan pengungkapan terkait pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2c.

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. New Accounting Standards (continued)

The Group is still assessing the impact of these accounting standards and interpretations on the Group's consolidated financial statements.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by the management in implementing accounting policies of the Group which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Instruments

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 55 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2c.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group uses judgments, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan untuk piutang usaha. Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 diungkapkan dalam Catatan 5.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang lingkungan ekonomi primer tempat Grup beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban pokok penjualan. Manajemen Grup menentukan mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Sewa

Grup mempunyai perjanjian-perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai lessee untuk beberapa sewa kendaraan. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan berdasarkan PSAK 30 (Revisi 2011), "Sewa", yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset.

Berdasarkan hasil penelaahan yang dilakukan Grup atas perjanjian sewa, transaksi sewa kendaraan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha. Rincian terkait masalah ini diungkapkan dalam Catatan 31.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables (continued)

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables. The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2019 and 2018 is disclosed in Note 5.

Determination of Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of services. Based on the Group management's assessment, the Group's functional currency is in Rupiah.

Leases

The Group has several leases whereas the Group acts as lessee in respect of vehicles under lease. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased assets are transferred based on PSAK 30 (Revised 2011) "Lease", which requires the Group to make judgments and estimates of the transfer of risks and rewards related to the ownership of asset.

Based on the review performed by the Group for the related lease agreements, the lease of vehicles are classified as finance lease.

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis. Details related to this matter are disclosed in Note 31.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penilaian Instrumen Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 27.

Penyusutan Aset Tetap

Beban perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat aset tetap bersih Grup 31 Desember 2019 dan 2018 diungkapkan dalam Catatan 2i dan 10.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Valuation Financial Instruments

The Group records certain financial assets and financial liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. Further explanation is disclosed in Note 27.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated or amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years and intangible assets to be within 1 to 3 years. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation and amortization charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2019 and 2018 is disclosed in Notes 2i and 10.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or Cash Generating Unit (CGU) exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan di masa datang yang akan memundurkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Grup dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat mortalitas dan usia pensiun. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21 dan 15.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar. Namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah cadangan imbalan kerja karyawan.

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment of Non-financial Assets (continued)

The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Employee Benefits Liabilities

The determination of the Group's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries and Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, mortality rate and retirement rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 21 and 15.

While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experiences or significant changes in assumptions may materially affect the amount of employee benefits reserve.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

4. KAS DAN SETARA KAS

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Kas | 32.057.000 | 67.057.000 |
| Bank | | |
| Rupiah | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 17.727.414.034 | 15.990.097.476 |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 2.167.605.566 | - |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 1.906.695.812 | 1.793.219.834 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 602.854.795 | 1.544.406.269 |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 520.490.486 | 899.392.084 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 512.725.325 | 1.506.350.957 |
| PT OCBC NISP Tbk | - | 166.227.889 |
| Lain-lain (di bawah Rp100 juta) | 10.565.000 | 10.887.000 |
| Dolar Amerika Serikat | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD212.633 pada tahun 2019 dan USD149.924 pada tahun 2018) | 2.955.813.537 | 2.171.049.444 |
| Subtotal bank | <u>26.404.164.555</u> | <u>24.081.630.953</u> |
| Deposit Berjangka | | |
| Rupiah | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 13.750.000.000 | 9.000.000.000 |
| Total | <u>40.186.221.555</u> | <u>33.148.687.953</u> |

3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Cash | 32.057.000 | 67.057.000 |
| Banks | | |
| Rupiah | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 17.727.414.034 | 15.990.097.476 |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 2.167.605.566 | - |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 1.906.695.812 | 1.793.219.834 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 602.854.795 | 1.544.406.269 |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 520.490.486 | 899.392.084 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 512.725.325 | 1.506.350.957 |
| PT OCBC NISP Tbk | - | 166.227.889 |
| Others (each below Rp100 million) | 10.565.000 | 10.887.000 |
| United States Dollar | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD212,633 in 2019 and USD149,924 in 2018) | 2.955.813.537 | 2.171.049.444 |
| Subtotal banks | <u>26.404.164.555</u> | <u>24.081.630.953</u> |
| Time Deposits | | |
| Rupiah | | |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 13.750.000.000 | 9.000.000.000 |
| Total | <u>40.186.221.555</u> | <u>33.148.687.953</u> |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Suku bunga per tahun deposito berjangka dalam mata uang Rupiah masing-masing antara 3,00% sampai dengan 6,50% untuk tahun 2019 dan 5,00% sampai dengan 5,50% untuk tahun 2018.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga | | |
| Rupiah | | |
| PT Pertamina (Persero) | 7.736.200.085 | 6.021.308.663 |
| PT Taman Impian Jaya Ancol | 4.355.072.582 | 8.056.152.603 |
| PT Muara Wisesa Samudra | 2.927.035.590 | 3.186.141.611 |
| PT Putra Adhi Prima | 1.635.604.592 | 3.251.507.945 |
| PT Pertamina Training & Consulting | 398.223.706 | 3.174.080.123 |
| PT Victoria Care Indonesia | 223.300.000 | 2.335.578.176 |
| PT Pharos Indonesia | 124.260.000 | 3.186.038.978 |
| PT Agung Podomoro Land Tbk | - | 3.436.644.052 |
| PT Kimia Farma (Persero) Tbk | - | 2.798.017.750 |
| Lain-lain (di bawah Rp2 miliar) | 12.080.506.970 | 18.833.078.000 |
| Dolar Amerika Serikat | | |
| Lain-lain (di bawah Rp1 miliar) | | |
| (USD98.477 pada tahun 2019 dan | | |
| USD137.873 pada tahun 2018) | 1.368.933.415 | 1.996.580.082 |
| Dolar Singapura | | |
| Lain-lain (di bawah Rp100 juta) | | |
| (SGD6.266 pada tahun 2018) | - | 66.436.089 |
| Euro | | |
| Pinnancle Services Ltd (Singapura) | | |
| (EUR1.368 pada tahun 2018) | - | 22.660.362 |
| Total pihak ketiga | 30.849.136.940 | 56.364.224.434 |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang | (2.421.339.174) | (3.030.640.693) |
| Total pihak ketiga - neto | 28.427.797.766 | 53.333.583.741 |
| Pihak berelasi (Catatan 9a) | 1.700.467.731 | 2.250.467.731 |
| Total piutang usaha | 30.128.265.497 | 55.584.051.472 |

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

The annual interest rate on time deposits denominated in Rupiah ranges from 3.00% to 6.50% in 2019 and from 5.00% to 5.50% in 2018.

There are no restricted cash and cash equivalents or placed in related parties as of December 31, 2019 and 2018.

5. TRADE RECEIVABLES

The detail of trade receivables are as follows:

| Third parties | |
|--|--|
| Rupiah | |
| PT Pertamina (Persero) | |
| PT Taman Impian Jaya Ancol | |
| PT Muara Wisesa Samudra | |
| PT Putra Adhi Prima | |
| PT Pertamina Training & Consulting | |
| PT Victoria Care Indonesia | |
| PT Pharos Indonesia | |
| PT Agung Podomoro Land Tbk | |
| PT Kimia Farma (Persero) Tbk | |
| Others (each below Rp2 billion) | |
| United States Dollar | |
| Others (each below Rp1 billion) | |
| (USD98,477 in 2019 and | |
| USD137,873 in 2018) | |
| Singapore Dollar | |
| Others (each below Rp100 million) | |
| (SGD6,266 in 2018) | |
| Euro | |
| Pinnancle Services Ltd (Singapura) | |
| (EUR1,368 in 2018) | |
| Total third parties | |
| Less provision for impairment of trade receivables | |
| Total third parties - net | |
| Related party (Note 9a) | |
| Total trade receivables | |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umurnya (*aging schedule*) adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Pihak ketiga: | | |
| Belum jatuh tempo | 14.113.894.282 | 23.734.615.786 |
| Lewat jatuh tempo: | | |
| 1 - 30 hari | 685.152.999 | 5.428.053.205 |
| 31 - 60 hari | 1.326.371.569 | 5.323.748.669 |
| 61 - 90 hari | 993.414.904 | 3.892.499.407 |
| Lebih dari 90 hari | 13.730.303.186 | 17.985.307.367 |
| Total pihak ketiga | <u>30.849.136.940</u> | <u>56.364.224.434</u> |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang | <u>(2.421.339.174)</u> | <u>(3.030.640.693)</u> |
| Total pihak ketiga - neto | <u>28.427.797.766</u> | <u>53.333.583.741</u> |
| Pihak berelasi (Catatan 9a): | | |
| Lewat jatuh tempo: | | |
| Lebih dari 90 hari | 1.700.467.731 | 2.250.467.731 |
| Total pihak berelasi | <u>1.700.467.731</u> | <u>2.250.467.731</u> |
| Total piutang usaha | <u>30.128.265.497</u> | <u>55.584.051.472</u> |

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Saldo awal | 3.030.640.693 | 2.767.555.605 |
| Penambahan penyisihan pada tahun berjalan (Catatan 21) | 79.702.343 | 512.413.857 |
| Penyesuaian selisih kurs | (6.145.226) | 6.815.835 |
| Realisasi dari pemulihan tahun berjalan | (117.940.859) | (256.144.604) |
| Penghapusan | <u>(564.917.777)</u> | <u>-</u> |
| Saldo akhir | <u>2.421.339.174</u> | <u>3.030.640.693</u> |

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas tidak tertagihnya piutang. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha pihak ketiga.

6. JASA DALAM PELAKSANAAN

Akun ini merupakan akumulasi biaya yang dikeluarkan untuk membiayai suatu proyek pekerjaan. Pada saat proyek telah selesai, maka pekerjaan dalam pelaksanaan ini akan dibebankan sebagai beban langsung. Rincian pekerjaan dalam pelaksanaan berdasarkan jenis dan proses pekerjaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The details of trade receivables based on aging schedule are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-------------|-------------|
| Third parties: | | |
| Current | | |
| Overdue: | | |
| 1 - 30 days | | |
| 31 - 60 days | | |
| 61 - 90 days | | |
| More than 90 days | | |
| Total third parties | | |
| Less provision for impairment of trade receivables | | |
| Total third parties - net | | |
| Related party (Note 9a): | | |
| Overdue: | | |
| More than 90 days | | |
| Total related party | | |
| Total trade receivables | | |

The movement of provision for impairment of trade receivables are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-------------|-------------|
| Beginning balance | | |
| Addition during the year (Note 21) | | |
| Adjustment of foreign exchange rate | | |
| Realized from recovery during the year | | |
| Write-off | | |
| Ending balance | | |

The management believe that the provision for impairment of trade receivables is adequate to cover possible loss from uncollectible accounts balance. Management also believes that there are no significant concentration of credit risk in trade receivables from third parties.

6. SERVICE IN PROGRESS

This account represents accumulated expenses incurred to fund a project. When the project is completed, this account will be charged to direct cost. The details of services in progress accounts based on the type and the job process are as follows:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. JASA DALAM PELAKSANAAN (lanjutan)

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Program studio | 1.123.557.553 | 1.272.616.200 |
| Perlengkapan ruang pameran | 551.670.018 | 799.451.782 |
| Program televisi | 230.778.228 | 2.156.286.529 |
| Bahan cetak | 141.259.580 | 467.515.528 |
| Promosi dan pemasaran | 8.798.931 | 245.086.402 |
| Bahan seni | 8.127.313 | 856.334.977 |
| Jasa lainnya | <u>366.554.254</u> | <u>2.691.552.948</u> |
| Total | <u>2.430.745.877</u> | <u>8.488.844.366</u> |

6. SERVICE IN PROGRESS (continued)

| |
|----------------------------|
| Studio program |
| Room exhibition equipments |
| Television programs |
| Printing materials |
| Promotion and marketing |
| Art materials |
| Others |
| Total |

7. UANG MUKA, BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN ASET LANCAR LAINNYA

Terdiri atas:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Uang muka: | | |
| Produksi | 845.211.644 | 448.554.452 |
| Media | 421.754.000 | 991.177.320 |
| Aset lancar lainnya: | | |
| Perlengkapan kantor | 85.715.520 | 87.069.867 |
| Peralatan | <u>25.100.826</u> | <u>277.712.262</u> |
| Total | <u>1.377.781.990</u> | <u>1.804.513.901</u> |
| Beban dibayar di muka | 986.926.158 | 978.852.400 |
| Dikurangi bagian lancar: | <u>890.415.603</u> | <u>978.852.400</u> |
| Bagian tidak lancar beban dibayar di muka - setelah dikurangi bagian lancar: | <u>96.510.555</u> | <u>-</u> |

7. ADVANCES, PREPAID EXPENSES AND OTHER CURRENT ASSETS

Consist of:

| |
|---|
| Advances payment: |
| Production |
| Media |
| Other current assets: |
| Office supplies |
| Equipments |
| Total |
| Prepaid expenses |
| Less current portion: |
| Long-term portion of prepaid expenses - net of current portion: |

Uang muka produksi merupakan uang muka yang dibayarkan terlebih dahulu untuk berbagai keperluan yang berkaitan dengan pembuatan iklan dan program pada media elektronik.

Advances payment for production represent payment in advance in relation with the production of advertisement activities and program placements in electronic media.

Uang muka media merupakan uang muka yang dibayarkan kepada para pemasok dari media cetak dan elektronik dalam rangka pemesanan penayangan iklan.

Advances payment for media represent payment in advance to the suppliers of electronic and printing media pertinent to the advertisement performance.

Beban dibayar di muka merupakan pembayaran di muka untuk sewa gedung dan asuransi atas aset tetap Grup.

Prepaid expenses represent payment in advance for building lease and insurance for the Group's fixed assets.

8. DEPOSITO YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini merupakan deposito berjangka Entitas Induk dalam mata uang Rupiah yang ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp662.500.000 pada tanggal 31 Desember 2018, dengan tingkat suku bunga 5,50% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2018, deposito berjangka tersebut dijamin untuk proyek iklan PT Pertamina (Persero) dan telah dicairkan pada tanggal 30 April 2019.

8. RESTRICTED TIME DEPOSITS

This account represent time deposit owned by the Company denominated in Rupiah placed in PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp662,500,000 as of December 31, 2018, with interest rate ranging from 5.50% per year. As of December 31, 2018, this time deposit is guarantee for PT Pertamina's (Persero) advertising project and have been disbursed on April 30, 2019.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. SIFAT, TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Sifat pihak berelasi

| Pihak-pihak Berelasi/Related Parties | Sifat Hubungan/Nature of the Relationship | Sifat Transaksi/Transaction |
|---|--|---|
| PT Teknografika Nusantara | Manajemen yang sama dengan Entitas Induk/ <i>Under common control with the Company</i> | Piutang usaha, piutang lain-lain, dan utang usaha/ <i>Trade receivables, other receivables, and trade payables.</i> |
| PT Prima Rancang Buana | Manajemen yang sama dengan Entitas Induk/ <i>Under common control with the Company</i> | Piutang pihak berelasi dan utang usaha/ <i>Due from related parties and trade payables</i> |

Transaksi pihak berelasi

a. Piutang usaha

Pada tanggal 31 Des 2019, saldo piutang usaha dari PT Teknografika Nusantara sebesar Rp1.700.467.731 atau sekitar 1,89% dari jumlah aset konsolidasian dan pada 31 Desember 2018, saldo piutang usaha dari PT Teknografika Nusantara sebesar Rp2.250.467.731 atau sekitar 1,83% dari jumlah aset konsolidasian. Saldo piutang ini disajikan sebagai bagian dari akun "Piutang Usaha - Pihak Berelasi" (Catatan 5).

b. Piutang lain-lain

Pada tanggal 31 Desember 2018, akun ini merupakan piutang dari PT Teknografika Nusantara, pihak berelasi, atas biaya operasional yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Entitas Induk.

c. Piutang pihak berelasi

Terdiri atas:

| | 2019 | 2018 | |
|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| PT Prima Rancang Buana | 4.132.601.872 | 4.147.616.872 | PT Prima Rancang Buana |
| Piutang karyawan | - | 4.500.000 | Employee receivables |
| Total | 4.132.601.872 | 4.152.116.872 | Total |

Akun ini merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan tanpa jangka waktu pengembalian yang pasti yang diberikan oleh Grup. Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, saldo piutang tersebut adalah masing-masing sebesar 4,59% dan 3,38% dari jumlah aset konsolidasian.

9. NATURE, TRANSACTIONS AND BALANCE WITH RELATED PARTIES

Nature of the related parties

| Pihak-pihak Berelasi/Related Parties | Sifat Hubungan/Nature of the Relationship | Sifat Transaksi/Transaction |
|---|--|---|
| PT Teknografika Nusantara | Manajemen yang sama dengan Entitas Induk/ <i>Under common control with the Company</i> | Piutang usaha, piutang lain-lain, dan utang usaha/ <i>Trade receivables, other receivables, and trade payables.</i> |
| PT Prima Rancang Buana | Manajemen yang sama dengan Entitas Induk/ <i>Under common control with the Company</i> | Piutang pihak berelasi dan utang usaha/ <i>Due from related parties and trade payables</i> |

Transaction with related parties

a. Trade receivables

As of December 31, 2019, the balance of trade receivables from PT Teknografika Nusantara amounting to Rp1,700,467,731 or approximately 1.89% of the total consolidated assets and as of December 31, 2018, the trade receivable balance from PT Teknografika Nusantara amounting to Rp2,250,467,731 or approximately 1.83% of total consolidated assets. This receivable balance is presented as part of the account "Trade Receivables - Related Party" (Note 5).

b. Other receivables

As of December 31, 2018 this account represents receivables from PT Teknografika Nusantara, related party, of operational cost which is paid in advance by the Company.

c. Due from related parties

Consist of:

| | 2019 | 2018 | |
|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| PT Prima Rancang Buana | 4.132.601.872 | 4.147.616.872 | PT Prima Rancang Buana |
| Piutang karyawan | - | 4.500.000 | Employee receivables |
| Total | 4.132.601.872 | 4.152.116.872 | Total |

This account represents non interest bearing loans, unsecured, and with no maturity date that is given by the Group. As of December 31, 2019 and 2018, the balance of the receivables are 4.59% and 3.38% of the consolidated total assets, respectively.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. SIFAT, TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

d. Utang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2018, saldo utang usaha kepada PT Prima Rancang Buana, pihak berelasi, yang timbul dari transaksi usaha sebesar Rp21.066.479 atau sekitar 0,08% dari jumlah liabilitas konsolidasian disajikan sebagai bagian dari akun "Utang Usaha - Pihak Berelasi" (Catatan 11).

e. Kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris sebesar masing-masing Rp1.347.298.761 dan Rp932.335.000 atau 5,18% dan 3,22% dari jumlah gaji, upah dan kesejahteraan karyawan dalam beban usaha pada tahun 2019 dan 2018.

Jumlah kompensasi yang diberikan kepada Direksi masing-masing sebesar Rp5.025.795.853 dan Rp4.929.333.691 atau 19,34% dan 17,01% dari jumlah gaji, upah dan kesejahteraan karyawan dalam beban usaha pada tahun 2019 dan 2018.

9. NATURE, TRANSACTIONS AND BALANCE WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaction with related parties (continued)

d. Trade payables

As of December 31, 2018, trade payable to PT Prima Rancang Buana, related party, such transactions from business operations amounting to Rp21,006,479 or approximately 0.08% of the consolidated total liabilities are presented as part of "Trade Payable - Related Party" (Note 11).

e. Compensation Benefits to Board of Commissioners and Directors

Total compensation paid to Boards of Commissioners amounting to Rp1,347,298,761 and Rp932,335,000 or 5.18% and 3.22% from salaries, wages, and employee's welfare expenses in operating expenses in 2019 and 2018, respectively.

Total compensation paid to Directors amounting to Rp5,025,795,853 and Rp4,929,333,691 or 19.34% and 17.01% from salaries, wages, and employees' welfare expenses in operating expenses in 2019 and 2018, respectively.

10. ASET TETAP

Aset tetap terdiri atas:

10. FIXED ASSETS

Fixed assets consists of:

| 2019 | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan Additions | Pengurangan/ Deductions | Reklasifikasi/ Reclassification | Saldo Akhir/ Ending Balance | Cost |
| Biaya Perolehan | | | | | | Direct ownership: |
| <u>Kepemilikan langsung:</u> | | | | | | <u>Building and</u> |
| Bangunan dan prasarana | 8.764.807.092 | - | 8.761.682.012 | (3.125.080) | - | improvements |
| Mesin dan instalasi | 20.625.768 | - | - | (20.625.768) | - | Machinery and installations |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 9.049.683.195 | 150.556.649 | 5.615.690.076 | 76.670.984 | 3.661.220.752 | Office equipments |
| Peralatan studio | 142.888.436 | - | 89.968.300 | (52.920.136) | - | Studio equipments |
| Kendaraan | 629.763.465 | - | 17.768.465 | 414.250.000 | 1.026.245.000 | Vehicles |
| <u>Aset sewa pembiayaan:</u> | | | | | | <u>Lease assets:</u> |
| Kendaraan | 414.250.000 | - | - | (414.250.000) | - | Vehicles |
| Total | 19.022.017.956 | 150.556.649 | 14.485.108.853 | - | 4.687.465.752 | Total |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

| | | 2019 | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan Additions | Pengurangan/ Deductions | Reklasifikasi/ Reclassification | Saldo Akhir/ Ending Balance | | |
| Akumulasi Penyusutan | | | | | | | |
| <u>Kepemilikan langsung:</u> | | | | | | | |
| Bangunan dan prasarana | 7.880.528.956 | 22.162.449 | 7.907.720.343 | 5.028.938 | - | <i>Accumulated Depreciation</i> <i>Direct ownership:</i> Building and improvements | |
| Mesin dan instalasi | 14.780.280 | 590.750 | - | (15.371.030) | - | Machinery and installations | |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 8.348.175.359 | 360.003.429 | 5.560.259.879 | 51.326.535 | 3.199.245.444 | Office equipments | |
| Peralatan studio | 130.278.368 | 674.375 | 89.968.300 | (40.984.443) | - | Studio equipments | |
| Kendaraan | 354.163.083 | 70.850.000 | 24.301.772 | 211.440.104 | 612.151.415 | Vehicles | |
| <u>Aset sewa pembiayaan:</u> | | | | | | | |
| Kendaraan | 159.658.854 | 51.781.250 | - | (211.440.104) | - | <i>Lease assets:</i> Vehicles | |
| Total | 16.887.584.900 | 506.062.253 | 13.582.250.294 | - | 3.811.396.859 | Total | |
| Nilai Buku | 2.134.433.056 | | | | 876.068.893 | Net Book Value | |
| | | 2018 | | | | | |
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan Additions | Pengurangan/ Deductions | Saldo Akhir/ Ending Balance | | | |
| <u>Biaya Perolehan</u> | | | | | | | |
| <u>Kepemilikan langsung:</u> | | | | | | | |
| Bangunan dan prasarana | 8.764.807.092 | - | - | 8.764.807.092 | - | <i>Cost</i> <i>Direct ownership:</i> Building and improvements | |
| Mesin dan instalasi | 20.625.768 | - | - | 20.625.768 | - | Machinery and installations | |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 9.129.229.245 | 305.279.600 | 384.825.650 | 9.049.683.195 | - | Office equipments | |
| Peralatan studio | 142.888.436 | - | - | 142.888.436 | - | Studio equipments | |
| Kendaraan | 1.687.847.165 | - | 1.058.083.700 | 629.763.465 | - | Vehicles | |
| <u>Aset sewa pembiayaan:</u> | | | | | | | |
| Kendaraan | 414.250.000 | - | - | 414.250.000 | - | <i>Lease assets:</i> Vehicles | |
| Total | 20.159.647.706 | 305.279.600 | 1.442.909.350 | 19.022.017.956 | - | Total | |
| <u>Akumulasi Penyusutan</u> | | | | | | | |
| <u>Kepemilikan langsung:</u> | | | | | | | |
| Bangunan dan prasarana | 7.251.991.654 | 628.537.302 | - | 7.880.528.956 | - | <i>Accumulated Depreciation</i> <i>Direct ownership:</i> Building and improvements | |
| Mesin dan instalasi | 14.307.680 | 472.600 | - | 14.780.280 | - | Machinery and installations | |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 8.296.105.377 | 429.185.632 | 377.115.650 | 8.348.175.359 | - | Office equipments | |
| Peralatan studio | 128.982.643 | 1.295.725 | - | 130.278.368 | - | Studio equipments | |
| Kendaraan | 1.001.371.932 | 108.843.444 | 756.052.293 | 354.163.083 | - | Vehicles | |
| <u>Aset sewa pembiayaan:</u> | | | | | | | |
| Kendaraan | 107.877.604 | 51.781.250 | - | 159.658.854 | - | <i>Lease assets:</i> Vehicles | |
| Total | 16.800.636.890 | 1.220.115.953 | 1.133.167.943 | 16.887.584.900 | - | Total | |
| Nilai Buku | 3.359.010.816 | | | 2.134.433.056 | | Net Book Value | |

Pada bulan Oktober 2019, Grup melakukan peninjauan kembali atas masa manfaat aset tetap. Berdasarkan hasil review, Grup merevisi masa manfaat atas beberapa jenis perlengkapan dan peralatan kantor dari 5 - 10 tahun menjadi 5 tahun. Atas perubahan ini, beban penyusutan Grup per bulan menjadi lebih besar Rp434.751.

In October 2019, the Group performed a review on useful lives of property, plant and equipment. Due to review result, the Group revised useful lives of several type of office equipments from 5 - 10 years to 5 years. As result of this change, the Group recognized higher monthly depreciation expenses amounting to Rp434,751.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian laba penjualan aset tetap pada tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| Biaya perolehan | 2.348.349.275 | 1.442.909.350 |
| Akumulasi penyusutan | 1.451.429.670 | 1.133.167.943 |
| Nilai buku aset tetap | 896.919.605 | 309.741.407 |
| Hasil penjualan aset tetap | 9.803.413.672 | 411.781.448 |
| Laba penjualan aset tetap | 8.906.494.067 | 102.040.041 |

Rincian penghapusan aset tetap pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> |
|------------------------------|------------------|
| Biaya perolehan | 12.136.759.578 |
| Akumulasi penyusutan | 12.130.820.624 |
| Nilai buku aset tetap | 5.938.954 |

Penyusutan yang dibebankan pada beban usaha masing-masing sebesar Rp506.062.253 dan Rp1.220.115.953 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 (Catatan 21).

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 2.628.832.782 | 6.925.890.527 |
| Kendaraan | 45.195.000 | 353.161.436 |
| Bangunan dan prasarana | - | 6.980.384.437 |
| Mesin dan instalasi | - | 110.778.820 |
| Peralatan studio | - | 106.723.312 |
| Total | 2.674.027.782 | 14.476.938.532 |

Kendaraan sebesar Rp414.250.000 yang dimiliki oleh FPR, Entitas Anak, yang diperoleh melalui fasilitas sewa pembiayaan dari PT Arthaasia Finance dijamin untuk liabilitas yang terkait. Liabilitas terkait disajikan sebagai "Utang Sewa Pembiayaan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2018 (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, risiko huru-hara, risiko kerusakan, dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Adira Dinamika, PT Adira Insurance dan PT Asuransi FPG Indonesia berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp2.836.923.800 dan Rp2.925.390.500. Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungjawabkan tersebut.

10. FIXED ASSETS (continued)

The detail of gain on sale of fixed assets in 2019 and 2018 are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| Biaya perolehan | 2.348.349.275 | 1.442.909.350 |
| Akumulasi penyusutan | 1.451.429.670 | 1.133.167.943 |
| Nilai buku aset tetap | 896.919.605 | 309.741.407 |
| Hasil penjualan aset tetap | 9.803.413.672 | 411.781.448 |
| Laba penjualan aset tetap | 8.906.494.067 | 102.040.041 |

The detail of write-off of fixed assets in 2019 is as follows:

| | <u>2019</u> |
|------------------------------|------------------|
| Biaya perolehan | 12.136.759.578 |
| Akumulasi penyusutan | 12.130.820.624 |
| Nilai buku aset tetap | 5.938.954 |

Depreciation charged to operating expenses amounting to Rp506,062,253 and Rp1,220,115,953 for the years ended December 31, 2019 and 2018, respectively (Note 21).

The gross carrying amount of the fixed asset which are full depreciated and still in use are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 2.628.832.782 | 6.925.890.527 |
| Kendaraan | 45.195.000 | 353.161.436 |
| Bangunan dan prasarana | - | 6.980.384.437 |
| Mesin dan instalasi | - | 110.778.820 |
| Peralatan studio | - | 106.723.312 |
| Total | 2.674.027.782 | 14.476.938.532 |

Vehicles amounting to Rp414,250,000 owned by FPR, the Subsidiary, obtained through leasing facility from PT Arthaasia Finance is used as collateral for related liability. Related liability disclosed as "Lease payable" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2018 (Note 12).

As of December 31, 2019 and 2018, fixed assets of the Group are insured against fire risk, riot risk, the risk of damage, and other risks to PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Adira Dinamika, PT Adira Insurance and PT Asuransi FPG Indonesia under certain blanket policies with sum insured amounting to Rp2,836,923,800 and Rp2,925,390,500, respectively. The Group's management believe that the sum insured is adequate to cover possible losses on insured assets.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

10. FIXED ASSETS (continued)

Based on a review of the recoverable value of the fixed assets, the Group's management believes that there are no events or changes that indicate an impairment of assets as on December 31, 2019 and 2018, respectively.

11. UTANG USAHA

Akun ini merupakan liabilitas kepada para pemasok untuk pembelian barang dan jasa dengan rincian sebagai berikut:

11. TRADE PAYABLES

This account represents liabilities to the following suppliers with the following details:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| PT Media Televisi Indonesia | 4.059.000.006 | 8.884.496.506 | <i>PT Media Televisi Indonesia</i> |
| PT Konsep Media Kreatif | 2.594.927.500 | - | <i>PT Konsep Media Kreatif</i> |
| PT Televisi Transformasi Indonesia | 1.677.670.499 | 3.857.530.526 | <i>PT Televisi Transformasi Indonesia</i> |
| PT Surya Citra Televisi | 1.427.712.000 | 3.861.403.092 | <i>PT Surya Citra Televisi</i> |
| PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh | 1.219.504.000 | 2.082.023.059 | <i>PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh</i> |
| PT Net Mediatama Indonesia | 1.178.127.500 | 3.309.295.000 | <i>PT Net Mediatama Indonesia</i> |
| PT Rajawali Citra Televisi Indonesia | 929.300.000 | 5.563.910.000 | <i>PT Rajawali Citra Televisi Indonesia</i> |
| PT Nusantara Sejahtera Raya | - | 2.164.218.600 | <i>PT Nusantara Sejahtera Raya</i> |
| Lain-lain (di bawah Rp2 miliar) | 6.980.646.977 | 19.625.707.631 | <i>Others (each below Rp2 billion)</i> |
| Subtotal | <u>20.066.888.482</u> | <u>49.348.584.414</u> | <i>Subtotal</i> |
| Pihak berelasi (Catatan 9d) | - | 21.066.479 | <i>Related party (Note 9d)</i> |
| Total | <u>20.066.888.482</u> | <u>49.369.650.893</u> | <i>Total</i> |

Rincian umur utang usaha dihitung sejak tanggal faktur (*invoice*) adalah sebagai berikut:

The aging schedule of trade payables based on invoices date are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| Belum jatuh tempo | 4.463.521.750 | 23.141.867.271 | <i>Current</i> |
| Lewat jatuh tempo: | | | <i>Overdue:</i> |
| 1 - 30 hari | 2.591.670.053 | 4.401.715.400 | <i>1 - 30 days</i> |
| 31 - 60 hari | 719.253.802 | 3.139.400.624 | <i>31 - 60 days</i> |
| 61 - 90 hari | 521.512.000 | 3.681.214.865 | <i>61 - 90 days</i> |
| Lebih dari 90 hari | 11.770.930.877 | 14.984.386.254 | <i>More than 90 days</i> |
| Subtotal | <u>20.066.888.482</u> | <u>49.348.584.414</u> | <i>Subtotal</i> |
| Pihak berelasi | | | <i>Related party</i> |
| Lewat jatuh tempo: | - | - | <i>Overdue:</i> |
| Lebih dari 90 hari | - | 21.066.479 | <i>More than 90 days</i> |
| Subtotal | <u>-</u> | <u>21.066.479</u> | <i>Subtotal</i> |
| Total | <u>20.066.888.482</u> | <u>49.369.650.893</u> | <i>Total</i> |

12. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

Pada tahun 2015, FPR, Entitas Anak, memperoleh fasilitas sewa pembiayaan dari PT Arthaasia Finance untuk pembelian kendaraan dengan jaminan fidusia berupa kendaraan yang bersangkutan (Catatan 10) dan telah dilunasi pada tanggal 16 November 2019

12. LEASE PAYABLE

In 2015, FPR, the Subsidiary, obtained lease facility from PT Arthaasia Finance for the purchase of motor vehicles with fiduciary of motor vehicles (Note 10) and has been fully paid on November 16, 2019.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. UTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

12. LEASE PAYABLE (continued)

Rincian utang sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

The detail of lease payable as of December 31, 2018 is as follows:

| | <u>2018</u> | | 2019 |
|--|-------------|---|-------------|
| Total sewa minimum | 130.295.220 | Total minimum lease | 130.295.220 |
| Dikurangi beban bunga | 8.192.705 | Less interest expense | 8.192.705 |
| Nilai sekarang dari pembayaran sewa minimal | 122.102.515 | Present value of minimum lease payments | 122.102.515 |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun | 122.102.515 | Less current maturities | 122.102.515 |
| Bagian Jangka panjang - Neto | - | Long Term Portion - Net | - |

Utang sewa pembiayaan ini dikenai tingkat suku bunga sebesar 6,59% per tahun.

Lease payable bear interest at 6.59% per year.

Beban bunga atas utang sewa pembiayaan tersebut masing-masing sebesar Rp8.192.552 dan Rp24.648.052 (Catatan 23) untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Interest expense of lease payable amounted to Rp8,192,552 and Rp24,648,052 (Note 23) for the years ended December 31, 2019 and 2018, respectively.

13. PERPAJAKAN

13. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <u>Entitas Induk:</u> | | | <u>The Company:</u> |
| Pajak Penghasilan: | | | Income taxes: |
| Pasal 4 (2) | - | 29.056.666 | Article 4 (2) |
| Pasal 21 | 55.502.241 | 366.722.641 | Article 21 |
| Pasal 23 | 46.313.208 | 52.576.859 | Article 23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | - | 759.054.060 | Value Added Taxes |
| Total Entitas Induk | <u>101.815.449</u> | <u>1.207.410.226</u> | Total Company |
| <u>Entitas Anak:</u> | | | <u>Subsidiaries:</u> |
| Pajak Penghasilan: | | | Income taxes: |
| Pasal 4 (2) | 16.762.672 | - | Article 4 (2) |
| Pasal 21 | 63.441.680 | 49.110.360 | Article 21 |
| Pasal 23 | 13.210.842 | 106.056.487 | Article 23 |
| Pasal 25 | 26.863.674 | 20.731.931 | Article 25 |
| Pasal 29 | - | 156.330.701 | Article 29 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 685.853.208 | 6.899.625 | Value Added Taxes |
| Total Entitas Anak | <u>806.132.076</u> | <u>339.129.104</u> | Total Subsidiaries |
| Total | <u>907.947.525</u> | <u>1.546.539.330</u> | Total |

b. Manfaat (beban) pajak penghasilan

b. Income tax benefit (expense)

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <u>Entitas Induk:</u> | | | <u>The Company:</u> |
| Pajak tangguhan | (740.685.472) | (385.686.780) | Deferred tax |
| <u>Entitas Anak:</u> | | | <u>Subsidiaries:</u> |
| Pajak kini | - | (572.516.173) | Current tax |
| Pajak tangguhan | 187.737.079 | 195.728.904 | Deferred tax |
| Total | <u>(552.948.393)</u> | <u>(762.474.049)</u> | Total |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Pajak penghasilan - pajak kini

c. Income tax - current tax

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba (rugi) fiskal Entitas Induk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

Reconciliation between income (loss) before income tax expenses as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with fiscal income (loss) of the Company for the years ended December 31, 2019 and 2018, are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan | 1.221.265.790 | (6.907.025.828) | Income (loss) before income tax expense |
| Rugi (laba) bersih Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan | <u>1.187.398.746</u> | <u>(3.670.465.444)</u> | Net loss (income) of Subsidiaries before tax expense |
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk | 2.408.664.536 | (10.577.491.272) | Income (loss) before income tax expenses of the Company |
| Beda waktu: | | | Timing difference: |
| Penyusutan aset tetap | 48.091.084 | 210.344.307 | Depreciation of fixed assets |
| Pemulihan penyisihan penurunan nilai piutang | (100.060.283) | (246.938.776) | Recovery off allowance for impairment of receivables |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | - | 119.757.857 | Provision for impairment of receivables |
| Imbalan kerja karyawan | - | (1.297.740.000) | Provision for employee benefits |
| Beda permanen: | | | Permanent difference: |
| Kesejahteraan karyawan | 1.284.169.130 | 90.501.473 | Employee's welfare |
| Pajak dan denda | 822.726.504 | 849.184.768 | Tax and penalties |
| Jamuan dan sumbangan | 42.617.986 | 123.798.986 | Representation and donation |
| Penghasilan bunga yang telah dikenai pajak final | <u>(205.482.444)</u> | <u>(353.807.374)</u> | Interest income already subjected to final tax |
| Laba (rugi) fiskal - Entitas Induk | 4.300.726.513 | (11.082.390.031) | Fiscal income (loss) - The Company |
| Rugi fiskal sebelumnya: | | | Fiscal loss carry forward: |
| 2015 | - | (1.226.313.651) | 2015 |
| 2016 | (7.487.405.386) | (7.487.405.386) | 2016 |
| 2017 | - | (40.753.419.845) | 2017 |
| 2018 | <u>(11.082.390.031)</u> | <u>-</u> | 2018 |
| Total akumulasi rugi fiskal | <u>(14.269.068.904)</u> | <u>(60.549.528.913)</u> | Total accumulated fiscal loss |

Perhitungan beban pajak kini, utang pajak penghasilan badan dan tagihan pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut:

The computation of current tax expenses, corporate income tax payables, and claim for tax refund of the Group are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|--|-----------------|---------------------------|---|
| Taksiran laba kena pajak (dibulatkan): Entitas Anak | <u>-</u> | <u>3.172.863.000</u> | Estimated taxable income (rounded): Subsidiaries |
| Beban pajak kini Entitas Anak | <u>-</u> | <u>572.516.173</u> | Current tax expenses: Subsidiaries |
| Total beban pajak kini | <u>-</u> | <u>572.516.173</u> | Total current tax expenses |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Pajak penghasilan - pajak kini (lanjutan)

c. Income tax - current tax (continued)

| | 2019 | 2018 | |
|--|----------------------|----------------------|--|
| Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka: | | | <i>Less prepaid tax:</i> |
| Entitas Induk | | | <i>The Company</i> |
| Pasal 23 | 1.120.381.536 | 1.630.671.846 | <i>Article 23</i> |
| Entitas Anak | | | <i>Subsidiaries</i> |
| Pasal 23 | 416.546.840 | 229.598.093 | <i>Article 23</i> |
| Pasal 25 | 303.968.859 | 186.587.379 | <i>Article 25</i> |
| Total | 1.840.897.235 | 2.046.857.318 | <i>Total</i> |
| Utang pajak penghasilan badan: | | | <i>Corporate tax payable:</i> |
| Entitas Anak | - | 156.330.701 | <i>Subsidiaries</i> |
| Total utang pajak penghasilan badan | - | 156.330.701 | <i>Total corporate tax payable</i> |
| Tagihan restitusi pajak penghasilan | | | <i>Claim for tax refund</i> |
| Entitas Induk | | | <i>The Company</i> |
| Tahun 2015 (Catatan 13e) | 769.795.849 | 769.795.849 | <i>Year 2015 (Note 13e)</i> |
| Tahun 2017 (Catatan 13e) | - | 1.597.177.128 | <i>Year 2017 (Note 13e)</i> |
| Penyesuaian berdasarkan SPT Badan tahun 2017 (Catatan 13e) | - | 70.568.967 | <i>Adjustments based on Annual Tax Return year 2017 (Note 13e)</i> |
| Tahun 2018 | 1.630.671.846 | 1.630.671.846 | <i>Year 2018</i> |
| Penyesuaian berdasarkan SPT Badan tahun 2018 | 70.731.246 | - | <i>Adjustments based on Annual Tax Return year 2018</i> |
| Tahun 2019 | 1.120.381.536 | - | <i>Year 2019</i> |
| Entitas Anak | | | <i>Subsidiaries</i> |
| Tahun 2017 (Catatan 13e) | - | 1.328.830.756 | <i>Year 2017 (Note 13e)</i> |
| Penyesuaian berdasarkan SPT Badan tahun 2017 (Catatan 13e) | - | 41.116.104 | <i>Adjustments based on Annual Tax Return year 2017 (Note 13e)</i> |
| Tahun 2019 | 720.515.699 | - | <i>Year 2019</i> |
| Total tagihan restitusi pajak penghasilan | 4.312.096.176 | 5.438.160.650 | <i>Total claim for tax refund</i> |

Entitas Induk dan Entitas Anak akan melaporkan rugi fiskal dan laba kena pajak tahun 2019 seperti yang disebutkan di atas dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan (SPT) yang dilaporkan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP).

The Company and Subsidiaries will report the estimated fiscal loss and taxable income for the year 2019 mentioned above in their Annual Tax Return (SPT) that will be submitted to Tax Office (KPP).

Rugi fiskal dan laba kena pajak tahun 2018 seperti tersebut di atas adalah sesuai dengan yang tercantum dalam SPT yang dilaporkan Entitas Induk dan Entitas Anak kepada KPP.

The amount of fiscal loss and taxable income for the year of 2018 mentioned above are in accordance with the amount which reported in SPT that were reported to Tax Office (KPP).

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income (loss) before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

c. Pajak penghasilan - pajak kini (lanjutan)

c. Income tax - current tax (continued)

| | 2019 | 2018 | |
|--|------------------------------|----------------------------|---|
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan | 1.221.265.790 | (6.907.025.828) | Income (loss) before income tax expense |
| Rugi (laba) bersih Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan | 1.187.398.746 | (3.670.465.444) | Net loss (income) of Subsidiaries before tax expense |
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk | <u>2.408.664.536</u> | <u>(10.577.491.272)</u> | Income (loss) before income tax expenses of the Company |
| Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku | 602.166.134 | (2.644.372.819) | Tax calculated at applicable tax rates |
| Aset pajak tangguhan yang tidak diakui | (1.075.181.628) | 2.770.597.509 | Unrecognized deferred tax assets |
| Pengaruh pajak atas beda tetap Entitas Induk | 486.007.794 | 177.419.463 | Tax effect of the Company's permanent differences |
| Penyesuaian atas pajak tangguhan | <u>727.693.172</u> | <u>82.042.627</u> | Adjustment on deferred tax assets |
| Total Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan Entitas Induk Entitas Anak | 740.685.472 (187.737.079) | 385.686.780 376.787.269 | Total Income Tax Expenses (Benefits) The Company The Subsidiaries |
| Total | <u>552.948.393</u> | <u>762.474.049</u> | Total |

d. Pajak tangguhan

d. Income tax - deferred tax

Rincian manfaat (beban) pajak penghasilan tangguhan atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Details of deferred income tax benefit (expense) on temporary differences between commercial and tax reporting purposes using the maximum tax rate for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

Manfaat (beban) pajak tangguhan

Deferred tax benefit (expenses)

| | 2019 | 2018 | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Entitas Induk | | | The Company |
| <u>Dibebankan ke laba rugi</u> | | | <u>Charged to profit or loss</u> |
| Imbalan kerja karyawan | (637.219.542) | (324.435.000) | Employee benefits |
| Penyusutan aset tetap | (12.022.771) | (52.586.077) | Depreciation of fixed assets |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (59.149.736) | (31.714.890) | Provision for impairment of receivables |
| Penyesuaian saldo | (30.370.998) | 23.049.187 | Adjustment |
| Penghapusan piutang | (1.922.425) | - | Write off of receivables |
| <u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u> | | | <u>Charged to other comprehensive income</u> |
| Imbalan kerja karyawan | - | 3.849.000 | Employee benefits |
| Subtotal | <u>(740.685.472)</u> | <u>(381.837.780)</u> | Subtotal |
| Entitas Anak | | | Subsidiaries |
| <u>Dibebankan ke laba rugi</u> | | | <u>Charged to profit or loss</u> |
| Imbalan kerja karyawan | 289.194.543 | 20.067.250 | Employee benefits |
| Sewa pembiayaan | 34.515.698 | (16.427.695) | Lease payable |
| Penyusutan aset tetap | 11.927.180 | 1.139.199 | Depreciation of fixed assets |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (93.175.645) | 97.486.163 | Provision for impairment of receivables |
| Penyesuaian saldo | (45.204.824) | 93.463.987 | Adjustment |
| Penghapusan piutang | (9.519.873) | - | Write off of receivables |
| <u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u> | | | <u>Charged to other comprehensive income</u> |
| Imbalan kerja karyawan | (59.161.750) | 22.028.250 | Employee benefits |
| Subtotal | <u>128.575.329</u> | <u>217.757.154</u> | Subtotal |
| Total | <u>(612.110.143)</u> | <u>(164.080.626)</u> | Total |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

| | 2019 | 2018 |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Entitas Induk | | |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 51.228.596 | 110.378.332 |
| Penyusutan aset tetap | 6.280.286 | 48.674.055 |
| Penghapusan piutang | - | 1.922.425 |
| Imbalan kerja karyawan | - | 637.219.542 |
| Subtotal | <u>57.508.882</u> | <u>798.194.354</u> |
| Entitas Anak | | |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 554.106.197 | 647.281.842 |
| Imbalan kerja karyawan | 376.732.500 | 146.699.707 |
| Penyusutan aset tetap | 4.210.257 | 37.487.901 |
| Penghapusan piutang | - | 9.519.873 |
| Sewa pembiayaan | - | (34.515.698) |
| Subtotal | <u>935.048.954</u> | <u>806.473.625</u> |
| Total | <u>992.557.836</u> | <u>1.604.667.979</u> |

e. Tagihan dan Pemeriksaan Pajak

Entitas Induk

Pada tanggal 4 Juni 2018, Entitas Induk menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Badan tahun 2016 No. 00104/406/16/054/18 sebesar Rp1.671.408.949. Atas kelebihan pembayaran pajak Badan tahun 2016 tersebut telah dikompensasi dengan jumlah kurang bayar Pajak Penghasilan (PPH) pasal 21 masa Januari sampai dengan Desember 2016, PPh pasal 23 masa Januari sampai dengan Desember 2016, PPh pasal 4 ayat 2 masa Januari sampai dengan Desember 2016, Surat ketetapan Pajak Kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa Januari sampai Desember 2016 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN masa Januari, Februari, April, Mei, Juni, September dan November 2016 dengan jumlah sebesar Rp461.974.072. Sehingga jumlah lebih bayar yang diterima Entitas Induk sebesar Rp1.209.434.877 pada tanggal 5 Juli 2018.

13. TAXATION (continued)

d. Income tax - deferred tax (continued)

Deferred tax assets

| | 2019 | 2018 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| The Company | | |
| Provision for impairment of receivables | 110.378.332 | 110.378.332 |
| Depreciation of fixed assets | 48.674.055 | 48.674.055 |
| Write off of receivables | 1.922.425 | 1.922.425 |
| Employee benefits | 637.219.542 | 637.219.542 |
| Subtotal | <u>798.194.354</u> | <u>798.194.354</u> |
| Subsidiaries | | |
| Provision for impairment of receivables | 647.281.842 | 647.281.842 |
| Employee benefits | 146.699.707 | 146.699.707 |
| Depreciation of fixed assets | 37.487.901 | 37.487.901 |
| Write off of receivables | 9.519.873 | 9.519.873 |
| Lease payable | (34.515.698) | (34.515.698) |
| Subtotal | <u>806.473.625</u> | <u>806.473.625</u> |
| Total | <u>1.604.667.979</u> | <u>1.604.667.979</u> |

e. Tax Collection and Assessment

The Company

On June 4, 2018, the Company received the overpayment tax assessment letter No. 00104/406/16/054/18 for Corporate Income Tax year 2016 amounted to Rp1,671,408,949. The overpayment of Corporate Income Tax year 2016 has been compensated with underpayment of tax income article 21 from January until December 2016, tax income article 23 from January until December 2016, tax income article 4 (2) from January until December 2016, Value Added Tax (VAT) from January until December 2016, and Tax Collection Letters of VAT from January, February, April, May, June, September and November 2016 with total amounted to Rp461,974,072. Therefore the Company has fully received overpayment amounted to Rp1,209,434,877 on July 5, 2018.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

e. Tagihan dan Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

e. Tax Collection and Assessment (continued)

Entitas Induk (lanjutan)

The Company (continued)

Pada tanggal 29 Juni 2018, Entitas Induk menerima Surat Perintah Pemeriksaan atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) tahun 2015. Berdasarkan hasil pemeriksaan menetapkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) masa Januari, Juni, Juli, September, Oktober, dan Desember 2015 sebesar Rp479.412.759 dan telah dibayarkan pada tanggal 20 Agustus 2018. Kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar Rp311.379.277 mengurangi tagihan akun "Utang Usaha - pihak ketiga" dan sanksi administrasi atas pemeriksaan tersebut sebesar Rp168.033.482 dicatat pada akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun 2018.

On June 29, 2018, the Company received the tax assessment letter of Value Added Tax (VAT) year 2015. Based of assessment, which stated that the Company has underpayment of Value Added Tax periode January, June, July, September, October and December 2015 amounted to Rp479,412,759 has been been paid on August 20, 2018. Underpayment of Value Added Tax for amount Rp311,379,277 is reduced the bill on the trade payable - third parties and Penalty of assessment for amount Rp168,033,482 recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2018 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 25 April 2019, Entitas Induk mendapatkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Badan tahun 2017 No. 00082/406/17/054/19 sebesar Rp1.666.835.696. Atas kelebihan membayar tersebut telah dikompensasi dengan jumlah kurang bayar Pajak Penghasilan (PPh) pasal 4 ayat 2 masa Januari, Februari, April, Mei, Agustus, Oktober, November dan Desember 2017, PPh pasal 21 masa Desember 2017, PPh pasal 23 masa Januari, Februari, April sampai dengan Desember 2017, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa Januari sampai dengan Desember 2017, surat tagihan pajak (STP) PPh pasal 4 ayat 2 masa Desember 2017, STP Pasal 21 masa Oktober dan Desember 2017, STP PPN masa Januari sampai dengan Agustus, November dan Desember 2019 dengan jumlah sebesar Rp672.877.964. Sehingga jumlah lebih bayar yang diterima Entitas Induk sebesar Rp993.957.732 pada tanggal 4 Juli 2019.

On April 25, 2019, the Company received the overpayment tax assessment letter No.00082/406/17/054/19 for Corporate Income Tax of year 2017 amounted to Rp1,666,835,696. The overpayment of Corporate Income Tax has been compensated with underpayment of tax income article 4 (2) from January, February, April, May, August, October, November, and December 2017, tax income article 21 periode December 2017, tax income article 23 from January, February, April until December 2017, Value Added Tax (VAT) from January until December 2017, Tax Collection Letters of tax income article 4 (2) periode December 2017, Tax Collection Letters of tax income article 21 from October and December 2017, Tax Collection Letters of VAT from Januari until August, November and December 2019 with total amounted to Rp672,877,964. Therefore the Company has fully received overpayment amounted to Rp993,957,732 on July 4, 2019.

Pada tanggal 9 Juli 2019, Entitas Induk menerima Surat Teguran Bunga Penagihan No. ST-00252/WPJ.07/KP.0804/2019 atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa Mei, Juni, serta Agustus sampai dengan Desember 2013 sebesar Rp7.527.339 dicatat pada akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun 2019 dan telah dibayar tunai pada tanggal 9 Agustus 2019.

On July 9, 2019, the Company received the tax reprimand letter for the billing interest No.ST-00252/WPJ.07/KP.0804/2019 of Value added Tax period May, June, and August until December 2013, amounted to Rp7,527,339 recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2019 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and has been fully paid on August 9, 2019.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Tagihan dan Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

Pada tanggal 7 Agustus 2019, Entitas Induk menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa Desember 2014, Pajak Penghasilan (PPH) pasal 21 masa Agustus sampai dengan Desember 2014, PPh pasal 23 masa Desember 2014, PPh Badan tahun 2014 dan Surat Tagihan Pajak Badan tahun 2014 dengan jumlah sebesar Rp130.341.928. Jumlah seluruh kurang bayar dan tagihan pajak dibebankan ke dalam akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2019 dan telah dibayar tunai pada tanggal 6 September 2019.

Pada tanggal 19 September 2019, Entitas Induk menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan pasal 21 masa Desember 2018, dan April - Juni 2019 dengan jumlah sebesar Rp49.714.813. Jumlah seluruh tagihan pajak dibebankan ke dalam akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2019 dan telah dibayar tunai pada tanggal 17 Oktober 2019.

PT Pelita Alembana (PA)

Pada tanggal 19 Januari 2018, PA menerima surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Badan tahun 2013 atas Pajak Penghasilan pasal 23 sebesar Rp902.778, Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp267.529.959, Pajak Penghasilan pasal 21 sebesar Rp1.536.980, dan Pajak Penghasilan pasal 25 sebesar Rp125.115.500, dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp395.085.217 dan sudah dibayarkan pada tanggal 29 Maret 2018. Jumlah seluruh kurang bayar tersebut dibebankan ke dalam akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2018.

Pada tanggal 9 April 2018, PA menerima Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Penghasilan Pasal 21 masa Januari dan Februari 2017 sebesar Rp223.503 dan sudah dibayar tanggal 8 Mei 2018. Jumlah seluruh tagihan pajak dibebankan ke dalam akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2018.

13. TAXATION (continued)

e. Tax Collection and Assessment (continued)

The Company (continued)

On August 7, 2019, the Company received the Underpayment Tax Assessment Letter for Value Add Tax periode December 2014, tax income article 21 from August until December 2014, tax income article 23 from August until December 2014, Corporate income tax of year 2014, Tax Collection Letters for Corporate income tax of year 2014 with total amounted to Rp130,341,928. The amount of underpayment and Tax Collection is recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2019 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and has been fully paid on September 6, 2019.

On September 19, 2019, the Company received Tax Collection Letter for the income tax article 21 period of December 2018, and April - June 2019 with total amounted to Rp49,714,813. The amount of Tax Collection is recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2019 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and has been fully paid on October 17, 2019.

PT Pelita Alembana (PA)

On January 19, 2018 PA received the Underpayment Tax Assessment Letter for Corporate Income Tax year 2013 to Income Tax article 23 amounted to Rp902,778, Value Add Tax amounted to Rp267,529,959, Income Tax article 21 amounted to Rp1,536,980, and Income Tax article 25 amounted to Rp125,115,500, with all the total amounted to Rp395,085,217 and has been paid in March 29, 2018. The amount of underpayment is recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2018 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On April 9, 2018 PA received Tax Collection Letters for Income Tax article 21 periode January and February 2017 for amounted to Rp223,503 and has been paid in May 8, 2018. The amount of Tax Collection is recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2018 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

13. TAXATION (continued)

e. Tagihan dan Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

e. Tax Collection and Assessment (continued)

PT Pelita Alembana (PA) (lanjutan)

PT Pelita Alembana (PA) (continued)

Pada tanggal 6 Agustus 2018, PA menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Badan tahun 2014 sebesar Rp153.057.900, Pajak Penghasilan pasal 21 masa Januari sampai dengan Desember 2014 sebesar Rp18.845.520, Pajak Penghasilan pasal 23 masa Januari sampai dengan Desember 2014 sebesar Rp5.189.201, Pajak Pertambahan Nilai masa April 2014 sebesar Rp58.328.487, Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2 masa Januari sampai dengan Desember 2014 sebesar Rp15.371.672, dan Surat Teguran Pajak Pajak Pertambahan Nilai masa Maret 2014 sebesar Rp477.000.628. Jumlah seluruh Kurang Bayar sebesar Rp727.793.408 dan sudah dibayarkan pada tanggal 4 September 2018. Jumlah seluruh kurang bayar tersebut dibebankan ke dalam akun "Pajak dan Denda" sebagai bagian dari "Beban Usaha" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2018.

On August 6, 2018 PA received the Underpayment Tax Assessment Letter for Corporate Income Tax year 2014 amounted to Rp153,057,900, Income Tax article 21 from January to December 2014 amounted to Rp18,845,520, Income Tax article 23 from January to December 2014 amounted to Rp5,189,201, Value Add Tax April 2014 amounted to Rp58,328,487, Income Tax article 4 (2) periode December 2014 amounted to Rp15,371,672, and tax collection letters of Value Add Tax periode March 2014 amounted to Rp477,000,628. All of the Underpayment Tax amounted to Rp727,793,408 has been paid in September 4, 2018. The amount of underpayment is recorded in "Tax and Penalties" account as part of "Operating Expense" in the 2018 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 29 Januari 2019, PA, Entitas Anak, menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Pertambahan Nilai masa Desember tahun 2017 No. 00003/407/17/038/19 sebesar Rp3.022.783.079. Sesuai dengan Surat Ketetapan Pajak (SKP) KPP PMB No. KEP-00026.PPN/WPJ.05/KP.0803/2019, PA mengkompensansi lebih bayar sebesar Rp3.022.783.079 dengan jumlah kurang bayar atas Pajak Pertambahan Nilai masa Februari, April, Juni, Agustus dan November 2017 dengan jumlah sebesar Rp36.613.552. Sehingga jumlah lebih bayar yang diterima PA sebesar Rp2.986.169.527 pada tanggal 27 Februari 2019.

On January 29, 2019, PA, the Subsidiary, received the Overpayment Tax Assessment Letter No. 00003/407/17/038/19 for Value Add Tax periode December 2017 amounted to Rp3,022,783,079. In accordance with Directorate General of Taxation letter No. KEP-00026.PPN/WPJ.05/KP.0803/2019, PA compensates for of underpayment amounting to Rp3,022,782,079 with the amount of underpayment of Value Added Tax for February, April, June, August, and November 2017 with total amounted to Rp36,613,552. Therefore PA has fully received overpayment amounted to Rp2,986,169,527 on February 27, 2019.

Pada tanggal 25 April 2019, PA, Entitas Anak menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) Pajak Badan tahun 2017 No. 00047/406/17/038/19 sebesar Rp39.502.895. Atas kelebihan bayar tersebut telah dikompensasi dengan kurang bayar Pajak Penghasilan Pasal 23 masa Januari sampai Desember 2017 dengan jumlah sebesar Rp1.444.690. Sehingga jumlah lebih bayar yang diterima PA sebesar Rp38.058.205 pada tanggal 24 Mei 2019.

On April 25, 2019, PA, the subsidiary, received the overpayment tax assessment letter No. 00047/406/17/038/19 for Corporate Income Tax of year 2017 amounted to Rp39,502,895. The overpayment of Corporate Income Tax has been compensated with underpayment of tax income article 23 for the period of January until December 2017 with total amounted to Rp1,444,690. Therefore PA has fully received overpayment amounted to Rp38,058,205 on May 24, 2019.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Tagihan dan Pemeriksaan Pajak (lanjutan)

PT Fortune Pramana Rancang (FPR)

Pada tanggal 22 April 2019, FPR, Entitas Anak, menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Badan tahun 2017 No. 00019/406/17/013/19 sebesar Rp878.040.236. Atas kelebihan bayar tersebut telah dikompensasi dengan kurang bayar Pajak Penghasilan Pasal (PPH) pasal 4 (2) masa Januari sampai Desember 2017, PPh 21 masa Januari sampai dengan Desember 2017, PPh pasal 23 masa Januari sampai dengan Desember 2017, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli dan November 2017, dan Surat Tagihan Pajak PPN masa Januari sampai Desember 2017 dengan jumlah sebesar Rp84.470.861. Sehingga jumlah lebih bayar yang diterima FPR sebesar Rp793.569.375 pada tanggal 20 Mei 2019.

f. Administrasi dan Perubahan Peraturan Perpajakan

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Wajib Pajak menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak saat terutangnya pajak, atau akhir tahun 2013, mana yang lebih awal. Ketentuan baru yang diberlakukan terhadap tahun pajak 2008 dan tahun-tahun selanjutnya menentukan bahwa DJP dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

14. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

| | <u>2019</u> |
|------------------|---------------------------|
| Jasa profesional | 604.300.000 |
| Tunjangan | - |
| Lain-lain | <u>223.234.125</u> |
| Total | <u>827.534.125</u> |

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh PT Dayamandiri Dharmakonsilindo untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, dalam laporannya masing-masing tertanggal 20 Januari 2020 dan 8 Maret 2019 menggunakan metode "Projected Unit Credit".

13. TAXATION (continued)

e. Tax Collection and Assesment (continued)

PT Fortune Pramana Rancang (FPR)

On April 22, 2019, FPR, the Subsidiary, received overpayment tax assessment letter (SKPLB) No. 00019/406/17/013/19 for Corporate Income Tax year 2017 amounted to Rp878,040,236. The overpayment of Corporate Income Tax has been compensated with underpayment of income tax article 4 (2) from January until December 2017, income tax income article 21 from January until December 2017, income tax article 23 from January until December 2017, Value Added Tax for periode January, February, March, April, May, June, July and November 2017, Tax Collection Letter of value added tax from January until December 2017 with total amounted to Rp84,470,861. Therefore FPR has fully received overpayment amounted to Rp793,569,375 on May, 20, 2019.

f. Administration and Changes in Tax Regulation

Under the taxation laws of Indonesia, tax payer submits tax returns on the basis of self assessment. The Director General of Tax (DGT) may assess or amend taxes within ten years of the time the tax becomes due, or until the end of 2013, which ever is earlier. There are new rules applicable to fiscal year 2008 and subsequent years stipulating that the DGT may assess or amend taxes within five years since the tax becomes due.

14. ACCRUED EXPENSES

| | <u>2018</u> | |
|--|-----------------------------|------------------|
| | 923.850.000 | Professional fee |
| | 827.000.000 | Allowance |
| | <u>306.236.334</u> | Others |
| | <u>2.057.086.334</u> | Total |

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group recognize employee benefits cost based on the independent actuary's calculation of PT Dayamandiri Dharmakonsilindo for the year ended December 31, 2019 and 2018 in its reports dated January 20, 2020 and March 8, 2019, respectively, using "Projected Unit Credit" method.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan yang harus diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefit liabilities recognized at consolidated statement of financial position consist of:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|------------------------------------|---------------|---------------|--|
| Nilai kini kewajiban imbalan pasti | 1.506.930.000 | 3.135.677.000 | Present value of defined benefit Obligation |

Rincian beban (manfaat) imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits expenses (benefits) recognized in consolidated profit or loss are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|---|---------------------------|-----------------------------|---|
| Biaya jasa kini | 327.073.000 | 187.561.000 | Current service cost |
| Biaya bunga | 127.559.000 | 191.643.000 | Interest cost |
| Biaya jasa lalu atas kurtailmen | (304.596.000) | (1.214.640.000) | Past service cost due to curtailment |
| Total beban (manfaat) imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi | <u>150.036.000</u> | <u>(835.436.000)</u> | Total employee expense (benefits) recognized in profit or loss |

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits expenses recognized in consolidated other comprehensive income are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari | | | Actuarial loss (gain) from: |
| Penyesuaian berdasarkan pengalaman liabilitas program | (67.283.000) | 313.375.000 | Adjustment based on program liabilities experience |
| Perubahan asumsi keuangan | (169.364.000) | (209.866.000) | Changes in financial assumptions |
| Total beban (penghasilan) yang diakui pada penghasilan komprehensif lain | <u>(236.647.000)</u> | <u>103.509.000</u> | Total expenses (income) recognized in other comprehensive income |

Mutasi pada liabilitas bersih yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movement in net liabilities for employee benefits recognized in consolidated statement of financial position are as follows:

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Saldo awal tahun | 3.135.677.000 | 4.249.639.000 | Beginning balance |
| Beban (penghasilan) komprehensif lain | (236.647.000) | 103.509.000 | Other comprehensive (income) loss |
| Beban (manfaat) selama periode berjalan (Catatan 21 dan 24) | 150.036.000 | (835.436.000) | Expense (benefit) during the year (Notes 21 and 24) |
| Pembayaran manfaat karyawan | (1.542.136.000) | (382.035.000) | Payment of employee benefits |
| Saldo akhir tahun | <u>1.506.930.000</u> | <u>3.135.677.000</u> | Ending balance |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

| | <u>2019</u> |
|-------------------------------|--|
| Tingkat diskonto | 7,55% |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 5.00% per tahun/per year |
| Tingkat mortalita | TMI 2011 |
| Tingkat cacat | 10% dari tingkat pertumbuhan/10% from mortality rate |
| Usia pensiun | 55 Tahun/years |
| Tingkat pengunduran diri | 20% pada usia 20 tahun, kemudian menurun secara linier sampai dengan 5% pada usia 45 tahun/20% at age 20 decreasing in linear manner to 5% at age 45 |

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah:

| | <u>Perubahan asumsi/ Changes in assumptions</u> |
|--|---|
| Tingkat diskonto/Discount rate | 1,00% |
| Tingkat kenaikan gaji/Salary growth rate | 1,00% |

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut.

| | <u>Kurang dari 1 tahun/Less than 1 year</u> | <u>Antara 2-5 tahun/ Between 2-5 years</u> | <u>Antara 6-10 tahun/ Between 6-10 years</u> | <u>Lebih dari 10 tahun/Over 10 years</u> | <u>Total/ Total</u> |
|--------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|
| Imbalan pasti/Defined benefits | <u>22.213.000</u> | <u>538.541.000</u> | <u>1.175.557.000</u> | <u>4.238.577.000</u> | <u>5.974.888.000</u> |

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The main actuarial assumptions used in the calculation of employee benefits are as follows:

| | <u>2018</u> | |
|--|--|--------------------|
| | 8,14% | Discount rate |
| | 7.50% per tahun/per year | Salary growth rate |
| | TMI 2011 | Mortality rate |
| | 10% dari tingkat pertumbuhan/10% from mortality rate | Disability rate |
| | 55 Tahun/years | Pension age |
| | 20% pada usia 20 tahun, kemudian menurun secara linier sampai dengan 5% pada usia 45 tahun/20% at age 20 decreasing in linear manner to 5% at age 45 | Resignation rate |

The sensitivity of the defined benefit obligation changes in the weighted principal assumptions is:

Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation

| | <u>Kenaikan asumsi/Increase in assumptions</u> | <u>Penurunan asumsi/Decrease in assumptions</u> |
|--|--|---|
| | Turun/decrease Rp107.634.000 | Naik/increase Rp120.731.000 |
| | Naik/increase Rp114.566.000 | Turun/decrease Rp103.990.000 |

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the employee benefits liability recognized within the consolidated statement of financial position.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

The maturity of defined benefits obligations as of December 31, 2019 is as follows:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 12,44 tahun.

16. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Entitas Induk berikut dengan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 berdasarkan catatan yang dikelola oleh PT Sinartama Gunita, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

| Pemegang Saham/ Shareholders | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Issued and Fully Paid | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Total/Total |
|---|--|--|-----------------------|
| PT Karya Citra Prima | 415.222.000 | 89,25% | 41.522.200.000 |
| Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/Public (each less than 5%) | 50.002.000 | 10,75% | 5.000.200.000 |
| Total | 465.224.000 | 100,00% | 46.522.400.000 |

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Weighted average duration of the defined benefit obligation is 12.44 years.

16. CAPITAL STOCK

The details of the Company's shareholders with their ownership as of December 31, 2019 and 2018 based on the record maintained by PT Sinartama Gunita, the Securities Administration Bureau, are as follows:

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, rincian akun ini adalah sebagai berikut:

| | 2019 | 2018 | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Agio saham | | | Additional paid-in capital |
| Penawaran umum saham perdana | 6.150.000.000 | 6.150.000.000 | Initial Public Offering |
| Agio saham yang berasal dari penambahan modal saham atas pelaksanaan Waran Seri I | 613.440.000 | 613.440.000 | Additional paid-in capital from exercise of Warrant Series I |
| Beban emisi efek ekuitas | (3.167.567.104) | (3.167.567.104) | Stock issuance costs |
| | <u>3.595.872.896</u> | <u>3.595.872.896</u> | |
| Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas Sepengendali | 3.553.096.441 | 3.553.096.441 | Difference in value of restructuring transaction under common control entities |
| Total | <u>7.148.969.337</u> | <u>7.148.969.337</u> | Total |

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

As of December 31, 2019 and 2018, details of this account are as follows:

18. LABA (RUGI) NETO PER SAHAM

Labanya (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode yang bersangkutan:

| | 2019 | 2018 | |
|---|-----------------|--------------------|---|
| Labanya (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk | 668.317.397 | (7.669.499.877) | Net income (loss) attributable to the owners of the Company |
| Total rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar | 465.224.000 | 465.224.000 | Weighted average number of shares issued and paid |
| Labanya (rugi) neto per saham dasar | <u>1</u> | <u>(16)</u> | Net income (loss) per share |

18. NET INCOME (LOSS) PER SHARE

Net income (loss) per share is computed by dividing net income (loss) in the current year with weighted average number of shares issued and paid during the year:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PENDAPATAN USAHA

| | 2019 |
|------------------|-----------------------|
| Media: | |
| Televisi | 18.532.050.417 |
| Radio | 1.785.932.257 |
| Cetak | 1.294.532.260 |
| Digital | 1.168.633.300 |
| Billboard | - |
| Produksi iklan | 29.237.223.099 |
| Jasa kehumasan | 15.360.683.752 |
| Aktivasi | 13.418.223.537 |
| Produksi digital | 6.801.703.238 |
| Total | 87.598.981.860 |

Pada tahun 2019, pelanggan dengan nilai pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha selama tahun 2019 adalah PT Pertamina (Persero) dan PT Taman Impian Jaya Ancol, dengan jumlah Rp18,0 miliar dan Rp10,9 miliar.

Pada tahun 2018, pelanggan dengan nilai pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha selama tahun 2018 adalah PT Vuclip Digital Indonesia dan PT Pertamina (Persero), dengan jumlah Rp18,8 miliar dan Rp15,5 miliar.

Pada 2019 dan 2018, tidak terdapat penjualan kepada pihak berelasi.

20. BEBAN LANGSUNG

| | 2019 |
|------------------|-----------------------|
| Media: | |
| Televisi | 17.949.029.271 |
| Radio | 1.635.307.640 |
| Cetak | 1.170.240.982 |
| Digital | 658.404.138 |
| Billboard | - |
| Produksi iklan | 14.840.596.820 |
| Aktivasi | 10.974.049.620 |
| Jasa kehumasan | 8.821.699.012 |
| Produksi digital | 4.163.362.145 |
| Total | 60.212.689.628 |

Selama tahun 2019 tidak terdapat pemasok dengan nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian.

Pemasok dengan nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian selama tahun 2018 adalah PT Media Televisi Indonesia dengan jumlah sebesar Rp17 miliar.

Pada tahun 2019 dan 2018, tidak terdapat pembelian kepada pihak berelasi.

19. REVENUES

| | 2018 | |
|------------------|------------------------|------------------------|
| Media: | | Media: |
| Televisi | 50.253.097.288 | Television |
| Radio | 5.139.569.223 | Radio |
| Cetak | 2.076.145.238 | Printing |
| Digital | 805.666.946 | Digital |
| Billboard | 3.574.368.275 | Billboard |
| Produksi iklan | 46.740.515.073 | Advertising production |
| Jasa kehumasan | 27.180.692.348 | Public relations |
| Aktivasi | 16.312.868.904 | Activation |
| Produksi digital | 3.909.678.332 | Digital production |
| Total | 155.992.601.627 | Total |

In 2019, customers with revenue more than 10% of total revenues during the year 2019 were PT Pertamina (Persero) and PT Taman Impian Jaya Ancol, with total value of Rp18.0 billion and Rp10.9 billion.

In 2018, customers with revenue more than 10% of total revenues during the year 2018 were PT Vuclip Digital Indonesia and PT Pertamina (Persero), with total value of Rp18.8 billion and Rp15.5 billion.

In 2019 and 2018, there were no sales to a related parties.

20. DIRECT COST

| | 2018 | |
|------------------|------------------------|------------------------|
| Media: | | Media: |
| Televisi | 48.211.204.834 | Television |
| Radio | 4.569.167.245 | Radio |
| Cetak | 1.538.581.706 | Printing |
| Digital | 117.805.113 | Digital |
| Billboard | 3.059.342.000 | Billboard |
| Produksi iklan | 35.693.089.664 | Advertising production |
| Aktivasi | 13.021.670.890 | Activation |
| Jasa kehumasan | 17.561.085.240 | Public relations |
| Produksi digital | 1.766.851.780 | Digital production |
| Total | 125.538.798.472 | Total |

During the year 2019 there were no suppliers with a purchase value more than 10% of total purchases.

Suppliers with a purchase value more than 10% of total purchases during the year 2018 were PT Media Televisi Indonesia with total value of Rp17 billion.

In 2019 and 2018, there were no purchases from related parties.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. BEBAN USAHA

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan | 25.988.968.140 | 28.986.527.567 |
| Administrasi kantor | 3.500.882.378 | 2.477.384.447 |
| Pajak dan denda (Catatan 13e) | 2.534.074.786 | 2.560.291.303 |
| Sewa | 898.155.444 | 819.893.439 |
| Honorarium tenaga ahli | 890.647.848 | 1.387.993.347 |
| Perjalanan dan transportasi | 647.050.673 | 596.359.344 |
| Penyusutan (Catatan 10) | 506.062.253 | 1.220.115.953 |
| Publikasi dan korporasi | 423.749.828 | 282.191.578 |
| Imbalan kerja karyawan (Catatan 15) | 417.854.000 | 80.269.000 |
| Telepon, faksimile, dan internet | 371.109.942 | 485.544.229 |
| Amortisasi | 131.461.128 | - |
| Jamuan dan sumbangan | 106.076.708 | 137.848.986 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang (Catatan 5) | 79.702.343 | 512.413.857 |
| Lain-lain (di bawah Rp100 juta) | 420.846.906 | 450.347.029 |
| Total | <u>36.916.642.377</u> | <u>39.997.180.079</u> |

21. OPERATING EXPENSES

| |
|--|
| Salaries, wages and employees welfare |
| Office administration |
| Tax and penalties (Note 13e) |
| Rent |
| Professional fees |
| Travel and transportation |
| Depreciation (Note 10) |
| Publication and corporation |
| Employee benefits (Note 15) |
| Telephone, facsimile, and internet |
| Amortization |
| Representation and donation |
| Provision for impairment of receivables (Note 5) |
| Others (each below Rp100 million) |
| Total |

22. PENGHASILAN BUNGA

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Deposito berjangka | 673.327.411 | 534.807.232 |
| Jasa giro | 284.631.175 | 335.040.585 |
| Total | <u>957.958.586</u> | <u>869.847.817</u> |

22. INTEREST INCOME

| |
|-----------------|
| Time deposits |
| Interest income |
| Total |

23. BEBAN KEUANGAN

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Beban bunga: | | |
| Utang sewa pembiayaan (Catatan 12) | 8.192.552 | 24.648.052 |
| Utang bank | - | 239.302.083 |
| Utang pembelian aset tetap | - | 3.767.512 |
| Beban administrasi dan provisi bank | 31.339.502 | 44.525.720 |
| Total | <u>39.532.054</u> | <u>312.243.367</u> |

23. FINANCING EXPENSES

| |
|-----------------------------|
| Interest expense: |
| Lease payable (Note 12) |
| Bank loan |
| Financing payable |
| Bank charges and provisions |
| Total |

24. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| Pendapatan dari imbalan kerja (Catatan 15) | 267.818.000 | 915.705.000 |
| Laba (rugi) selisih kurs - neto | (201.741.806) | 182.381.849 |
| Lain-lain - neto | 860.619.142 | 899.319.756 |
| Total | <u>926.695.336</u> | <u>1.997.406.605</u> |

24. OTHER INCOME (EXPENSES) - NET

| |
|---|
| Gain on experience adjustments of employee benefits (Note 15) |
| Gain (loss) on foreign exchange - net |
| Others - net |
| Total |

25. ASET MONETER NETO DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Grup memiliki aset moneter dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut:

25. NET MONETARY ASSET IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2019 and 2018, the Group have monetary asset with the details as follows:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. ASET MONETER NETO DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

| | | 2019 | |
|--|-----|--|--|
| | | Mata Uang Asing/ Foreign Currencies | Ekuivalen Rupiah/ Rupiah Equivalent |
| Aset | | | |
| Bank | USD | 212.633 | 2.955.813.537 |
| Piutang usaha | USD | 98.477 | 1.368.933.415 |
| | SGD | - | - |
| | EUR | - | - |
| Total aset moneter neto dalam mata uang asing | | | 4.324.746.952 |

Apabila aset moneter neto dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2019 dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs tengah pada tanggal 28 April 2020, nilai tukar adalah Rp15.488 untuk 1 USD, maka jumlah aset moneter neto dalam mata uang asing di atas akan naik sebesar Rp493.724.728.

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

MANAJEMEN RISIKO

Dalam aktivitas usaha sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu nilai mata uang asing dan tingkat suku bunga), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini, dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan lembaga keuangan, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit berasal dari kas dan setara kas, dan deposito pada bank dan lembaga keuangan, serta risiko kredit pelanggan grosir dan eceran, termasuk piutang, transaksi berkomitmen dan piutang lain-lain.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada 31 Desember 2019 dan 2018:

25. NET MONETARY ASSET IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

| | | 2018 | | | |
|---|-----|--|--|---|--|
| | | Mata Uang Asing/ Foreign Currencies | Ekuivalen Rupiah/ Rupiah Equivalent | | |
| Asset | | | | Asset | |
| Bank | USD | 149.924 | 2.171.049.444 | Banks | |
| Piutang usaha | USD | 137.873 | 1.996.580.082 | Trade receivables | |
| | SGD | 6.266 | 66.436.089 | | |
| | EUR | 1.368 | 22.660.362 | | |
| Total net monetary asset in foreign currencies | | | 4.256.725.977 | Total net monetary asset in foreign currencies | |

If the net monetary asset in foreign currencies as of December 31, 2019 are translated into Rupiah currency using the middle rates on April 28, 2020, the exchange rate is Rp15,488 for 1 USD, the total net monetary asset denominated in foreign currencies above will increase to Rp493,724,728.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

RISK MANAGEMENT

In its daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risk faced by the Group arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e. foreign exchange currency risk), and liquidity risk. The core function of the Group risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best markets practice.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities, including deposits with banks and financial institutions, foreign exchange transactions and other financial instruments. Credit risk arises from cash and cash equivalents, favourable derivative financial instruments, and deposits with banks and financial institutions, as well as credit exposures to wholesale and retail customers, including outstanding receivables, committed transactions and other receivables.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure of the Group as of December 31, 2019 and 2018:

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN
KEUANGAN (lanjutan)**

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

RISK MANAGEMENT (continued)

Risiko Kredit (lanjutan)

Credit Risk (continued)

| 2019 | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| | Belum Jatuh Tempo Dan Tidak Ada Penurunan Nilainya / Not Past Due or Impaired | Telah Jatuh Tempo Tetapi Belum Diturunkan Nilainya/ Past Due But Not Impaired | | | | Telah Jatuh Tempo Dan Diturunkan Nilainya/ Past Due and Impaired | Total/ Total |
| | | 1 - 30 hari/ 1 - 30 days | 31 - 60 hari/ 31 - 60 days | 61 - 90 hari/ 61 - 90 days | Lebih dari 90 hari/over 90 days | | |
| Bank dan setara kas/Bank and cash equivalents | 40.154.164.555 | - | - | - | - | - | 40.154.164.555 |
| Piutang usaha/Trade receivables | | | | | | | |
| Pihak ketiga/Third parties | 14.113.894.282 | 685.152.999 | 1.326.371.569 | 993.414.904 | 11.308.964.012 | 2.421.339.174 | 30.849.136.940 |
| Pihak berelasi/ Related party | - | - | - | - | 1.700.467.731 | - | 1.700.467.731 |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga/Other receivables - third parties | 3.410.293.431 | - | - | - | - | - | 3.410.293.431 |
| Piutang pihak berelasi/Due from related parties | 4.132.601.872 | - | - | - | - | - | 4.132.601.872 |
| Total | 61.810.954.140 | 685.152.999 | 1.326.371.569 | 993.414.904 | 13.009.431.743 | 2.421.339.174 | 80.246.664.529 |

| 2018 | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|
| | Belum Jatuh Tempo Dan Tidak Ada Penurunan Nilainya / Not Past Due or Impaired | Telah Jatuh Tempo Tetapi Belum Diturunkan Nilainya/ Past Due But Not Impaired | | | | Telah Jatuh Tempo Dan Diturunkan Nilainya/ Past Due and Impaired | Total/ Total |
| | | 1 - 30 hari/ 1 - 30 days | 31 - 60 hari/ 31 - 60 days | 61 - 90 hari/ 61 - 90 days | Lebih dari 90 hari/over 90 days | | |
| Bank dan setara kas/Bank and cash equivalents | 33.081.630.953 | - | - | - | - | - | 33.081.630.953 |
| Piutang usaha/Trade receivables | | | | | | | |
| Pihak ketiga/Third parties | 23.734.615.786 | 5.428.053.205 | 5.323.748.669 | 3.892.499.407 | 14.954.666.674 | 3.030.640.693 | 56.364.224.434 |
| Pihak berelasi/ Related party | - | - | - | - | 2.250.467.731 | - | 2.250.467.731 |
| Piutang lain-lain /Other receivables | | | | | | | |
| Pihak ketiga/Third parties | 5.289.400.672 | - | - | - | - | - | 5.289.400.672 |
| Pihak berelasi/ Related parties | 3.240.000 | - | - | - | - | - | 3.240.000 |
| Deposito yang dibatasi penggunaannya/ Restricted time deposits | 662.500.000 | - | - | - | - | - | 662.500.000 |
| Piutang pihak berelasi / Due from related parties | 4.152.116.872 | - | - | - | - | - | 4.152.116.872 |
| Total | 66.923.504.283 | 5.428.053.205 | 5.323.748.669 | 3.892.499.407 | 17.205.134.405 | 3.030.640.693 | 101.803.580.662 |

Grup melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melakukan prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

The Group conduct business relationships only with recognized and credible third parties. The Group have policy to go through customer credit verification procedures. In addition, the amount of receivables are monitored continuously to reduce the risk for impairment.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Risiko kredit yang berasal dari bank dan setara kas dan deposito yang dibatasi penggunaannya dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan Grup. Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dalam hal nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko nilai mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga.

Risiko Nilai Mata Uang Asing

Risiko nilai mata uang asing adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset moneter bersih yang berbeda dengan mata uang fungsional Grup.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan pendapatan sebelum pajak yang berakhir 31 Desember 2019 dan 2018:

| | Kenaikan (Penurunan) Mata Uang Asing / Increase (Decrease) in Foreign Exchange | | Pengaruh pada Laba Sebelum Pajak / Effect on Income Before Tax |
|------------------------------------|---|-----------|---|
| 31 Desember 2019/December 31, 2019 | USD | 5% -5% | 216.237.347 (216.237.347) |
| 31 Desember 2018/December 31, 2018 | USD | 5% -5% | 208.381.476 (208.381.476) |
| | SGD | 5% -5% | 3.321.804 (3.321.804) |
| | EUR | 5% -5% | 1.133.018 (1.133.018) |

Aset moneter Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 disajikan dalam Catatan 25.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

RISK MANAGEMENT (continued)

Credit Risk (continued)

Credit risk come from bank and cash equivalents and restricted time deposits are managed by the Group's management in accordance with Group policies. The Group minimizes credit risk by placing placements with reputable financial institutions.

Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, foreign exchange currency risk and interest rate risk.

Foreign Exchange Currency Risk

Foreign exchange currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to the risk of foreign currency exchange rates which mainly arises from net monetary assets that are different from the functional currency of the Group.

The Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Group in due time.

The following table demonstrates the sensitivity of reasonably possible change in the exchange rate against foreign currencies, with all other variables held constant, with the profit before tax ended on December 31, 2019 and 2018:

The Group's monetary assets denominated in foreign currency as of December 31, 2019 and 2018 are presented in Note 25.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Grup yang dikenakan suku bunga mengambang.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga pada saat ini.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari tingkat suku bunga atas saldo pinjaman yang dikenakan suku bunga mengambang, dimana semua variabel lainnya dianggap konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2018:

| <u>Tahun/ Year</u> | <u>Kenaikan (penurunan) dalam basis pon/ Increase (decrease) in basis points</u> | <u>Efek terhadap rugi sebelum pajak/Effect on income before tax</u> |
|------------------------|--|---|
| 2018 | 1% -1% | (330.265.854) 330.265.854 |

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan atas arus kas masuk (*cash inflows*) dan kas keluar (*cash outflows*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo.

Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

RISK MANAGEMENT (continued)

Market Risk (continued)

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The influence of market interest rate risk associate with the Group's loan which bear with floating interest rate.

The Group closely monitors the market interest rate fluctuation and market expectation so it can take necessary actions benefited most to the Company in due time. The management currently does not consider the necessity to enter into any interest rate swaps.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on the floating interest loans, with all other variables held constant, to the income before tax for the years ended December 31, 2018:

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its liabilities when they fall due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of fund to settle the due liabilities.

In general, the need to fund the repayment of short-term liabilities and long-term maturities derived from sales to customers.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity Risk (continued)

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2019 and 2018:

| | 2019 | | | | | Financial Liabilities |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | <1 bulan / <1 month | 1-3 bulan / 1-3 months | 3-12 bulan / 3-12 months | >12 bulan / >12 months | Total / Total | |
| Liabilitas Keuangan | | | | | | |
| Utang usaha | | | | | | Trade payables |
| Pihak ketiga | 2.647.803.302 | 2.239.623.240 | 5.675.560.788 | 9.503.901.152 | 20.066.888.482 | Third parties |
| Utang lain-lain | 581.852.022 | 182.529.416 | 552.915.189 | 1.918.844.250 | 3.236.140.877 | Other payables |
| Beban masih harus dibayar | 210.666.889 | 279.022.348 | 337.844.888 | - | 827.534.125 | Accrued expenses |
| Total Liabilitas Keuangan | 3.440.322.213 | 2.701.175.004 | 6.566.320.865 | 11.422.745.402 | 24.130.563.484 | Total Financial Liabilities |
| | | | | | | |
| | 2018 | | | | | Financial Liabilities |
| | <1 bulan / <1 month | 1-3 bulan / 1-3 months | 3-12 bulan / 3-12 months | >12 bulan / >12 months | Total / Total | |
| Liabilitas Keuangan | | | | | | |
| Utang usaha | | | | | | Trade payables |
| Pihak ketiga | 7.427.377.001 | 10.615.033.493 | 20.961.451.373 | 10.344.722.547 | 49.348.584.414 | Third parties |
| Pihak berelasi | - | - | 21.066.479 | - | 21.066.479 | Related party |
| Utang lain-lain | 572.872.818 | 410.091.393 | 1.550.535.154 | 1.491.641.647 | 4.025.141.012 | Other payables |
| Beban masih harus dibayar | 446.004.134 | 432.350.000 | 1.138.732.200 | 40.000.000 | 2.057.086.334 | Accrued expenses |
| Utang sewa pembiayaan | 10.503.965 | 32.209.163 | 79.389.397 | - | 122.102.525 | Lease payable |
| Total Liabilitas Keuangan | 8.456.757.918 | 11.489.684.049 | 23.751.174.603 | 11.876.364.194 | 55.573.980.764 | Total Financial Liabilities |

MANAJEMEN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode penyajian.

CAPITAL MANAGEMENT

The main objective of capital management of the Group is to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize the return for shareholders.

The Group manages the capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or seek financing through loans. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan modal. Utang bersih adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

| | 2019 | 2018 | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|---|
| Total liabilitas | 26.545.441.009 | 60.256.197.094 | <i>Total liabilities</i> |
| Dikurangi kas dan setara kas | 40.186.221.555 | 33.148.687.953 | <i>Less : Cash and cash equivalents</i> |
| Utang (aset) - neto | (13.640.780.546) | 27.107.509.141 | <i>Net payable (assets)</i> |
| Total ekuitas | 63.558.508.606 | 62.712.705.959 | <i>Total equity</i> |
| Rasio utang terhadap modal | (0,21) | 0,43 | <i>Debt to equity ratio</i> |

27. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

27. FINANCIAL INSTRUMENTS

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements as of December 31, 2019 and 2018:

| | 2019 | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| | Nilai Tercatat / Carrying Amount | Nilai Wajar / Fair Value | |
| Aset Keuangan | | | <i>Financial Assets</i> |
| <u>Pinjaman yang diberikan dan piutang</u> | | | <u><i>Loan and receivables</i></u> |
| Kas dan setara kas | 40.186.221.555 | 40.186.221.555 | <i>Cash and cash equivalents</i> |
| Piutang usaha | | | <i>Trade receivables</i> |
| Pihak ketiga - neto | 28.427.797.766 | 28.427.797.766 | <i>Third parties - net</i> |
| Pihak berelasi | 1.700.467.731 | 1.700.467.731 | <i>Related party</i> |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga | 3.410.293.431 | 3.410.293.431 | <i>Other receivables - third parties</i> |
| Piutang pihak berelasi | 4.132.601.872 | 4.132.601.872 | <i>Due from related parties</i> |
| Total | 77.857.382.355 | 77.857.382.355 | <i>Total</i> |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

- Nilai tercatat dari utang jangka panjang berupa sewa pembiayaan mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank atau entitas pembiayaan.
- Nilai wajar deposito yang dibatasi penggunaannya dan piutang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari piutang tersebut karena tidak ada jangka waktu penerimaan yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

28. SEGMENT OPERASI

Pada tahun 2019 dan 2018, Grup mengklasifikasikan usahanya menjadi lima (5) segmen usaha yaitu:

- Media

Memberikan layanan konsultasi perencanaan dan pelaksanaan belanja media iklan di *medium above the line* diantaranya elektronik, digital dan cetak serta *medium below the line* diantaranya media luar ruang serta layanan *media monitoring* dan analisis.

- Jasa Periklanan

Memberikan layanan konsultasi pengelolaan dan strategi komunikasi pemasaran dan produksi termasuk desain grafis yang mencakup konsep kreatif, logo, identitas korporat, merek dan produk, kemasan dan iklan serta layanan masyarakat melalui berbagai medium sarana promosi yang termasuk media atas lini (*above the line*) dan media bawah lini (*below the line*).

- Aktivasi

Memberikan layanan jasa konsultasi perencanaan dan pelaksanaan promosi, pameran dan jasa audio visual interaktif (*experiential marketing*) termasuk multi media dan jasa kelola acara.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

- *Carrying value of long-term liabilities such as lease payable approximate its fair value because floating interest rate from these financial instruments depends on adjustment from bank or creditors.*
- *Fair value of restricted time deposits and due from related parties recorded as historical cost because their fair value can not be reliably estimated. It is not practical to estimate the fair value of these assets because there is no definite time period even though receipts is not expected to be completed within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.*

28. OPERATING SEGMENT

In 2019 and 2018, the Group classifies its business into five(5) operating segments, as follows:

- Media

Providing consulting services for planning and implementation of the above the line medium media advertising shopping including electronic, digital and print and below the line media including outdoor media and media monitoring and analysis services.

- Advertising

Providing management consulting services and marketing and production communication strategies including graphic design that includes creative concepts, logos, corporate identities, brands and products, packaging and advertising and community services through various mediums of promotion including above the line and below the line.

- Activation

Providing consulting services for planning and implementing promotions, exhibitions and interactive audio visual services (experiential marketing) including multi-media and event management services.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

- **Digital**

Memberikan layanan jasa konsultasi dan pelaksanaan komunikasi maya (*e-services*) termasuk komunikasi di dunia maya dan media sosial yang mencakup pengembangan dan pengelolaan situs dan akun, serta analisis.

- **Jasa kehumasan**

Memberikan layanan konsultasi komunikasi strategis, kelola krisis, hubungan investor, hubungan media, hubungan pemerintah, korporat, penyidikan, dan pengawasan pemasaran dan *marketing intelligence* serta analisis.

28. OPERATING SEGMENT (continued)

- **Digital**

Providing consulting services and implementing virtual communications (e-services) including communication in cyberspace and social media which includes site and account development and management, and analysis.

- **Public Relations**

Provide strategic communications services, crisis management, investor relations, media relations, government relations, corporate, investigation, and supervision marketing and marketing intelligence and analysis.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES**
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

28. OPERATING SEGMENT (continued)

| | 2019 | | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| | Media/ Media | Jasa Periklanan /Advertising | Aktivasi/ Activation | Digital /Digital | Jasa Kehumasan /Public Relations | Tidak Dapat Dialokasikan /Unallocated | Eliminasi /Elimination | | Total |
| Informasi Segmen | | | | | | | | | Segment Information |
| Pedapatan usaha | | | | | | | | | Revenues |
| Penjualan eksternal | 22.781.148.234 | 29.237.223.099 | 13.418.223.537 | 6.801.703.238 | 15.360.683.752 | - | - | 87.598.981.860 | External |
| Penjualan antar segmen | 20.000.000 | 28.300.762.417 | - | - | - | - | (28.320.762.417) | - | Inter segment |
| Total pendapatan usaha | 22.801.148.234 | 57.537.985.516 | 13.418.223.537 | 6.801.703.238 | 15.360.683.752 | | (28.320.762.417) | 87.598.981.860 | Total revenues |
| Beban langsung | 21.412.982.031 | 14.840.596.820 | 10.974.049.620 | 4.163.362.145 | 8.821.699.012 | - | - | 60.212.689.628 | Direct cost |
| Laba kotor | 1.388.166.203 | 42.697.388.696 | 2.444.173.917 | 2.638.341.093 | 6.538.984.740 | - | (28.320.762.417) | 27.386.292.232 | Gross profit |
| Beban usaha | 13.177.247.176 | 18.402.977.158 | 12.370.293.580 | 12.866.329.777 | 12.072.188.364 | - | (31.972.393.678) | 36.916.642.377 | Operating Expenses |
| Laba (rugi) usaha | (11.789.080.973) | 24.294.411.538 | (9.926.119.663) | (10.227.988.684) | (5.533.203.624) | - | 3.651.631.261 | (9.530.350.145) | Operating income (loss) |
| Penghasilan bunga | 191.591.717 | 191.591.717 | 191.591.717 | 191.591.717 | 191.591.718 | - | - | 957.958.586 | Interest income |
| Beban keuangan | (7.906.411) | (7.906.411) | (7.906.411) | (7.906.411) | (7.906.410) | - | - | (39.532.054) | Financing expenses |
| Penghasilan lain-lain | 5.413.142.897 | 5.413.142.897 | 5.413.142.897 | 5.413.142.897 | 5.413.142.897 | - | (17.232.525.082) | 9.833.189.403 | Other Income |
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan | (6.192.252.770) | 29.891.239.741 | (4.329.291.460) | (4.631.160.481) | 63.624.581 | | (13.580.893.821) | 1.221.265.790 | Income (loss) before income tax expense |
| Beban pajak penghasilan | (110.589.679) | (110.589.679) | (110.589.679) | (110.589.678) | (110.589.678) | - | - | (552.948.393) | Income tax expense |
| Penghasilan komprehensif lain | 70.994.100 | 70.994.100 | 70.994.100 | 70.994.100 | 70.994.100 | - | (177.485.250) | 177.485.250 | Other comprehensive Income |
| Total laba (rugi) komprehensif | (6.231.848.349) | 29.851.644.162 | (4.368.887.039) | (4.670.756.059) | 24.029.003 | | (13.758.379.071) | 845.802.647 | Total comprehensive (loss) income |
| Aset segmen | - | - | - | - | - | 167.792.242.715 | (77.688.293.100) | 90.103.949.615 | Segment assets |
| Liabilitas segmen | - | - | - | - | - | 63.351.131.024 | (36.805.690.015) | 26.545.441.009 | Segment liabilities |
| Pembelanjaan modal | - | - | - | - | - | 1.446.229.050 | (1.295.672.401) | 150.556.649 | Capital expenditures |
| Penyusutan | - | - | - | - | - | 489.887.514 | 16.174.739 | 506.062.253 | Depreciation |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

28. OPERATING SEGMENT (continued)

| | 2018 | | | | | | | Total | |
|--|------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|------------------------|--|
| | Media/ <i>Media</i> | Jasa Periklanan <i>/Advertising</i> | Aktivasi/ <i>Activation</i> | Digital <i>/Digital</i> | Jasa Kehumasan <i>/Public Relations</i> | Tidak Dapat Dialokasikan <i>/Unallocated</i> | Eliminasi <i>/Elimination</i> | | |
| Informasi Segmen | | | | | | | | | <i>Segment Information</i> |
| Pedapatan usaha | | | | | | | | | <i>Revenues</i> |
| Penjualan eksternal | 61.848.846.970 | 46.740.515.073 | 16.312.868.905 | 3.909.678.332 | 27.180.692.347 | - | - | 155.992.601.627 | <i>External</i> |
| Penjualan antar segmen | 2.139.537.615 | - | - | - | - | - | (2.139.537.615) | - | <i>Inter segment</i> |
| Total pendapatan usaha | 63.988.384.585 | 46.740.515.073 | 16.312.868.905 | 3.909.678.332 | 27.180.692.347 | - | (2.139.537.615) | 155.992.601.627 | Total revenues |
| Beban langsung | 57.496.100.899 | 35.693.089.664 | 13.021.670.890 | 1.766.851.780 | 17.561.085.239 | - | - | 125.538.798.472 | <i>Direct cost</i> |
| Laba kotor | 6.492.283.686 | 11.047.425.409 | 3.291.198.015 | 2.142.826.552 | 9.619.607.108 | - | (2.139.537.615) | 30.453.803.155 | <i>Gross profit</i> |
| Beban usaha | 9.930.752.681 | 12.110.069.127 | 6.864.790.880 | 7.110.247.962 | 6.120.857.044 | - | (2.139.537.615) | 39.997.180.079 | <i>Operating Expenses</i> |
| Laba (rugi) usaha | (3.438.468.995) | (1.062.643.718) | (3.573.592.865) | (4.967.421.410) | 3.498.750.064 | - | - | (9.543.376.924) | <i>Operating income (loss)</i> |
| Penghasilan bunga | 173.969.563 | 173.969.563 | 173.969.563 | 173.969.564 | 173.969.564 | - | - | 869.847.817 | <i>Interest income</i> |
| Beban keuangan | (62.448.673) | (62.448.673) | (62.448.673) | (62.448.674) | (62.448.674) | - | - | (312.243.367) | <i>Financing expenses</i> |
| Beban lain-lain | 415.749.329 | 415.749.329 | 415.749.329 | 415.749.329 | 415.749.330 | - | - | 2.078.746.646 | <i>Other expenses</i> |
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan | (2.911.198.776) | (535.373.499) | (3.046.322.646) | (4.440.151.191) | 4.026.020.284 | - | - | (6.907.025.828) | Income (loss) before income tax expense |
| Beban pajak penghasilan | (152.494.809) | (152.494.810) | (152.494.810) | (152.494.810) | (152.494.810) | - | - | (762.474.049) | <i>Income tax expense</i> |
| Penghasilan komprehensif lain | (15.526.350) | (15.526.350) | (15.526.350) | (15.526.350) | (15.526.350) | - | - | (77.631.750) | <i>Other comprehensive income</i> |
| Total laba (rugi) komprehensif | (3.079.219.935) | (703.394.659) | (3.214.343.806) | (4.608.172.351) | 3.857.999.124 | - | - | (7.747.131.627) | Total comprehensive (loss) income |
| Aset segmen | - | - | - | - | - | 193.714.931.129 | (70.746.028.076) | 122.968.903.053 | <i>Segment assets</i> |
| Liabilitas segmen | - | - | - | - | - | 90.311.256.510 | (30.055.059.416) | 60.256.197.094 | <i>Segment liabilities</i> |
| Pembelanjaan modal | - | - | - | - | - | 305.279.600 | - | 305.279.600 | <i>Capital expenditures</i> |
| Penyusutan | - | - | - | - | - | 1.220.115.953 | - | 1.220.115.953 | <i>Depreciation</i> |

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. KONTINJENSI

PT Fortune Adwicipta (FAC), Entitas Anak, menjadi tergugat pada perkara No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel yang diajukan PT Pahala Kencana (penggugat) pada tanggal 8 Maret 2012 ke Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, mengenai permasalahan biaya pengiriman cetakan/brosur dan spanduk promo produk Fastron dari PT Pertamina (Persero) di seluruh wilayah Indonesia sebanyak 4.151 titik/tempat dengan tujuan pengiriman ke SPBU PT Pertamina (Persero).

Pada tanggal 4 Maret 2013, atas perkara No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel terhadap FAC Pengadilan Negeri Jakarta Selatan telah memberikan putusan sebagai berikut:

1. Mengabulkan gugatan pengugat untuk sebagian.
2. Menyatakan tergugat telah melakukan wanprestasi (ingkar janji).
3. Membatalkan perjanjian kerjasama pengiriman paket antara pengugat dan tergugat tanggal 16 Mei 2011.
4. Menghukum tergugat untuk membayar biaya pengiriman paket pertama kepada penggugat sebesar Rp311.000.000.
5. Menghukum tergugat untuk membayar ganti rugi kepada penggugat sebesar Rp100.000.000.
6. Menolak gugatan pengugat untuk selain dan selebihnya.

Pada tanggal 7 Oktober 2013, melalui Maqdir Ismail & Partners selaku kuasa hukum FAC, FAC mengajukan memori banding terhadap keputusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tertanggal 4 Maret 2013. Permohonan banding tersebut menyatakan bahwa FAC keberatan dan menolak seluruh keputusan dan pertimbangan Majelis Hakim Pengadilan Jakarta Selatan. Atas proses banding tersebut Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah mengambil keputusan dengan surat No. 532/PDT/2013/PT.DKI pada tanggal 24 Januari 2014, yaitu:

1. Menerima permohonan banding dari pembeding (FAC),
2. menguatkan putusan pengadilan Negeri Jakarta Selatan No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel tanggal 4 Maret 2013,
3. Menghukum pembeding (FAC) untuk membayar biaya perkara pada kedua tingkat pengadilan, sebesar Rp150.000.

29. CONTINGENCY

PT Fortune Adwicipta (FAC), the Subsidiary, become the defendant in case No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel filed by PT Pahala Kencana (the litigant) on March 8, 2012 to The District Court of South Jakarta, regarding the shipping costs of printing/brochures and banners promo for Fastron product of PT Pertamina (Persero) in all area of Indonesia totalling to 4,151 points/places with delivery point to SPBU of PT Pertamina (Persero).

On March 4, 2013, for case No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel against FAC, the Subsidiary, The District Court of South Jakarta has given the decision as follows:

1. *Partially fulfill the litigant claim.*
2. *Stated that the defendant was in default (broken promise).*
3. *Cancel the agreement of delivery package between the litigant and the defendant dated May 16, 2011.*
4. *Penalized the defendant to pay the shipping costs of Pertamina package to the litigant amounting to Rp311,000,000.*
5. *Penalized the defendant to pay compensation to the litigant amounting to Rp100,000,000.*
6. *Refused part of and the remaining litigant claim.*

On October 7, 2013, through Maqdir Ismail & Partners as lawyer of FAC, FAC submitted an appeal againsts the decision of The District Court of South Jakarta dated March 4, 2013. The appeals stated that FAC objected and refused whole considerations of the High Court of DKI Jakarta. On the appeal process, High Court of DKI Jakarta has taken the following decision through the letter No. 532/PDT/2013/PT.DKI on January 24, 2014:

1. *Accepting the appeal of comparators (FAC),*
2. *Strengthening The District Court of South Jakarta decision No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel dated March 4, 2013,*
3. *Punishing comparator (FAC) to pay the court costs at second court levels, amounting to Rp150,000.*

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. KONTINJENSI (lanjutan)

Pada tanggal 21 Mei 2014 dengan surat kuasa No. 008/FAC-FortuneLegal/DIR/V/2014, FAC yang diwakili oleh Maqdir Ismail & Partners menyatakan kasasi terhadap keputusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta tanggal 24 Januari 2014 No. 532/PDT/2013/PT.DKI dan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tanggal 4 Maret 2013, No. 140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel kepada Mahkamah Agung Republik Indonesia melalui Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Pada tanggal 30 September 2016, FAC mendapat pemberitahuan atas putusan Mahkamah Agung Republik Indonesia No.1893K/Pdt/2014 yang menolak permohonan kasasi dari FAC.

Pada tanggal 22 Desember 2017, FAC, Entitas Anak memutuskan untuk tidak melakukan proses hukum lanjutan perkara No.140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel atas gugatan PT Pahala Kencana pada tanggal 8 Maret 2012 di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

30. TRANSAKSI YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS DAN SETARA KAS

Rekonsiliasi Liabilitas Neto

| | 2018 | Arus kas / Cash flow | 2019 | |
|--|--------------------|-------------------------|----------|--|
| Utang sewa pembiayaan | 122.102.525 | (122.102.525) | - | |
| Total liabilitas dari aktivitas pendanaan | 122.102.525 | (122.102.525) | - | Lease payable Total liabilities from financing activities |

31. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pemeriksaan pajak Entitas Induk

Pada tanggal 22 Januari 2020, Entitas Induk memperoleh putusan dari Pengadilan Pajak No. PUT-009306.15/2018/PP/M.XIVB Tahun 2020, yang mengabulkan sebagian banding Entitas Induk terhadap Keputusan Jenderal Pajak No. KEP-02379/KEB/WJP.07/2018 tanggal 3 Agustus 2018 tentang keberatan Wajib Pajak (Entitas Induk) atas Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2015 No. 00114/406/15/054/17 tanggal 5 Mei 2017. Sehingga jumlah lebih bayar yang akan di terima Entitas Induk berubah dari Rp1.057.447.159 menjadi sebesar Rp1.761.649.159.

29. CONTINGENCY (continued)

On May 21, 2014 through the power of attorney No. 008/FAC-FortuneLegal/DIR/V/2014, FAC, represented by Maqdir Ismail & Partners declare the appeal against the decision of The High Court of DKI Jakarta dated January 24, 2014 No.532/PDT/2013/PT/DKI and The District of South Jakarta Decision No.140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel dated March 4, 2013, to the Supreme Court of the Republic of Indonesia through the Chairman of The District of South Jakarta.

On September 30, 2016, FAC was notified of the decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia No.1893K/Pdt/2014 to turndown the appeal of FAC.

On December 22, 2017, FAC, the Subsidiary decided not to continue the legal proceedings of the case No.140/Pdt.G/2012/PN.Jkt.Sel on PT Pahala Kencana's lawsuit on March 8, 2012 at the South Jakarta District Court.

30. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

Net Liabilities Reconciliation

31. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

Tax assessment of the Company

On January 22, 2020, the Company obtained a decision from Tax Court No. PUT-009306.15/2018/PP/M.XIVB 2020, which granting part of the appeal of the Company against the Tax General Decree No. KEP-02379/KEB/WJP.07/2018 dated August 3, 2018 concerning objections to the Taxpayer (the Company) on the Corporate Income Tax Year 2015 Overdue Assessment Letter No. 00114/406/15/054/17 dated May 5, 2017 of the Tax year of 2015. Therefore, the overpaid amount received by the Company changed from Rp1,057,447,159 to Rp1,761,649,159.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Ketidakpastian Kondisi Ekonomi

Pada tanggal 11 Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia ("WHO") telah menetapkan penyebaran wabah virus corona ("Covid-19") sebagai pandemi global. Wabah Covid-19 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik, yang kemudian mempengaruhi operasi Grup serta pelanggan dan pemasok Grup. Meskipun gangguan ini diperkirakan hanya bersifat sementara, namun terdapat ketidakpastian yang cukup tinggi terkait luas dampaknya terhadap operasi dan kinerja keuangan Grup. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk menangani ancaman Covid-19, serta dampak faktor-faktor tersebut terhadap pegawai, pelanggan dan pemasok Grup. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Grup, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan konsolidasian ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

Perubahan Tarif Pajak Badan

Pada tanggal 31 Maret 2020, sebagai bagian dari stimulus ekonomi untuk perlindungan dampak Covid-19, pemerintah Republik Indonesia mengumumkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang ("Perpu") No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Perpu No.1 Tahun 2020 mengatur, antara lain, penurunan tarif pajak badan sebagai berikut:

- Untuk tahun pajak 2020 dan 2021: dari 25% menjadi 22%;
- Mulai tahun pajak 2022: dari 22% menjadi 20%;
- Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas.

31. EVENT AFTER REPORTING PERIOD (continued)

Economic Environment Uncertainty

On March 11, 2020, the World Health Organization ("WHO") declared the outbreak of corona virus ("Covid-19") as a global pandemic. This Covid-19 outbreak has caused global and domestic economic slowdown, which in turn affected the operations of the Group, its customers and vendors. While disruption is expected to be temporary, there is considerable uncertainty around the extent of the impact of Covid-19 on the Group's operations and financial performance. The extent of such impact will depend on certain future development which cannot be predicted at this moment, including the duration of the spread of the outbreak, economic and social measures that are being taken by the government authorities to handle Covid-19 threat, and the impact of such factors to the Group's employees, customers and vendors. The management is closely monitoring the Group's operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this unprecedented situation. These consolidated financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty.

Changes in Corporate Tax Rate

On March 31, 2020, as part of the economic stimulus protection against the impact of Covid-19, the government of the Republic of Indonesia announced Government Regulation in Lieu of Acts ("Perpu") No. 1 Year 2020 Regarding State Financial Policy and Financial System Stability for Handling of Corona Virus Disease-19 (Covid-19) Pandemic and/or in Order to Counter Threats which are Dangerous to National Economy and/or Financial System Stability.

Perpu No.1 Year 2020 regulates, among others, a decrease in the corporate tax rate as follows:

- For fiscal years 2020 and 2021: from 25% to 22%;
- Starting fiscal year 2022: from 22% to 20%;
- Domestic public listed companies that fulfill certain additional criteria will be eligible for a tax rate which is lower by 3% from the abovementioned tax rates.

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2019 serta Untuk Tahun
Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT FORTUNE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2019
and For The Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Perubahan Tarif Pajak Badan (lanjutan)

Penurunan tarif pajak tidak mempengaruhi jumlah pajak kini atau tangguhan yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019. Namun, perubahan ini akan mengurangi beban pajak Grup di masa depan. Jika tarif pajak baru ini diterapkan dalam menghitung pengenaan pajak atas beda waktu yang diakui pada tanggal 31 Desember 2019, efek penurunan aset pajak tangguhan neto adalah sebesar Rp119.106.940.

31. EVENT AFTER REPORTING PERIOD (continued)

Changes in Corporate Tax Rate (continued)

The decrease in tax rates do not affect the amounts of current or deferred income taxes recognized as of December 31, 2019. However, these changes will decrease the Group's future tax charge accordingly. If the new tax rates were applied to calculate taxable temporary differences and tax losses recognized as of December 31, 2019, the effect on net deferred tax assets would be an decrease by Rp119,106,940.

FORU

PT Fortune Indonesia Tbk

Jalan R. M. Harsono, No. 2
Ragunan, Pasar Minggu,
Jakarta 12550

T 021 782 7989
F 021 7884 7522